

CORSI ORDINAMENTALI - PRINCIPALI NORME DI GESTIONE

ESTRATTO AGGIORNATO

ESAMI

- **ESAMI DI AMMISSIONE.** Si svolgono di massima in sessione unica (contestualmente alle ammissioni per i Corsi di I e II livello) e riguardano tutti coloro che richiedono l'ammissione al Conservatorio. Fa eccezione la prova attitudinale per la S.M.A. (c/o Istituto Galilei), per la quale si rimanda alle circolari interne annuali della Direzione. L'attitudine allo studio delle discipline musicali dei corsi ordinamentali viene accertato:
 1. attraverso prove attitudinali nel caso di candidati sprovvisti di esperienze precedenti
 2. dall'esecuzione di brani per quanti già avessero nozioni teoriche e strumentali precedentemente acquisite.
- **ESAMI DI CONFERMA.** Da sostenere al termine del periodo di prova, normalmente con il termine dell'a.s. Il periodo di prova può avere la durata massima di due a.s. consecutivi, a discrezione del docente. In questo caso non è necessario attendere la fine della seconda annualità per calendarizzare l'esame di conferma. Per gli alunni della S.M.A. si consiglia ai docenti di far sostenere tale esame entro l'a.s. in corso, al fine di consentire all'alunno – in caso di "non conferma" - il prosieguo degli studi dell'obbligo presso altra S.M. per l'a.s. successivo.
- **ESAMI DI PASSAGGIO.** Obbligatorio per tutti gli alunni che abbiano già superato la conferma. Da sostenere annualmente nelle sessioni estiva o autunnale, per tutte le discipline principali (solo per gli alunni che abbiano superato l'esame di conferma) e complementari, comprese le Esercitazioni (Musica da camera / Esercitazioni per strumenti a fiato / Esercitazioni Orchestrali / Esercitazioni Corali...).
- **ESAMI DI LICENZA.** Da sostenere al termine dei Corsi complementari che lo prevedono (Teoria e Solfeggio, Cultura Musicale Generale, Storia della Musica, Pianoforte complementare, Musica d'insieme per strumenti ad arco,...)
- **ESAMI DI COMPIMENTO.** Da sostenere al termine del periodo inferiore e medio della Scuola principale.
- **ESAME FINALE – DIPLOMA.** Esame finale di ogni Scuola principale, al termine dell'iter di studi.

- Il calendario scolastico del Conservatorio prevede due sessioni ordinarie d'esame: sessione estiva (giugno / luglio); sessione autunnale (settembre / ottobre), e una sessione straordinaria invernale (febbraio). Per quest'ultima va presentata dallo studente alla Segreteria Alunni, dal 1.12 al 31/12, specificando richiesta con adeguata documentazione, indirizzata alla Direzione per la valutazione di competenza.

- I calendari e le Commissioni d'esame, con esclusione di quelle per gli esami annuali di passaggio, sono stabiliti dalla Direzione.

- Le Commissioni per gli esami di passaggio annuali (obbligatori, come di sopra evidenziato, per tutte le discipline) sono concordate dai docenti della stessa materia o materia afferente. Ciascuna Commissione è costituita da 3 o da 5 docenti. La costituzione delle Commissioni deve essere comunicata alla Direzione per l'approvazione.

- Tutti gli esami sono pubblici, compatibilmente con le caratteristiche logistiche del locale nel quale si svolge l'esame.

VALUTAZIONE E SCRUTINIO

Le votazioni quadrimestrali sono obbligatorie per tutte le discipline. I tabulati devono essere consegnati presso la Segreteria alunni entro le scadenze stabilite dalla Direzione, per essere affisse all'Albo del Conservatorio. Si ricorda, in riferimento alla valutazione degli alunni della S.M.A., che la votazione per le discipline musicali impartite dai docenti del Conservatorio non fa media con le discipline curricolari (cfr. anche punto precedente: Esami di Conferma).

OBBLIGHI DI FREQUENZA

1. La frequenza è obbligatoria per tutte le materie del piano di studi relativo alla Scuola principale (cfr. Quadri riassuntivi). L'alunno che senza legittima giustificazione matura un cumulo di 15 assenze anche non consecutive tra le varie discipline, è radiato dai registri di iscrizione, senza rimborso delle tasse pagate. Perde inoltre il diritto di iscriversi presso i Conservatori dello Stato.
2. L'alunno che non abbia frequentato il numero di annualità obbligate per le discipline collettive di Esercitazioni e di Musica da Camera (cfr. quadri riassuntivi), non può sostenere esami di Compimento medio né di Diploma.
3. L'alunno ha l'obbligo di prendere parte, anche fuori dell'Istituto in Italia o all'estero, alle manifestazioni artistiche promosse e autorizzate dalla Direzione, varate dai vari Dipartimenti entro il Piano annuale approvato, per le quali l'alunno stesso sia stato indicato idoneo dal docente di strumento e/o da apposita commissione interna. Viceversa, la partecipazione ad eventuali manifestazioni (esibizioni / concorsi / rassegne...) organizzate da Enti o Associazioni **direttamente contattati dall'alunno stesso**, è rigorosamente subordinata e vincolata al parere dei docenti delle discipline direttamente interessate e alla conseguente autorizzazione della Direzione.

RIPETIZIONE ANNI DI CORSO

- **CORSI PRINCIPALI.**

Si prenda come esempio un corso decennale di strumento (pianoforte, violino, violoncello). Il corso è diviso in tre periodi: inferiore, medio, superiore, con rispettivi esami per accedere dal primo al secondo periodo, dal secondo al terzo. Nel primo e secondo periodo è consentita la ripetizione di un anno di corso; nel terzo la ripetizione è prevista solo in casi particolari ed è subordinata al nulla osta della Direzione.

- **CORSI COMPLEMENTARI.**

Tali corsi (da annuali a quadriennali) affiancano il corso principale, concludendosi con un esame di licenza, il superamento del quale consente il prosieguo dell'iter scolastico. È consentita la ripetizione di un anno di ogni corso complementare, fermo restando che la durata del corso medesimo deve essere contenuta entro e non oltre il periodo relativo (inferiore, medio, superiore) della disciplina principale

ABBREVIAZIONE ANNI DI CORSO

Nell'arco dei periodi inferiore, medio, superiore, è prevista eventuale abbreviazione, normalmente di un anno, per gli allievi che dimostrino particolare maturità con eccellente profitto negli studi. Tale abbreviazione è proposta direttamente dal docente, che la sottopone al Direzione; può essere applicata alle materie principali e complementari. Su richiesta del docente può essere subordinata al superamento di un esame di verifica.

ESONERO / POSTICIPO

Eventuale richiesta di esonero e/o posticipo dalla frequenza di un corso deve essere presentata dallo studente, con il corredo di adeguata documentazione, alla Segreteria Alunni, entro il 30 novembre di ogni anno, indirizzata contestualmente all'attenzione del Docente specifico e del Direttore.

CONGELAMENTO

Lo studente può – per documentate esigenze – presentare richiesta di congelamento annuale per la disciplina principale. Nell'anno successivo riprenderà la frequenza della disciplina "congelata", dopo aver ottemperato agli obblighi di iscrizione.

RITIRO DAGLI STUDI

Lo studente che per motivi particolari (lavoro, famiglia, malattie prolungate,...) volesse interrompere gli studi musicali in Conservatorio, dovrà presentare domanda di ritiro entro il 15 marzo. Se desiderasse negli anni

immediatamente successivi iscriversi nello stesso o in altro Conservatorio, per riprendere gli studi, presenterà una nuova domanda di ammissione nei termini previsti. Tale domanda sarà accettata solo se l'iter scolastico precedente al ritiro risulterà essere stato regolare (frequenza, profitto, assenza di provvedimenti disciplinari, ecc...).

PRESTITO MATERIALI DIDATTICI

Lo studente, a scopo di studio e approfondimento, può beneficiare del prestito di materiale cartaceo (spartiti, partiture, pubblicazioni musicologiche, ...) in dotazione della Biblioteca dell'Istituto. Sono escluse dal prestito, potendo comunque essere consultate in loco, le pubblicazioni di particolare valore e le «operae omniae».

Similmente, con il benestare del docente, il Direttore della Biblioteca autorizza in loco l'ascolto di dischi e CD di proprietà dell'Istituto.

In casi particolari, come disagiate condizioni economiche familiari, e comunque sempre per decisione dell'insegnante della disciplina principale, l'allievo può beneficiare del prestito dello strumento, per un periodo di tempo eventualmente rinnovabile. Più in generale, se la dotazione di strumenti del Conservatorio é sufficientemente fornita, si tende a non far sobbarcare alle famiglie la spesa per l'acquisto di uno strumento nuovo, prima che l'allievo abbia superato il periodo di prova. A quel punto l'acquisto di uno strumento diventa indifferibile, in quanto l'Istituzione non può garantire un'assistenza pluriennale e, d'altro canto, é bene che lo studente possa forgiare attitudine e maturità esecutive sul proprio personale strumento.

Il prestito, che prevede il pagamento di una contenuta caparra / noleggio da parte del richiedente, è regolamentato dalla Segreteria Alunni e dall'Ufficio Economato del Conservatorio. Lo studente - o, se minorenne, un genitore - é responsabile dello strumento, dal momento del prestito sino alla riconsegna, ivi comprendendo spese per eventuali riparazioni. Lo strumento va riconsegnato nello stesso stato in cui si trovava all'atto del prestito. Il docente di strumento deve essere presente all'atto del prestito e alla riconsegna.