

Prot. N. 3679/C7

Alessandria, 26 OTTOBRE 2015

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA FUNZIONALE II (EX AREA B) DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO AFAM DEL 4.8.2010, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO O PARZIALE.

IL PRESIDENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al Dpr 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il DPR 3 maggio 1957 n. 686 di esecuzione del precitato testo unico;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

Vista la Legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 che detta i principi in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone portatrici di handicap;

Vista la legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e la c.m. di applicazione della stessa del 7.11.2000 n. 248;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni che reca norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 contenente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che reca le norme generali sull’ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n.184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Vista la Legge n. 508/1999 sulla riforma dei Conservatori statali di Musica e delle Accademie;

Visto il D.P.R. n.132/2003;

Visto il D.P.R. n. 184/2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di “Antonio Vivaldi” di Alessandria

Visto il C.C.N.L. – Comparto AFAM – stipulato in data 4.08.2010;

DECRETA

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 09 ottobre 2015 n. 48, è indetta presso il Conservatorio di Musica di Alessandria una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria dell’area funzionale Seconda (ex area B), Assistente, da utilizzare per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale e subordinatamente all’esito delle procedure di mobilità di comparto presso il Conservatorio di Alessandria. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto in data 4.8.2010.

Art. 1 - Requisiti richiesti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. In applicazione dell’art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica a svolgere l’attività prevista. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
4. Titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore che consenta l’accesso agli studi universitari;
5. Godimento di diritti politici.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

1. Possesso di un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

3. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4. Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2 - Presentazione della domanda

I candidati nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (**Allegato A**), dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome,
- la data e il luogo di nascita,
- la residenza,
- l'eventuale recapito telefonico,
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti,
- il godimento dei diritti politici,
- la posizione riguardo agli obblighi militari,
- la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati
- l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

La domanda cartacea, corredata dai titoli e da un curriculum professionale, firmata in originale, unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di inesistenza della domanda, **va presentata entro il 27 novembre 2015** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del conservatorio dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (in tal caso verrà rilasciata notifica dell'avvenuta ricezione riportante il numero di protocollo e la data della consegna)
- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" di Alessandria, Via Parma n. 1 – 15121 Alessandria entro il 27 ottobre 2015. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Se spedita con raccomandata A/R è necessario anticipare la sola domanda via fax al n. 0131 325336
- In alternativa alla raccomandata a/r la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: consal@pec.conservatoriovivaldi.it tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf;

La domanda deve essere presentata in carta semplice. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: “Selezione pubblica per Assistente area seconda”.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di € 10,00 tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Conservatorio “A. Vivaldi” di Alessandria- Iban IBAN IT51 H055 8410 4000 0000 0007 058 indicando nella causale: Nome e Cognome e “Contributo selezione pubblica per Assistente”. In caso d’utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell’operazione e non il semplice ordine di bonifico.

La domanda di partecipazione alla selezione, (Allegato A) è predisposta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 3 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio, è costituita da un Direttore, o suo delegato, delle Istituzioni Afam, in qualità di Presidente, da un Direttore Amministrativo di Istituzione AFAM e da un Direttore di Ragioneria. Le funzioni di segretario verbalizzante del procedimento di selezione sono svolte da un assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il Presidente dell’Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 4 - Preselezione

Il Conservatorio di Alessandria si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 60. L’eventuale prova preselettiva consisterà in un test articolato in quesiti a risposta multipla riferiti nello specifico alle materie previste per la prova scritta, cultura generale e attualità, test di comprensione verbale e logico-matematici.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati prima dell’inizio della prova stessa.

La data, il luogo, l’ora della eventuale preselezione, nonché l’elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti con avviso da pubblicarsi sul sito web dell’Afam Miur: <http://afam.miur.it> alla voce Bandi) e sul sito web del conservatorio (<http://www.conservatoriovivaldi.it/trasparenza/bandi-concorso/>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione

Nel caso in cui nel giorno previsto per la preselezione il numero di candidati presenti sia inferiore o pari a 60 la commissione potrà avvalersi della facoltà di procedere direttamente alla prova pratica.

Art. 5 - Ammissione alle prove d'esame

Sono ammessi alle prove successive i candidati che si collocano in graduatoria nei primi 60 posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al posto n. 60. Gli elenchi e le relative convocazioni dei candidati ammessi alla prova scritta, pratica e colloquio sono pubblicati all'Albo online del Conservatorio: <http://www.conservatoriovivaldi.it/trasparenza/bandi-concorso/> e sul sito web dell'Afam Miur: <http://afam.miur.it> alla voce Bandi). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, e/o alle prove successive, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La data, il luogo e l'ora della prova pratica e l'elenco dei candidati che avranno superato l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito web dell'Afam Miur: <http://afam.miur.it> – voce Bandi e all'albo online del Conservatorio: <http://www.conservatoriovivaldi.it/trasparenza/bandi-concorso/> e avrà valore di notifica.

Non si farà luogo a comunicazioni individuali.

I candidati che abbiano superato la prova pratica saranno convocati per l'espletamento della prova orale con l'affissione dell'elenco dei nominativi, avente valore di notifica, all'albo online del Conservatorio e sul sito web del Afam Miur, almeno venti giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

Art. 6 - Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova pratica ed un colloquio.

a) La prova pratica consisterà in una verifica finalizzata a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche ed in particolare verterà sui principali software applicativi in uso: Microsoft Office (Word, Excel), internet browser (Explorer, Firefox), gestione posta elettronica.

L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo online del Conservatorio e sul sito web dell'Afam Miur alla voce Bandi.

Per l'ammissione al colloquio occorre aver conseguito il punteggio minimo di 21/40 nella prova pratica.

b) Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento all'atto amministrativo);
- elementi di contabilità dello Stato con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle strutture Afam;
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Alessandria;
- conoscenza delle norme e delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture come previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e relativo regolamento di attuazione (DPR 207/2010);
- ordinamento giuridico degli Istituti di Alta formazione artistica e musicale, con particolare riferimento alla Legge 508/99 e al DPR 132/2003 e allo Statuto del Conservatorio di Alessandria;
- disciplina contrattuale del personale docente e non docente del comparto Miur Afam come previsto dai rispettivi contratti collettivi (CCNL siglato il 04.08.2010 e CCNI);
- conoscenza della lingua inglese che sarà accertata mediante lettura e traduzione di un brano contenuto in un testo scolastico e conversazione di media difficoltà;

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 21/40 punti.

Il risultato derivante dalla valutazione delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'Albo online del Conservatorio e sul sito web dell'Afam Miur.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Sono valutati titoli ulteriori a quelli richiesti per la partecipazione al concorso.

I titoli da valutare possono essere:

- o autocertificati utilizzando il modulo Allegato B che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per effettuare la valutazione,
- o mediante presentazione di copie fotostatiche di originali corredate da un elenco numerato e i cui numeri dovranno essere riportati sulle rispettive fotocopie.

Non verranno valutati titoli autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

Si procederà alla valutazione dei titoli solo per coloro che avranno superato sia la prova pratica che il colloquio.

Per la valutazione dei titoli ulteriori (fino ad un massimo di punti 20) si terrà conto della seguente tabella:

1.	TITOLI PROFESSIONALI (Incarichi di collaborazione, corsi di formazione professionale, seminari, idoneità a concorsi di pari profilo o superiore)	MAX punti 7 Così specificati:
	attestati di partecipazione a: corsi di perfezionamento, specializzazione, master, di durata annuale, attinenti alla gestione amministrativo contabile (1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 3 punti)	Max 3
	attestati di partecipazione a corsi di formazione professionale o seminari attinenti alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici, autorizzati e riconosciuti dal MIUR o dalla Regione (si valuta un solo corso)	Max 1
	corsi per il conseguimento di patente europea ECDL (si valuta un solo corso)	Max 1
	idoneità in concorsi di profilo pari o superiore (1 punto per ogni idoneità, fino ad un massimo di 2 idoneità)	Max 2
2.	TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI	MAX punti 5 Così specificati:
	diploma di laurea o laurea specialistica di II livello o titoli equipollenti (si valuta un solo titolo)	Max 5
	(alternativo al punto precedente) diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti (si valuta un solo titolo)	Max 2
3.	TITOLI DI SERVIZIO	MAX punti 8 Così specificati:
	servizi effettivi prestati presso istituzioni AFAM in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
	Servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni	0.05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Art. 8 - Titoli di preferenza

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C) riportante i titoli di preferenza, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi per ciò che riguarda il punteggio attribuito alla prova pratica (max punti 40), al colloquio (max punti 40), alla valutazione dei titoli di studio e di servizio (max punti 20), per un totale massimo di punti 100.

Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo online del Conservatorio di Alessandria e sul sito del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenze o preferenze previste.

Decorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria della graduatoria, se non saranno pervenuti ricorsi, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio. In caso di ricorsi la commissione procederà alla pubblicazione della Graduatoria Definitiva dopo aver esaminato le istanze pervenute e comunque entro 15 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria.

I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La Graduatoria Definitiva rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 10 - Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Presidente del Conservatorio entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decisi i reclami il Presidente approva la graduatoria in via definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica e/o pubblicazione all'Albo del Conservatorio.

I candidati il cui ricorso sia pendente vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva venga sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione dell'istituzionale Istituzione per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Titolare del trattamento è il Presidente del Conservatorio di Musica “A. Vivaldi” di Alessandria.

Art. 12 - Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.

Il neo assunto stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente, Area seconda del CCNL comparto AFAM del 4 agosto 2010.

Al nuovo assunto sarà attribuita la posizione economica, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 13 - Presentazione documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, deve pervenire nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio.

I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

Certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:

- Data e luogo di nascita
- Cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione
- Godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza
- La posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo
- Le condanne penali esistenti ed i procedimenti penali pendenti e l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego - Il possesso del titolo richiesto dal bando di selezione
- Possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione

- L'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 65/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Resta salva la facoltà del Conservatorio di Alessandria di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 14 - Sede di lavoro

Il dipendente si rende disponibile a svolgere il servizio lavorativo in tutte le sedi del Conservatorio Statale di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Roberto LIVRAGHI