

ALLEGATO 9a

**a.a. 2015/16**  
**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**  
 (LEZIONI COLLETTIVE)

Scopo del questionario (ai sensi dello Statuto, art 13, c 2, lett. c) è di acquisire periodicamente le opinioni degli studenti, garantendone l'anonimato, sulle attività didattiche.

**Il questionario è anonimo.**

**Si raccomanda la compilazione del questionario in tutte le sue parti.  
 Depositare nell'apposito raccoglitore all'ingresso del Conservatorio.**

DIPARTIMENTO.....  
 MODULO/DISCIPLINA.....  
 CORSO DI ... LIVELLO IN..... INDIRIZZO.....  
 DOCENTE.....

Quale percentuale delle lezioni di questo corso hai frequentato?.....  
 Oppure:    -hai ottenuto l'esonero parziale?    Sì    No  
               -hai ottenuto l'esonero totale?        Sì    No

Legenda: da 1 a 4 (1 = molto negativo / 2 = negativo / 3 = positivo / 4 = molto positivo)

| <b>Qual è la tua opinione sui seguenti aspetti del corso che hai frequentato?</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Rispondenza del corso alle aspettative iniziali                                   |          |          |          |          |
| Adeguatezza dei supporti didattici  |          |          |          |          |
| Utilità della presenza alle lezioni ai fini dell'apprendimento                    |          |          |          |          |
| Importanza della disciplina all'interno del piano di studi                        |          |          |          |          |

| <b>Qual è la tua opinione sulla didattica del/della docente?</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Chiarezza nella presentazione del programma e nelle informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove d'esame |          |          |          |          |
| Valutazione sulla conduzione delle lezioni   |          |          |          |          |
| Disponibilità nel rispondere alle domande di chiarimento   |          |          |          |          |
| Disponibilità per il ricevimento degli studenti  |          |          |          |          |

| <b>Impegno di studio</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Carico di lavoro richiesto per la preparazione delle singole lezioni |          |          |          |          |
| Carico di lavoro richiesto per la preparazione dell'esame            |          |          |          |          |

| <b>Valutazione complessiva</b>                            | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Opinione complessiva sul gradimento del modulo in oggetto |          |          |          |          |

## COMMENTI E SUGGERIMENTI

Illustrare eventuali aspetti positivi e/o difficoltà incontrati durante il corso

.....  
.....  
.....  
.....

Indicare eventuali criticità riguardo l'esame

.....  
.....  
.....  
.....

Suggerimenti e proposte

.....  
.....  
.....  
.....

Data compilazione: \_\_\_\_\_

## QUESTIONARIO PER GLI STUDENTI

A.A. 2014/2015

(bozza 1 - 29.12.2015)

Il presente questionario intende rilevare il livello di soddisfazione degli studenti, per acquisire informazioni sulla qualità dei servizi offerti. Per la sua compilazione è sufficiente barrare la casella corrispondente alla valutazione (in una scala da 1 a 4) ritenuta più confacente. Altri suggerimenti potranno essere utili per migliorare la qualità globale dell’offerta formativa. Si evidenzia che **i questionari sono raccolti in forma anonima** e i dati trattati in modo aggregato. Si ringrazia della collaborazione con preghiera, una volta completata la compilazione, di **depositare il questionario nell’apposita urna situata presso l’ingresso dell’Istituto.**

Legenda “livelli”:

|                       |                 |               |                     |
|-----------------------|-----------------|---------------|---------------------|
| <b>1</b>              | <b>2</b>        | <b>3</b>      | <b>4</b>            |
| Molto insoddisfacente | Insoddisfacente | Soddisfacente | Molto soddisfacente |

## INFORMAZIONI GENERALI STUDENTE

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Tipo di corso frequentato:</b> | <input type="checkbox"/> Vecchio ordinamento ( <i>solo corsi superiori, con diploma di maturità</i> )<br><input type="checkbox"/> Triennio di I livello<br><input type="checkbox"/> Biennio di II livello<br><input type="checkbox"/> Bienni di specializzazione/TFA o master |
| <b>Denominazione del corso:</b>   |   |

| A   | AULE, SPAZI, ATTREZZATURE, BIBLIOTECA, SERVIZI di SUPPORTO ALLA DIDATTICA e ALTRI SERVIZI per lo STUDENTE   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.  | Adeguatezza degli orari di apertura del Conservatorio   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Disponibilità e adeguatezza delle aule per attività didattiche (lezioni esercitazioni, laboratori, ...)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Adeguatezza complessiva delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche e pratiche   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Disponibilità e adeguatezza di spazi per lo studio  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Possibilità di accesso alle aule per studio individuale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Possibilità di accesso al prestito di strumenti per lo studio   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Possibilità di accesso a postazioni multimediali  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Fruibilità dei servizi di fotocopiatura   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Adeguatezza dell’orario di apertura al pubblico della biblioteca  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Possibilità di utilizzo del materiale bibliotecario (prestito, fotocopie)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Disponibilità e competenza del personale addetto alla biblioteca  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Disponibilità e adeguatezza dei punti di ristoro (spazi di disimpegno, di ristoro e riposo, di ricovero temporaneo dei propri effetti personali)                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Disponibilità e adeguatezza dei servizi igienico/sanitari   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Livello di adeguatezza dell’abbattimento di “barriere architettoniche” e a favore dell’accesso a sistemi di elevazione (ascensori ecc.) e della segnaletica interna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Adeguatezza delle istruzioni sulla sicurezza e sul primo soccorso (segnalazioni, simulazioni ecc.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B   | ORGANIZZAZIONE DIDATTICA GENERALE, SERVIZI di SEGRETERIA  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        |
| 16. | Calendarizzazione e distribuzione delle lezioni nell’anno accademico  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Compatibilità tra appelli di esame e corso di studio  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Adeguatezza degli orari di apertura degli uffici di segreteria alle necessità degli utenti  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Disponibilità e competenza del personale degli uffici   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C   | COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        |

|          |   |                          |                          |                          |                          |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.       | Comunicazione tra studenti e organi del Conservatorio (Consulta degli Studenti, Consiglio di Amministrazione, Consiglio accademico)         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.       | Informazione ricevuta rispetto a vademecum ecc.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.       | Grado di conoscenza personale di regolamenti didattici e norme  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.       | Disponibilità dei docenti alla comunicazione telematica anche a livello individuale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.       | Completezza, puntualità e funzionalità delle informazioni reperibili sul sito internet  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.       | Interazione dello studente con il sito internet (accesso alle informazioni personali, eventuale prenotazione esami, di aule ...)            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.       | Utilizzo di comunicazioni di gruppo mediante social network (WhatsApp, Facebook, mailing-list ecc.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.       | Disponibilità dei docenti alla comunicazione telematica anche a livello individuale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>D</b> | <b>DIDATTICA (giudizio generale)</b>  | <b>1</b>                 | <b>2</b>                 | <b>3</b>                 | <b>4</b>                 |
| 1.       | Equilibrio tra ore di studio e crediti formativi conseguiti   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.       | Coerenza del materiale didattico consigliato (libri, dispense ...) con i programmi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.       | Reperibilità del materiale didattico consigliato  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.       | Chiarezza nell'esposizione da parte dei docenti   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.       | Disponibilità dei docenti a fornire maggiori informazioni e a soddisfare le richieste di chiarimento degli studenti                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.       | Capacità dei docenti di stimolare l'interesse verso gli argomenti trattati  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>E</b> | <b>DIRITTO allo STUDIO e OCCASIONI PROFESSIONALIZZANTI</b>  | <b>1</b>                 | <b>2</b>                 | <b>3</b>                 | <b>4</b>                 |
| 1.       | Possibilità di accesso al diritto allo studio (rateizzazioni, esenzioni e riduzioni delle tasse d'iscrizione, diritto all'alloggio ecc.)    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.       | Azioni di orientamento per il proseguimento degli studi e al possibile inserimento nel mondo del lavoro                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.       | Opportunità offerte sotto il profilo professionalizzante (stage, progetti di formazione-lavoro, contratti di assistentato ecc.)             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.       | Coinvolgimento degli studenti in produzioni artistiche del Conservatorio (concerti, festival, rassegne, saggi ecc.) connesse alla didattica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.       | Occasioni di scambio con altre istituzioni in Italia e all'estero, informazione e possibilità di partecipazione a progetti Erasmus          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>F DIDATTICA (giudizi analitici)</b>   |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|--|---------------------------|---------|--|---------|----------|--|----------|----------|
| Eventuale valutazione del ruolo delle singole discipline all'interno del piano formativo e loro conduzione |                           |         | ruolo disciplina nel percorso di studi |         |          | conduzione/efficacia di lezioni e/o tutorato |          |          |
| Aree   | (titolo corso/disciplina) | inutile | utile                                  | necess. | <b>1</b> | <b>2</b>                                     | <b>3</b> | <b>4</b> |
| di Base  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
| Caratter.  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
| Integr./Opzionali  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
|  |                           |         |  |         |          |  |          |          |
| <i>Lavoro di elaborazione tesi finale</i>  |                           |         |  |         |          |  |          |          |

Suggerimenti o proposte per migliorare i servizi:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE