



Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA

TEL. 0131/051500 – FAX 0131/325336

WEB SITE: www.conservatoriovivaldi.it

E-MAIL: segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it

PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

A.A. 2018/2019

aggiornata al 10/8/2018

TRIENNI DI I LIVELLO BIENNI DI II LIVELLO MASTER DI I LIVELLO CORSI PRE-ACCADEMICI

Premessa

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse e dei contributi scolastici cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse e i contributi prima di compilare la domanda di ammissione (ved. Pag. 8).

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) si deve stampare la domanda di ammissione e inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso (a seguire).

Si raccomanda di prendere attenta visione dei seguenti documenti presenti sul sito:

- Requisiti per AMMISSIONE 2018/19
- Scadenario 2018/19
- Vademecum I e II livelli per allievi e per docenti.

Il periodo per per completare la procedura d'Ammissione è da venerdì 1 giugno a lunedì 27 agosto 2018.

I corsi cui si può avere accesso presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria per l'a.a. 2018/19 sono i seguenti (si prega di far riferimento alle diciture precise al momento dell'immissione dei dati del Corso/Scuola):

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
CORSI PRE-ACCADEMICI	ARPA (P.A.)	
	CANTO (P.A.)	
	CLARINETTO (P.A.)	
	CLAVICEMBALO (P.A.)	
	COMPOSIZIONE (P.A.)	
	CONTRABBASSO (P.A.)	
	CORNO (P.A.)	
	FAGOTTO (P.A.)	
	FISARMONICA (P.A.)	
	FLAUTO (P.A.)	
	JAZZ (P.A.)	indicare Strumento/Canto
	LIUTO (P.A.)	
	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO (P.A.)	
	MUSICA ELETTRONICA (P.A.)	
	OBOE (P.A.)	
	ORGANO E COMP. ORGANISTICA (P.A.)	
	PIANOFORTE PRINCIPALE (P.A.)	
	SASSOFONO (P.A.)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE (P.A.)	
	TROMBA (P.A.)	
	TROMBONE (P.A.)	
VIOLA (P.A.)		
VIOLINO (P.A.)		
VIOLONCELLO (P.A.)		

Master di I livello	Note
Avviamento al Teatro Musicale	per Canto lirico e Pianoforte

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
CORSI TRIENNALI DI I LIVELLO	ARPA - I LIVELLO (T.S.M)	
	BASSO ELETTRICO (T.S.M.)	
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
	CANTO - I LIVELLO (T.S.M)	
	CANTO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
	CHITARRA - I LIVELLO (T.S.M)	
	CHITARRA JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
	CLARINETTO - I LIVELLO (T.S.M)	
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - I LIVELLO (T.S.M)	
	COMPOSIZIONE - I LIVELLO (T.S.M.)	
	Composizione jazz (T.S.M.)	
	CONTRABBASSO - I LIVELLO (T.S.M)	
	CONTRABBASSO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
	CORNO - I LIVELLO (T.S.M)	
	DIDATTICA DELLA MUSICA - I LIVELLO (T.S.M.)	
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. MUSICOTERAPIA - I LIVELLO (T.S.M.)	
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - I LIVELLO (T.S.M)	
	FAGOTTO - I LIVELLO (T.S.M)	
	FISARMONICA – I LIVELLO (T.S.M.)	
	FLAUTO - I LIVELLO (T.S.M)	
	LIUTO – I LIVELLO (T.S.M.)	
	MUSICA ELETTRONICA - I LIVELLO (T.S.M)	
	OBOE - I LIVELLO (T.S.M)	
	ORGANO E C.O. - I LIVELLO (T.S.M.)	
	PIANOFORTE - I LIVELLO (T.S.M)	
	PIANOFORTE ind. PIANOFORTE STORICO- I LIVELLO (T.S.M)	
	PIANOFORTE JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
	SAXOFONO - I LIVELLO (T.S.M)	
	SAXOFONO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE - I LIVELLO (T.S.M)	
	TROMBA - I LIVELLO (T.S.M)	
	TROMBA JAZZ (T.S.M.)	
	TROMBONE - I LIVELLO (T.S.M)	
	TROMBONE JAZZ (T.S.M.)	
VIOLA - I LIVELLO (T.S.M)		
VIOLINO - I LIVELLO (T.S.M)		
VIOLINO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)		
VIOLONCELLO - I LIVELLO (T.S.M)		

CORSI BIENNALI DI II LIVELLO

ARPA - BIENNIO DI II LIVELLO	
CANTO ind. Discipline dello Spettacolo Musicale - BIENNIO DI II LIVELLO	
CANTO ind. Int. Esec. - BIENNIO DI II LIVELLO	
CHITARRA - BIENNIO DI II LIVELLO	
CLARINETTO - BIENNIO DI II LIVELLO	
CLARINETTO ind. Clarinetto Basso - BIENNIO DI II LIVELLO	
CLAVICEMBALO - BIENNIO DI II LIVELLO	
COMPOSIZIONE CORALE E DIREZIONE DI CORO - BIENNIO DI II LIVELLO	indicare nel Campo "Specifica Corso" la Scuola (Composizione o Direzione)
COMPOSIZIONE - BIENNIO DI II LIVELLO	
CONTRABBASSO - BIENNIO DI II LIVELLO	
CORNO - BIENNIO DI II LIVELLO	
DIDATTICA DELLA MUSICA - D.M. 299/2018	
DIDATTICA DELLO STRUMENTO - D.M. 299/2018	
FAGOTTO - BIENNIO DI II LIVELLO	
FLAUTO - BIENNIO DI II LIVELLO	
JAZZ - BIENNIO DI II LIVELLO	indicare nel Campo "Specifica Corso" la Scuola (Composizione e orchestrazione, Chitarra, Canto, Basso elettrico, Contrabbasso, Clarinetto, Saxofono, Pianoforte, Tromba, Trombone, Batteria e percussioni, Violino)
LIUTO – BIENNIO DI II LIVELLO	
MUSICA D'INSIEME – BIENNIO DI II LIVELLO	
OBOE E CORNO INGLESE - BIENNIO DI II LIVELLO	
ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA - BIENNIO DI II LIVELLO	
PIANOFORTE ind. Acc. e Coll. Al Pianoforte - BIENNIO DI II LIVELLO	
PIANOFORTE ind. Concertistico - BIENNIO DI II LIVELLO	
PIANOFORTE STORICO - BIENNIO DI II LIVELLO	
SASSOFONO - BIENNIO DI II LIVELLO	
STRUMENTI A PERCUSSIONE - BIENNIO DI II LIVELLO	
TECNOLOGIE DEL SUONO - BIENNIO DI II LIVELLO	
TROMBA - BIENNIO DI II LIVELLO	
TROMBONE - BIENNIO DI II LIVELLO	
VIOLA - BIENNIO DI II LIVELLO	
VIOLINO - BIENNIO DI II LIVELLO	
VIOLINO BAROCCO – BIENNIO DI II LIVELLO	
VIOLONCELLO - BIENNIO DI II LIVELLO	

N.B. per i Corsi Biennali di II livello: il D.M. 14/2018 abolisce a partire dall'a.a.2018/19 i precedenti Corsi di II livello Sperimentali. A partire dal 1 novembre verranno adottati i nuovi piani di studio dei Corsi Biennali Ordinamentali, attualmente in attesa di approvazione ministeriale.

RICHIESTA AMMISSIONI

Collegarsi alla pagina internet

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,

■ MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- 5. COMUNICATI
- 0. Esci

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'isidata' and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 25/08/2011 14:34:38'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu titled 'Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione:'. The dropdown list contains the following conservatories: ADRIA, ALESSANDRIA, L'AQUILA, AVELLINO, BARI, BENEVENTO (highlighted), BOLOGNA, BRESCIA, BOLZANO, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CASTEL FRANCO VENETO, COMO, COSENZA, CESENA, FERRARA, FOGGIA, FIRENZE, FERMO, FROSINONE, and GENOVA. To the right of the dropdown menu, there is a small red 'X' icon and the text 'Es'.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Anagrafica

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Inserisci **Annulla**

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	JJJDDMNPOMH
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA
Nazionalità di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	FFPYJZYTA
-----------------	-----------

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione (ved. Tabella alle pagg.1-2).

Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
Eventuale specifica corso	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Anno scuola Media/Liceo annessa	ARPA ARPA (base) ARPA (P.A.) ARPA (T.S.M.) ARPA (tr.sup.sper.1°liv) arpsaaaa arpsaaaaa
Nazionalità*	BASSO ELETTRICO (T.S.M.) BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.) CANTO CANTO - I LIVELLO (TSM) CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE CANTO (base)

ATTENZIONE!

In base al corso richiesto porre molta attenzione alle specifiche che accompagnano il nome della Scuola/Strumento.

Se si richiede l'ammissione a:

Corsi Pre-Accademici

Triennio di I livello

Biennio di II livello

Master di 1° livello

deve apparire "(P.A.)"

deve apparire "(T.S.M.)"

deve apparire "BIENNIO DI II LIVELLO"

Eventuale specifica corso: inserire la specifica corso. (max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

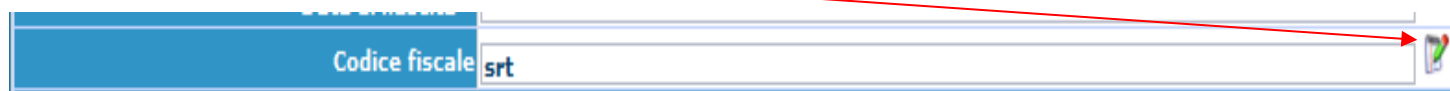
Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



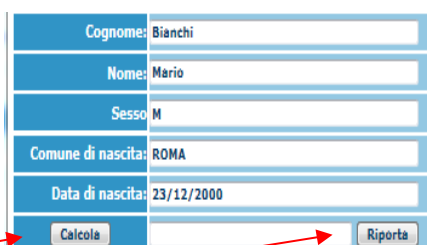
The image shows a form field labeled 'Comune' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'USA - NEW YORK' as the selected option. A red arrow points from the text 'USA - NEW YORK' in the instructions above to the dropdown menu.

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



The image shows a form field labeled 'Codice fiscale' with a small icon on the right side. A red arrow points from the text 'cliccando sull'icona laterale,' in the instructions above to the icon.



The image shows a form for calculating the tax code. It has fields for 'Cognome' (Bianchi), 'Nome' (Mario), 'Sesso' (M), 'Comune di nascita' (ROMA), and 'Data di nascita' (23/12/2000). There are 'Calcola' and 'Riporta' buttons at the bottom. A red arrow points from the text 'cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.' in the instructions below to the 'Calcola' button.

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).


Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo

indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (è a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni. Nel caso si chieda di accedere al Triennio e il Titolo sia in corso di conseguimento, si prega di indicarlo nel campo Note e di allegare alla spedizione anche il certificato/autocertificazione di frequenza.

Anno\A.A.: inserire l'anno di corso e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale. Se inferiore ai € 40.000 andrà allegata copia della Dichiarazione ISEE emessa nel 2018.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse/contributi cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse/contributi pagati senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse/contributi prima di compilare la domanda di ammissione.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando:

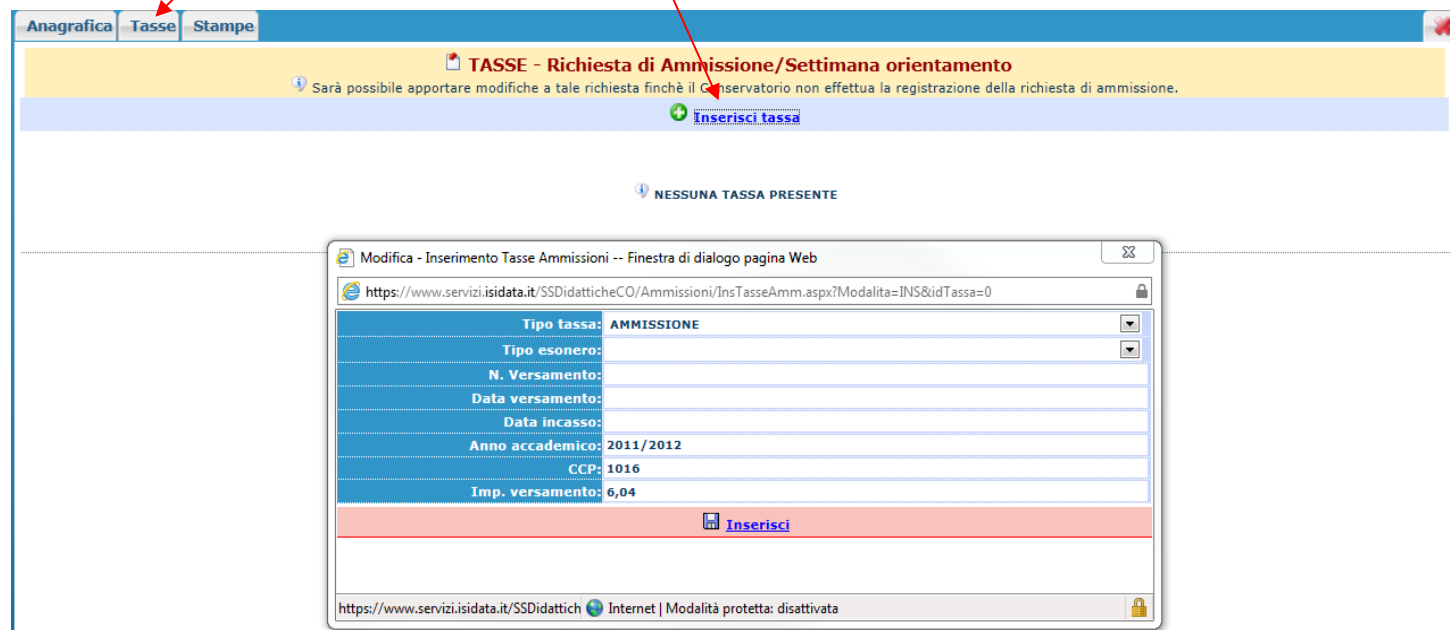
-fotocopia di un documento di identità valido;

-ricevuta ORIGINALE (no fotocopia) del versamento effettuato;

-3 fototessere.

Gestione Tasse/Contributi

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a destra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci una nuova tassa'.



Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa e indicare la Data del versamento (nel formato 99/99/9999) e il suo Importo.

Per la tassa di Ammissione di € 6,05 (per Trienni e Bienni, NO Pre-Accademici), selezionare la voce "AMMISSIONE"
La tassa di Ammissione di € 6,05 è da versare sul c.c.p. n. 1016 TASSE CC.GG. – PESCARA (o ROMA)

Per il Contributo di Ammissione di € 100,00 (per Trienni), selezionare la voce "Contributo scolastico – ammissione I liv."

Per il Contributo di Ammissione di € 100,00 (per Bienni), selezionare la voce "Contributo scolastico – ammissione II liv."

Per il Contributo di Ammissione di € 50,00 (per Master di 1° e 2° livello), selezionare la voce "Contributo scolastico
Ammissione Master 1°-2° liv"

Per il Contributo di Ammissione di € 30,00 (per i Corsi Pre-Accademici), selezionare la voce "Contributo Scolastico -
Ammissione P.A".

I Contributi di Ammissione

(€ 100,00 per Bienni e Trienni, € 50,00 per i Master di 1° livello, € 30,00 per Corsi Pre-Accademici)
sono da versare sul

c.c. POSTALE n. 16646150 intestato al Conservatorio di Musica "Vivaldi" di Alessandria
o c.c. BANCARIO n° IBAN IT 51 H 05584 10400 0000 0000 7058 BIC BPMIITMMXXX
c/o Cassa di Risparmio di Alessandria/Banca di Legnano/BPM
intestato al Conservatorio di Musica "Vivaldi" di Alessandria

Nel caso si richieda l'ammissione a più Corsi universitari (Trienni e Bienni indistintamente, Master di 1° e 2° livello inclusi) o a più Corsi Pre-Accademici per lo stesso anno accademico (in caso di iscrizione a Corsi universitari E Corsi Pre-Accademici è necessario effettuare entrambi i versamenti), non è necessario pagare nuovamente le tasse/contributi ma va caricata una ulteriore Domanda d'Ammissione e inserite nuovamente le tasse/contributi, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA".

Non è necessario completare i campi 'Data incasso' e 'CCP'.

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa/contributo già inserita:



Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa". Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".

Personalizzare e la stampa e impostare i margini.

Visualizza larghezza pagina.

Visualizza pagina intera.

Visualizza più pagine.

Riduci ed adatta formato di stampa.

Selezionare la stampante e il numero di pagine da stampare.

Attivare o disattivare le intestazioni a piè di pagina.

Stampa verticale od orizzontale

Scorrere le pagine cliccando sulle frecce avanti, dietro, prima ed ultima.

Questo ovviamente è valido per il browser di Explorer 8; per gli altri browser il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".

☐ MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Copy to clipboard
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	
5. COMUNICATI	
0. Esci	

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatavi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).



(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

☐ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE

IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.
E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

Logout

1. Gestione richiesta di Ammissione

2.

3.

4.

5.

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione domande di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.	
PASSWORD	DEURGXBATV
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Salva Annulla	
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	