



**SELEZIONE PUBBLICA ALLIEVI  
COLLABORAZIONE STUDENTI  
PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO  
Periodo d'impegno: gennaio/dicembre 2016**

**AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS N. 68 DEL 29.03.2012  
(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE)**

**È INDETTO**

un concorso interno per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo / didattico / performativo / di sostegno.

Il concorso è riservato a *studenti interni* in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) iscrizione e frequenza al Conservatorio;
- c) diploma di maturità.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore (30 ore per la lettera **D**), da svolgersi tra gennaio e dicembre 2016. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri e gli impegni di studio.

La collaborazione non configura in alcun modo come un rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La collaborazione dà diritto ad un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche, pari a 8,00 € l'ora.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Gli studenti interessati possono candidarsi per una o più delle seguenti attività:

**A - COLLABORAZIONI DI SUPPORTO AGLI UFFICI**

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i responsabili di Uffici, potrà stabilire prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

**B - COLLABORAZIONI CONNESSE AL SUPPORTO DIDATTICO**

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata ad impegni di supporto didattico entro i Corsi di discipline frontali e/o collettive.

Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i Docenti che ne abbiamo fatto richiesta, potrà stabilire prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

**C - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE**

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata al supporto delle Classi di Canto e di Strumento, anche per la realizzazione di Saggi di classe e finali / per Esami / per Concerti / Concorsi e in generale per attività inserite nella programmazione annuale e/o autorizzate dalla Direzione.

Gli aspiranti all'assegnazione di incarico possono precisare, in ordine di preferenza, i settori per i quali si candidano (supporto Classi Canto – supporto Classi Strumento). Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i Docenti Referenti potrà stabilire prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

**D - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI CANTORE  
SOPRANI / CONTRALTI O MEZZOSOPRANI / TENORI / BASSI**

Il Bando specifico uscirà nei primi mesi del 2016.

**E - COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN GENERALE**

(archivista e supporto organizzativo per il Corso di Esercitazioni Orchestrali **per saggi / attività artistiche e concerti anche al seguito di manifestazioni decentrate, ecc...**).

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Gli aspiranti sono invitati a segnalare eventuali competenze specifiche tra le opportunità indicate.

**F - COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A MANIFESTAZIONI**

(**assistenza tecnica per fonica e luci / collaborazione con Ufficio Produzione e Comunicazione/ riprese audio e video, fotografie, ecc...**).

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Gli aspiranti sono invitati a segnalare eventuali competenze specifiche tra le opportunità indicate.

**Disposizioni Comuni**

Ai sensi del D.Lgs. n.68 del 29/03/2012, alla domanda (vedi modulo – fac simile disponibile presso la segreteria didattica) dovrà essere allegato un curriculum dell'aspirante che dovrà evidenziare eventuali specifiche esperienze afferenti il settore della collaborazione per la quale si concorre. L'aspirante dovrà, inoltre, fornire la dichiarazione ISEE per la valutazione della sua situazione economica. L'allievo che non presenti il citato modello verrà collocato nella fascia di reddito più alta.

- La stipula dell'accordo (lettera d'incarico) è subordinato alle specifiche esigenze.

- Con l'inizio della collaborazione lo studente è assegnato a Docente o a Docenti o a Uffici (in base alle tipologie e necessità di impegno) e comunque a Referente, che assegnerà compiti e impegni, stilando un calendario orario che non sarà necessariamente continuativo, bensì elaborato progressivamente in base alle necessità. Il totale delle ore assegnate dovrà essere concluso entro il mese di dicembre 2016.

- Un foglio firma – controfirmato dal Referente – farà fede alle ore svolte dal collaboratore.

- In riferimento alle collaborazioni di cui al punto C, è possibile l'attribuzione, proporzionalmente all'impegno affidato, di alcune ore di preparazione e di studio individuale che saranno computate nel monte ore totale da retribuire.

- Ove si ritenesse opportuno, la Direzione e l'Amministrazione potranno eventualmente chiedere disponibilità a idonei del presente bando, per l'affidamento di impegni orari anche su settori non indicati specificamente dagli stessi.

- gli studenti che accettano gli incarichi sono tenuti a mantenere un atteggiamento professionalmente corretto avvisando il Referente di eventuali impedimenti che potrebbero far cessare la collaborazione in modo da non ostacolare il reclutamento di altri collaboratori.

- i Referenti sono tenuti ad effettuare eventuali segnalazioni alla Direzione in caso di malcontento e/o difficile collaborazione.

- Il corrispettivo previsto (per il numero delle ore effettivamente svolte dal collaboratore) sarà versato in un'unica soluzione, in seguito ad un controllo amministrativo, a conclusione dell'attività svolta.

**TERMINE CONSEGNA DOMANDE DI AMMISSIONE IN CARTACEO  
PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA DEL CONSERVATORIO O POSTA RACCOMANDATA (In caso  
di spedizione con raccomandata farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante)**

**9 dicembre 2015**

Sia il numero di studenti che in seguito alle procedure di ammissione beneficeranno della borsa di studio, sia le ore massime attribuibili ad ognuno, saranno stabiliti in base all'entità del budget deliberato dal Consiglio di Amministrazione per l'esercizio finanziario 2016. Si precisa ulteriormente che per alcune figure potrebbe essere necessario effettuare una selezione con relativa graduatoria mentre per altre si potrà procedere con chiamata diretta.

F.to Il Direttore  
Prof.ssa Angela Colombo<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D. lgs. 39/93