

## REGOLAMENTO PROVVISORIO DELLA BIBLIOTECA

Come concordato con gli Uffici preposti e su disposizione della Direzione, l'accesso alla Biblioteca nella sua piena funzionalità è subordinato alla ripresa delle regolari attività didattiche "in presenza".

Dal 28 settembre sarà consentita una prima fase di parziale riapertura per specifiche attività e con le limitazioni previste nel Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e relativi allegati.

Nell'ambito delle attività di studio previste potrebbe rendersi necessario l'uso di risorse della biblioteca, come libri, spartiti e partiture. L'accesso alle risorse della Biblioteca ed il loro uso sono in questa fase, e fino a nuova disposizione, regolamentate in questo modo:

- l'accesso ai locali della biblioteca (Sala lettura, ufficio del bibliotecario, Sala Censi) è VIETATO; è consentito solo per MOTIVI DI UFFICIO esclusivamente alle seguenti figure: Bibliotecario, Sig.ra Maida, Direttore, Direttore amministrativo, Vicedirettore; l'accesso al Museo Abbà è consentito eccezionalmente solo per inderogabili esigenze di utilizzo dello spazio per eventuali riunioni, non per attività didattiche
- in assenza del Bibliotecario e/o della Sig.ra Maida la Biblioteca è CHIUSA e non effettua alcun servizio, tranne quello di consulenza bibliografica (vedi infra)
- l'accesso alle risorse è limitato alla SOLA UTENZA INTERNA (docenti e studenti)
- è escluso il servizio di CONSULTAZIONE
- è escluso il servizio di PRESTITO
- è attivo il servizio di RESTITUZIONE
- è attivo il servizio di consulenza bibliografica a distanza (contattando il Bibliotecario tramite centralino o via mail o via Skype) – seguono disposizioni specifiche
- è attivo il servizio di PRESTITO GIORNALIERO

Il PRESTITO GIORNALIERO è regolato dalle seguenti disposizioni:

- la richiesta dovrà essere effettuata all'operatore presente in Biblioteca senza accedere nel locale: a tal fine sarà predisposta una forma anche semplice di front-desk davanti alla porta di accesso alla Sala lettura
- è OBBLIGATORIO l'uso della MASCHERINA sia da parte dell'UTENTE che da parte dell'OPERATORE
- è VIETATO l'uso promiscuo del computer che contiene i cataloghi elettronici: la consultazione del PC in sala è consentita solo al personale di Biblioteca, ma sarà predisposto un link per la consultazione online del catalogo dal proprio dispositivo (telefono, tablet etc.)
- l'operatore provvederà alla compilazione della schedina di prestito (gialla) che non andrà firmata dal richiedente
- è OBBLIGATORIA la consegna di un documento di identità, che sarà conservato a sé in una bustina in plastica precedentemente sanificata e riconsegnato al richiedente al momento della restituzione
- il documento di identità e poi libro o lo spartito saranno gestiti dal personale di Biblioteca DOTATO DI GUANTI in lattice o simili monouso
- è VIETATO far uscire il libro o lo spartito all'esterno del Conservatorio
- al momento della riconsegna, il libro o lo spartito saranno posti in QUARANTENA per almeno 72 ore; si individua la Sala Censi come locale per la quarantena; durante tale periodo è VIETATO l'uso del materiale in oggetto, compresa la semplice consultazione, **anche a chi lo avesse preso in prestito** nelle 72 ore precedenti
- dopo la riconsegna del documento, la bustina in plastica sarà immediatamente sanificata per il successivo riutilizzo