

## Staff

Il Programma Erasmus permette allo staff di un Istituto Superiore di svolgere un periodo di formazione all'estero.

La durata della mobilità deve essere di minimo una settimana (ovvero 5 giorni lavorativi).

Il personale interessato può partecipare al Programma secondo le procedure indicate dall'Ufficio Erasmus.

Per le spese di viaggio, vitto e alloggio è previsto un contributo comunitario fino a un massimo di 900,00 Euro. Il contributo viene liquidato al termine della mobilità e conseguentemente alla consegna dei documenti di rito.

La durata del periodo di formazione deve essere attestata dal certificato rilasciato dall'Istituzione ospitante.

Prima di partire l'interessato deve stilare un "Training Programme" contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo.

Al rientro è necessario consegnare alla coordinatrice Erasmus i seguenti documenti:

- relazione sull'esperienza;
- attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante;
- biglietto aereo (andata e ritorno) unitamente alle carte d'imbarco.