Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4. – Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti		x

Punto 4. Approvazione linee guida Bilancio di Previsione 2021

Il Presidente comunica al Consiglio che, ai sensi dell'art.5 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto occorre deliberare le linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2021, al fine di poter predisporre il bilancio e sottoporlo al parere dei Revisori.

Per tale punto il Presidente invita il prof. Santi ad illustrare ai consiglieri l'allegato n. 1 al presente verbale che ne costituisce parte integrante.

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi sulle linee di indirizzo per il bilancio di previsione 2021

IL CONSIGLIO

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma dei Conservatori di Musica e delle Accademie;

- VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

- VISTO il piano d'indirizzo del Direttore;

- DISCUSSO l'allegato n. 1 allegato al presente verbale

DELIBERA N. 1

i seguenti indirizzi generali, ai quali il Direttore Amministrativo si atterrà nella predisposizione del progetto del bilancio di previsione e.f. 2020.

- Sul fronte delle entrate

- in ordine al contributo ministeriale per il funzionamento, impostare il bilancio 2021 riportando l'importo erogato per l'anno 2020, decurtato a livello prudenziale del 10%;

- relativamente ai contributi degli studenti, impostare il bilancio 2021, prevedendo una lieve diminuzione della loro misura rispetto a quella determinata per l'anno 2020, sempre a livello prudenziale.

- Sul fronte delle uscite

- di finanziare i capitoli di spesa relativi alle manifestazioni artistiche sulla base della programmazione delle attività didattiche, artistiche e culturali per l'a.a. 2020/2021, considerando anche gli aspetti legati alle esigenze dettate dall'emergenza Covid-19 come la tecnologia streaming richiesta per la registrazione e trasmissione degli spettacoli e della tensostruttura prevista per il periodo aprile-ottobre 2021 che permetterà di effettuare lezioni e prove all'aperto, in cortile;

- finanziare adeguatamente i capitoli di spesa per le spese in conto capitale, in modo da poter proseguire anche nell'anno 2021 ai seguenti fini:

1. ***l'acquisto di attrezzature, materiali e dotazione relativi alle diverse Scuole, al fine di migliorare l'offerta formativa;***
2. ***incremento azioni migliorative dell'auditorium;***
3. ***accantonamento per piano pluriennale di rinnovamento degli strumenti musicali***

- determinare l'importo del fondo minute spese in € 900,00

Punto 5. Senmiao School - Progetto formativo da remoto

Il Presidente ricorda ai consiglieri che tale punto all'ordine del giorno era stato introdotto già nelle "Varie ed eventuali" dell'ultima riunione di consiglio di amministrazione e invita il prof. Santi a relazionare in merito. Il vice-direttore sottolinea il carattere sperimentale di tale progetto che potrà in futuro essere esteso ad altre realtà formative straniere, auspicando che possa realizzarsi anche un confronto con i docenti di tali realtà. Il progetto si pone un duplice obiettivo: consentire ai potenziali candidati all'ammissione ai nostri corsi accademici di presentarsi all'esame con una adeguata preparazione; promuovere all'estero il Conservatorio Vivaldi, affinché venga considerato come una delle possibili scelte per lo studio in Italia. Raccogliendo i suggerimenti del Consiglio Accademico, sarà richiesta la presenza di un traduttore che agevoli il rapporto fra i nostri docenti e gli studenti cinesi. Quanto al piano economico del progetto, si fa presente che non ci saranno costi a carico dell'istituto e che il 5% delle entrate sarà destinato alla copertura delle spese generali. La restante quota sarà invece riconosciuta ai docenti impegnati nella voce di spesa "didattica aggiuntiva". Per il futuro, se il progetto sarà rinnovato (o addirittura esteso), si auspica la predisposizione del regolamento "Conto terzi", che si ritiene maggiormente adeguato alla gestione amministrativa di simili progetti.
Il Presidente esprime soddisfazione per la proposta di questo progetto e auspica lo sviluppo di ulteriori collaborazioni similari.

IL CONSIGLIO

- VISTA il progetto relativo alla collaborazione con la Senmiao School;

- VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- SENTITI il Direttore e il Vice Direttore

DELIBERA N. 2

l'approvazione del progetto formativo con la Senmiao School.

Punto 6. Mandato al Direttore Amm.f.f. per determine a contrarre

Per snellire le procedure amministrative interne, in particolare quelle relative al processo di acquisto di beni e/o servizi, si propone di dare mandato al direttore amministrativo f. f. per la firma delle determinazioni a contrarre, l'atto che, in base all'art. 32, c. 2, del D. lgs 50/2016, dà l'avvio alle procedure di affidamento.
In particolare viene proposto di dare mandato al direttore amministrativo f.f. per firmare le determinazioni a contrarre fino alla soglia di 5.000 euro.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

- CONSIDERATI i principi guida dell'azione amministrativa, in particolare il principio dell'efficienza;

- SENTITO il direttore amm.vo f.f.

DELIBERA N. 3

di dare mandato al direttore amm.vo f.f. di firmare le determinazioni a contrarre fino alla soglia di 5.000 euro.

Punto 7. Riduzione della quota di iscrizione al progetto Coro di Voci Bianche (Prof. Berzero)

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale riferisce che nel corso dello scorso anno accademico, la sospensione delle lezioni in presenza imposta dalla crisi pandemica ha reso impossibile, per talune discipline non facilmente realizzabili "da remoto", lo svolgimento di tutte le ore previste dai nostri ordinamenti o, nel caso dei Corsi di Formazione di Base, regolamenti interni.

Con la delibera n. 43 del 28-09-2020, il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato una riduzione del contributo previsto per l'iscrizione ai corsi Propedeutici e di Formazione di Base da calcolarsi secondo i seguenti criteri:

> gli allievi dei Corsi di Formazione di Base hanno diritto a una riduzione del contributo previsto in base a numero di lezioni che l'Istituto non ha potuto offrire loro entro il 31 ottobre 2020; tale riduzione è calcolata secondo i seguenti parametri:
> Fino a 10 lezioni cumulative di strumento e/o di Grammatiche non effettivamente offerte, 20%;
> Fino a 20 lezioni, 30%;
> Fino a 30 lezioni, 40%.
>
> Gli allievi dei Corsi Propedeutici hanno diritto a una riduzione del contributo previsto in base al numero di lezioni che l'Istituto non ha potuto offrire loro entro il 31 ottobre 2020; tale riduzione è calcolata in base ai seguenti parametri:
> Fino a 5 lezioni di Strumento, Canto o Composizione, 20%;
> fino a 10 lezioni, 30%;
> fino a 15 lezioni, 40%.

Poiché anche il progetto Coro di Voci Bianche, in seguito alla lunga sospensione delle attività formative, ha realizzato 40 ore rispetto alle 50 ore formalmente previste (nella pratica consolidata il docente realizza invece circa 60 ore ogni anno), si propone di applicare la riduzione del 20% alle quote di iscrizione per i soli studenti, risultando già iscritti nell'a.a. 2019-20, hanno rinnovato la propria iscrizione al progetto.

Si propone inoltre di estendere tale riduzione anche a coloro che, avendo partecipato come allievi regolarmente iscritti oppure come aderenti ai “corsi liberi”, hanno richiesto di partecipare anche nell'a.a. corrente nell'ambito dei Corsi liberi.

La riduzione della quota di iscrizione, ove applicabile, viene così quantificata:

- iscrizione ordinaria: contributo “normale” pari a 300 euro; contributo ridotto pari a 240 euro
- iscrizione di studenti iscritti alla Scuola Media Vivaldi: contributo ordinario pari a 200 euro; contributo ridotto pari a 160 euro
- corso libero: riduzione del 20 % in base alla tipologia dello studente (iscritto o meno al Conservatorio)

IL CONSIGLIO

- VISTO il regolamento didattico;

- VALUTATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N. 4

la riduzione della quota di iscrizione così quantificata:

- ***iscrizione ordinaria: contributo “normale” pari a 300 euro; contributo ridotto pari a 240 euro;***
- ***iscrizione di studenti iscritti alla Scuola Media Vivaldi: contributo ordinario pari a 200 euro: contributo ridotto pari a 160 euro***
- ***corso libero: riduzione del 20 % in base alla tipologia dello studente (iscritto o meno al Conservatorio)***

Punto 9. Ore aggiuntive prof. Casetta

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale spiega che lo scorso anno le nomine dei docenti a tempo determinato subirono un ritardo difficile da accettare. Per i docenti nominati nei mesi di marzo aprile e maggio si decise di applicare una riduzione del monte ore previsto per l’intero anno accademico proporzionale al periodo intercorso tra l’inizio dello stesso anno e il momento dell’effettiva presa di servizio. Il prof. Casetta, considerate le necessità degli studenti, decise autonomamente di impartire tutte le ore necessarie, arrivando alla somma di 109 ore oltre quelle

richieste. Si chiede al CdA di riconoscere almeno una parte di quelle ore come didattica aggiuntiva, pur se questa condizione non fu a suo tempo autorizzata (per evidenti ragioni legate al ritardo nell'avvio dei corsi) dal Consiglio di Amministrazione come normalmente avviene in questi casi.

IL CONSIGLIO

- VISTO il regolamento sulla didattica aggiuntiva;

- CONSIDERATA la particolarità e l'eccezionalità della situazione in cui si è trovato il prof. Casetta;

- SENTITO il Direttore;

- RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N. 5

il riconoscimento di n. 60 ore da retribuire come da regolamento sulla didattica aggiuntiva per un onere di spesa di € 2.750,00 da attribuire all'U.P.B. 1.1.2., cap. 60

Punto 10. Varie ed eventuali

Modifica fornitore per acquisto di un pacchetto di ore su piattaforma dedicata alla Didattica a Distanza per musicisti e cantanti.

Il DM 86 del 20 maggio 2020 **Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021** ha stanziato specifici fondi per la digitalizzazione finalizzati al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti secondo quanto indicato dall'art. 1, comma 1, del medesimo DM.
Nel progetto di acquisti finanziati con questo fondo, era stata individuata la piattaforma MF Classroom, dedicata ai servizi per la Didattica a Distanza per musicisti e cantanti, che forniva un servizio di buona qualità, testato da docenti e allievi.
L'impegno economico per questo servizio era stato quantificato in Euro 499,00 come canone – una tantum – di attivazione e euro 2.000,00 (più iva) per l'acquisto di crediti a consumo per le ore di lezione.
La piattaforma MF Classroom non ha mai attivato la nostra licenza per via di problemi tecnici che hanno poi portato alla chiusura della piattaforma, come si evince dal loro sito web:
https://www.mfclassrooms.com/index.php
La piattaforma UW Meeting sostituisce MF Classroom ed è già stata testata da un gruppo di docenti interni.
Si comunica, quindi, che il contratto previsto con MF CLassroom per l'acquisto di un pacchetto di ore di lezione verrà sostituito da quello con UW Meeting, per l'importo di pari valore, Euro 2.499,00 + iva.

Analisi preventivo del professionista Angeletti per interventi di manutenzione ordinaria gran coda Steinway n. 590.313

Il Presidente cede la parola al prof. Marchegiani il quale relaziona in merito al preventivo ricevuto dal professionista Angeletti a seguito di nostra specifica richiesta.

Il prof. Marchegiani dice che il nostro gran coda è uno strumento particolare, di pregio e molto costoso, internazionalmente riconosciuto come il migliore e che, quindi, merita un'attenzione particolare al fine della sua manutenzione.

Il professionista Angeletti, a seguito di scrupolosa perizia, ha stilato una relazione corredata di previsione costi di intervento che sia allega al presente verbale e del quale ne fa parte integrante. Da tale relazione emerge che la proposta è quella di effettuare un lavoro di manutenzione molto approfondito che prevede tre interventi nell'arco di un anno circa per un costo totale di € 5.000,00 + I.V.A 22% comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il Presidente ringrazia il prof. Marchegiani per l'esauriente esposizione e sottolinea l'importanza che il professionista prescelto dia disponibilità a lasciarsi assistere da professionisti reperibili in città, dei quali utilmente avvalersi in futuro per interventi di emergenza o di routine.

IL CONSIGLIO

- VISTO il progetto di manutenzione ordinaria gran coda Steinway n. 590.313 allegato al presente verbale, del quale ne fa parte integrante;

- CONSIDERATO il valore e le caratteristiche dello strumento in oggetto;

- RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N. 6

l'approvazione del preventivo di spesa contenuto nel progetto di manutenzione ordinaria gran coda Steinway n. 590.313 allegato al presente verbale, del quale ne fa parte integrante. L'entità dell'intervento è di € 5.000,00 + I.V.A 22% comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio e verrà attribuito all'U.P.B. 2.1.2., cap. 602

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 4. Approvazione Bilancio di Previsione 2021

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f. la quale illustra ai Consiglieri il contenuto dei documenti contabili che si allegano al presente verbale e ne costituiscono parte integrante

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- VISTA la relazione programmatica del Direttore;

- VISTA la relazione prot. 398/C14 del 02.02.2021 del Presidente del Conservatorio, la quale illustra il Bilancio di Previsione e.f. 2021;

- VISTA la propria precedente delibera relativa alla determinazione degli indirizzi generali del bilancio 2021;

- ESAMINATO il Bilancio di Previsione e.f. 2021, costituito dalla documentazione elencata nell'art. 6 del citato Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità;

- CONSIDERATO il parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione e.f. 2021 dei Revisori dei Conti pervenuto in data 19.02.2021;

DELIBERA N. 7

- ***Di approvare il Bilancio di Previsione 2021 nelle risultanze finali che di seguito si riportano:***

Titolo	ENTRATE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	482.400,00
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	900,00
	TOTALE	483.300,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.024.622,67
	TOTALE GENERALE	1.507.922,67

Titolo	SPESE	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	609.086,46
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	897.936,21
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	900,00
	TOTALE	1.507.922,67
	TOTALE GENERALE	1.507.922,67

- Di trasmettere al MIUR/AFAM e al M.E.F il Bilancio di Previsione 2021, corredato dai documenti indicati nell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità

Punto 5. Rinnovo contratto di assicurazione multigaranzia per studenti e personale del Conservatorio Vivaldi di Alessandria con la società "Ambiente Scuola S.r.l.";

Il Conservatorio ha in essere una polizza assicurativa multigaranzia (Responsabilità civile, infortunio, altri danni ai beni, perdite pecuniarie, tutela legale) che scade il 16 marzo 2021. La società che eroga la polizza è Ambiente Scuola s.r.l. di Milano, società specializzata nel fornire polizze riservate alle scuole di ogni ordine e grado. Dal momento che il grado di soddisfazione maturato negli ultimi tre anni di contraenza è positivo, si propone il rinnovo della suddetta polizza, per un triennio, con decorrenza dal 16 marzo 2021. Il premio pro capite è pari ad Euro 8,40. Gli studenti sono automaticamente assicurati sulla base del numero di iscritti che verrà comunicatodagli uffici entro 30 gg. dal momento di stipula. Per quanto riguarda il personale docente e non docente, l'adesione è su base volontaria, previo il versamento del premio di polizza.

IL CONSIGLIO

- VISTA la proposta ricevuta dalla Società Ambiente Scuola s.r.l. di Milano per la copertura assicurativa degli studenti, tutti, e del personale (su base volontaria);

- CONSIDERATO il grado di soddisfazione relativamente alle prestazioni erogate dalla compagnia, anche in relazione alla proposta economica;

-RITENUTO di non utilizzare per detta procedura, per i motivi illustrati, il principio di rotazione;

- VISTO che la durata del rinnovo si intende per tre anni con decorrenza dal 16 marzo 2021 e **potrà essere disdetta ad ogni scadenza annuale senza oneri a carico di questo istituto;**

- ACCERTATA la disponibilità sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA N. 8

l'avvio della procedura di affidamento diretto della fornitura di servizi assicurativi per gli alunni ed il personale della scuola per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela

Legale ed Assistenza alla società AMBIENTESCUOLA SRL - iscritta all'Albo Imprese IVASS oppure R.U.I. (Registro Unico Intermediari) istituito dal D.lgs. n.209/05 Codice delle Assicurazioni Private al n. A000012505, con sede a MILANO Partita IVA 03967470968, e di accettare il preventivo con premio unitario pari ad € 8,40 per tutti gli alunni ed il personale che vorrà aderire. La tolleranza tra alunni iscritti ed assicurati si intende del 10%.
La durata del rinnovo si intende per anni tre con decorrenza dal 16 marzo 2021 e potrà essere disdetta ad ogni scadenza annuale senza oneri a carico di questo istituto.
La spesa graverà all'U.P.B. 1.1.3 art. 121 del Bilancio di Previsione 2021

Punto 6. Concorso Benzi: definizione del compenso per i componenti della giuria

In vista del Concorso nazionale di contrabbasso "Werther ed Emilio Benzi" previsto per i giorni 1/2/3 aprile p.v. il consiglio di amministrazione viene chiamato ad esprimersi in merito al compenso per i membri della giuria che, fino all'ultima edizione, era di € 500,00 lordi pro capite.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

- VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- PRESO ATTO della relazione scritta dal Prof. Badiini in qualità di referente del concorso;

- ACCERTATA la disponibilità sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA N. 9

di incrementare di € 100,00 i compensi per i membri della giuria del Concorso Nazionale di Contrabbasso "Werther Benzi" per un impegno di spesa complessivo di € 3.000,00 euro da imputare all'U.P.B. 1.2.1, cap. 260, E.F. 2021

Punto 7. Individuazione medico competente per l'anno 2021

Il Direttore Amministrativo illustra ai consiglieri la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2021, della figura del medico competente - con specializzazione in medicina del lavoro.
Il Conservatorio ha in essere un contratto con il Dott. Francesco Bonomo, Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva.
Considerato il rapporto di fiducia creatosi, unitamente al fatto che il medico ha in carico alcuni casi specifici relativi al personale T.A., si propone di rinnovare l'affidamento fino al 31/12/2021, sulla base del preventivo ricevuto (prot.n.368/C14 allegato al presente verbale e di cui è parte integrante) pari ad Euro 2.000,00 al lordo degli oneri, che è stato calcolato sulla base delle visite da effettuare nel corso dell'anno.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

- VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- ACQUISITO il preventivo del Dott. Francesco Bonomo (prot. 368/C14 del 30/01/2021);

- CONSIDERATA l'esistenza del rapporto fiduciario fra il Dott. Bonomo ed il personale da lui assistito;

- CONSIDERATO il grado di soddisfazione relativamente alle prestazioni da lui fornite, anche in relazione all'economicità della sua offerta

DELIBERA N. 10

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Francesco Bonomo, cod. fisc. BNMFNC57C01Z600U - Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva per un importo pari a euro 2.000,00 (al lordo degli oneri) da imputare sul Bilancio di Previsione del Conservatorio U.P.B. 1.1.3 art. 119 E.F. 2021.

Il contratto viene sottoscritto per la durata di un anno, con scadenza il 31/12/2021.

Punto 8. Impegni di spesa

Il Direttore Amm.vo f.f. illustra ai consiglieri i seguenti impegni di spesa:

- Isidata s.r.l. è la software house che ci rilascia il pacchetto gestionale specifico per l'attività della maggior parte degli uffici (segreteria didattica, contabilità, protocollo, e segreteria docenti).
  Da quest'anno vorremmo aderire anche alla possibilità di applicare il sigillo elettronico ai documenti in fase di protocollo.
  Il canone per i servizi erogati ammonterebbe, quindi, per l'anno 2021 ad Euro 14.733,36 (oltre iva).
  Il grado di soddisfazione relativo a questo gestionale, in particolare per quanto riguarda i servizi della segreteria didattica, non è così elevato, infatti, lo scorso anno, prima della pandemia, erano stati presi contatti con altri colleghi per cercare di conoscere e testare altri tipi di software. Il Prof. Santi precisa che stiamo cercando soluzioni alternative, in particolare parla del Conservatorio di Milano che ha creato un gestionale in collaborazione con l'università e che, se ritenuto opportuno, dopo un periodo di prova, potrebbe essere commercializzato. Il Direttore aggiunge che anche il Conservatorio di Vicenza ha elaborato un programma per la didattica e che, quindi, l'intenzione della direzione è quella di tenere monitorate le varie possibilità per un cambio graduale che riguarderebbe in primis la segreteria didattica per poi proseguire, eventualmente, anche con le funzionalità dedicate agli altri uffici.
  Si propone, pertanto, il rinnovo annuale del servizio, alle condizioni su indicate, con l'impegno a continuare l'indagine esplorativa verso altri tipi di software. In particolare, alla luce delle considerazioni emerse, il Presidente esorta di effettuare un aggiornamento in merito entro fine estate.

IL CONSIGLIO

- VISTA la proposta di rinnovo dei servizi in essere con la software house Isidata s.r.l. di Roma, p.iva 04425731009 (prot. n. 486/C14 del 05/02/2021 allegato al presente contratto di cui fa parte integrante);
- ACCERTATA la disponibilità sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA N. 11

Il rinnovo del gestionale riservato all'attività degli uffici segreteria didattica, contabilità, protocollo, e segreteria docenti rilasciato dalla società Isidata s.r.l. con sede in Roma, p. iva 04425731009, per un importo totale pari ad Euro 14.733,36 (oltre iva).
Il contratto, con decorrenza 01/03/2021, avrà durata ANNUALE, con scadenza 28/02/2022. Il pagamento dei servizi avverrà sulla base di un canone bimestrale di un importo pari ad €. 2.455,56 (duemilaquattrocentocinquantacinque/56) + I.V.A.

- Anche per quest'anno, come lo scorso, la Direzione ha pensato di noleggiare una tensostruttura da installare nel cortile di Palazzo Cuttica dove dirottare la maggior parte delle lezioni di gruppo, oltre che da utilizzare per gli spettacoli in programma. Tale necessità deriva dall'esigenza di utilizzare lo spazio all'aperto, in concomitanza con l'inizio della stagione primaverile, per ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19. Abbiamo acquisito la proposta della società Expoteam s.r.l. di Torino, p. iva 07957650018, che ha accordato, in via del tutto eccezionale dovuta alle condizioni particolari post pandemia da Covid-19, un prezzo di noleggio pari ad Euro 10.000,00 (oltre iva) per il periodo 1 aprile – 15 ottobre 2021.

  A tal proposito, il Direttore aggiorna in merito ai rapporti con il Comune in quanto nello scorso Consiglio si era parlato dell'interessamento da parte dello stesso per l'utilizzo di tale tensostruttura nei mesi di luglio e agosto ed a una possibile partnership in merito.

  Purtroppo, dopo l'intervento del Sindaco nello scorso CdA, non ci sono stati molti sviluppi e l'unico aspetto emerso in merito alla tensostruttura è stato un malcontento dell'amministrazione comunale per il posizionamento decentrato della stessa all'interno del cortile di Palazzo Cuttica. Il Presidente, non stupito dall'atteggiamento dei nostri interlocutori, chiede che la Direzione si interfacci con il Comune per chiarire tutti gli aspetti inerenti la tensostruttura ed il suo posizionamento.

IL CONSIGLIO

- VISTA la proposta di noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, da parte della società Expoteam s.r.l. di Torino, p. iva 07957650018 (acquisita con prot. n. 679/C14 del 18 febbraio 2021 allegato al presente verbale di cui fa parte integrante);
- ACCERTATA l'esigenza di per dislocare nella tensostruttura in oggetto tutti i corsi collettivi al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19;
- ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di spesa

DELIBERA N. 12

Di affidare alla società Expoteam srl con sede a Torino, p. iva 07957650018, il noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, per il periodo 1 aprile – 15 ottobre 2021 per un importo totale pari ad Euro 10.000,00 (oltre iva). Tale spesa graverà sul Bilancio di Previsione, U.P.B. 1.2.1 art. 255 E.F. 2021.

Punto 9. Definizione del compenso per il membro esterno del concorso per Collaboratore Informatico

A seguito di regolare iter, come già a conoscenza del consiglio che ha deliberato in merito, il 12 febbraio scorso sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al del Bando di concorso per Collaboratore Informatico
Come previsto dall'art. 8 del suddetto bando il Presidente ha provveduto, in data 18 febbraio u.s., ad emanare il decreto di nomina della relativa commissione.
Tra i membri designati è presente un esperto esterno al quale verrà formalizzato un incarico per il quale il consiglio viene chiamato a stabilirne il compenso. Viene proposta la cifra di € 320,00 complessivi lordi, cifra che pare ben ponderata con l'impegno richiesto per questo tipo di incarico anche in considerazione del numero dei candidati e, conseguentemente, dell'entità di impegno orario.

IL CONSIGLIO

- VISTO il bando da Collaboratore Informatico (prot. n. 93/C7 dell'11/01/2021);

- VISTA il decreto di nomina della Commissione (prot. n. 694/C7 del 18/02/2021);

- CONSIDERATA la necessità di stabilire un compenso per il commissario esterno;

- RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N. 13

La definizione in € 320,00 complessivi lordi come compenso per il membro esterno del Concorso da Collaboratore Informatico, onere di spesa da attribuire all'U.P.B. 1.1.3., art. 115

Punto 10. Definizione della quota di iscrizione all'esame "Certificazione Alfa"

Il Presidente cede la parola al Direttore al quale il consiglio aveva dato mandato ad occuparsi della "Certificazione Alfa" nella precedente seduta.
Il Direttore illusta le modalità con cui verrà gestito l'iter della Certificazione, a partire dall'affidamento a una studentessa nella graduatoria delle Borse di Studio ex L.R. (?) di quanto concerne i contatti con le scuole, la promozione, l'informazione e l'organizzazione generale. Comunica di aver individuato una quota di iscrizione nella misura di 60,00 euro per gli studenti delle SMIM, e di una riduzione a 40,00 euro per gli studenti delle SMIM convenzionate con il Conservatorio (a oggi, Alba e Nizza Monferrato); a tal proposito precisa che l'adesione alla Rete deve essere relativa allo scorso anno. Infine auspica che l'iniziativa possa portare a un migliore rapporto del Conservatorio con il territorio delle province limitrofe, e si impegna a informare dettagliatamente il CdA sugli sviluppi futuri.

IL CONSIGLIO

- VISTO il progetto "Certificazione Alfa";

- CONSIDERATA la necessità di stabilire la relativa quota di iscrizione;

- SENTITO il Direttore;

DELIBERA N. 14

le seguenti quote di iscrizione relative alla "Certificazione Alfa":

1. ***60,00 euro per gli studenti delle SMIM;***
2. ***40,00 euro per gli studenti delle SMIM convenzionate con il Conservatorio (a oggi, Alba e Nizza Monferrato)***

Punto 11. Esonero dalla seconda rata per gli studenti di flauto della classe della prof. Cecconi

Il Presidente cede la parola al Direttore, che informa il Consiglio sui ritardi accentuati nella nomina dei docenti a tempo determinato da parte del Ministero. Questa situazione ha comportato che molti studenti non abbiano potuto usufruire di lezioni regolari dall'inizio dell'a.a. fino alla scorsa

settimana. In particolare, la situazione è stata difficile per la classe di Flauto della prof.ssa Elena Cecconi, trasferita dal 1° novembre al Conservatorio di Piacenza. Per gli allievi di questa classe, il Direttore chiede al CdA di autorizzare l'esonero dal pagamento della seconda rata dei contributi previsti. Il Presidente chiede ai consiglieri se siano d'accordo e ne ottiene il consenso. Interpella, poi, direttamente, il Sig. Montaldi il quale non ha nulla da segnalare sulla questione specifica ma riporta parziali malcontenti da parte di alcuni allievi che si riferiscono, però, alle situazioni createsi durante il primo lock down (marzo e aprile 2020), periodo nel quale, purtroppo, non si è potuto agire diversamente da come si è fatto.

IL CONSIGLIO

- VISTO il regolamento didattico;

- CONSIDERATA la particolarità e l'eccezionalità della situazione della classe di flauto (ex Prof.ssa Cecconi)

- SENTITO il Direttore;

DELIBERA N. 15

l'esonero dal pagamento della seconda rata dei contributi previsti per gli allievi della classe di flauto (ex Prof.ssa Cecconi).

Punto 13. Criteri di assegnazione dei notebook agli studenti (con fondi DM 294/20)

Si comunica ai consiglieri che, in seguito alla formalizzazione del contratto di noleggio con la società REKORDATA srl di Torino per n. 20 notebook da assegnare agli studenti che fruiscono di lezioni a distanza (così come previsto nel programma di spesa dei fondi ricevuti con DM 294 del 14luglio 2020 – "Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle Istituzioni AFAM e degli Enti di Ricerca"), si rende necessaria la definizione di una serie di criteri utili per individuare gli allievi aventi diritto a tale servizio. La Direzione del Conservatorio haproposto i seguenti criteri per l'assegnazione dei notebook:

Platea di aventi diritto: solo allievi propedeutici e accademici, no formazione di base.

Criteri:

- Isee
- No fuori corso
- Acquisizione dell'elenco delle discipline che vengono fruite in didattica a distanza, con segnalazione del nome del docente.

Una commissione, formata da tre componenti, si riunirà per vagliare le richieste ricevute e deliberare in merito, previa verifica con il docente interessato.

Allo stesso modo si propone di operare la scelta per la distribuzione di mini router per la connessione ad internet.

Platea di aventi diritto: solo allievi propedeutici e accademici, no formazione di base

In questo caso i criteri di selezione proposti sono:

- Isee
- No fuori corso
- Fuori sede
- Acquisizione dell'elenco delle discipline che vengono fruite in didattica a distanza, con segnalazione del nome del docente.

Per entrambi (Notebook e router) è stata richiesta alla ditta fornitrice la specifica possibilità della formula "Noleggio con riscatto" che verrà valutato dai singoli beneficiari a fine periodo eleggibile per l'utilizzo in comodato d'uso.

IL CONSIGLIO

- VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- VISTO il regolamento didattico;

- CONSIDERATO il contributo relativo al DM 294 del 14 luglio 2020 – "Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle Istituzioni AFAM e degli Enti di Ricerca"

- SENTITO il Direttore

DELIBERA N. 16

L'attivazione delle procedure relative all'assegnazione di n. 20 notebook e di n. 10 router agli studenti che fruiscono di lezioni a distanza con le seguenti modalità:

Platea di aventi diritto n. 20 Notebook: solo allievi propedeutici e accademici, no formazione di base.
Criteri:

- ***Isee***
- ***No fuori corso***
- ***Acquisizione dell'elenco delle discipline che vengono fruite in didattica a distanza, con segnalazione del nome del docente.***

Platea di aventi diritto n. 10 router: solo allievi propedeutici e accademici, no formazione di base
Criteri:

- ***Isee***
- ***No fuori corso***
- ***Fuori sede***
- ***Acquisizione dell'elenco delle discipline che vengono fruite in didattica a distanza, con segnalazione del nome del docente.***

Una commissione, formata da tre componenti, si riunirà per vagliare le richieste ricevute e deliberare in merito, previa verifica con il docente interessato.

Per entrambi (Notebook e router) è stata richiesta alla ditta fornitrice la specifica possibilità della formula "Noleggio con riscatto" che verrà valutato dai singoli beneficiari a fine periodo

eleggibile per l'utilizzo in comodato d'uso.

Punto 14. Varie ed eventuali

In questo punto emergono alcune questioni per le quali tutti i consiglieri sono d'accordo di deliberare.

A. GRADUATORIA ESERCITAZIONI CORALI

Il Direttore comunica che il regolamento ex decreto 143/2020 è tutt'ora sospeso e che quindi, in riferimento alla nomina del docente di Esercitazioni Corali, per l'a.a. 2020-2021 si è proceduto a confermare il docente nominato per l'a.a. scorso.
Tuttavia, visto che la graduatoria utilizzata per la nomina del docente è stata prorogata ma aveva raggiunto la naturale scadenza e dato che le graduatorie relative a questa materia sono attive in pochissimi conservatori, propone che venga attivata una procedura concorsuale in capo al Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- SENTITO il Direttore;

- RAVVISATA la necessità di avere una graduatoria di Esercitazioni Corali;

DELIBERA N. 17

l'avvio delle procedure relative all'indizione di una selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria di Esercitazioni Corali.

B. PROCEDURA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.lgs 81/2008

Difformemente da quanto era stato deliberato nella seduta del 28 dicembre u.s. - e cioè l'attivazione di una procedura comparativa, ad invito, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Conservatorio per il triennio 2021-2024 - a seguito di pubblicazione su Consip di specifica convenzione relativa al lotto Piemonte per il servizio in oggetto, gli uffici hanno richiesto un preventivo personalizzato per il nostro Istituto, sulla base del capitolato pubblicato. Come previsto dalla norma di cui all'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche sono prioritariamente invitate a prendere visione del contenuto delle Convenzioni Consip, ove pubblicate e attive, lasciando tuttavia un margine di autonomia nella stipula di contratti autonomi, previo l'obbligo ad utilizzarne i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.
A seguito di tale verifica, si porta a conoscenza del Consiglio il piano dettagliato di attività (allegato al presente verbale) proposto dalla società RTI Sintesi S.p.A. aggiudicatrice della Convenzione presente in Consip.
Tale piano risulta particolarmente oneroso, specie per le attività di formazione previste, ed il Consiglio, dopo attenta discussione, addiviene alla soluzione di procedere ad un confronto con altri preventivi di operatori economici del settore.

IL CONSIGLIO

- CONSIDERATO quanto previsto dalla norma contenuta all'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 relativamente agli obblighi delle P.A. nei confronti delle Convenzioni Consip;

- ACQUISITO il piano delle attività, allegato al presente verbale, proposto dalla società RTI SINTESI S.p.A., aggiudicataria della Convezione Consip relativa ai servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

- RAVVISATA l'onerosità di tale piano;

- CONSIDERATA l'opportunità di richiedere preventivi specifici, sul modello del piano ricevuto dalla società RTI Sintesi S.p.A., ad altri operatori economici del territorio al fine di verificarne l'economicità;

DELIBERA N. 18

di procedere con la richiesta di specifici preventivi, sul modello di quello ricevuto dalla società RTI Sintesi S.p.a., detentrice di convenzione Consip, relativa ai servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) ai seguenti operatori economici del territorio:

- ***3i engineering S.p.a.., con sede ad Alessandria, via Galimberti n. 36***
- ***Ing. Pier Giuseppe Boccaccio, con sede ad Ovada, in c.so Martiri della Libertà n.52/2***

al fine di effettuare uno studio in merito all'economicità delle offerte e deliberare, successivamente, la decisione finale in merito all'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P. per il triennio 2021-2024.

C. ACQUISTO CONTRABBASSI

A seguito della richiesta del Prof. Badiini, (allegata al presente verbale) docente della classe di Contrabbasso del Conservatorio, e considerata l'oggettiva necessità di dotare il Conservatorio Vivaldi di Alessandria di un paio di contrabbassi da studio da fornire agli allievi, si propone al Consiglio di deliberare l'acquisto di n. 2 strumenti dal fornitore indicato dal docente stesso, liutaio rumeno Ioan Bucur, che sarà presente in Conservatorio in occasione del Concorso Internazionale di Contrabbasso "W.E. Benzi" in programma per il 4-5-6 aprile p.v.

IL CONSIGLIO

- ESAMINATA la richiesta del Prof. Badiini;

- RAVVISATA la necessità di dotare il Conservatorio Vivaldi di Alessandria di un paio di contrabbassi da studio da fornire agli allievi;

- ACCERTATA la disponibilità sui relativi capitoli di spesa

DELIBERA N. 19

l'acquisto di n. 2 contrabbassi dal fornitore Ioan Bucur per un importo massimo di € 8.000,00 (oltre ad eventuale IVA). Tale spesa graverà sul Bilancio di Previsione, U.P.B. 2.1.2 art. 601 E.F.2021.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti		x
4. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 1. Modalità di svolgimento delle attività didattiche a seguito delle ultime disposizioni dilegge in riferimento alla pandemia Covid-19.

A seguito delle ultime disposizioni di legge in riferimento alla pandemia Covid-19, il consiglio di amministrazione viene chiamato a discutere e deliberare in merito alle modalità di svolgimento delle attività didattiche a partire dal 15 marzo 2021.

Il Direttore riporta il parere del Comitato di coordinamento universitario per il Piemonte del 5 marzo 2021e propone ai consiglieri di seguire le indicazioni riportate in tale documento, con alcunerestrizioni riguardanti, in particolare, il numero di persone che possono essere presenti contemporaneamente durante la lezione.

Il consiglio concorda sull'adozione di ogni restrizione possibile al fine di ridurre ulteriormente lapossibilità di contagio, pur evitando l'interruzione totale di tutte le attività didattiche.

Le proposte vengono riassunte in una disposizione che viene allegata al presente verbale e necostituisce parte integrante

IL CONSIGLIO

- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 14 marzo 2021, n. 37;

- VISTO il parere del Comitato di coordinamento universitario per il Piemonte del 5 marzo 2021l;

- SENTITO il Direttore

DELIBERA N. 20

di approvare il documento "Linee guida delle attività didattiche dal 15 marzo 2021", allegato al presente verbale, del quale ne costituisce parte integrante. Se ne dispone, inoltre, la pubblicazione e la diffusione tramite i canali istituzionali del Conservatorio.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 4. Analisi preventivi per incarico R.S.P.P.

Come da delibera n. 18 del verbale n. 2 del CdA del 26 febbraio u.s., si è proceduto a richiedere specifici preventivi, sul modello di quello ricevuto dalla società RTI Sintesi S.p.a., detentrice di convenzione Consip, relativa ai servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) ai seguenti operatori economici del territorio:

a. 3i engineering S.p.a.., con sede ad Alessandria, via Galimberti n. 36

b. Ing. Pier Giuseppe Boccaccio, con sede ad Ovada, in c.so Martiri della Libertà n.52/2

al fine di effettuare uno studio in merito all'economicità delle offerte e deliberare, successivamente, la decisione finale in merito all'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P. per il triennio 2021-2023.

Le offerte sono pervenute e gli uffici hanno provveduto ad effettuare una prima griglia di confronto che viene illustrata al consiglio al fine di poter effettuare le dovute considerazioni.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- VISTO il piano delle attività, allegato al presente verbale, proposto dalla società RTI SINTESI S.p.A., aggiudicataria della Convezione Consip relativa ai servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

- VISTE le offerte dei sopra citati operatori economici del territorio;

- ESAMINATA la griglia di comparazione delle varie offerte;

- CONSIDERATO quanto previsto dalla norma contenuta all'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 relativamente agli obblighi delle P.A. nei confronti delle Convenzioni Consip

DELIBERA N. 21

di affidare il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Conservatorio Vivaldi di Alessandria al professionista, Ing. Pier Giuseppe Boccaccio di Ovada, (AL) per il triennio 2021/2023. La relativa spesa di € 3.150,00 (iva esclusa) sarà da dividere in importi annuali pari ad Euro 1.050,00 (iva esclusa). L'importo per l'E.F. 2021 sarà da imputare al capitolo di spesa n. 119 U.B.P. 1.1.3.

DELIBERA N. 21 bis

di affidare il servizio dei corsi di formazione previsti dalle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro alla società 3i engineering S.p.a. di Alessandria, per il triennio 2021/2023. La relativa spesa pari ad € 2.000, 00 iva esclusa sarà da imputare al capitolo di spesa n. 501 UBP 1.2.6.

Punto 5. Approvazione relazione RPCT e revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Il Conservatorio Vivaldi di Alessandria deve provvedere all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, in base a quanto previsto dalla normativa di riferimento (L. 190/2012 e disposizioni specifiche ANAC). Il Direttore, che ha assunto anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con delibera n. 12 del Consiglio di Amministrazione del 13 marzo 2019, ha presentato la relazione annuale e la revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

IL CONSIGLIO

- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

- VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 27.11.2019 relativo alla registrazione dell'R.P.C.T sulla specifica piattaforma informatica predisposta dall'Autorità ove dovrà essere redatta anche la relazione del Responsabile;
- CONSIDERATO che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la

predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012.

DELIBERA N° 22

1. di approvare e adottare la relazione al Piano Anticorruzione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione redatta sulla specifica piattaforma informatica predisposta dall'ANAC e di disporne la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
2. Di approvare la revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021 e di disporne la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Entrambi i documenti sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Punto 6. Definizione delle quote d'iscrizione e frequenza per i corsi di formazione di base, propedeutici, vecchio ordinamento, accademici di primo livello (Triennio), accademici di secondo livello (Biennio);

Il Direttore relaziona in merito alle quote di iscrizione e frequenza per i corsi di formazione di base, propedeutici, vecchio ordinamento, accademici di primo livello (Triennio), accademici di secondo livello (Biennio).
Le quote di iscrizione e frequenza proposte all'approvazione del Consiglio sono quelle indicate nel documento allegato (n. 3) che viene illustrato dal Prof. Santi.

IL CONSIGLIO

- ESAMINATO l'allegato contenente la tabella con le quote di iscrizione e frequenza proposte

DELIBERA N. 23

L'adozione, per l'anno accademico 2021/22, delle quote di iscrizione e frequenza contenute nell'allegato n. 3 che fa parte del presente verbale e che ne costituisce parte integrante.

Punto 7. Definizione quote di iscrizione e frequenza per corsi liberi individuali

Il direttore relaziona in merito alle quote di iscrizione e frequenza per corsi liberi individuali.

Le quote di iscrizione e frequenza proposte all'approvazione del Consiglio sono quelle indicate nel documento allegato (n.3) che viene illustrato dal Prof. Santi.

IL CONSIGLIO

- ESAMINATO l'allegato contenente la tabella con le quote di iscrizione e frequenza proposte

DELIBERA N. 24

L'adozione, per l'anno accademico 2021/22, delle quote di iscrizione e frequenza per corsi liberi individuali contenute nell'allegato n. 3 che fa parte del presente verbale e che ne costituisce parte integrante.

Punto 8. Quantificazione quote per esami (interni ed esterni)

Il direttore propone che per gli esami previsti nelle prossime sessioni estive e autunnali le quote a carico dei candidati siano quelle indicate nell'allegato n. 3 al presente verbale.

Il Prof. Santi illustra ai consiglieri le quote nel dettaglio.

IL CONSIGLIO

- ESAMINATO l'allegato contenente la tabella con le quote di iscrizione e frequenza proposte

DELIBERA N. 25

L'adozione, per gli esami relativi all'anno accademico 2021-22 previsti per le prossime sessioni estiva e autunnale, delle quote di iscrizione così come indicate nell'allegato n. 3 al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante.

Punto 9. Esonero prima rata di iscrizione XU ZHE

Il Direttore relaziona in merito al particolare caso dell'allievo Xu Zhe, il quale si è iscritto al biennio di Canto indirizzo discipline dello spettacolo musicale. Informa che la proposta di esonerarlo dal pagamento della prima rata si confà ad un trattamento similare concesso ad altri allievi in situazioni analoghe. Di fatto, alla base di tale proposta, si pone il dato di fatto di una mancata frequenza da parte dell'allievo per tutta la durata del primo semestre, per ragioni non imputabili al suo volere.
Il Direttore propone, inoltre, il fatto che possa essere scalata dalla seconda rata la somma già pagata dall'allievo per il corso libero di recitazione al quale si è iscritto.

IL CONSIGLIO

- VISTO il regolamento didattico;

- CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N. 26

L'esonero dalla prima rata di iscrizione per l'allievo Xu She e la riduzione della seconda rata scalando dalla stessa la quota già versata da lui per il corso libero di recitazione.

Punto 10. Approvazione piano acquisto strumenti – E.F. 2021

Come indicato dalle linee guida del Presidente e del consiglio in merito alla stesura del bilancio di previsione 2021, emerge la necessità di approvare un piano acquisto strumenti per l'anno 2021. Viene, quindi, presentato il piano compilato sulla base delle richieste effettuate dai dipartimenti, richieste che sono state esaminate dalla direzione, la quale le ha organizzate attribuendo loro un ordine di priorità. Fra gli strumenti di cui il documento allegato prevede l'acquisizione rientra un pianoforte a un quarto di coda da posizionare in Auditorium e, in questa occasione, si ritorna a parlare dell'Auditorium e del suo palco. Questo era già stato oggetto di discussioni pregresse e di interlocuzioni con il Comune in merito allo studio di fattibilità relativo ad un ampliamento e rafforzamento del palcoscenico presente. Viene rilevato che l'Amministrazione Comunale non si è ancora pronunciato riguardo ai lavori di messa a norma e modifica del palco, per i quali avrebbe dovuto fornire un elenco di professionisti. Il Presidente, nell'augurarsi che la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale arrivi a breve, consiglia di sollecitare tale risposta in via informale, e in caso conrario di procedere in autonomia nella ricerca di tecnici per gli interventi necessari.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- CONSIDERATE le linee guida al bilancio di previsione 2021;

- ESAMINATO il piano acquisto strumenti allegato al presente verbale;

- TENUTO CONTO di quanto emerso in discussione

DELIBERA N. 27

L'approvazione del piano acquisto strumenti come da allegato n. 4 al presente verbale del quale fa parte e ne costituisce parte integrante.

Punto 11. Richiesta autorizzazione impiego part time dipendente Russo Antonino bienni 2021/2022 e 2022/2023

Viene esaminata la richiesta del 15 marzo 2021 del Sig. Russo Antonino, in servizio presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria in qualità di Coadiutore a Tempo Indeterminato, volta ad ottenere per gli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023 il rapporto di lavoro a tempo parziale misto, ai sensi dell'art. 42 c. 7 lettera b) del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza, facendo presente che lo stesso Sig. Russo Antonino già fruisce di tale trattamento dall'a.a. 2006/07. Trattasi quindi di rinnovo e prosecuzione del medesimo trattamento per ulteriori 2 anni accademici.

IL CONSIGLIO

- VISTA la richiesta assunta a protocollo in data 15/03/2021 con prot. n. /C1, presentata dal Sig. Russo Antonino, in servizio in qualità di coadiutore a T.I., volta ad ottenere la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale misto;

- VISTO l'art. 42 c. 7 lettera b) del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza

- CONSIDERATO che il Sig. Russo Antonino già dall'a.a. 2006/07 presta servizio, senza soluzione di continuità, in regime di Part Time a seguito di accoglimento della sua richiesta;

- ACCERTATO che non sussistono motivi ostativi alla richiesta

DELIBERA N. 28

l'accoglimento della domanda di prosecuzione, anche per gli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023, del rapporto di lavoro a tempo part-time del coadiutore a tempo indeterminato RUSSO Antonino, come da sua richiesta, con prestazione di servizio ad orario pieno dal 1° novembre al 30 aprile e dal 1° ottobre al 31 ottobre di ciascun anno accademico e con sospensione dal servizio nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre negli anni 2021 e 2022. Il trattamento economico anche accessorio, ivi compresa l'indennità integrativa speciale e l'eventuale retribuzione individuale di anzianità sarà pari al 58,34% da corrispondersi mensilmente per l'intero anno accademico.

Seguirà contratto da trasmettere alla Ragioneria Provinciale dello Stato per gli adempimenti di competenza.

Punto 12. Approvazione graduatoria Collaboratore informatico

Come precedentemente deciso da questo consiglio, si è dato corso al concorso da collaboratore informatico e nei giorni 16 e 17 marzo uu.ss. si sono svolte le prove previste dal bando.
Ne è scaturita una graduatoria provvisoria che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.
Il primo in graduatoria risulta essere il Dott. Alberto Bassi il quale, però, viene ammesso con riserva in attesa, come da procedura ministeriale, di risposta all'istanza di riconoscimento del titolo di studio inoltrata al MUR dal candidato.

IL CONSIGLIO

- CONSIDERATO quanto già deliberato in precedenza da questo Consiglio;

- TENUTO CONTO di quanto emerso in discussione;

- PRESO ATTO della graduatoria provvisoria del 17 marzo u.s. (prot. 1116/C7);

- PRESO ATTO della richiesta effettuata da questa amministrazione al M.U.R. al fine di sollecitare la procedura di riconoscimento attivata dalla richiesta del candidato, dott. Bassi

DELIBERA N. 29

diversamente da quanto espresso nel titolo del punto in discussione, la stipula di un nuovo contratto al Dott. Bassi dal 1 aprile 2021 al 30 settembre 2021 predisponendo la clausola di risoluzione dello stesso in seguito alla ricezione da parte del MUR del decreto di equipollenza richiesto dal candidato, Dott. Bassi.

L'onere totale massimo di € 9.750,00 sarà a carico dell'UPB 1.2.6. - cap. 501.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 — Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 — Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 — Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4. —Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 4. Ratifica decreto presidenziale di integrazione alle "Linee guida per la didattica — marco2021"

Il Presidente informa che, a seguito di nuove disposizioni normative nazionali in riferimento all'emergenza sanitaria da Covid-19, ha emanati due decreti presidenziali di aggiornamento in me-rito alle "Linee guida per la didattica".
Ai sensi dello Statuto, chiede al Consiglio la loro ratifica.

IL CONSIGLIO

- VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza del 9 aprile u.s. (prot. 1328/A19);

- VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza del 24 aprile u.s. (prot. 1587/A19);

- SENTITO il Direttore;

- VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire un regolare e continuo aggiornamento sulle modalità di svolgimento delle attività didattiche

DELIBERA N. 30

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale del 9 aprile prot. n. 13287A19 aggiornamento delle "Linee Guida per la Didattica" in riferimento alla recente normativa sulla pandemia da Covid-19.

DELIBERA N. 31

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale del 24 aprile prof. n. 15877A19 aggiornamento delle "Linee Guida per la Didattica" in riferimento alla recente normativa sulla pandemia da Covid-19.

Punto 5. Ratifica decreto presidenziale di nomina del componente del Nucleo di Valutazione

Il Presidente informa che, a seguito delle dimissioni della prof.ssa Barbara Viscardi dalla carica di Presidente del Nucleo di Valutazione del Conservatorio, si è dovuto procedere d'urgenza con un de- creto presidenziale alla nomina di un nuovo membro.

Il sostituto è stato individuato, sentito il direttore, nella persona del docente di Letteratura Poetica eDrammatica del Conservatorio di Alessandria, in quiescenza da1 l novembre 2019, Prof.

Gustavo Malvezzi, il quale ha accettato l'incarico.

Il direttore ringrazia la Prof.ssa Viscardi del gran lavoro svolto negli anni e auspica che il Nucleo diValutazione continui il lavoro, finora egregiamente svolto, anche nel futuro confidando nell'espe- rienza e nella diligenza del collega Prof. Malvezzi.

Il Presidente, sottolineando l'importanza, spesso sottovalutata dal sistema, di questo organo, augurauna fattiva collaborazione e un buon proseguimento dell'attività svolta dal Nucleo.

IL CONSIGLIO

- VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza del 14 aprile u.s. (prot. 1398/C7) e tutte le premesse espresse in tale decreto;

DELIBERA N. 32

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale del 14 aprile prot. n. 13987C7 in riferimento alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione.

Punto 6. Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2020

Il Presidente, dopo aver relazionato in merito all'andamento generale riscontrato in sede di redazione del conto consuntivo, cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale illustra ai Consiglieri le risultanze del conto consuntivo anno finanziario 2020, come da documentazione allegata che fa parteintegrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

VISTA la Relazione illustrativa del Presidente al Conto Consuntivo dell'E. F. 2020;
PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 2/2021 con il quale il Collegio dei Revisori "esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2020 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MIUR — Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale eCoreutica";
VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale

DELIBERA *N° 33*

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' E.F. 2020

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	C 687.661,12	I	CORRENTI	C 438.118,81
Il	CONTO CAPITALE	C 0,00	Il	CONTO CAPITALE	C 32.788,52
III	PARTITE DI GIRO	C 900,00	III	PARTITE DI GIRO	900,00
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	C 216.753,79

	TOTALE A PAREGGIO	C 688.561,12		TOTALE SPESE	C 688.561,12

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MIUR per ledeterminazioni conseguenti.

Punto 7. Organico anno accademico 202172022. Personale docente e tecnico e airtministrativo

La dotazione organica del Conservatorio - con decorrenza dall'1/11/2021 - risulta così composta:

Docenti Titolari	66
Vacanti	15
TOTALE PERSONALE DOCENTE	81
EP/2 — Direttore amministrativo (vacante)	1
EP/1 — Direttore di ragioneria e di biblioteca	1
Assistente — Area II (di cui 5 titolari e 2 inc. annuale)	7
Collaboratore Informatico — Area III	1
Coadiutore — Area I (di cui 9 titolari 1 vacante 2 annuali)	12
TOTALE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	**22**

Vengono presentate le seguenti proposte di modifica dell'organico a decorrere da1l'a.a. 2021-22, giàapprovate con delibera n. 25 del Consiglio Accademico n. 6 del 26 aprile 2021:

- Blocco (inteso come "Variazione eventuale con blocco parziale") per una classe di:COMPOSIZIONE (CODC/01) in caso di trasferimento dell'attuale titolare.

- Sblocco (ovvero la resa libera e disponibile ai trasferimenti) della cattedra

di:CHITARRA (CODI/02).

Per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo, si segnalano le seguenti indisponibilità alla mobilità territoriale, come da indicazioni del Ministero con circ. 5323 del 13-04-2021:

l'indisponibilità alla mobilità territoriale del posto di Coadiutore (Area I) in quanto risulta in servizio una unità di personale che ha già maturato i requisiti per una futura stabilizzazione, giàtrasmessi con D.P. prot. 4233/C7 del 20/11/2015 e aggiornati in ultimo con D.P. 4210/C7 del 24/09/2020;

- l'indisponibilità alla mobilità territoriale del posto di Direttore di Ragioneria (EP l) in quanto attualmente ricoperto, a tempo determinato fino al 31/10/2021, da una persona - reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami - che ha prestato lodevole servizio nel corso degli ultimi due anni accademici e che ha presentato la disponibilità a proseguire l'incarico anche per l'anno 2021/2022. Inoltre ha acquisito competenze specifiche

nella gestione amministrativo — contabile del1'Istituzione che renderebbero inopportuno un avvicendamento nel profilo professionale in questione.

Si fa, inoltre, presente che in caso arrivasse il decreto firmato dal Ministero relativo alla conversione già trasmessa al MUR (conversione cattedra Pianoforte a.a. 2018/2019), il posto da Assistente (Area Il) scaturito da tale conversione, non sarebbe oggetto di mobilità in entrata in quanto attualmente è in servizio una unità di personale in attesa di stabilizzazione, avendone maturato i requisiti come da D.P. 2623/C7 del 24/09/2020.

Le dott.sse Gatti e Molina, essendo coinvolte personalmente nella delibera in questione, abbandonano momentaneamente la riunione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- ✓ VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è Stato emanato il regolamento contenente icriteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6 lett. d) e comma 7, concernente la definizione della dotazione organica;
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria - approvato dal MIUR con decreto n. 0001007 del 24 maggio 2019 - in particolare l'art. 10, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Istituzione;
- ✓ VISTI gli accordi decentrati nazionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali del comparto AFAM concernenti la conferma del personale precario, in particolare l'accordo del 20 luglio2010, che in assenza di un nuovo accordo continua a produrre effetti anche per gli anni accademici successivi;
- ✓ VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale in servizio nelle istituzioni del comparto "Istruzione e ricerca", relativo al triennio giuridico 2016/2018;
- ✓ VISTA la delibera n. 25 del Consiglio Accademico n. 6 del 26 aprile 2021 con la quale si approvano i blocchi alla mobilità territoriale in oggetto;
- ✓ CONSIDERATO che è esigenza prioritaria di questo Conservatorio continuare ad avvalersidel proficuo lavoro e della professionalità del suddetto personale anche per l'anno accademico futuro al fine di assicurare la continuità organizzativa de11'Istituzione;
- ✓ ACCERTATO che la variazione della pianta organica proposta da11'a.a. 2021-22 non comportanuovi oneri a carico del bilancio, come dettagliatamente dimostrato nella tabella allegata alla presente delibera e che ne fa parte integrante

DELIBERA N. 34

per l'a.a. ***2021-22:***

- ***Il Blocco (inteso come "Viiriazione eventuale con blocco parziale") per una classe diCOMPOSIZIONE (CODC701) in caso di trasferimento dell'affuale***

titolare

- **lo *sblocco (ovvero* *la* *resa libera e disponibile ai trasferimenti) della cattedra di: CHI-TARRA (CODM02)***
- ***L'indisponibilità*** *alla* ***mobilità territoriale per la qualifica di Direttore di Ragioneria*** *(EP1)*
- ***L'indisponibilità alla mobilità territoriale per la qualifica di Coadiutore (Area I)***

Le dott.sse Gatti e Molina si riconnettono alla videoconferenza.

Punto 8. Incarico all'ing. Boccaccio per la progettazione a livello definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria.

In relazione alla procedura di finanziamento per lavori di edilizia Afam, concessa con D.I. MUR- MEF n. 150 dell'11 febbraio 2021 (per cui si rimanda una più completa spiegazione al successivo punto 9 dell'Odg) e in virtù del precedente affidamento di incarico di progettazione all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio — con delibera n. 13 del 13 marzo 2019 — per la progettazione architettonica e opere strutturali e ottenimento delle relative autorizzazioni per la realizzazione di un soppalco nellabiblioteca "Carlo Mosso" del Conservatorio di musica "A. Vivaldi"

IL CONSIGLIO

- VISTO il decreto interministeriale MUR — MEF n. 150 dell'11/02/2021;

- VISTA la nota MUR - Segretariato Generale del 30/03/2021 n. reg. 33076;

- VISTO il contratto per la progettazione architettonica e opere strutturali e ottenimento delle relative autorizzazioni per la realizzazione di un soppalco nella biblioteca "Carlo Mosso" del Conservatoriodi musica "A. Vivaldi" - prot. n° 1484/Cl4 del 15 aprile 2019;

- ACQUISITO il preventivo del 28/04/2021 dell'Ing. Boccaccio;

- CONSIDERATO quanto esposto nelle premesse

DELIBERA N. 35

l'affidamento all'Ing. Pier Giuseppe Boccaccio dell'incarico per il progetto relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso la biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio, cosi come dettagliato nel punto successivo dell'Odg. Il costo, imputabile all'U.P.B. 2.1.1, art. 5S4, è di
€ 1.200,00 + iva e cassa previdenziale 4%.

Punto *9. Decreto* ***interministeriale MUR — MEF*** *n.* ***150 dell'll.02.2021: interventi di edilizia delle Istituzioni*** *Afam - approvazione* ***Progetto definitivo dell'Ing. Boccaccio***

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Molina la quale relaziona in merito al progetto da

presentare ai fini della procedura di finanziamento concessa dal MUR con D.I. MUR-MEF n. 150 dell'11 febbraio 2021. Il Conservatorio Vivaldi aveva già affidato - con delibera n. 13 del Consiglio di Amministrazione del 13 marzo 2019 e successivo contratto prot. n. 1484/C14 del 15 aprile 2019 - un incarico all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio per la progettazione architettonica, opere strutturali e ottenimento delle relative autorizzazioni per la realizzazione di un soppalco nella biblioteca "CARLO MOSSO" del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi". Il suindicato progetto, affidato ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, non era stato ancora terminato e viene completatodal1'ing. Boccaccio (il cui incarico è stato confermato con delibera n. 35 del presente verbale) e
redatto sotto forma di progetto definitivo secondo la vigente normativa sui lavori pubblici. I lavori per i quali si partecipa alla richiesta di finanziamento si suddividono in quattro fasi: 1) manutenzione ordinaria - consistente nella tinteggiatura della biblioteca e auditorium; 2) intervento di manutenzione straordinaria - consistente nel rifacimento completo della pavimentazione e relativi massetti della biblioteca "Carlo Mosso"; 3) messa in sicurezza della pavimentazione della biblioteca tramite la realizzazione di interventi locali atti ad un miglioramento sismico; 4) intervento strutturale locale - consistente nella realizzazione di soppalco in acciaio e tavolato di calpestio in essenza lignea all'interno della biblioteca "Carlo Mosso" e rifacimento dell'ammalorato palco ligneo dell'Auditorium.
Il quadro economico totale riferito ai suindicati lavori (allegato al presente verbale di cui fa parte integrante) si compone di tre voci di spesa:

1. lavori
2. spese tecniche
3. Altre somme

per un totale di Euro 153.174,00. L'intera somma viene richiesta come finanziamento al Mur.
In questa sede, il Direttore Amm.vo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti, viene nominata ResponsabileUnico del Procedimento.

IL CONSIGLIO

- VISTO il decreto interministeriale MUR — MEF n. 150 dell'11/02/2021;

- VISTA la nota MUR - Segretariato Generale del 30/03/2021 n. reg. 33076;

- CONSIDERATO quanto esposto nelle premesse

DELIBERA N. 36

l'approvazione del progetto, redatto dall'ing. Pier Giuseppe Boccaccio, per l'intervento strutturale di realizzazione di un soppalco all'interno della biblioteca "C. Mosso" e rifacimento palco ligneo ammalorato dell'Auditorium "Pittaluga"; di messa in sicurezza con consolidamento strutturale della volta della biblioteca; di manutenzione ordinaria con rifacimento delle tinteggiature della biblioteca; di manutenzione straordinaria consistente nel rifacimento della pavimentazione della biblioteca. Il quadro economico complessivo per i lavori ammonta ad un tot ile di Euro 153.174,00 che viene chiesto al MUR come importo totale da finanziare. In questa sede, il Direttore Amm.vo

f.f., dott.ssa Alessandra Gatti, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento.

Punto 10. Nomina delegazione di parte pubblica per contrattazione integrativa

Al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione eRicerca — Triennio 2016-18 art. 97 c. 1 lett. b) che viene riportato qui di seguito:
"1. La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

.....OMISSIS.....

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL edalla RSU, che costituiscono la parte sindacale."
Il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.

IL CONSIGLIO

- VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;SENTITO il Direttore;

DELIBERA N. 37

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto *per* ***l'annoaccademico 202072021 sani così costituita:***

- ***Gioanola Giovanni - Qualifica Direttore;***
- ***Santi Marco - Vicedirettore;***
- ***Alessandra Gatti, in qualità di Direttore Amministrativo f.f.***

Punto 11. Varie ed eventuali

Regolamento per uso del pianoforte Gran Coda Steinway
Il direttore presenta ai consiglieri una bozza di regolamento per l'uso dello strumento in oggetto. L'intervento di manutenzione da parte de1 tecnico, sig. Fabio Angeletti, ha permesso di riportare lo strumento nelle condizioni ottimali e l'adozione di un regolamento d'uso, come quello in esame, proposto dal Dipartimento di Pianoforte, avrebbe il compito di preservare lo strumento e destinarlo solo ad occasioni determinate (lauree, esami, concerti) lasciando il pianoforte verticale Steinway, a breve spostato alla base del palco, ad un uso da studio o esercitazione.
Il Presidente propone alcune modifiche ed integrazioni che vengono subito recepite dal prof. Marchegiani, docente di pianoforte e consigliere del CdA. Anche il prof. Santi propone una modificaal primo articolo, relativo alla prenotazione della sala.
Tutte le modifiche proposte vengono accettate e il prof. Marchegiani esprime soddisfazione per il lavoro svolto, perché permette finalmente di regolamentare l'uso di uno strumento molto prezioso per l'Istituto.

IL CONSIGLIO

- ESAMINATO il Regolamento d'uso del Gran Coda Steinway, predisposto dal Dipartimentodi Pianoforte e presentato in consiglio dal Direttore, prof. Gioanola; ACQUISITE le modifiche proposte

DELIBERA N. 38

l'adozione del Regolamento per l'uso del Pianoforte Stein way Gran Coda, predisposto dal Dipartimento di Pianoforte e modificato secondo le indicazioni raccolte in questo consenso. il Regolamento in oggetto verrà protocollato ed inviato alle varie categorie di utenza, oltre che reso pubblico sul sito internet del Conservatorio.

Concorso da Direttore Amministrativo (profilo EP/2)

Il Direttore riferisce in merito al concorso da Direttore Amministrativo (profilo EP/2) che il Ministero - con nota n. 11656 del 15 ottobre 2020 della Direzione Generale - ha autorizzato. A questo proposito, il nostro Conservatorio potrebbe bandire il concorso insieme al Conservatorio diComo e al Conservatorio di Novara, che condividono con noi il posto vacante per in organico peril profilo in oggetto. La sinergia tra i tre Conservatori permetterebbe alcuni vantaggi. Il Presidenteritiene che l'opportunità offerta dal Ministero sia importante, e propone che si prosegua in questadirezione

IL CONSIGLIO

- SENTITO il Direttore;
  ACQUISITA la nota del MUR - Segretariato Generale — n. 11656 del 15 ottobre 2020 che autorizza i singoli Conservatori a bandire concorsi, a tempo determinato, per il profilo di Direttore Amministrativo (EP/2) qualora tale profilo risulti vacante.

DELIBERA N. 39

di organizzare, insieme ni Conservatori di Como e Novara, un concorso ii tempo determinato per il profilo da Direttore Amministrativo (EP/2) - vacante per l'anno 2021-2022. Il Direttore è incaricato di intrattenere i rapporti con i Direttori delle altre sedi per i passi organizzativi necessari.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 4. Attivazioni nuovi corsi di Primo e Secondo Livello

In riferimento alla Circolare AFAM n. 13211 del 4/5/2021, il Direttore illustra la delibera N° 28 del CA n° 7 del 04/06/2021 in merito all'attivazione dei Corsi di Primo livello in Violino Barocco (DCPL 55) e di Secondo Livello in Liuto (DCSL 30). Mette in luce come entrambi siano destinati a dar maggiore forza e sostanza al settore della Musica Antica, su cui il Conservatorio Vivaldi ha ultimamente speso molte energie. Riferisce di una decisione unanime in proposito da parte del Consiglio Accademico, che ha anche verificato la coerenza dei Piani di Studio relativi e l'assenza di

oneri aggiuntivi a carico dello Stato.

IL CONSIGLIO

- VISTA la Circolare AFAM n. 13211 del 4/5/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 28 del CA n. 7 del 4/6/2021;
- ESAMINATI i piani di studio allegati alla sopramenzionata delibera del CA;
- CONSIDERATO che i nuovi corsi potranno essere realizzati in assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato;

DELIBERA N. 45

la richiesta di attivazione del Corso di Primo livello in Violino Barocco (DCPL 55) e del corso di Secondo Livello in Liuto (DCSL 30).

La presente delibera, unitamente alla delibera del Consiglio Accademico, sarà trasmessa al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Punto 5. Modifiche dei piani di studio dei corsi di primo e secondo livello

Il Direttore illustra le modifiche ai Piani di Studio al Corso Accademico di I Livello in Liuto (DCPL30) e ai seguenti Corsi Accademici di II Livello: DCSL03-Basso Elettrico, DCSL05-Batteria e Percussioni Jazz, DCSL06-Canto, DCSL07-Canto Jazz, DCSL10-Chitarra Jazz, DCSL12-Clarinetto Jazz, DCSL17-Contrabbasso Jazz, DCSL21-Didattica della Musica, DCSL39-Pianoforte (Indirizzo Concertistico e Indirizzo Pianista Collaboratore), DCSL40-Pianoforte Jazz, DCSL42-

Saxofono Jazz, DCSL47-Tromba Jazz, DCSL50-Trombone Jazz, DCSL56-Violino Jazz, DCSL64-Composizione Jazz. Le modifiche sono state chieste dai Dipartimenti e sono state approvate dal CA con la delibera n° 29 nella seduta n° 7 del 04/06/2021. Il Direttore rileva che le modifiche sono state concepite in modo tale da non comportare oneri aggiuntivi a carico dello Stato, trattandosi unicamentedi una razionalizzazione dei percorsi didattici interni; nel caso del Triennio di Liuto, la modifica unifica il PdS con quello degli altri corsi del settore della Musica Antica.

IL CONSIGLIO

- VISTA la Circolare AFAM n. 13211 del 4/5/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 29 del CA n. 7 del 4/6/2021;
- ESAMINATI i piani di studio allegati alla sopramenzionata delibera del CA;
- CONSIDERATO che le modifiche ai piani di studio non comportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato;

DELIBERA N° 46

la richiesta di modifica dei seguenti piani di studio:
Corso Accademico di I Livello in Liuto (DCPL30)

Corsi Accademici di II Livello:
DCSL03-Basso Elettrico,
DCSL05-Batteria e Percussioni Jazz,
DCSL06-Canto,
DCSL07-Canto Jazz,
DCSL10-Chitarra Jazz,
DCSL12-Clarinetto Jazz,
DCSL17-Contrabbasso Jazz,
DCSL21-Didattica della Musica,
DCSL39-Pianoforte (Indirizzo Concertistico e Indirizzo Pianista Collaboratore),
DCSL40-Pianoforte Jazz,
DCSL42-Saxofono Jazz, DCSL47-Tromba Jazz, DCSL50-Trombone Jazz, DCSL56-Violino Jazz, DCSL64-Composizione Jazz.

Punto 6. Borse di studio ordinarie

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale propone di avviare le procedure per la formazione della graduatoria i cui principi sono quelli adottati lo scorso anno ovvero:

punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc

punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggioè data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.

Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.

Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il Direttore chiede che le borse di studio assegnate siano dodici: quattro da 450,00 – quattro da 500,00 – quattro da 550,00 euro.

IL CONSIGLIO

- RAVVISATA la necessità di definire ed attribuire le borse di studio agli allievi;
- SENTITO il Direttore;

DELIBERA N° 47

- l'assegnazione borse di studio per un totale di € 6.000,00;

- di quantificare l'entità delle corse di studio nel seguente modo:

1. ***quattro borse da € 450,00***
2. ***quattro borse da € 500,00***
3. ***quattro borse da € 550,00***

-i seguenti criteri per l'attribuzione:

- punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
- punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggioè data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 30 giugno;

- di incaricare il vicedirettore, prof. Marco Santi, di stilare, sulla base delle richieste presentate,la graduatoria provvisoria adottando i criteri già sperimentati lo scorso anno;

Punto 8. Approvazione regolamento per la tenuta e la gestione dei beni mobili di proprietà dell'Ente

Il Presidente riferisce che, ogni cinque anni, il Conservatorio deve provvedere alla ricognizione dei beni mobili inventariali. Al fine di poter effettuare tale operazione, è necessario approvare il regolamento allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante; tale regolamento riassume ed aggiorna relativamentealle operazioni inventariali dei beni del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- VISTA la legge 21/12/1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia di nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori musica e degli Istituti musicali pareggiati", specificatamente l'art. 2, comma 4;
- VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzione artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999 n. 508", specificatamente l'art. 7, comma 6, lett.e) e l'art. 31, comma 2;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio "Antonio Vivaldi" di Alessandria;
- VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica "Antonio Vivaldi" di Alessandria;
- CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina del consegnatario dei beni mobili, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

- PRESO ATTO della disponibilità dichiarata dal Direttore Amministrativo f.f. in merito all'eventuale affidamento del ruolo di consegnatario dei beni;
- VISTO il Decreto interministeriale MIUR/MEF 02/11/2007 concernente il passaggio dei beni mobili dal patrimonio dello Stato al patrimonio delle Istituzioni appartenenti al comparto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

DELIBERA N° 48

di approvare il "Regolamento per la tenuta e gestione dei beni mobili di proprietà del Conservatorio "Antonio Vivaldi" di Alessandria e di disporne la pubblicazione nell'appositasezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Conservatorio e di nominare il Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Alessandra Gatti, quale consegnatario dei beni mobili di proprietà del Conservatorio.

Punto 9. Conferma indennità organi Conservatorio

Il Presidente comunica che, in scia a quanto deliberato in riferimento all'anno 2018, 2019 e 2020, e considerata la circolare ministeriale che prevede, in caso di consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente superiore a euro 600.000,00, un incremento del 20% dei compensi degli organi, anche l'esercizio finanziario 2020 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato.

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e specificatamente l'art. 4, comma 3;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio;
- VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;
- VISTI i DD.II. 01/02/2007 e 22/01/2008, previsti dall'art. 4 del D.P.R. 28/02/2003 n. 132, che anno stabilito che i compensi per gli Organi delle Istituzioni AFAM, indicati nella misura massimastabilita nell'annessa tabella al D.I. 01/02/2007, possono essere aumentati del 20% -previa delibera del Consiglio di amministrazione- in presenza di consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario, superiore ad € 600.000,00.
- VISTO il D.I. 14/02/2014 che ha rideterminato i compensi annui ai Revisori dei conti a decorrere dal 01/01/2012 in € 1.810,00, anch'essi incrementabili del 20% in presenza di consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario, superiore ad € 600.000,00;
- VISTA la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015; art. 1, comma 342) che ha stabilito con decorrenza 1° gennaio 2015, la gratuità dell'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM, con rimborso solo delle spese sostenute;
- VISTO il bilancio di previsione 2021, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n.7 del 26/02/2021, specificatamente la U.P.B. dell'uscita 1.1.1. del bilancio decisionale "Uscite per gli organi dell'Ente";
- VISTO il d.l. n. 78/2010 convertito nella l. n. 122/2010 e, in particolare, l' art. 6, commi 3 (riguardante la riduzione nella misura del 10% dei compensi degli organi istituzionali) e 21;
- CONSIDERATO che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;
- VISTO che il Rendiconto generale 2020 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;
- VISTO che l'aumento è stato approvato anche per gli anni precedenti;
- RITENUTO l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio

DELIBERA N° 49

la conferma dell'incremento del 20% dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2021. Tale spesa graverà su U.P.B. 1.1.1 art. 2 E.F. 2021.

Punto 10. Proroga graduatoria collaboratori esterni a supporto dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio "Antonio Vivaldi" di Alessandria

Il Direttore informa che, la graduatoria relativa al profilo di collaboratori esterni a supporto dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio "Antonio Vivaldi" di Alessandria è scaduta e che, data la necessità e l'urgenza di attingere elementi da tale graduatoria, come previsto dal bando, sarebbe opportuno prorogarla di un anno.

IL CONSIGLIO

- VISTO il bando prot. 360/C7 del 31/01/2018;
- VISTA la graduatoria prot. 992/C7 del 22/03/2018;
- RAVVISATA la necessità e l'urgenza di attingere a tale graduatoria per le attività del Conservatorio;
- CONSIDERATA l'indicazione del CA nella seduta del 4 (I parte) e dell'8 giugno (II parte), riunione n.° 7;
- SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 50

La proroga della graduatoria relativa ai collaboratori esterni a supporto dell'Orchestra Sinfonicadel Conservatorio "Antonio Vivaldi" di Alessandria per l'a.a. 2020-2021.

Punto 11. Integrazione al piano progetti a.a. 2020-2021. Dipartimento Didattica della Musica: corso di "Songwriting" e "Ritmica Dalcroze. Progetto Prof. Parisi: Masterclass di clarinetto basso - Docente Davide Lattuada

Il direttore relaziona in merito ai seguenti progetti che si sono aggiunti in corso d'anno rispetto a quelli precedentemente approvati:

a) *corso di "Songwriting" docente Paolo Alberto Caneva 24 h (€ 50,00/h) + rimborso spese*
b) *"Ritmica Dalcroze docente Sabine Oetterli 15 h (€ 50,00/h) + rimborso spese*
c) *Masterclass di clarinetto basso -Docente Davide Lattuada 10 h (€ 50,00/h) + rimborso spese*

Il direttore spiega la valenza didattica e l'importanza dei progetti portati ad integrazione del piano progetti già attivati e chiede al consiglio di esprimersi nell'eventuale accoglimento dei progetti al fine di un più ampio completamento dell'offerta formativa.

IL CONSIGLIO

- VISTI i progetti corso di "Songwriting" e "Ritmica Dalcroze e la Masterclass di clarinetto basso presentati dai professori referenti;
- SENTITO il Direttore;
- VERIFICATA la disponibilità di bilancio

DELIBERA N° 51

L'approvazione dei progetti corso di "Songwriting" e "Ritmica Dalcroze; la spesa relativa al progetto corso di "Songwriting" per l'importo di € 1.200,00 più rimborso spese al docente Paolo Alberto Caneva e la spesa relativa al progetto "Ritmica Dalcroze" per l'importo di € 750,00 più rimborso spese alla docente Sabine Oetterli verranno attribuite al capitolo di spesa 255 E.F. 2021.

L'approvazione del progetto Progetto del Prof. Parisi: Masterclass di clarinetto basso; la spesa relativa alla Masterclass di Clarinetto per l'importo di € 500,00 più rimborso spese al docente Davide Lattuada verrà attribuita al capitolo di spesa 255 E.F. 2021.

- di delegare al Direttore, prof. Giovanni Gioanola, l'adozione della graduatoria definitiva

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Punto 4. Linee guida Bilancio Preventivo 2022

Il Presidente ponendo all'ordine del giorno la discussione sulle linee guida per la predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2022, cede la parola al prof. Santi che illustra ai consiglieri il documento "Linee Guida" (allegato 4 al presente verbale) che ha redatto sulla base dei dati contabiliforniti dall'ufficio di ragioneria. Tale documento riporta la situazione di entrate e uscite aggiornate al 19/7/2021 e, sulla base di tali evidenze, consente di fare una proiezione realistica, seppur cautelativa, sull'andamento per i prossimi mesi fino alla chiusura dell'E.F. Corrente. Non viene considerato il risultato dell'esercizio 2021 il cui segno positivo emerge però dal trend verificabile al19 luglio, anche considerando la parziale contrazione di talune iniziative causata dalle limitazioni connesse all'emergenza pandemica.
Considerando quanto esposto si può comunque prevedere che il bilancio preventivo 2022 raggiungerà un equilibrio formale senza intaccare le risorse già stanziate in conto capitale per il piano pluriennale di rinnovamento degli strumenti.
Al termine della sua presentazione il prof. Santi ringrazia gli uffici per l'indispensabile aiuto e assistenza nella predisposizione di tale documento, e tutti i consiglieri si uniscono ai ringraziamenti.Si apre una discussione tra i consiglieri, al termine della quale

IL CONSIGLIO

- VISTO l'allegato 4 al presente verbale - "Linee Guida" come illustrato dal prof. Santi;
- VISTA la discussione sul punto

DELIBERA N. 52

L'approvazione delle linee guida al Bilancio di Previsione E.F. 2022, confermando e consolidando l'indirizzo formulato rispetto all'esercizio 2021. In particolare, si richiede:
- un attento monitoraggio della spesa corrente, puntando alla massima razionalizzazione nell'uso delle risorse
- un rinnovato sforzo affinché la realizzazione di progetti e masterclass sia accompagnata da una attività promozionale tesa ad aumentare, in prospettiva, il numero degli iscritti (maggiore inclusività rispetto alle scuole convenzionate, promozione più capillare)
- la necessità che i proponenti di progetti artistici ricerchino, nel limite del possibile, contributi esterni in grado di alleviare l'impatto economico sul bilancio dell'istituto
- una regolamentazione rispetto alla didattica aggiuntiva contenente l'indicazione che le attività formative svolte nell'ambito dei progetti debbano essere considerate "funzionali all'insegnamento" (quindi riconducibili al MOF)
- il mantenimento delle risorse allocate in conto capitale per il piano quinquennale di rinnovo degli strumenti musicali e delle attrezzature didattiche oggetto della convenzione che a breve sarà sottoscritta con la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria.

Punto 5. Approvazione del piano progetti per l'a.a. 2021-2022

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale presenta l'allegato n. 5 al presente verbale (Allegato progetti A.A. 21-22) che riporta l'elenco dei progetti che andranno a comporre l'offerta formativa e

le produzioni artistiche per l'a.a. 2021-2022, in seguito all'approvazione ricevuta dal Consiglio Accademico nella seduta del 30 giugno 2021, con delibera n. 37.

Il Direttore precisa che per il futuro sarà necessario distinguere tra attività obbligatorie, progetti che servono per completare i crediti formativi degli allievi (masterclass) e le attività di produzione. Nonè sempre facile trovare armonizzazione tra le diverse esigenze, ma è certo che almeno per i cicli storici sarà importante, per il futuro, stabilire a priori un budget di riferimento. Sarebbe bene che anche i dipartimenti potessero contare su un budget da gestire durante l'anno per l'organizzazione delle masterclass al loro ambito afferenti.
Il prof. Santi presenta ai consiglieri un documento "Progetti" (all. 5 bis al presente verbale) che riassume le indicazioni generali per la definizione dei budget da assegnare ai progetti per l'anno accademico 2021-22, redatto dopo un'analisi approfondita insieme all'ufficio di ragioneria, sulle spese riportate nelle schede progetto presentate dai diversi capi-dipartimento. Per quanto riguarda leentrate previste si rileva con soddisfazione che, oltre ai contributi ormai consolidati (Regione Piemonte, Fondazione CRT, Fondazione CRA), sono presenti altre sponsorizzazioni che i proponenti (S. Parrino per il Vivaldi Flute Week e F. Galli per l'Orchestra Giovanile di Fiati) hannoautonomamente individuato, facendo proprio l'auspicio precedentemente formulato dal CdA.

Per quanto riguarda le uscite, invece, l'ammontare complessivo delle risorse di bilancio necessarie allo svolgimento delle iniziative previste per l'a.a. 2021-22 risulta essere significativamente inferiore rispetto agli esercizi precedenti, e si articola in un budget per i cicli storici inseriti nel programma "Stagioni del Vivaldi" - che ricade sul capitolo 254 del bilancio di previsione - e un secondo budget, da imputare sul capitolo 255, che raggruppa tutte le altre attività artistiche che rientrano nel più ampio progetto "Cantiere Vivaldi" – tra cui rientrano anche le esibizione dell'orchestra sinfonica del Conservatorio.

Il prof. Marchegiani esprime il suo apprezzamento per un atteggiamento molto approfondito che imporrà scelte accurate, riferendosi, in particolare, al programma "I Mercoledì del Conservatorio"del quale lui è referente.

Il prof. Santi, riferendosi al budget proposto per I Mercoledì, risponde che la bozza di documento prevede che il tetto di 6.000 euro del MOF può essere incrementato stornando parte della somma prevista sul capitolo 255 (spese per musicisti esterni).

Sicuramente, questo nuovo sistema di definizione dei budget richiederà uno sforzo di adeguamento molto grande da parte di tutti, ma consentirà una più precisa attività di programmazione e una gestione maggiormente consapevole delle risorse disponibili.

Interviene il Direttore dicendo che anche il Consiglio di Amministrazione è molto cambiato negliultimi anni, diventando sempre più attento ed esigente, ed un cambiamento da parte del corpo docente non può che essere inevitabile.

Il Presidente conclude la discussione chiedendo che, in futuro, tutti i progetti siano valutati ed analizzati, prima dell'approvazione finale, ponendo in evidenza i tratti di "necessità didattica", rispondenza a strategie atte a incrementare il numero degli iscritti, capacità di incrementare il prestigio del Conservatorio e rafforzare il suo ruolo di primario promotore culturale del territorio.

Le conclusioni della discussione prevedono alcune linee guida per il futuro:
- di adoperarsi affinché ci sia una crescita progressiva dei contributi individuati dai proponenti dei progetti;
- di definire una ripartizione fra Scatola Sonora e gli altri progetti (Stagioni e non) del costo della tensostruttura (stimato in 15.000 euro/anno);
- di definire, sulla base delle attività svolte negli ultimi anni (senza considerare il periodo di sospensione totale o parziale delle attività), il budget annuale destinato alle masterclass;
- di richiedere al CA la definizione di criteri di ripartizione di tale budget a favore dei singoli dipartimenti e la necessaria regolamentazione, affinché il processo decisionale sia affidato, nei

limiti di spesa stabiliti, ai singoli dipartimenti;

- di fissare un budget massimo di spesa annuale per gli aggiunti delle formazioni d'assieme (cap. 255).

IL CONSIGLIO

- VISTO il documento "Progetti" allegato n. 5 al presente verbale di cui costituisce parte integrante;

- VISTA la discussione emersa sul tema;

- CONSIDERATE le valutazioni già espresse dal Consiglio Accademico in merito alla validità dei progetti presentati per l'anno accademico 21-22;

DELIBERA N° 53

L'approvazione del piano progetti per l'anno accademico 2021-2022, fatte salvo alcune precisazioni:
- di procedere, nelle prossime settimane, ad una precisa quantificazione delle attività riconducibili alle "Borse di studio – 200 ore" (cap. 262) e, se necessario, a stabilire eventuali limiti che ne garantiscano la sostenibilità;
- di procedere ad una attenta analisi dell'incidenza delle attività incentivanti rispetto alla presunta capienza del MOF per l'anno a.a. 2021-22 (che annualmente si attesta, per l'ambito dei docenti, a circa 79.000 euro)

Punto 6. Scatola Sonora 2020-2021: appuntamenti autunnali

Il Direttore relaziona in merito agli appuntamenti autunnali facenti parte del Festival "Scatola Sonora XXIV" sottolineando il fatto che, quest'anno, sempre a causa della difficoltà legata all'andamento pandemico, non è stato possibile per il Prof. Valentino (direttore artistico del Festivalin oggetto) presentare prima l'intero programma del Festival.

Per questo motivo, i due appuntamenti autunnali, vengono presentati in questa sede; in particolaregli spettacoli in programma sono:

- Quoniam Ensemble (consort di voce e strumenti medievali e rinascimentali), con "Incipit dall'Inferno": un percorso musicale con autori e opere che tracciano il contesto storico, in alcuni casi geografico, espressivo ed emotivo intorno a Dante Alighieri - previsto per il 27 settembre 2021 – h. 21.00.

- Associazione AdArti, con "…ed uscimmo a riveder le stelle…", incentrato sul repertorio otto-novecentesco della lirica per voce e pianoforte e che prevede in apertura una relazione del Prof. Gustavo Malvezzi su Dante e la musica - previsto per il 6 ottobre 2021 – h. 17.00.

Il Presidente invita ed esortare il Prof. Valentino e tutti i proponenti/referenti dei progetti a forniretutti i dettagli nei tempi utili al fine di una puntuale e corretta programmazione.

Ricorda, inoltre, che per iniziative di questo tipo è molto importante intraprendere l'azione di comunicazione prima possibile.

IL CONSIGLIO

- RAVVISATA la necessità di sottoporre al Consiglio la nuova programmazione degli spettacoli facenti parte del progetto (Festival) "Scatola Sonora" al fine di autorizzare la spesa non prevista in sede di autorizzazione dei progetti relativi all'a.a. in corso;
- VERIFICATA la disponibilità sul relativo capitolo di bilancio;
- SENTITO il Direttore;

DELIBERA N° 54

Di autorizzare l'avvio delle procedure relative all'organizzazione e alla realizzazione dei seguenti spettacoli autunnali ricompresi nel Progetto Festival Scatola Sonora 2021:

- Quoniam Ensemble (consort di voce e strumenti medievali e rinascimentali), con "Incipit dall'Inferno": impegno di spesa pari ad € 5.600,00 (comprensivo di oneri).
- Associazione AdArti, con "…ed uscimmo a riveder le stelle…": spettacolo offerto dall'Associazione stessa, ospitato dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Punto 7. Approvazione bando per conferimento Borse di Studio "in memoria di FarinaVinicio"

Il Direttore, facendo seguito alla richiesta rappresentata nella precedente riunione di consiglio, illustra la bozza relativa al bando per il conferimento delle borse di studio in memoria di Zolezzi Ada.

IL CONSIGLIO

- RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento del lascito Zolezzi;
- CONSIDERATA la richiesta rappresentata nel verbale n. 7 del CdA del 17 giugno u.s.;
- ESAMINATO il bando in allegato che costituisce parte integrante del presente verbale

DELIBERA N° 55

L'approvazione del bando per il conferimento di n° 5 Borse di Studio "in memoria di Farina Vinicio"; il bando è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante. Si dà mandato agli uffici di procedere con l'avvio del relativo iter amministrativo.

Punto 8. Progetto Scuola di Musica per Adulti

Il Direttore comunica che il Conservatorio intende riprendere il progetto Scuola Serale per Adulti, interrotto nel 2019 a causa della difficoltà di protrarre la stipula di contratti di collaborazione con i docenti. La possibilità di promuovere la costituzione di una associazione alla quale affidare, in convenzione, l'intera organizzazione dei corsi e la contrattualizzazione dei docenti ha riscontrato oggettive difficoltà delle quali i soggetti potenzialmente interessati non si sono sentiti di farsi carico.

Considerando che il progetto costituisce una proposta di "formazione diffusa" assai apprezzata dagli utenti e che il territorio locale non offre analoghe opportunità, si intende quindi riattivare il progetto recuperandone, contestualmente, lo spirito iniziale: offrire ai migliori studenti dei corsi accademici la possibilità di acquisire esperienza nel campo della docenza, assicurando loro un adeguato riconoscimento economico. Laddove non siano disponibili studenti per determinati corsi strumentaliper i quali ci siano domande di iscrizione, sarà in prima istanza verificata la disponibilità di ricorrere alle prestazioni dei docenti interni nell'ambito del meccanismo denominato "conto terzi", per i quali si prevede a breve l'approvazione di un idoneo regolamento.

Alla luce dell'esperienza pregressa e delle risultanze emerse dallo studio di fattibilità e sostenibilità economica realizzato dagli uffici amministrativi, si propone la seguente strutturazione dei corsi:

- 1° livello (tre anni), lezioni individuali di Strumento o Canto e lezioni collettive di Teoria musicale

- 2° livello (due anni), lezioni individuali di Strumento o Canto e lezioni collettive di Armonia e di Musica d'assieme

- Possibilità di frequentare il Coro della Scuola Serale per Adulti come disciplina a sé stante oppure in aggiunta al corso principale. L'attività corale potrà anche essere realizzata stipulando una apposita convenzione con una associazione esterna che garantisca l'esistenza di un gruppo vocale consolidato e sufficiente a realizzare una soddisfacente esperienza corale.

Le lezioni si svolgeranno, ogni anno, nel periodo Gennaio-Ottobre, in modo da allineare l'arco temporale del progetto al bando “200 ore” nell'ambito del quale opereranno gli studenti selezionati.Si prevedono:

22 lezioni annuali di strumento o canto di un'ora ciascuna, di cui sino a 30 minuti di compresenza(da Gennaio a Ottobre);

15 lezioni collettive l'anno di Teoria o Armonia, da Gennaio a Giugno, di un'ora e mezza ciascuna;20 lezioni di coro, da Febbraio a Ottobre, di un'ora e mezza ciascuna;
6 lezioni di Musica d'assieme, nel periodo Settembre-Ottobre, di un'ora e mezza ciascuna.

Riguardo al costo a carico degli iscritti, si propone di mantenere le quote stabilite negli ultimi due anni di attività del progetto, ossia:

Quota di iscrizione: 50 € l'anno

Frequenza del corso di Strumento, delle materie collettive complementari e, facoltativamente, del Coro: 540 € l'anno

Frequenza del solo corso di Coro: 120 € l'anno

Riguardo al compenso da riconoscere agli studenti selezionati fra quanti, iscritti ai corsi accademici, assicureranno la propria disponibilità, si ritiene adeguata – almeno per il primo anno di attività – l'importo di 12 €/ora. Tale attività sarà compresa in una specifica sezione delle iniziative denominate “200 ore”. In caso di ricorso alle prestazioni dei docenti interni nell'ambito delle attività “conto terzi”, l'importo orario riconosciuto sarà successivamente definito dal CdA.

IL CONSIGLIO

- CONSIDERATO la valenza formativa del progetto

- CONSIDERATA l'opportunità di assicurare agli studenti dei corsi accademici una seppur minima forma di auto-sostentamento economico

- CONSIDERATO il piano di sostenibilità presentato dagli uffici

- PRESO ATTO che l'iniziativa non graverà in alcun modo sul bilancio d'istituto e che parte degli introiti saranno trattenuti a copertura parziale delle spese generali (secondo la logica delle attività “conto-terzi”)

DELIBERA N° 56

La ripresa dei corsi dei corsi di scuola di musica per adulti a partire da gennaio 2022 con la seguente strutturazione dei corsi:
- 1° livello (tre anni), lezioni individuali di Strumento o Canto e lezioni collettive di Teoria musicale
- 2° livello (due anni), lezioni individuali di Strumento o Canto e lezioni collettive di Armonia e di Musica d'assieme

Il reclutamento degli insegnanti del progetto sarà prioritariamente attribuito ai candidati alla collaborazione parziale allievi (bando 200 ore) i quali verranno retribuiti a 12 €/h.

Le Quote di iscrizione e di frequenza saranno le seguenti:

Quota di iscrizione 50 € l'anno

Frequenza del corso di Strumento, delle materie collettive complementari e, facoltativamente, del Coro 540 € l'anno

Frequenza del solo corso di Coro 120 € l'anno

Punto 9. Acquisto di un pianoforte (quarto di coda): scelta della procedura d'acquisto

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, a seguito delle indicazioni emerse nella scorsa riunione di consiglio, si è proceduto a richiedere al Dipartimento di Tastiere e Percussioni un parere informativo relativo al pianoforte che si intende acquistare per l'Auditorium.

Tale parere, ricevuto in forma scritta e allegato come parte integrante del presente verbale, viene illustrato ai consiglieri.

Il consigliere Marchegiani ritiene che sia opportuno evitare l'acquisto di un pianoforte usato o "rigenerato", in quanto la scelta di un pianoforte nuovo offre maggiori garanzie rispetto alla funzionalità meccanica dello strumento e al mantenimento di adeguata qualità nel tempo.

Il Presidente propone il seguente iter: costituzione di una commissione composta dai professori F. Bergamasco (capo dipartimento Tastiere e Percussioni), S. Marchegiani (pianista e membro del CdA), M. Santi (vice-direttore); indagine di mercato, da parte degli uffici amministrativi, per individuare una o più soluzioni d'acquisto compatibili con le indicazioni fornite dal Dipartimento; condivisione delle soluzioni individuate con il Dipartimento e scelta dello strumento da acquistare; procedura comparativa per la scelta del fornitore.

Dal confronto su tali punti emerge la necessità che il fornitore possa valorizzare: il ritiro di due pianoforti verticali inutilizzati il cui recupero, per il Conservatorio, non risponde al principio di economicità; l'ordinaria manutenzione per un periodo di tre anni; l'eventuale fornitura di uno strumento sostituivo.

L'insieme di tali parametri di valutazione consentirà l'attribuzione della fornitura in base al principiodel "prezzo più basso".

Si definisce infine che il Direttore Amm.vo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti, venga nominata RUP perla procedura in oggetto.

IL CONSIGLIO

- RAVVISATA la necessità di acquistare un pianoforte quarto di coda per l'Auditorium;

- CONSIDERATE le indicazioni espresse nella seduta di consiglio del 17 giugno u.s.;

- CONSIDERATA la discussione odierna volta a definire la costituzione della commissione e le caratteristiche principali oggetto del bando di affidamento;

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lettera a relativo agli affidamenti sotto soglia;

- VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;

- VISTO il parere informativo reso dal dipartimento di tastiere e percussioni relativo al pianoforte da acquistare (allegato n° 9 al presente verbale)

DELIBERA N° 57

La nomina della commissione di valutazione, commissione così composta:

1. ***Prof. Bergamasco Francesco***
2. ***Prof. Marchegiani Sergio***
3. ***Prof. Santi Marco***

La nomina del RUP per la presente procedura nella persona del direttore Amm.vo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti.

L'avvio della procedura di acquisto del pianoforte indicato tramite la comparazione di preventivi di tre diversi fornitori che verranno individuati previo confronto tra gli uffici e la Commissione suddetta.

Punto 10. Richiesta di acquisto da parte della classe di Batteria Jazz

Il Direttore relaziona in merito alla richiesta pervenuta da parte della classe di Batteria Jazz, comunicando che con gli acquisti proposti si intende assicurare una adeguata strumentazione siaalla classe di Batteria sia alle diverse classi di musica d'assieme jazz.

Il Presidente, considerando che l'elenco fornito dal docente di Batteria Jazz (allegato n. 10) risultamolto preciso rispetto a marca e modello di strumenti e attrezzature, propone di procedere all'acquisto tramite confronto di preventivi di almeno tre fornitori del settore.

IL CONSIGLIO

- VISTA la richiesta del docente di Batteria Jazz (allegato n. 10);
- ACCERTATA la necessità dell'acquisto proposto;
- VERIFICATA la disponibilità sul relativo capitolo di bilancio;

DELIBERA N° 58

di procedere all'acquisto degli strumenti come da richiesta allegata al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante. Si procederà alla comparazione di tre preventivi fra fornitori specializzati nella vendita di strumenti a percussione.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi, Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 4. Approvazione delle variazioni di bilancio e delle radiazioni residui attivi e passivi - E.F. 2021

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Gatti, la quale illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, già oggetto di parere favorevole reso da parte dei Revisori dei Conti in data 7 ottobre 2021 – prot. n. 3530/C14. Le variazioni di bilancio sono riportate negli allegati 1a e 1b, i quali fanno parte integrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione e la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi dell'E.F. 2021;
- ✓ Visto il parere favorevole dei revisori in merito alle variazioni e alle radiazioni (prot. 3530/C14 del 7/10/2021)

DELIBERA N° 59

L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2021 e delle radiazioni di residui attivi e passivi, allegate al presente verbale.

La trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.

Punto 5. Approvazione rendiconto per contributo di Regione Piemonte per "Le Stagioni del Vivaldi" a. a. 2019-20

Il Presidente cede la parola al Direttore amm.vo, la quale presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2020 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione.

A seguito della nostra partecipazione al bando regionale (rif. Leggi regionali 11/2018 e 13/2020), la Regione Piemonte con nota protocollo 17.100.BPacpls/2020/131/A2020A (cod. Ente: r_piemon Codice Aoo: A20000) ci ha comunicato l'assegnazione di un contributo di € 10.000,00 (determinazione dirigenziale n. 391/A2003B del 23/12/2020).

La documentazione dettagliata richiesta a consuntivo (che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante) viene esaminata nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	40.000,00	IMPORTO CONSUNTIVO	45.940,21
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	40.000,00	IMPORTO CONSUNTIVO	45.940,21

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le Leggi regionali 11/2018 e 13/2020;
- ✓ VISTA la lettera di assegnazione del contributo della Regione Piemonte con nota protocollo 17.100.BPacpls/2020/131/A2020A (cod. Ente: r_piemon Codice Aoo: A20000) relativa all'assegnazione di un contributo di € 10.000,00 (determinazione dirigenziale n. 391/A2003B del 23/12/2020);
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata che fa parte integrante del presente verbale relativa al dettaglio sulla rendicontazione finanziaria del progetto;

DELIBERA N° 60

l'approvazione del quadro delle entrate e delle spese dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2020.

Punto 6. Riconferme del personale tecnico-amministrativo in organico per l'a.a. 2021-22;

Il Presidente illustra l'attuale composizione dell'organico del personale tecnico-amministrativo del conservatorio Vivaldi al fine di procedere con le decisioni che competono al consiglio in merito alle posizioni disponibili e alle attribuzioni di funzioni superiori per l'a.a. 2021-2022

IL CONSIGLIO

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale in servizio nelle Istituzioni del comparto "Istruzione e ricerca", relativo al triennio giuridico 2016/2018;
- VISTI gli accordi decentrati nazionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali del comparto AFAM concernenti la conferma del personale precario, in particolare l'accordo del 20 luglio 2010, che in assenza di un nuovo accordo continua a produrre effetti anche per gli anni accademici successivi;
- VISTA la delibera n. 34 del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29 aprile 2021 con la quale si approvano le conversioni e il blocco alla mobilità territoriale in entrata di alcuni posti in organico;
- CONSIDERATO che è esigenza prioritaria di questo Conservatorio continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio anche per l'anno accademico futuro al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;
- ACQUISITE le domande di disponibilità alla riconferma sul posto anche per l'anno 2021-2022 da parte di Molina Irene Angela, Gatti Alessandra, Blancato Francesco Maria, Bassi Alberto, Tortorici Antonino e Davite Maurizio;

DELIBERA N° 61

La riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2021, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2021-2022:

• Molina Irene Angela, Assistente – Area Seconda – inserita, a seguito di aggiornamento avvenuto con Decreto Presidenziale prot. 2623/C7 del 24 settembre 2020, nella graduatoria degli aventi diritto alla stabilizzazione;

• Gatti Alessandra, Direttore di Ragioneria – area EP1 – inserita nella graduatoria d'istituto per il profilo di Direttore di Ragioneria del 31 ottobre 2018 – prot. n. 4074/C7

• Blancato Francesco Maria, Assistente – area Seconda

• Bassi Alberto, Collaboratore Informatico - Area Terza – inserito nella graduatoria d'istituto per il profilo di collaboratore informatico del 26 luglio 2021 – prot. n. 2641/C7.

• Tortorici Antonino, Coadiutore – area Prima – in servizio presso questo istituto fino al 31/10/2021

• Davite Maurizio, Coadiutore – area Prima - in servizio presso questo istituto fino al 31/10/2021

Punto 7. Assegnazione delle funzioni superiori da Direttore Amministrativo e da Direttore di Ragioneria;

La discussione prosegue in merito all'assegnazione delle funzioni superiori da "Direttore Amministrativo facente funzione" e, conseguentemente, da Direttore di Ragioneria

✓ VISTO che il posto da Direttore Amministrativo, ricoperto per l'anno 2020-2021 dalla dott.ssa Alessandra Gatti, risulta vacante a decorrere dal 1° novembre 2021, e che tale posto in organico era stato sottratto alle procedure di mobilità - a seguito di nota ministeriale n° 6625 del 07 maggio 2021- con delibera n. 41 del CdA n° 6 del 20 maggio 2021;

✓ CONSIDERATO che per l'assegnazione di tale posto in organico è stata avviata, a seguito di delibera n° 39 del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021, una procedura concorsuale in collaborazione con il Conservatorio di Como e di Novara, con i quali è stata stipulata apposita convenzione con delibera n° 40 del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2021;

✓ CONSIDERATO che, in seguito a nota ministeriale n° 12480 del 15 settembre 2021, l'assegnazione delle funzioni superiori da "Direttore Amministrativo facente funzioni" al Direttore di Ragioneria può essere effettuata per un periodo di 6 mesi, prorogabili ad un anno nelle more dell'espletamento delle procedure di copertura del posto vacante;

✓ ACCERTATO che l'assegnazione delle funzioni superiori di "Direttore Amministrativo facente funzioni" determina la necessità di assegnare le funzioni di Direttore di Ragioneria ad altri e che, attualmente, tale ruolo è ricoperto dalla dott.ssa Irene Angela Molina fino al 31 ottobre 2021, poiché anche lei presente nella graduatoria d'istituto per il profilo di Direttore di Ragioneria del 31 ottobre 2018 – prot. n. 4074/C7;

✓ ACQUISITE le disponibilità all'attribuzione delle funzioni superiori da parte delle dott.sse Gatti e Molina in data 07 ottobre 2021 – prot. n. 3533/C4 e 3531/C4;

✓ VERIFICATO che l'assegnazione di entrambe le funzioni superiori determina la possibilità di assegnare n. 1 incarico a tempo determinato come Assistente – area II - per 36 h settimanali;

DELIBERA N° 62

L'assegnazione delle funzioni di Direttore Amministrativo facente funzioni alla dott.ssa Gatti Alessandra per un periodo massimo di sei mesi, a decorrere dal 1° novembre 2021, prorogabili ad un anno nelle more della conclusione delle procedure di copertura del posto vacante, come previstodalla nota ministeriale n° 12480 del 15 settembre 2021;

Di conseguenza, l'assegnazione delle funzioni di Direttore di Ragioneria facente funzioni alla dott.ssa Molina Irene Angela per un periodo massimo di sei mesi, a decorrere dal 1° novembre 2021, prorogabili ad un anno nelle more della conclusione delle procedure di copertura del postovacante da Direttore Amministrativo**.**

Punto 8. Modifica del regolamento per la tenuta e la gestione dei beni mobili di proprietà delconservatorio

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di integrare il regolamento per i beni inventariali approvato da questo consiglio nella seduta del 17 giugno u.s. emersa a seguito di avvio delle procedure relative alla ricognizione quinquennale del patrimonio mobile del Conservatorio Vivaldidi Alessandria.

In particolare emerge la necessità di prevedere e stabilire un compenso per un esperto esterno chepossa supportare la commissione prevista dal regolamento in questione.

IL CONSIGLIO

- VISTO il regolamento per la tenuta dei beni mobili approvato con delibera n° 48 delconsiglio di amministrazione del 17 giugno 2021;
- RAVVISATA la necessità di rivolgersi ad esperti esterni per taluni beni;
- CONSIDERATA la necessità di procedere con la ricognizione dei beni inventariali;

DELIBERA N° 63

la possibilità di prevedere la nomina di uno o più esperti esterni a supporto della commissione che si occuperà della ricognizione inventariale e di stabilire il compenso in € 1.000,00 forfettari.

Punto 10. Nomina della commissione di lavoro per la redazione del regolamento conto terzid'istituto

Il Presidente illustra ai consiglieri la necessità di dotare il nostro Istituto di un regolamento conto terzial fine di regolamentare una serie di attività che, sempre più, fanno parte dell'ordinaria amministrazione del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Essendo una prima regolamentazione in capo a questa materia ed avendo per oggetto questioni didattiche, amministrative e gestionali nello stesso tempo, è necessario costituire una idonea commissione che si occupi della stesura di tale regolamento al fine di renderlo calzante con le casistiche proprie dell'attività conto terzi che potrebbe interessare il nostro Conservatorio.

IL CONSIGLIO

- VISTO il CCNI del 12/07/2011 (art. 8);

- RAVVISATA la necessità di prevedere una gestione conto terzi;

- CONSIDERATA la complessità della materia;

DELIBERA N° 64

la nomina dei seguenti componenti:

- ✓ ***Gioanola Giovanni (Direttore)***
- ✓ ***Santi Marco (Vice Direttore)***
- ✓ ***Marchegiani Sergio (Professore e membro del CdA)***
- ✓ ***Montaldi Matteo (Allievo e membro del CdA)***
- ✓ ***Gatti Alessandra (Direttore Amm.vo f.f.)***
- ✓ ***Molina Irene Angela (Direttore di Ragioneria f.f.)***

che costituiranno la commissione di lavoro per la redazione del regolamento conto terzi del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Punto 11. Proroga graduatoria di istituto da Direttore di Ragioneria

Il Presidente informa i consiglieri del fatto che la graduatoria di istituto da Direttore di Ragioneriadalla quale si sta attingendo attualmente scadrà il 31 ottobre 2021 e che sarebbe opportuno prorogarla come da possibilità prevista dalle normative vigenti

IL CONSIGLIO

- VISTA la graduatoria da Direttore di Ragioneria – EP1 del Conservatorio Vivaldi di Alessandriadel 31 ottobre 2018 – prot. n. 4074/C7;

- CONSIDERATA la necessità di prorogare la graduatoria in oggetto;

DELIBERA N° 65

la proroga della graduatoria da Direttore di Ragioneria – EP1 del Conservatorio Vivaldi diAlessandria (prot. n. 4074/C7) fino al 31 ottobre 2022.

Punto 12. Bando per il reclutamento a tempo determinato della figura Assistente

Il Conservatorio, visto anche che l'assegnazione delle funzioni superiori a personale interno determina la creazione di un posto in più da in virtù di futuri e possibili incarichi a tempo determinatoin qualità di Assistente, ha la necessità di indire un concorso per titoli ed esami per la costituzione diuna graduatoria da cui attingere per il profilo di Assistente - Area Funzionale II (ex area B) del
C.C.N.L. del comparto Afam del 04.08.2010 e del 19/04/2018.

Il bando verrà pubblicato sul sito web dell'Afam Miur http://afam.miur.it alla voce Bandi e sul

sito web del conservatorio – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” http://www.conservatoriovivaldi.it/trasparenza/bandi-concorso/ e seguirà l’iter di legge relativo alle procedure ad evidenza pubblica.

La commissione sarà composta da personale interno e si valuterà di incaricare un esperto esterno perla verifica della conoscenza della lingua inglese.

IL CONSIGLIO

- VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica “A. Vivaldi”;

- VISTI il C.C.N.L./Afam del comparto Afam del 04.08.2010 e del 19/04/2018;

- RITENUTO necessario procedere alla costituzione di una graduatoria d’istituto dalla qualeattingere per l’eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti residisponibili o supplenze brevi;

DELIBERA N° 66

l’indizione di un concorso per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei alprofilo professionale di Assistente – Area Funzionale II (ex area B) del C.C.N.L. del compartoAfam del 04.08.2010 e del 19/04/2018.

Punto 13. Selezione per aggiunti all’orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di avviare una selezione per gli aggiunti all’orchestrasinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, sottolineando il fatto che il 31 ottobre p.v. scadrà la proroga deliberata da questo consiglio della graduatoria precedentemente effettuata dal nostro Istituto.

Tale necessità emerge dal fatto che l’orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandriaprevede l’utilizzo di elementi presi dal personale docente, dagli allievi e, a completamento, dal reclutamento di aggiunti esterni per i quali è necessaria, appunto, una selezione pubblica.

IL CONSIGLIO

- CONSIDERATA la necessità di costituire una graduatoria di aggiunti all’orchestra sinfonica delConservatorio Vivaldi di Alessandria;

- PRESO ATTO che la precedente graduatoria, già prorogata, scadrà il 31 ottobre p.v.

DELIBERA N° 67

l’indizione di una selezione per aggiunti per l’orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi diAlessandria.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi, Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 4. Ratifica del decreto presidenziale per il rinnovo del contratto al coadiutore, sig. Zingaro Nicola Roberto

Il Presidente relaziona in merito al fatto che si è dovuto procedere ad emanare un decreto presidenziale al fine di rinnovare il contratto al coadiutore Zingaro Nicola Roberto.

La necessità di emettere un decreto presidenziale deriva dal fatto che è stato necessario procedere al rinnovo contrattuale entro il 31 ottobre, ultimo giorno dell'anno accademico, al fine di mantenere una continuità per l'anno accademico 2021-2022. Il nuovo contratto che terminerà il 31 luglio 2022.

Come da regolamento, il decreto presidenziale viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il decreto Presidenziale d'urgenza del 22 ottobre u.s. (prot. 3753/A19);
- ✓ Vista l'urgenza dettata dalla necessità di procedere alla stipula del contratto per l'inizio del nuovo anno accademico

DELIBERA N° 68

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale del 22 ottobre prot. n. 3753/A19 avente come oggetto "Integrazione conferme Personale Amministrativo e Tecnico a.a. 2021/2022 – n. 1 coadiutore 25/36 ore settimanali".

Punto 5. Approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2022

Il Presidente annuncia ai consiglieri che, come auspicato da questo Consiglio lo scorso anno, il Bilancio di Previsione per l'anno 2022 viene presentato entro la fine dell'esercizio 2021, senza la necessità di dover ricorrere all'esercizio provvisorio.

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f. la quale illustra ai Consiglieri il contenuto dei documenti contabili che si allegano al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.
In seguito alla discussione scaturita al termine della presentazione,

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;
- VISTA la relazione programmatica del Direttore;

- VISTA la relazione, del Presidente del Conservatorio, prot. 3726/C14 del 21.10.2021, allegata al Bilancio di Previsione E.F. 2022;
- VISTA la propria precedente delibera relativa alla determinazione degli indirizzi generali del Bilancio 2022;

- ESAMINATO il Bilancio di Previsione E.F. 2022, costituito dalla documentazione elencata nell'art. 6 del citato Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità;
- CONSIDERATO il parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2022 dei Revisori dei Conti pervenuto in data 09.11.2021 – verbale n. 4/2021;

DELIBERA N. 69

- ***Di approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 nelle risultanze finali che di seguito si riportano:***

Titolo	ENTRATE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	446.200,00
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	20.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	900,00
	TOTALE	467.100,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.271.635,29
	TOTALE GENERALE	1.738.735,29

Titolo	SPESE	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	622.255,95
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.115.579,34
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	900,00
	TOTALE	1.507.922,67
	TOTALE GENERALE	1.738.735,29

- ***Di trasmettere al MIUR/AFAM e al M.E.F il Bilancio di Previsione 2022, corredato dai documenti indicati nell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.***

Punto 6. Acquisti di strumenti musicali nell'ambito della Convenzione con la Fondazione CRAL;

Il Direttore presenta al Consiglio ulteriori richieste di acquisto strumenti. La prima riguarda l'acquisto della marimba 5 ottave, acquisto che da anni viene rimandato ma che è di grande importanza per la classe di percussioni. Il secondo acquisto riguarda un cembalo italiano richiesto dai docenti dell'Inter-dipartimento di Musica Antica, da utilizzare per il basso continuo e anche per il repertorio.

Non abbiamo ancora dei preventivi ufficiali ma da ricerche di mercato possiamo ipotizzare che gli importi si aggirino intorno ai 14.000 euro + iva per la marimba e a 10.000 euro + iva per il cembalo italiano.

Per rispettare gli accordi presi con la Fondazione CRAL nella stipula dell'apposita convenzione, si propone di avviare l'iter per l'acquisto di entrambi gli strumenti e di posticipare la fatturazione a

gennaio 2022.

IL CONSIGLIO

- VISTO il regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- VISTA la convenzione con la Fondazione CRAL;
- CONSIDERATA la richiesta effettuata da parte dei professori di riferimento;
- ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di bilancio

DELIBERA N° 70

di dare mandato agli uffici per procedere all'acquisto di una marimba 5 ottave e di un cembalo italiano seconde le procedure vigenti in materia di acquisto forniture di beni e/o servizi.

Punto 7. Delega al Direttore Amministrativo f.f. come Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure ordinarie di gara.

Il Presidente relaziona in merito al fatto che, nel rispetto della normativa vigente che prevede la presenza di un RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per ogni procedimento amministrativo, sarebbe buona prassi delegare direttamente l'attuale direttore amm.vo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti, come Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi sottosoglia, i cui limiti individuati nel D.lgs 50/2016 sono stati recentemente modificati dal D.lgs 77/2021: fino a 139.000 euro per l'affidamento di servizi e forniture e fino a 150.000 euro per l'affidamento di lavori.
Nel caso di procedure più complesse o di affidamenti di entità superiore al limite sopraindicato, si procederà, invece, ad una nomina ad hoc in sede di Consiglio di Amministrazione

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.Lgs. 50/2016
- VISTO il D.Lgs. 77/2021

DELIBERA N° 71

di nominare la dott.ssa Alessandra Gatti in qualità di Direttore Amm.vo f.f. come Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di affidamento sottosoglia di lavori, beni e servizi, i cui limiti individuati nel D.lgs 50/2016 sono stati recentemente modificati dal D.lgs 77/2021: fino a 139.000 euro per l'affidamento di servizi e forniture e fino a 150.000 euro per l'affidamento di lavori.

Punto 8. Programma di spesa per fondi D.M.734/2021

Il Direttore relaziona in merito al programma di spesa per le risorse stanziate a valere sul *"Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca"* e distribuite in base al DM 734 del 25 giugno 2021. Le somme vengono destinate alle Istituzioni AFAM con la finalità di acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché per interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica.

Il progetto redatto dagli uffici prevede la destinazione delle risorse in due ambiti:

1) Ammodernamento dell'infrastruttura per il potenziamento della copertura wi-fi all'interno del Conservatorio: importo a budget euro 11.192,00
2) Attrezzatura hardware e software per attività didattica da remoto e per la realizzazione di un'offerta formativa digitalizzata, previa formazione di operatori interni: importo a budget euro 28.492,00.

IL CONSIGLIO

- VISTO il DM 734 del 25 giugno 2021;
- RAVVISATA la necessità di procedere alla comunicazione al M.U.R. dei dettagli relativi alla destinazione di utilizzo del finanziamento in oggetto;
- CONSIDERATO il progetto redatto dagli uffici in collaborazione con la Direzione;

DELIBERA N° 72

L'approvazione del piano di spesa relativo al "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca" - DM 734 del 25 giugno 2021

Punto 9. Variazioni di bilancio

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f. la quale illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio resesi necessarie dopo il 6 ottobre u.s., data della precedente presentazione.

Tali variazioni riguardano le maggiori entrate sui capitoli di bilancio relativi alla formazione del personale e al Cofinanziamento da parte del M.U.R. per il programma Erasmus+. Ulteriori dettagli vengono riportati nell'allegato n° 9 allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;
- VISTO l'allegato n° 9 al presente verbale;

DELIBERA N° 73

l'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2021 allegate al presente verbale e la trasmissione al MIUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.

Punto 10. Nuova definizione delle fasce di compenso orario per bando 200 ore - anno 2022

Il Direttore relaziona in merito al bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del d.lgs n. 68 del 29.03.2012 che, ormai da anni, viene bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria. In particolare, il Direttore relaziona il fatto che si è sempre utilizzata la tariffa oraria unica di € 8,00 per retribuire tutte le attività previste dal bando in oggetto. Tuttavia, data la diversità del grado di impegno relativo alle tipologie di attività, si propone di stabilire le seguenti fasce di compenso:

A - COLLABORAZIONI DI SUPPORTO AGLI UFFICI La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 8,00 € l'ora.

B - COLLABORAZIONI CONNESSE AL SUPPORTO DIDATTICO La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata ad attività strumentali svolte nell'ambito della programmazione didattica e artistica. Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 10,00 € l'ora. Lo stesso compenso verrà riconosciuto agli allievi impegnati in attività orchestrali eccedenti gli obblighi didattici previsti, così come a quelli impegnati sul progetto VivaldionLine e per le attività di tutoraggio a favore di altri studenti.

C - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI PIANISTAACCOMPAGNATORE La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata al supporto delle Classi di Canto e di Strumento, anche per la realizzazione di Saggi di classe e finali / per Esami / per Concerti / Concorsi e in generale per attività inserite nella programmazione annuale e/o autorizzate dalla Direzione. Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 10,00 € l'ora.

D - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI CANTORE SOPRANI / CONTRALTI O MEZZOSOPRANI / TENORI / BASSI Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 10,00 € l'ora.

E – COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO: 1) ORGANIZZATIVO IN GENERALE (supporto organizzativo per le diverse attività dell'Istituto, per gli eventi di natura didattica e artistica – es. seminari, concerti, spettacoli – anche al seguito di manifestazioni decentrate, ecc…). La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 8,00 € l'ora. 2) TECNICO PERMANIFESTAZIONI (assistenza tecnica per fonica e luci / collaborazione con Ufficio Produzione e Comunicazione / attività legate alla produzione di materiali audio e video, fotografie/ grafica per materiali pubblicitari, ecc…). La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 10,00 € l'ora.

F – COLLABORAZIONE CON FUNZIONE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA EXTRA-CURRICOLARE La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata ad alla realizzazione di progetti formativi extra-curricolari, sotto la supervisione del Docente responsabile (es. Scuola di Musica per Adulti, Musica Prima, Corsi di Formazione di Base, ecc.). Si propone che per tale collaborazione si stabilisca un corrispettivo pari a 12,00 € l'ora.

IL CONSIGLIO

- VISTO l'art. 11 del d.lgs n. 68 del 29.03.2012;

- RAVVISATA la necessità di valorizzare in modo disomogeneo le diverse tipologie di attività sulla base del grado di impegno che esse richiedono;

DELIBERA N° 74

A - COLLABORAZIONI DI SUPPORTO AGLI UFFICI: corrispettivo pari a 8,00 € l'ora.

B - COLLABORAZIONI CONNESSE AL SUPPORTO DIDATTICO: corrispettivo pari a 10,00 € l'ora. Lo stesso compenso verrà riconosciuto agli allievi impegnati in attività orchestrali eccedenti gli obblighi didattici previsti, così come a quelli impegnati sul progetto VivaldionLine e per le attività di tutoraggio a favore di altri studenti.

C - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI PIANISTAACCOMPAGNATORE: corrispettivo pari a 10,00 € l'ora.

D - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI CANTORE SOPRANI / CONTRALTI O MEZZOSOPRANI / TENORI / BASSI: corrispettivo pari a 10,00 € l'ora.

E – COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO: 1) ORGANIZZATIVO IN GENERALE (supporto organizzativo per le diverse attività dell'Istituto, per gli eventi di natura didattica e artistica – es. seminari, concerti, spettacoli – anche al seguito di manifestazioni decentrate, ecc…): corrispettivo pari a 8,00 € l'ora. 2) TECNICO PERMANIFESTAZIONI (assistenza tecnica per fonica e luci / collaborazione con Ufficio Produzione e Comunicazione / attività legate alla produzione di materiali audio e video, fotografie/ grafica per materiali pubblicitari, ecc…): corrispettivo pari a 10,00 € l'ora.

F – COLLABORAZIONE CON FUNZIONE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA EXTRA-CURRICOLARE: corrispettivo pari a 12,00 € l'ora.

Punto 11. Bandi per affidamento di contratti di docenza extra organico

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di autorizzare alcuni insegnamenti necessari per i percorsi di studio ma non ricompresi nell'organico.

In particolare si tratta dei seguenti insegnamenti:

- ✓ Pianoforte Jazz – 150 ore
- ✓ Storia del Jazz e Storia della Popular Music – 90 ore
- ✓ Lingua straniera comunitaria: Inglese – 60 ore

IL CONSIGLIO

- VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- CONSIDERATA la necessità di attivare gli insegnamenti indicati dal Direttore

DELIBERA N° 75

di dare mandato agli uffici per procedere in merito all'attribuzione degli incarichi per i seguenti insegnamenti:

- ✓ ***Pianoforte Jazz – 150h (50€/h) – impegno di spesa € 7.500,00 lordi***
- ✓ ***Storia del Jazz e Storia della Popular Music 90h (50€/h) – impegno di spesa € 4.500,00 lordi***
- ✓ ***Lingua straniera comunitaria – Inglese 60h (50€/h) – impegno di spesa € 3.000,00 lordi***

Punto 12. Approvazione Regolamento Conto Terzi

Il Presidente ricorda ai consiglieri che, come emerso nel precedente consiglio nel quale è stata deliberata una apposita commissione, si è proceduto a stilare il regolamento conto terzi al fine di regolamentare una serie di attività che, sempre più, fanno parte dell'ordinaria amministrazione del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Viene illustrato il lavoro svolto dalla Commissione ed il regolamento scaturito.

IL CONSIGLIO

- VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi";

- VISTI il C.C.N.I. del 12/07/2011 (art. 8);

- RAVVISATA la necessità di prevedere una gestione conto terzi;

- VISTO il regolamento conto terzi allegato che fa parte integrante del presente verbale

DELIBERA N° 76

l'approvazione del regolamento conto terzi che viene allegato al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Punto 13. Approvazione Regolamento Didattico

Il Direttore relaziona in merito al regolamento didattico illustrandone il contenuto.

Il Prof. Santi interviene evidenziando il fatto che la commissione preposta ha effettuato un minuzioso lavoro finalizzato principalmente alla modernizzazione di un regolamento fatto anni fa. Alla domanda del Presidente su quali siano stati gli argomenti soggetti a maggiori discussioni, il Prof. Santi risponde citando i ragionamenti effettuati sulle tempistiche degli adempimenti e sull'obsolescenza dei titoli e delle procedure di riconoscimento.

IL CONSIGLIO

- VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- VISTO il regolamento didattico allegato;

- PRESO ATTO della necessità di approvare tale regolamento nella sua modernizzazione

DELIBERA N° 77

l'approvazione del regolamento didattico allegato al presente verbale del quale è parte integrante.