



**SELEZIONE PUBBLICA ALLIEVI  
COLLABORAZIONE  
PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO  
Periodo d'impegno: gennaio/dicembre 2021**

**AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS N. 68 DEL 29.03.2012  
(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE)**

**È INDETTO**

un concorso interno per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo / didattico / performativo / di sostegno.

Il concorso è riservato a *studenti interni* in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) iscrizione e frequenza al Conservatorio;
- c) diploma di maturità.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore, da svolgersi tra gennaio e dicembre 2021. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri e gli impegni di studio.

La collaborazione non configura in alcun modo come un rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La collaborazione dà diritto ad un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche, pari a 8,00 € l'ora.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Gli studenti interessati possono candidarsi per una o più delle seguenti attività:

**A - COLLABORAZIONI DI SUPPORTO AGLI UFFICI**

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i responsabili di Uffici, potrà stabilire prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

**B - COLLABORAZIONI CONNESSE AL SUPPORTO DIDATTICO**

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata ad impegni di supporto didattico entro i Corsi di discipline frontali e/o collettive.

Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i Docenti che ne abbiamo fatto richiesta, potrà stabilire prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

**C - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE**

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata al supporto delle Classi di Canto e di Strumento, anche per la realizzazione di Saggi di classe e finali / per Esami / per Concerti / Concorsi e in generale per attività inserite nella programmazione annuale e/o autorizzate dalla Direzione. Gli aspiranti all'assegnazione di incarico possono precisare, in ordine di preferenza, i settori per i quali si candidano (es. supporto Classi Canto – supporto Classi Strumento). Sulla base delle candidature pervenute, la Direzione, di concerto con i Docenti Referenti potrà stabilire prove selettive consistenti in un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

## **D - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI CANTORE**

### **SOPRANI / CONTRALTI O MEZZOSOPRANI / TENORI / BASSI**

Il Bando specifico uscirà nei primi mesi del 2021.

## **E – COLLABORAZIONE ALL’ATTIVITA’ DI SUPPORTO:**

### **1) ORGANIZZATIVO IN GENERALE**

(supporto organizzativo per le diverse attività dell’Istituto, per gli eventi di natura didattica e artistica – es. seminari, concerti, spettacoli – anche al seguito di manifestazioni decentrate, ecc...).

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Gli aspiranti sono invitati a segnalare eventuali competenze specifiche tra le opportunità indicate.

### **2) TECNICO A MANIFESTAZIONI**

(assistenza tecnica per fonica e luci / collaborazione con Ufficio Produzione e Comunicazione/ attività legate alla produzione di materiali audio e video, fotografie/ grafica per materiali pubblicitari ecc...).

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Gli aspiranti sono invitati a segnalare eventuali competenze specifiche tra la opportunità indicate.

### **Disposizioni Comuni**

Ai sensi del D.Lgs. n.68 del 29/03/2012, alla domanda (vedi modulo) dovrà essere allegato un curriculum dell’aspirante che dovrà evidenziare eventuali specifiche esperienze afferenti il settore della collaborazione per la quale si concorre. L’aspirante dovrà, inoltre, fornire la dichiarazione ISEE per la valutazione della situazione economica. L’allievo che non presenti il citato modello verrà collocato nella fascia di reddito più alta.

- La stipula dell’accordo (lettera d’incarico) è subordinato alle specifiche esigenze.

- Con l’inizio della collaborazione lo studente è assegnato a Docente o a Docenti o a Uffici (in base alle tipologie e necessità di impegno) e comunque a Referente, che assegnerà compiti e impegni, stilando un calendario orario che non sarà necessariamente continuativo, bensì elaborato progressivamente in base alle necessità. Il totale delle ore assegnate dovrà essere concluso entro il mese di dicembre 2021.

- Un foglio firma – controfirmato dal Referente – farà fede alle ore svolte dal collaboratore.

- In riferimento alle collaborazioni di cui al punto C, è possibile l’attribuzione, proporzionalmente all’impegno affidato, di alcune ore di preparazione e di studio individuale che saranno computate nel monte ore totale da retribuire.

- Ove si ritenesse opportuno, la Direzione e l’Amministrazione potranno eventualmente chiedere disponibilità a idonei del presente bando, per l’affidamento di impegni orari anche su settori non indicati specificamente dagli stessi.

- gli studenti che accettano gli incarichi sono tenuti a mantenere un atteggiamento professionalmente corretto avvisando il Referente di eventuali impedimenti che potrebbero far cessare la collaborazione in modo da non ostacolare il reclutamento di altri collaboratori.

- i Referenti sono tenuti ad effettuare eventuali segnalazioni alla Direzione in caso di malcontento e/o difficile collaborazione.

- Il corrispettivo previsto (per il numero delle ore effettivamente svolte dal collaboratore) sarà versato in un’unica soluzione, in seguito ad un controllo amministrativo, a conclusione dell’attività svolta.

### **TERMINE CONSEGNA DOMANDE DI AMMISSIONE**

(da inviare via posta elettronica a [info@conservatoriovivaldi.it](mailto:info@conservatoriovivaldi.it), [segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it](mailto:segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it) con Oggetto “Domanda Bando 200 ore – Cognome Nome”)

***5 gennaio 2021 ore 23.59***

Sia il numero di studenti che in seguito alle procedure di ammissione beneficeranno della borsa di studio, sia le ore massime attribuibili ad ognuno, saranno stabiliti in base all’entità del budget deliberato dal Consiglio di Amministrazione per l’esercizio finanziario 2021. Si precisa ulteriormente che per alcune figure potrebbe essere necessario effettuare una selezione con relativa graduatoria mentre per altre si potrà procedere con chiamata diretta.

Il presente bando è pubblicato all’albo del Conservatorio e sul sito web: [www.conservatoriovivaldi.it](http://www.conservatoriovivaldi.it).

F.to Il Direttore  
Prof. Giovanni Gioanola<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D. lgs. 39/93