VERBALE N. 1 DEL 31 GENNAIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di gennaio, alle ore 17.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore.

Punto 4. Aggiornamento e approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Il Presidente informa i consiglieri che entro il 31 gennaio di ogni anno il PIAO, ormai entrato a regime, deve essere approvato, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Il Presidente sottolinea il fatto che, avendo deliberato la prima adozione il 21 dicembre 2022, il PIAO non ha subito alcuna modifica e che, quindi, i consiglieri sono chiamati a deliberare in merito alla conferma del suddetto Piano, che diventerà il PIAO 2023-2025.

Possibili futuri aggiornamenti potranno essere apportati per l'anno prossimo, in occasione dell'aggiornamento per il triennio 2024-2026.

Apre poi la discussione in merito dalla quale emerge una sostanziale approvazione della nuova versione del PIAO.

Il Direttore esprime apprezzamento per il lavoro effettuato dagli uffici sottolineando che gli adempimenti, spesso complessi, sono sempre tanti e poliedrici e, quindi, di non semplice attuazione soprattutto quando sono da portare a termine entro scadenze precise. Il Presidente si unisce ai ringraziamenti del Direttore.

Il Prof. Santi interviene sulla parte del PIAO relativa al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) specificando che, data la complessità dell'argomento e la particolarità delle caratteristiche proprie del lavoro da insegnante, la sezione del POLA relativa al personale docente verrà affrontata nei prossimi mesi dalla Direzione e sarà oggetto di specifica stesura e valutazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113

- ✓ VISTO il documento predisposto dall'amministrazione secondo le linee guida emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione;
- ✓ CONVENUTO sull'opportunità di approvare tale documento senza modifiche rispetto a quando deliberato lo scorso 21 dicembre 2022;

DELIBERA (N° 1)

1. di approvare il PIAO 2023-2025 - Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione delle P.A. (allegato n. 1), che costituisce parte integrante del presente verbale;
2. di autorizzare l'invio dell'aggiornamento al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché la pubblicazione sul sito internet del Conservatorio a cura del Direttore Amministrativo.

Punto 5. Definizione delle quote di iscrizione e frequenza per l'a.a. 2023-24

Il Direttore comunica che il periodo per presentare la Domanda d'Ammissione per l'a.a. 2023/24 è fissato nel periodo 15 febbraio - 31 marzo 2023. È quindi necessario procedere alla definizione delle quote di iscrizione e frequenza per i vari corsi e ordinamenti e definire le quote relative all'iscrizione agli esami e ai corsi liberi e singoli.

Il Direttore propone, per l'a.a. 2023-2024, di mantenere inalterate rispetto all'a.a. 22-23 le quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici (vedi Tabella A dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante).

Per quanto riguarda i Corsi Propedeutici e i Corsi di Base (Tabelle B e C dell'allegato), il Direttore propone di mantenere inalterata la quota complessiva articolandola però in due voci: a) quota di iscrizione, pari a 50 € per tutti i corsi; b) quota di frequenza, da calcolare sottraendo 50 € alla quota complessiva. In caso di accoglimento di istanze di restituzione della quota versata, sarà in ogni caso trattenuta la quota di iscrizione, riconducibile al carico di lavoro che grava sugli uffici.

Il Direttore propone inoltre di confermare le quote di iscrizione agli esami per i candidati esterni (Tabella D) e le quote attualmente adottate per i Corsi Liberi e Singoli (Tabella E).

In questa sede, continua il Direttore, è opportuno deliberare anche in merito alle esenzioni relative agli studenti con invalidità riconosciuta. Sulla base della normativa vigente in merito (Legge n. 104/92) viene proposta l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA l'esigenza di definire le quote di iscrizione e frequenza per i corsi per l'a.a. 2023 – 2024;
- ✓ CONSIDERATO opportuno confermare le quote attualmente in vigore anche per il prossimo anno accademico;

DELIBERA (N° 2)

- ***Il mantenimento delle quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici (Tabella A dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante).***
- ***Il mantenimento delle quote relative ai Corsi Propedeutici e ai Corsi di Base (Tabelle B e C dell'allegato n.2 al presente verbale di cui sono parte integrante) e la loro articolazione in due voci:***

  a) quota di iscrizione, pari a 50,00 € per tutti i corsi;

  b) quota di frequenza, da calcolare sottraendo 50,00 € alla quota complessiva.
- ***In caso di accoglimento di istanze, la restituzione della quota versata decurtata della quota di iscrizione (€ 50,00).***
- ***La conferma delle quote di iscrizione agli esami per i candidati esterni (Tabella D dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante) e le quote attualmente adottate per i Corsi Liberi e Singoli (Tabella E dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante).***
- ***L'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste.***

VERBALE N. 2 DEL 21 FEBBRAIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di febbraio, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Cessazioni e trattenimenti in servizio a.a. 2023/2024 – deliberazioni permanenza in servizio

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, come indicato dalla nota ministeriale (prot. 120 del 09/01/2023) sulle cessazioni dal servizio per docenti e ATA del Conservatorio, entro il 22 di febbraio il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad effettuare:

• Deliberazione di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (personale tecnico-amministrativo con massima anzianità contributiva e età inferiore ai 65 anni)

• Deliberazione di trattenimento in servizio (atto dovuto nei confronti di chi ha fatto domanda e ha i requisiti)

• Accertamento sussistenza diritto al trattamento pensionistico, al trattenimento in servizio e comunicazione mancata maturazione degli stessi

Il Direttore sottolinea il fatto che non abbiamo casi di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e che il Consiglio effettuerà, di fatto, una presa d'atto delle richieste di permanenza in servizio pervenute presso la segreteria amministrativa.

Nello specifico sono pervenute le richieste da parte dei seguenti professori (allegati 1_P4 che fanno parte integrante del presente verbale):

- prof. BERZERO Roberto (01/12/1956)
- prof. CALO' Ausonio Giovanni Vittorio (24/06/1956)
- prof.ssa DONDI Anna (08/08/1956)
- prof. FAZIO Salvatore Enrico (02/01/1956)
- prof. LODATI Claudio (28/01/1954)
- prof. VOLPE Marco Antonio Augusto (06/06/1956)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare ministeriale prot. 120 del 09/01/2023;
- ✓ CONSIDERATE le richieste dei professori sopra elencati (allegati 1_P4 che fanno parte integrante del presente verbale);

DELIBERA (N° 3)

• Nessun caso di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (personale tecnico-amministrativo con massima anzianità contributiva e età inferiore ai 65 anni)

• la presa d'atto che i seguenti professori hanno manifestato la volontà di permanenza in servizio:

- ***Prof. BERZERO Roberto***
- ***Prof. CALO' Ausonio Giovanni Vittorio***
- ***Prof.ssa DONDI Anna***
- ***Prof. FAZIO Salvatore Enrico***
- ***Prof. LODATI Claudio***
- ***Prof. VOLPE Marco Antonio Augusto***

• l'accertamento di sussistenza del diritto al trattamento pensionistico del seguente personale:

- ***Prof. Gioanola Giovanni (personale docente)***
- ***Sig.ra Aloisio Mirella (personale T.A.)***
- ***Sig. Tortorici Antonino (personale T.A.)***

Punto 5. Assegnazione delle borse di studio ordinarie per l'a.a. 2022-23

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale riferisce al consiglio che è necessario avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie ricordando che, come lo scorso anno, il principio di calcolo per l'attribuzione delle borse di studio prevede un meccanismo che va a premiare il merito scolastico, tenendo in considerazione l'ISEE, secondo il seguente schema:

- punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
    - punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
    - Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
    - Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il Direttore ricorda inoltre che dallo scorso anno le 12 borse di studio hanno le seguenti entità economiche: 650,00 € le prime 4; 600,00 € dalla quinta alla ottava; 550,00 € le ultime quattro, per un importo complessivo pari ad € 7.200,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie;
- ✓ CONSIDERATA la discussione in merito;

DELIBERA (N° 4)

- l'assegnazione per le borse di studio ordinarie per un totale di € 7.200,00;

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 30 giugno;

- di incaricare la Segreteria Didattica di stilare, sulla base delle richieste presentate, la graduatoria provvisoria adottando i criteri in essere;

- di delegare al Direttore, prof. Giovanni Gioanola, l'adozione della graduatoria definitiva.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente eseguibile.

Punto 6. Richiesta di modifica del piano di studi dei corsi accademici di Composizione primo livello (DCPL 15) e di secondo livello (DCSL 15)

Il Direttore comunica la necessità di apportare alcune modifiche al piano di studi dei corsi accademici di Composizione primo livello (DCPL 15) e di Composizione secondo livello (DCSL 15). Tali modifiche, proposte dal Consiglio di Corso al fine di dare maggiore linearità al percorso formativo, sono già state approvate dal Consiglio Accademico in data 17-02-2023.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 5 del CA del 17/02/2023;
- ✓ CONSIDERATO

DELIBERA (N° 5)

la modifica del piano di studi dei corsi accademici di Composizione - primo livello (DCPL 15) e di Composizione - secondo livello (DCSL 15)

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Richiesta di attivazione del corso di primo livello di Musica Tradizionale (DCPL 65) e dei corsi di secondo livello di Canto Rinascimentale e Barocco (DCSL 08), Flauto Dolce (DCSL28) e Maestro Collaboratore (DCSL31)

Il Direttore comunica che il Consiglio Accademico, esaminando le proposte formulate dai rispettivi dipartimenti, ha ritenuto opportuno chiedere l'attivazione del corso di primo livello di Musiche Tradizionali (DCPL 65) e dei corsi di secondo livello di Canto Rinascimentale e Barocco (DCSL 08), Flauto Dolce (DCSL28) e Maestro Collaboratore (DCSL31).

Continua specificando che le attivazioni dei corsi di secondo livello sono la prosecuzione dei Trienni che sono stati attivati anni fa e che, ora, a seguito degli anni trascorsi, è necessario procedere a tale richiesta al fine di completare il percorso iniziato in tal senso.

Il Direttore comunica, poi, che si è ritenuto di procedere alla richiesta di attivazione del corso di primo livello di Musica Tradizionale, principalmente grazie al Prof. Albini, il quale vanta di una specifica formazione e di una grande valenza artistica e professionale internazionale su uno strumento di musica tradizionale, l'Ukulele. il Conservatorio Vivaldi di Alessandria, lo scorso anno, è stato pioniere di un corso libero di Ukulele tenuto dal Prof. Albini ed il successo ottenuto ha spronato ulteriormente a muoversi verso tale proposta di attivazione.

Il Presidente, rilevando la grande valenza di questa attività, che conferisce al nostro Conservatorio un primato in materia, rileva l'opportunità di dare rilievo a questa notizia e chiede allo studente, Sig. Montaldi, opinione in merito. Il Sig. Montaldi risponde confermando il grande successo ottenuto dal corso di Ukulele, osservando che l'utilizzo dello strumento ha avuto una notevole negli ultimi tempi e che gli allievi sono soddisfatti di poterlo avere nell'offerta formativa proposta dal nostro Istituto.

Il prof. Santi, affrontando la tematica da un punto di vista più generale, sottolinea che la modifica dei piani di studio accademici, così come la richiesta di nuovi corsi, si svolge quest'anno in un contesto caratterizzato da molteplici criticità: la definizione, da parte di una specifica commissione interna al CNAM (organo consultivo previsto dalla legge di riforma 508 del 1999), di linee guida che, per evitare un lungo processo valutativo, invitano le istituzioni ad uniformare le proprie scelte alle indicazioni fornite dal CNAM stesso soprattutto in merito alla tipologia delle lezioni (Individuali, Collettive, di Gruppo, Laboratori) e alla limitazione dei Campi Disciplinari utilizzabili nelle attività Integrative o Affini. Segnala che la Conferenza dei Direttori ha giudicato alcune parti delle Linee Guida come una interpretazione eccessivamente riduttiva rispetto a quanto esplicitamente previsto dai Decreti Ministeriali afferenti ai corsi accademici di primo e di secondo livello. Informa infine che nell'ambito dell'ultima riunione della Conferenza dei Direttori (1 e 2 febbraio u.s.) è stata auspicata la creazione di un gruppo di lavoro che, dialogando con il CNAM e con gli uffici ministeriali, porti avanti un confronto sulla tematica sopra delineata, al fine di salvaguardare – nel rispetto delle normative vigenti – la piena autonomia delle singole istituzioni.

Segnala infine che la piattaforma del CINECA presenta quest'anno notevoli disfunzioni, al punto da rendere per il momento impossibile il caricamento dei piani di studio e della documentazione richiesta.

Il Prof. Rivello interviene dicendo che l'omogeneizzazione, in generale, non è positiva in quanto sarebbe invece opportuno promuovere la specificità dei singoli Conservatori. Auspica che il ruolo consultivo del CNAM possa esprimersi al meglio portando a sintesi le istanze delle istituzioni AFAM e proponendo conseguenti miglioramenti normativi agli uffici ministeriali.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 3 del CA del 17/02/2023;
- ✓ CONSIDERATO il vantaggio che porterebbe alla complessiva Offerta Formativa del Conservatorio l'ampliamento costituito dalle attivazioni proposte

DELIBERA (N° 6)

L'attivazione del corso di primo livello di Musiche Tradizionali (DCPL 65) e dei corsi di secondo livello di Canto Rinascimentale e Barocco (DCSL 08), Flauto Dolce (DCSL28) e Maestro Collaboratore (DCSL31).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Approvazione del quadro economico e documenti di gara relativi al lotto B (D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B)

Il Presidente comunica la necessità di approvare il quadro economico revisionato e i relativi documenti di gara del lotto B di manutenzione straordinaria dell'immobile Palazzo Cuttica, finanziato con D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B – e stipula conseguente di mutuo. Tale necessità deriva dall'approfondimento svolto dall'ing. Lorenzo Rizzi della società Suono e Vita che in seguito a delibera n. 50 del Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2022 è stato incaricato con contratto prot. n. 4044/C14 del 25 agosto 2022 per una attività di analisi e capitolato finalizzata all'ottimizzazione del riverbero nelle aule del Conservatorio "A. Vivaldi".

Infatti, al fine di coprire i maggiori costi che gravano sugli altri due lotti (A e C) in virtù dell'aumento dei prezzi intervenuto negli ultimi tre anni e verificabile dall'analisi degli aggiornamenti del Prezzario Regionale preso come riferimento per la definizione del capitolato, si è pensato di effettuare una diversa tipologia di intervento acustico delle aule del Conservatorio Vivaldi di Alessandria che, rispetto a quella ipotizzata in prima istanza, consentirà di generare significative economie oltre al raggiungimento di un risultato più performante in relazione al risultato acustico.

In seguito ad una breve discussione si decide di approvare i nuovi documenti relativi al lotto B – progetto di insonorizzazione acustica e di dare mandato agli uffici per avviare la relativa gara di appalto per l'affidamento dei lavori.

In questa sede viene inoltre definito che per tale gara il Direttore Amministrativo - dott.ssa Alessandra Gatti - svolgerà le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di apportare modifiche progettuali al fine di dare copertura ai maggiori costi conseguenti al significativo aumento dei prezzi stabiliti dal Prezzario Regionale
- ✓ VISTA l'attività di analisi e il capitolato finalizzata all'ottimizzazione del riverbero nelle aule del Conservatorio "A. Vivaldi" affidata con delibera n. 50 del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio del 7 giugno 2022 all'ing. Lorenzo Rizzi di Milano.
- ✓ CONSIDERATO il progetto consegnato in seguito all'analisi suddetta e i documenti di gara predisposti, incluso il quadro economico;
- ✓ VALUTATO l'ingente risparmio economico che si genera approvando tale proposta

DELIBERA (N° 7)

- ***L'approvazione del quadro economico e documenti di gara relativi al lotto B (D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) come da revisione del 24 gennaio 2023.***
- ***Di autorizzare gli uffici a procedere con l'affidamento dei lavori in oggetto.***
- ***La nomina del RUP nella persona del Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Incarico alla società 3i Efficientamento Energetico s.r.l. per uno studio di diagnosi energetica su Palazzo Cuttica

Il Presidente ricorda ai consiglieri che nel Bilancio di Previsione E.F. 2023 è stata prevista una spesa straordinaria per la realizzazione di un Progetto di fattibilità per l'efficientamento energetico, all'epoca stanziata al fine di poter sfruttare eventuali futuri bandi di finanziamento. Rileva inoltre che sarebbe auspicabile sfruttare la possibilità concessa dal DM 338/2022, art . 4 lett. B, che prevede come termine ultimo per la presentazione di un progetto almeno definitivo la data del 18 luglio 2023.

A tal fine è stata contattata una delle principali realtà territoriali in materia, la società 3i Efficientamento Energetico s.r..l, la cui offerta economica si allega al presente verbale costituendone parte integrante.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il preventivo della società 3i Efficientamento Energetico s.r.l.
- ✓ CONSIDERATA la necessità di effettuare un progetto di fattibilità per l'efficientamento energetico per sfruttare la possibilità prevista dal DM 338/2022, art . 4 lett. B

DELIBERA (N° 8)

di incaricare la società 3i Efficientamento Energetico s.r.l. e di dare corso all'affidamento diretto sulla base del preventivo presentato dalla società in questione, autorizzando l'impegno di spesa di 10.675,00 € a valere sull'U.P.B. 2.1.1 art. 554 del Bilancio di Previsione del Conservatorio di Alessandria – E.F. 2023

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Nomina del medico competente per l'anno 2023

Il Direttore Amministrativo illustra ai consiglieri la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2023, della figura del medico competente - con specializzazione in medicina del lavoro. Attualmente, il Conservatorio si avvale per questo servizio del Dott. Francesco Bonomo, Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva.
Considerato il rapporto di fiducia creatosi, unitamente al fatto che il medico ha in carico alcuni casi specifici relativi al personale T.A. e anche alla luce dello straordinario impegno profuso nel periodo di pandemia, si propone di rinnovare l'affidamento fino al 31/12/2023, sulla base del preventivo ricevuto (prot.n. 815/C14 del 17 febbraio 2023 - allegato al presente verbale di cui è parte integrante) pari ad Euro 2.100,00 al lordo degli oneri, che è stato calcolato sulla base delle visite da effettuare nel corso dell'anno.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ ACQUISITO il preventivo del Dott. Francesco Bonomo (prot. 815/C14 del 17/02/2023);
- ✓ CONSIDERATA l'esistenza del rapporto fiduciario fra il Dott. Bonomo ed il personale da lui assistito;
- ✓ CONSIDERATO il grado di soddisfazione relativamente alle prestazioni da lui fornite, anche in relazione all'economicità della sua offerta

DELIBERA (N° 9)

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Francesco Bonomo, cod. fisc. BNMFNC57C01Z600U - Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva - per un importo pari a euro 2.100,00 (al lordo degli oneri) da imputare sul Bilancio di Previsione del Conservatorio U.P.B. 1.1.3 art. 119 E.F. 2023.
Il contratto viene sottoscritto per la durata di un anno, con scadenza il 31/12/2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Avvio della procedura aperta per l'affidamento del contratto di manutenzione dell'impianto elettrico

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, la quale comunica che è scaduto il contratto con la Ditta Tigossi S.n.c., nostro attuale manutentore dell'impianto elettrico.

Al fine di rispettare il principio di rotazione e, contemporaneamente, favorire la più ampia partecipazione agli operatori del settore senza togliere la possibilità al fornitore uscente di potersi riproporre, viene ipotizzato di effettuare una manifestazione di interesse al fine di continuare ad adempiere agli obblighi collegati alla doverosa manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.lgs. 50/2016
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere con le procedure di affidamento

DELIBERA (N° 10)

Di dare mandato agli uffici di procedere ad effettuare la manifestazione d'interesse al fine dell'affidamento del contratto di manutenzione dell'impianto elettrico

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 12. Analisi dei preventivi per il noleggio di una tensostruttura (periodo 1° aprile – 31 luglio 2023)

Il Presidente informa che anche per quest'anno, come per gli ultimi tre, la Direzione ha pensato di noleggiare una tensostruttura da installare nel cortile di Palazzo Cuttica al fine di ospitare, stante la persistente mancanza di spazi adeguati, lezioni di gruppo e spettacoli aperti al pubblico.
Il Direttore sottolinea il fatto che l'utilizzo della tensostruttura ha sempre costituito un'ottima soluzione, sia come spazio per la didattica sia per spettacoli e concerti. Inoltre, in questi ultimi anni, la tensostruttura è stata richiesta a titolo gratuito da parte dell'amministrazione comunale e da associazioni ed enti di promozione culturale del territorio.
Quest'anno sono stati acquisiti due preventivi da parte della società Expoteam s.r.l. di Torino (il fornitore degli anni scorsi) e dalla società M.G. Tendostrutture Eventi S.r.l. (preventivi allegati e costituiscono parte integrante del presente verbale).
La somma richiesta da parte di Expoteam srl di Torino, pur essendo più competitiva rispetto al secondo fornitore, è comunque maggiore rispetto all'anno scorso di circa il 20%.
A tal proposito, il Consiglio di Amministrazione, ritenendo indispensabile il noleggio della tensostruttura nel periodo aprile-luglio, ritiene opportuno richiedere un contributo all'amministrazione comunale di Alessandria. Si ritiene altresì di stabilire che la cessione della tensostruttura a soggetti diversi debba prevedere il riconoscimento di un contributo economico quantificabile in 200 € giornalieri (100 se l'utilizzo è dalle ore 18 in poi), al netto di eventuali costi accessori.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, da parte della società Expoteam s.r.l. di Torino, (documento del 19/01/2023 allegato al presente verbale di cui fa parte integrante) che è risultata più competitiva rispetto ad un confronto con altro operatore;

- ✓ ACCERTATA l'esigenza di dislocare nella tensostruttura, a partire dal mese di aprile, buona parte dei corsi collettivi al fine di sopperire alla mancanza di spazi;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di spesa

DELIBERA (N° 10) bis

- di affidare alla società Expoteam srl con sede a Torino, p. iva 07957650018, il noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, per il periodo 11 aprile – 31 luglio 2023 per un importo totale pari ad Euro 13.400,00 (oltre iva).

- Di stabilire che la cessione della tensostruttura a soggetti diversi debba prevedere il riconoscimento di un contributo economico quantificabile in 200 € giornalieri (100 se l'utilizzo è dalle ore 18 in poi), al netto di eventuali costi accessori.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Nomina della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa

Il Presidente comunica che, al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 art. 97 c. 1 lett. b) che viene riportato qui di seguito:
"1. La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

……..OMISSIS……..

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale."
Alla luce di quanto sopra esposto, il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;

DELIBERA (N° 11)

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto per l'anno accademico 2022/2023 sarà così costituita:

- ***Gioanola Giovanni - Direttore;***
- ***Santi Marco - Vicedirettore;***
- ***Dott.ssa Alessandra Gatti in qualità di Direttore Amministrativo***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 14. Approvazione piano d'acquisto degli strumenti per l'anno 2023

Il Presidente informa i consiglieri che si rende necessario approvare il piano di acquisto strumenti per l'anno 2023 al fine di ottimizzare le risorse già allocate nel capitolo di riferimento del bilancio di previsione per l'E.F. 2023 – U.P.B. 2.1.2 ART 852 – oltre che per snellire le successive procedure di affidamento.

A tal proposito si ricorda ai consiglieri che il 2023 coincide con il terzo e ultimo anno della Convenzione triennale sottoscritta il 23 settembre 2021 con la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria che prevede, per l'anno in corso, una spesa pari a 70.000 € di cui 42.000 a carico del Conservatorio e 28.000 a carico della Fondazione. A tali risorse può essere sommata una parte del finanziamento ministeriale concesso al Conservatorio per il triennio 2021-23 (DM 388, art. 3). Per l'anno 2021 il Ministero ha erogato la somma di 48.990 a fronte di una richiesta complessiva pari a 143.476.

Il piano d'acquisto che si chiede di approvare oggi (allegato al presente verbale e di cui costituisce parte integrante) prevede acquisti per una somma complessiva di Euro 120.000. A questa somma è necessario aggiungere ancora una richiesta da parte dei docenti delle classi di Musica Elettronica, la cui definizione puntuale dei costi, ancora in corso da parte degli uffici, si attesta intorno ai 5.000 Euro.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il piano d'acquisto allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;

DELIBERA (N° 12)

di approvare il piano acquisto strumenti per l'anno 2023, allegato al presente verbale e di cui costituisce parte integrante. Tutte le spese inserite nel piano graveranno sul bilancio di previsione, U.P.B. 2.1.2 art. 852 E.F. 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 15. Affidamento di un incarico per la formazione del personale preposto sulla materia previdenziale e pensionistica

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, la quale illustra la necessità di attribuire un incarico ad un esperto esterno al fine di effettuare della formazione al personale della Segreteria Amministrativa in materia previdenziale e pensionistica.

La necessità nasce principalmente dalla volontà di continuare con l'azione di rinnovo dei nostri software gestionali, iniziato lo scorso anno. Tale cambio necessita dell'attenta valutazione dei pro e dei contro dell'azione che si vuole intraprendere, tenendo in forte considerazione del fatto che la consulenza fornita dall'attuale fornitore in materia pensionistica è di grande valenza e di difficile sostituzione.

A seguito di tutte le valutazioni effettuate in merito, la soluzione ottimale pare essere quella di attribuire ad un assistente, dipendente del Conservatorio di Milano, l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale, in considerazione della sua specifica e comprovata formazione ed esperienza lavorativa.

La collaborazione è prevista a partire dal 1 marzo p.v. e si concluderà il 31 ottobre 2023; per tale impegno il Consiglio è chiamato a stabilire un compenso che rientri nella previsione effettuata in sede di Bilancio di Previsione E.F. 2023.

A seguito di una breve discussione in merito

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il C.C.N.L. comparto AFAM vigente

- ✓ CONSIDERATA la necessità espressa dal Direttore Amministrativo

DELIBERA (N° 13)

l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale (con ritenuta d'acconto del 20%) all'assistente Gianni Gallinaro, dipendente del Conservatorio di Milano. Il compenso lordo da attribuire al presente affidamento è stabilito in € 2.500,00 e graverà sull'U.P.B. 1.2.1. Art. 265.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 16. Approvazione del progetto "Ho parlato con Afrodite: dialoghi con la tradizione in Gian Francesco Malipiero, Carlo Mosso e Alberto Colla" proposto dal Prof. Favali

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di approvare il progetto *"Ho parlato con Afrodite: dialoghi con la tradizione in Gian Francesco Malipiero, Carlo Mosso e Alberto Colla"* proposto dal Prof. Favali, vista l'imminenza della data in cui esso si svolgerà.

Il progetto in oggetto, allegato al presente verbale (all. n° 17) del quale fa parte integrante, non rientra nel piano progetti deliberato da questo Consiglio nella seduta del e necessità di specifica approvazione.

Come si evince dal dettaglio allegato, a carico del bilancio d'Istituto sarebbero da conteggiare complessivi € 700,00 riconducibili ai compensi dei due esperti esterni, Gianluca Cascioli e Giovanni Cestino. Da considerare anche l'onere riflesso relativo all'IRAP (8,50% su 700,00 €) di € 59,50. L'onere totale di € 759,50 graverà sul capitolo 255 del Bilancio di Previsione 2023.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto *"Ho parlato con Afrodite: dialoghi con la tradizione in Gian Francesco Malipiero, Carlo Mosso e Alberto Colla"* allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ CONSIDERATA l'imminenza della data in cui si terrà il progetto;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità sul cap. 255 del Bilancio di Previsione 2023

DELIBERA (N° 14)

L'approvazione del progetto "Ho parlato con Afrodite: dialoghi con la tradizione in Gian Francesco Malipiero, Carlo Mosso e Alberto Colla" allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. Il costo totale di tale progetto sarà di € 759,50 e graverà sul capitolo 255 del Bilancio di Previsione E.F. 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 3 DEL 27 MARZO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette del mese di marzo, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Ratifica decreto presidenziale n° 1/2023 del 08/03/2023

Il Presidente relaziona in merito al decreto presidenziale d'urgenza dovuto alla necessità di autorizzare le spese relative al progetto "La musicoterapia nei contesti di cura: pratica, etica e ricerca scientifica/artistica a livello italiano ed internazionale" presentato alla direzione, in data 22 Febbraio 2023 dal Dipartimento di Didattica della musica. Tale progetto ha visto la realizzazione, nei giorni 22 e 23 marzo 2023, della *lectio magistralis* della professoressa Cheryl DILEO, riconosciuta a livello internazionale quale esperta di musicoterapia in area medica. La fattibilità del progetto si è concretizzata solo nelle ultime settimane e non è stato quindi possibile l'esame dello stesso nel corso dell'ultima seduta di Consiglio.

È stato quindi disposto un Decreto Presidenziale d'urgenza (allegato 1) che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2023 dell'8 marzo u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 15)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 1/2023 dell'8 marzo u.s. in riferimento al progetto "La musicoterapia nei contesti di cura: pratica, etica e ricerca scientifica/artistica a livello italiano ed internazionale"

Punto 5. Approvazione consuntivo per contributo Regione Piemonte "Le Stagioni del Vivaldi" 2022

Il Presidente informa i consiglieri che, a seguito della nostra partecipazione al bando regionale (rif. Legge regionale 11/2018, Art. 31), la Regione Piemonte con l'atto DD 291/A2003C/2022 del 18/11/2022 ha assegnato al Conservatorio Vivaldi di Alessandria un contributo di € 21.431,00 (determinazione dirigenziale n. 152/A2003B/2022 del 14/07/2022).

Cede poi la parola al Direttore amministrativo che presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2022 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi".

La documentazione dettagliata richiesta a consuntivo (che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante – all3_P5 e all4_P5) viene esaminata nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	69.500,00	IMPORTO CONSUNTIVO	70.514,17
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	69.500,00	IMPORTO CONSUNTIVO	70.514,17

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge regionale 11/2018;
- ✓ VISTO l'atto DD 291/A2003C/2022 del 18/11/2022 relativo all'assegnazione di un contributo di € 21.431,00 (determinazione dirigenziale n. 152/A2003B/2022 del 14/07/2022);
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata - che fa parte integrante del presente verbale - relativa alla rendicontazione finanziaria del progetto (all3_P5 e all4_P5)

DELIBERA (N° 16)

l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2022".

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Organico anno accademico 2023/2024: adempimenti previsti dalla circolare del MUR n. 2767 del 02/03/2023 - personale docente e tecnico-amministrativo

La dotazione organica del Conservatorio, comprensiva dei posti oggetto di ampliamento d'organico, risulta così composta:

Docenti Titolari	64
Vacanti	22
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**86**
EP/2 – Direttore amministrativo	1
EP/1 – Direttore di ragioneria	1
EP/1 – Direttore di biblioteca	0
Collaboratore – Area III	5
Assistente – Area II	8
Coadiutore – Area I	14
TOTALE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO	**29**
RESIDUI (economie di spesa rivalutate)	**€ 63.781,24**

In relazione alla Nota ministeriale n° 2767 del 2/3/2023 (all5_P6) vengono presentate le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente, a decorrere dall'a.a. 2023-24, già approvate con delibera n. 9 del Consiglio Accademico n. 3 del 24 marzo 2023:

- conversione di una cattedra di Composizione (CODC/01) in una cattedra di Violino (CODI/06)
- blocco parziale (impedendo quindi il trasferimento o l'immissione in ruolo) su una cattedra di Chitarra (CODI/02);

- blocco parziale (impedendo il trasferimento o l'immissione in ruolo) sulla nuova cattedra di Violino (CODI/06);
- blocco parziale (impedendo il trasferimento o la nomina in ruolo) su una cattedra di Pianoforte (CODI/21).

Il Direttore precisa che:
- la conversione di una delle tre cattedre di Composizione consegue alla persistente diminuzione degli iscritti al relativo corso di diploma.
- l'apertura di una nuova cattedra di Violino si rende necessaria alla luce del previsto aumento di nuove iscrizioni e trasferimenti conseguente all'azione di promozione e orientamento svolta negli ultimi mesi dal Conservatorio.
- il blocco parziale della nuova cattedra di Violino costituisce una misura precauzionale in attesa dell'espletamento degli esami d'ammissione e della conferma, nel futuro prossimo, del trend positivo di iscrizioni.
- il blocco parziale di una delle cattedre di Pianoforte e di una delle cattedre di Chitarra è fondato sulla perdurante carenza di iscritti che auspichiamo trovi positiva soluzione nel futuro prossimo in virtù delle azioni di orientamento in atto.

Si evidenzia, infine, che i risparmi non utilizzati sui fondi stanziati dal D.M. 1226/2021 vengono accantonati per essere utilizzati, ove e quando possibile, per l'assunzione di Accompagnatori al Pianoforte o al Cembalo.
Relativamente al personale tecnico-amministrativo non si richiedono variazioni.

A seguito di quanto esposto e proposto dal Direttore, il Presidente osserva alcune criticità sulle classi di pianoforte e chitarra e chiede un focus per ipotizzare iniziative per rafforzare tali classi.
Il Prof. Marchegiani informa del fatto che le attività di potenziamento sono già iniziate e che il cambio del personale docente degli ultimi anni ha lasciato il segno. Aggiunge inoltre che si sta facendo un grande lavoro nel bacino di Alessandria, Asti e Vercelli ma che ci vorrà qualche anno per raccoglierne i frutti.
Il Prof. Santi interviene in merito alla situazione delle classi di chitarra evidenziando il fatto che si risente ancora della sofferenza per il trasferimento del Prof. Zigante; si mostra tuttavia ottimista in prospettiva futura. In seconda battuta, ricorda che deve arrivare il regolamento sul reclutamento che ci permetterà di effettuare procedure interne ed evitare, così, il più possibile i continui trasferimenti ai quali sono soggetti i nostri docenti con l'attuale sistema.
In ultimo, il Direttore osserva che, in merito alle classi di chitarra, esiste anche una questione strutturale per la quale tre cattedre per il conservatorio di Alessandria siano davvero molte considerato che lo stesso numero di cattedre è previsto per il conservatorio di Milano, che presenta un numero totale di docenti e di studenti molto superiore rispetto al "Vivaldi".
Il Presidente, insieme a tutti i consiglieri, auspica che tutte le azioni intraprese possano portare ad un miglioramento della situazione in generale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

- ✓ VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6 lett. d) e comma 7, concernente la definizione della dotazione organica;
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria - approvato dal MIUR con decreto n. 0001007 del 24 maggio 2019 - in particolare l'art. 10, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Istituzione;
- ✓ VISTO il D.M. 1226 del 2/11/2021;
- ✓ VISTA la circolare del MUR n. 2767 del 2/3/2022;
- ✓ VISTA la delibera n. 9 del Consiglio Accademico n. 3 del 24 marzo 2023 con la quale si approvano i blocchi alla mobilità territoriale in oggetto;
- ✓ ACCERTATO che la variazione della pianta organica proposta per l'a. a. 2023-24 non comporta nuovi oneri a carico del bilancio;

DELIBERA (N° 17)

Le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente per l'a.a. 2023-24:

- ***conversione di una cattedra di Composizione (CODC/01) in una cattedra di Violino (CODI/06)***
- ***blocco parziale (impedendo quindi il trasferimento o l'immissione in ruolo) su una cattedra di Chitarra (CODI/02);***
- ***blocco parziale (impedendo il trasferimento o l'immissione in ruolo) sulla nuova cattedra di Violino (CODI/06);***
- ***blocco parziale (impedendo il trasferimento o la nomina in ruolo) su una cattedra di Pianoforte (CODI/21).***

Relativamente al personale tecnico-amministrativo non si richiedono variazioni.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024: adempimenti previsti dalla circolare del MUR n. 3127 del 10/03/2023

Il Presidente comunica che, in ottemperanza alla Nota Ministeriale n. 3127 del 10 marzo 2023 (all6_P7), il Consiglio di Amministrazione è chiamato a deliberare in merito alla conferma in servizio per l'a.a. 2023-24 dei lavoratori tecnico-amministrativi e, conseguentemente, dei posti vacanti da sottrarre alla mobilità. Procede poi ad illustrare l'attuale composizione dell'organico del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio Vivaldi, e le domande di riconferma per l'a.a. 2023-2024, già acquisite.

In riferimento alla figura di "Collaboratore" – area III, il Presidente ricorda che questo Consiglio ha deliberato in data 10/10/2022 (delibera n. 69) l'avvio delle procedure concorsuali per:

- n° 1 Collaboratore Area dell'informazione e della comunicazione;
- n° 1 Collaboratore Area giuridico-amministrativa;
- n°1 Collaboratore Area contabile ed economico-patrimoniale;
- n°1 Collaboratore profilo generico

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Nota Ministeriale n° 3127 del 10 marzo 2023 (allegata al presente verbale);
- ✓ CONSIDERATA l'esigenza prioritaria di questo Conservatorio di continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio anche per il prossimo anno accademico, al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;
- ✓ ACQUISITE le domande di disponibilità alla riconferma sul posto per l'anno 2023-2024 da parte di Bassi Alberto, Datini Francesco, Fossati Sabrina, Gatti Alessandra, Molina Irene Angela, Polisi Malie, Vece Valentina (da All7_P7 a All13_P7)

DELIBERA (N° 18)

la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2023, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2023-2024 per

A. PROFILO COADIUTORE:

• Datini Francesco, Coadiutore – area Prima – tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

• Fossati Sabrina, Coadiutore – area Prima– tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

• Polisi Malie, Coadiutore – area Prima– tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

• Vece Valentina, Coadiutore – area Prima– tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

B. PROFILO COLLABORATORE:

• Bassi Alberto, Collaboratore Informatico - Area Terza – tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

Per i 4 posti disponibili dall'1/11/2022 come stabilito dall'ampliamento dell'organico, si segnala che le relative procedure di selezione sono in fase di ultimazione e daranno origine ad assunzioni a tempo indeterminato – tali 4 posti vengono sottratti, quindi, alla mobilità.

C. EP1 DIRETTORE DI RAGIONERIA:

• Molina Irene Angela, Direttore di Ragioneria – area EP1 - tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

D. ***EP2 DIRETTORE AMMINISTRATIVO:***

• Gatti Alessandra, Direttore Amministrativo – area EP2 - tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Revisione prezzi e aggiornamento quadro economico Lotto A del progetto di ristrutturazione edilizia D.I. 6 aprile 2018

Il Presidente comunica la necessità di procedere all'aggiornamento dei prezzi e, conseguentemente, del Quadro Economico – del Lotto A relativo al progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria) finanziata con programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018, poiché dalla data di redazione degli stessi, il 28 marzo 2022, i prezzi delle materie prime e delle lavorazioni hanno subito sensibili variazioni. Il progettista, ing. Pier Giuseppe Boccaccio, ha provveduto pertanto a redigere il nuovo quadro economico alla luce del Listino Prezzi della Regione Piemonte per l'anno 2023 (All14_P8).
Alla luce delle economie generata dalla revisione già operata sul lotto B, è stato possibile inserire nel lotto A alcune nuove lavorazioni che non erano state previste nella prima stesura di questo lotto. Nello specifico le nuove lavorazioni inserite consistono in:

- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PER CIRCA 450 mq COMPLESSIVI;
- RIFACIMENTO TINTEGGIATURE PER UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA PARI A CIRCA 520 mq
- RESTAURO PORTALI IN PIETRA (LUSERNA/SERIZZO) LATO VIA PARMA (in accordo con le indicazioni espresse dalla soprintendenza), per questo intervento sono stimati lavori per un importo comprensivo di iva pari a 38.000,00 € inseriti all'interno delle somme a disposizione della stazione appaltante.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'aumento del prezzario regionale;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di effettuare l'adeguamento del piano economico del lotto A del progetto di ristrutturazione edilizia (D.I. 6 aprile 2018);
- ✓ VISTA la necessità di utilizzare le economie derivanti dalle modifiche già approvate per il lotto B al fine di dare copertura ai maggiori costi che, rispetto a quanto inizialmente previsto, sono stati determinati dal significativo aumento dei prezzi;
- ✓ CONSIDERATO il progetto consegnato in seguito all'analisi suddetta e i documenti di gara predisposti, incluso il quadro economico, del lotto A;
- ✓ VALUTATO l'ottimizzazione delle risorse a disposizione che si genera approvando tale proposta rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo approvato da Consiglio d'Amministrazione lo scorso 10 maggio 2022;

DELIBERA (N° 19)

L'aggiornamento, al fine dell'adeguamento al nuovo prezzario regionale, del quadro economico del lotto A del progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria) finanziata con programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018. I nuovi documenti sono allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Affidamento incarico Direzione Lavori e Progettazione Esecutiva per Lotto B – progetto di ristrutturazione edilizia D.I. 6 aprile 2018

Il Presidente comunica che relativamente alla gestione dei lavori di efficientamento acustico previsti dal Lotto B del progetto di ristrutturazione edilizia avviati con D.I. 6 aprile 2018, è necessario affidare l'incarico di Direzione Lavori e Progettazione finalizzata alle pratiche edilizie comunali. A tal fine abbiamo ricevuto un preventivo da parte dell'arch. Marco Cesana, iscritto all'Ordine degli Architetti di Milano - n° 10430, con sede operativa a Bresso (MI) in via XXV Aprile n. 31 (all16_P9 al presente verbale e che costituiscono parte integrante). L'architetto possiede una specifica formazione sulle tematiche relative all'acustica nell'edilizia.

Al fine di dare l'avvio nel più breve tempo possibile alle procedure di gara, è necessario formalizzare, in questa sede, l'affidamento dell'incarico in oggetto

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di affidare l'incarico di Direzione Lavori e Progettazione Esecutiva per l'esecuzione del Lotto B – correzione acustica delle aule – inserito nell'ambito del progetto di manutenzione straordinaria immobile di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria) finanziata con programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018;

- ✓ CONSIDERATA l'entità dell'importo sotto soglia comunitaria;

- CONSIDERATO il preventivo ricevuto dall'arch. Marco Cesana – esperto in acustica - iscritto all'Ordine degli Architetti di Milano - n° 10430, con sede operativa a Bresso (MI) in via XXV Aprile n. 31 (all16_P9 al presente verbale e che costituiscono parte integrante)

DELIBERA (N° 20)

L'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori e Progettazione finalizzata alla redazione delle pratiche edilizie comunali all'arch. Marco Cesana - iscritto all'Ordine degli Architetti di Milano - n° 10430, con sede operativa a Bresso (MI) in via XXV Aprile n. 31 per un totale di Euro 13.560,00 Iva al 22% e contributi Inarcassa al 4% esclusi. Tale somma sarà imputata al cap. 554 UPB 2.1.1 EF 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Autorizzazione a domanda di aspettativa da parte dell'assistente Gandini Simona

Il Direttore informa i consiglieri che l'assistente Simona Gandini, facente capo all'ufficio promozione e comunicazione del nostro Conservatorio, ha presentato richiesta di aspettativa a seguito di una proposta di lavoro in altro ambito lavorativo (All17_P10), sino al 31/10/2023.
Tale aspettativa, non rientrando nelle casistiche di aspettativa previste dal C.C.N.L. di settore, trova il suo riferimento normativo nell'art. 23 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Disposizioni in materia di mobilita' tra pubblico e privato. Al comma 1, l'art. 23 bis recita: *"In deroga all'articolo 60 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, (i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli appartenenti alle carriere diplomatica e prefettizia) e, limitatamente agli incarichi pubblici, i magistrati ordinari, amministrativi e contabili e gli avvocati e procuratori dello Stato sono collocati, salvo motivato diniego dell'amministrazione di appartenenza in ordine alle proprie preminenti esigenze*

organizzative, in aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale, i quali provvedono al relativo trattamento previdenziale."
Si apre una discussione dalla quale emerge che questa inaspettata richiesta di aspettativa mette in forte difficoltà il Conservatorio in quanto arriva in un momento cruciale per la produzione programmata.
Il Direttore e il Prof. Santi esprimono, comunque, un apprezzamento morale sia per il lavoro svolto dall'assistente Gandini nei numerosi anni in cui ha prestato servizio per il nostro Conservatorio sia per la scelta intrapresa per una nuova e nobile strada. A questo apprezzamento si uniscono il Presidente e tutti i consiglieri, alcuni dei quali hanno avuto occasione di collaborare con l'assistente Gandini.
Tornando alla discussione in merito alla richiesta di aspettativa emerge il fatto che, nonostante la scelta dell'assistente Gandini metta in difficoltà l'ufficio promozione e comunicazione, la volontà del Consiglio è quella di non ostacolare le sue decisioni personali.
A questo punto viene fatto presente che l'assistente Gandini ha anche presentato la domanda di part-time per il biennio 2023/24-2024/25; di questa richiesta si discuterà in uno dei prossimi Consigli poiché richiede ragionamenti e discussioni complessi che non si potrebbero affrontare in questo momento, considerati anche i recenti cambiamenti in ordine all'organico del personale amministrativo.
Emerge, infine, la necessità di procedere con l'arruolamento, tramite la nostra graduatoria d'Istituto di Assistente, di una unità di personale che sostituirà l'assistente Gandini fino al 31/10/2023.

IL CONSIGLIO

- VISTO il C.C.N.L. di settore;
- ✓ VISTO l'art. 23 bis del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ VISTA la richiesta effettuata dalla dott.ssa Simona Gandini allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante;

DELIBERA (N° 21)

L'autorizzazione alla domanda di aspettativa dell'Assistente Gandini Simona.
L'autorizzazione a procedere con il reclutamento di una unità di personale Assistente tramite la nostra o altre graduatorie d'Istituto fino al 31/10/2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 12. Pagamento II^ rata Biennio di Musicoterapia

Il Direttore ricorda che il nuovo Corso Accademico di Secondo Livello in Musicoterapia ha preso avvio soltanto da metà gennaio circa, poiché in precedenza si sono svolte le lezioni finali per i 48 CFA/CFU propedeutici all'iscrizione e l'autorizzazione stessa all'attivazione del Corso è arrivata ad anno accademico già iniziato. Per questa ragione, chiede che il pagamento della seconda rata, a differenza di quanto avviene per gli altri corsi accademici, sia spostata per il corrente anno al 15/06/2023.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'avvio posticipato del Corso Accademico di Secondo Livello in Musicoterapia;
- ✓ CONSIDERATA la prossimità all'inizio delle lezioni della scadenza prevista per il pagamento della seconda rata;

DELIBERA (N° 22)

Lo spostamento della scadenza della II^ rata del Biennio di Musicoterapia al 15/06/2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Convenzione con l'Associazione Note e Natura per l'utilizzazione del Cembalo modello Sperrhake

Il Direttore relaziona in merito alla Convenzione con l'Associazione Note e Natura per l'utilizzazione del Cembalo modello Sperrhake. La bozza della Convenzione in oggetto è allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All18_P13). In particolare il Direttore spiega che tale strumento non è più adatto alle nostre esigenze e ciò ha portato la direzione a ragionare in merito alla possibilità di effettuare una convezione della quale possano beneficiare i nostri allievi.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza di Convenzione con l'Associazione Note e Natura per l'utilizzazione del Cembalo modello Sperrhake
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 23)

L'approvazione della Convenzione con l'Associazione Note e Natura per l'utilizzo del Cembalo modello Sperrhake allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 14. Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per tirocini di formazione e orientamento finalizzati al progetto "Scatola Sonora 2023"

Il Direttore relaziona in merito alla Convenzione con un dipartimento dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per tirocini di formazione e orientamento finalizzati al progetto "Scatola Sonora 2023". La bozza della Convenzione in oggetto è allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All19_P14)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza della Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per tirocini di formazione e orientamento finalizzati al progetto "Scatola Sonora 2023"
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 24)

L'approvazione della Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per tirocini di formazione e orientamento finalizzati al progetto "Scatola Sonora 2023"

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 15. Concessione gratuita dell'Auditorium "Pittaluga" per le seguenti manifestazioni: "Librinfesta" e "Ave Nahele"

Il Direttore comunica che sono arrivate due richieste in merito all'utilizzo dell'Auditorium "Pittaluga": una per la manifestazione "Librinfesta" e l'altra da parte dell'Associazione "Ave Nahele".

Il Presidente rileva che per il Conservatorio costituisce un titolo d'onore l'opportunità di ospitare nell'Auditorium "Pittaluga" due nobili attività come quelle in oggetto

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le richieste per le manifestazioni "Librinfesta" e "Ave Nahele"
- ✓ CONSIDERATA la natura degli eventi proposti

DELIBERA (N° 25)

La Concessione gratuita dell'Auditorium "Pittaluga" per le seguenti manifestazioni: "Librinfesta" e "Ave Nahele"

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 4 DEL 27 APRILE 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Ratifica decreto presidenziale n° 2/2023

Il Presidente relaziona in merito al decreto presidenziale d'urgenza dovuto alla necessità di acquistare nell'immediato computer da tavolo per l'allestimento di quattro postazioni per il nuovo personale amministrativo in seguito all'ampliamento d'organico effettuato a norma del decreto ministeriale n. 6153 del 05/05/2022.

Effettuando le procedure relative alla scelta del contraente è emerso che la convenzione Consip attiva sul MePa risulta essere conveniente rispetto all'acquisto diretto presso fornitori non in convenzione, ma che la stessa richiede l'acquisto minimo di 10 pezzi.

Considerando che l'acquisto di altri computer era previsto per i primi mesi del 2024 per la sostituzione di terminali obsoleti, si è ritenuto di procedere all'acquisto di n. 10 computer da tavolo perseguendo il principio di economicità, in quanto il costo unitario in convenzione è di € 638,32 € mentre il costo dello stesso prodotto preso dal più competitivo tra 3 fornitori presenti al di fuori della convenzione è di € 745,10 €.

L'urgenza dell'acquisto è stata dettata dalla necessità di reperire nell'immediato almeno n. 4 computer da tavolo per allestire le nuove postazioni per il personale amministrativo in servizio già dal 17 aprile p.v., oltre alla considerazione del rischio dell'esaurimento dei prodotti in convenzione Consip;

È stato quindi disposto un Decreto Presidenziale d'urgenza (all1_P4) che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 2/2023 del 6 aprile u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 26)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 2/2023 del 6 aprile u.s. in riferimento all'acquisto di n. 10 computer da tavolo in convenzione Consip. La spesa totale di € 6.522,85 graverà sull'U.P.B. 2.1.1 art. 603 – E.F. 2023.

Punto 5. Approvazione Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2022

Il Presidente, dopo aver presentato la relazione allegata al conto consuntivo, cede la parola al Direttore Amm.vo, che illustra ai consiglieri le risultanze relative all'anno finanziario 2022, come da documentazione allegata (da All2_P5 a All10_P5), che costituisce parte integrante del presente verbale.
Il Presidente rileva, in particolare, che l'avanzo di competenza di € 148.880,21 è il risultato di una prudente amministrazione e di alcuni fattori quali:

- accertamento di contributi ministeriali relativi a spese che verranno sostenute nel corso del 2023;

- conguaglio di contributi derivanti dal territorio, Fondazione CrAL e Regione Piemonte, in parte riferiti all'esercizio 2021;
- un lieve incremento delle entrate relative alle iscrizioni.

Il Prof. Santi interviene ricordando che l'avanzo di competenza dell'E.F. 2021 era molto più alto e che, al fine di un'analisi completa, bisogna tenere presente due concetti di competenza: uno relativo alle somme che, pur rientrando ne bilancio d'esercizio, possono anche riferirsi ad annualità precedenti o successive; uno rapportabile al reale rapporto fra le entrate e le uscite riferite all'anno di competenza. Solo facendo riferimento a quest'ultima lettura del bilancio è possibile determinare, in fase di programmazione, i margini di spesa della normale attività didattica e di produzione artistica.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Relazione illustrativa del Presidente allegata al Conto Consuntivo dell'E.F. 2022;
- ✓ PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 1/2023 con il quale il Collegio dei Revisori "esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2022 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MIUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica";
- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale (da All2_P5 a All10_P5)

DELIBERA N° (27)

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' E.F. 2022, con i dati riassunti nella tabella seguente:

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 813.993,29	I	CORRENTI	€ 470.709,90
II	CONTO CAPITALE	€ 181.754,00	II	CONTO CAPITALE	€ 376.157,18
III	PARTITE DI GIRO	€ 900,00	III	PARTITE DI GIRO	€ 900,00
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 148.880,21
	TOTALE A PAREGGIO	€ 996.647,29		TOTALE SPESE	€ 996.647,29

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MUR per le determinazioni conseguenti.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Affidamento servizio di tesoreria e cassa per il triennio 2023-2026 in seguito a procedura di gara e approvazione dello schema di convenzione

Il Presidente comunica che si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa, deliberata da questo Consiglio nella seduta del 15 novembre 2022, svoltasi in data 5 aprile u.s.

Emerge che, a seguito dell'invito a nove Istituti di credito, abbiamo ricevuto quattro offerte da parte dei seguenti enti:

- Banco BPM Spa, istituto cassiere uscente;
- Banca Popolare di Sondrio;
- Banca d'Alba;
- Cassa di Risparmio di Asti.

A seguito di regolare espletamento della gara e assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti ed espressi nel bando, l'offerta del Banco BPM Spa ha presentato le migliori condizioni per aggiudicarsi l'affidamento del servizio di cassa del Conservatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- ✓ VISTA la procedura negoziata in oggetto;
- ✓ VISTA il verbale di valutazione delle offerte allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All11_P6);
- ✓ VISTO lo schema di convenzione allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All12_P6);

DELIBERA (N° 28)

L'affidamento del servizio di Cassa e Tesoreria al Banco Bpm Spa per il triennio 2023-2026, tramite la firma della convenzione di cassa il cui schema si allega al presente verbale (All12_P6).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Modifica rendicontazione "Le Stagioni del Vivaldi 2022"

Il Presidente ricorda ai consiglieri che, nell'ultima riunione di Consiglio era stato deliberato il consuntivo delle entrate e delle uscite relative al progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2022", sostenuto dal contributo regionale.

Cede poi la parola al Direttore amministrativo che informa del fatto che è stato segnalato dalla funzionaria della Regione Piemonte un mero errore materiale (una fattura pertinente per anno accademico ma non per anno solare) per il quale i consiglieri sono chiamati a effettuare relativa approvazione poiché il consuntivo risulta leggermente modificato.

Ecco il riepilogo corretto da approvare:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	69.500,00	IMPORTO CONSUNTIVO	69.416,17
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	69.500,00	IMPORTO CONSUNTIVO	69.416,17

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge regionale 11/2018;
- ✓ VISTO l'atto DD 291/A2003C/2022 del 18/11/2022 con il quale la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione di un contributo di € 21.431,00 (determinazione dirigenziale n. 152/A2003B/2022 del 14/07/2022);
- ✓ CONSIDERATA la segnalazione di un mero errore materiale per il quale è necessario effettuare una delibera che approva il consuntivo modificato

DELIBERA (N° 29)

l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2022" così modificato:

ENTRATE	**IMPORTO PREVENTIVO**	**69.500,00**	**IMPORTO CONSUNTIVO**	**69.416,17**
USCITE	**IMPORTO PREVENTIVO**	**69.500,00**	**IMPORTO CONSUNTIVO**	**69.416,17**

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Rinnovo del contratto di fornitura "servizi procedure software in essere" con Isidata S.r.l.

Il Presidente comunica la necessità di procedere al rinnovo del canone annuale con la società Isidata s.r.l., software house che fornisce all'Istituto il software destinato all'attività della maggior parte degli uffici (segreteria didattica, contabilità, protocollo, e segreteria docenti).
Il canone per i servizi erogati ammonta, per l'anno 2023, ad Euro 16.920,48 (oltre iva).
Si propone, pertanto, il rinnovo annuale del servizio alle condizioni su indicate, con l'impegno a continuare l'indagine esplorativa, per quanto riguarda gli applicativi funzionali all'attività amministrativa, verso altri tipi di software.
Il Presidente chiede a che punto è l'analisi esplorativa in merito a software alternativi; per quanto riguarda l'ambito didattico, prende la parola il Prof. Santi, informando il Consiglio che è stata avviata di recente la procedura relativa al verbale elettronico attraverso l'uso di un diverso software. Il procedimento ha avuto un esito favorevole, benché sia comunque necessario perfezionare alcuni passaggi.
In merito al resto, si stanno effettuando tutte le azioni possibili al fine di arrivare a soluzioni alternative, facendo ogni dovuta valutazione in merito a vantaggi e svantaggi di un eventuale cambiamento; per una decisione in merito sarà comunque necessario un ulteriore periodo di ricerca e sperimentazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di rinnovo dei servizi in essere con la software house Isidata s.r.l. di Roma, P.IVA 04425731009 (All13_P8) allegato al presente verbale di cui fa parte integrante;

- ✓ ACCERTATA la disponibilità sul relativo capitolo di spesa (UPB 1.1.3 – capitolo 125)

DELIBERA (N° 30)

Il rinnovo del programma gestionale riservato all'attività degli uffici rilasciato dalla società Isidata s.r.l. con sede in Roma, p. iva 04425731009, per un importo totale pari ad Euro 16.920,48 (oltre I.V.A.). Il contratto avrà durata ANNUALE, con scadenza 28/02/2024. Il pagamento dei servizi avverrà sulla base di un canone bimestrale di un importo pari ad €. 2.820,08 (oltre I.V.A.). La spesa complessiva graverà sul capitolo 125 (UPB 1.1.3)

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Approvazione piano economico del Festival Scatola Sonora XXVI edizione

Il Presidente comunica che è necessario procedere all'approvazione del piano economico del Festival Scatola Sonora XXVI edizione, il quale viene presentato con una tempistica differente rispetto alla presentazione degli altri progetti a causa delle esigenze connesse all'organizzazione del Festival in oggetto. Continua sottolineando che il Consiglio è chiamato a deliberare in merito all'entità del budget e che una definizione così precisa del budget relativo al progetto Scatola Sonora è un buon risultato. Il Prof. Santi rafforza quanto espresso dal Presidente confermando che tale risultato è un notevole passo avanti rispetto al passato.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il budget allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All14_P9);
  - ✓ VERIFICATA la capienza del capitolo sul quale graverà la spesa (cap. 254, U.P.B. 1.2.1.)

DELIBERA (N° 31)

L'approvazione del piano economico del Festival Scatola Sonora - XXVI edizione. La spesa massima di € 28.600,00, così distribuita tra i capitoli di spesa del bilancio di esercizio:

fino ad un massimo di € 2.600,00 su UPB 1.2.1 art 262 (200 ore)

fino ad un massimo di € 20.000,00 su UPB 1.2.1 art 254 (Le Stagioni del Vivaldi)

Una spesa fino ad un massimo di Euro 6.000,00 sarà imputata sul fondo incentivante per le attività dell'a.a. 2022-2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Approvazione del Concerto dell'11 giugno 2023 presso "Il Sacrario della Benedicta"

Il Direttore informa i consiglieri che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria ha ricevuto la richiesta di effettuare un concerto presso "Il Sacrario della Benedicta" in previsione per l'11 giugno p.v.
Si è pensato di affidare tale concerto all'Orchestra Giovanile di Fiati diretta dal Prof. Galli. Poiché il concerto si svolge all'aperto, sarà necessario aumentare il numero di musicisti aggiunti per una spesa massima di 4.000 euro, dei quali 2.500 saranno coperti dal contributo dell'Associazione

Memoria della Benedicta. Considerando che il concerto può essere ritenuto parte dell'attività formativa degli studenti partecipanti, si chiede al consiglio di approvare la spessa massima di 1.500 Euro per assicurare gli aggiunti necessari alla formazione.
Il Presidente, accordando il proprio parere favorevole su tale proposta, chiede il parere anche agli altri consiglieri.
Il Prof. Rivello esprime il suo consenso e un particolare entusiasmo anche in relazione alla sua esperienza personale relativa all'indagine sull'eccidio della Benedicta; è importante, prosegue, la presenza di una formazione orchestrale del Conservatorio Vivaldi di Alessandria nello svolgimento di tale evento, anche perché si tratta di una ricorrenza particolarmente sentita dalla popolazione.

IL CONSIGLIO

- CONSIERATE le motivazioni esposte;
- ✓ CONSIDERATA l'importanza della manifestazione promossa dall'Associazione Memoria della Benedicta

DELIBERA (N° 32)

L'approvazione della spesa massima di 1.500 Euro destinata ad assicurare gli esecutori "aggiunti" necessari allo svolgimento del concerto dell'11 giugno 2023 presso "Il Sacrario della Benedicta". La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1. cap. 255 dell'E.F. 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Approvazione della spesa relativa agli aggiunti all'Orchestra Junior del corso curricolare "Elementi di direzione" tenuto dal Prof. Paolo Ferrara

Il Direttore informa i consiglieri che il Prof. Paolo Ferrara, docente di Elementi di direzione di gruppi strumentali e vocali, ha richiesto n. 4 strumentisti aggiunti per la realizzazione del concerto finale del corso in oggetto, con eventuali repliche in via di definizione. Il Direttore sottolinea il fatto che il corso del Prof. Ferrara è molto apprezzato dagli allievi e che è una vera e propria palestra per gli studenti più talentuosi che si esercitano sulla direzione d'orchestra.

Si ritiene che sarà necessaria la partecipazione dei citati aggiunti ad almeno n. 3 prove di 3 ore più 3 ore in data da definirsi.

La spesa massima di € 1.280,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 255 dell'E.F. 2023.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta del Prof. Paolo Ferrara
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di promuovere un evento pubblico al termine del corso "Elementi di direzione di gruppi strumentali e vocali"

DELIBERA (N° 33)

L'approvazione della spesa relativa agli aggiunti all'Orchestra Junior del corso curricolare "Elementi di direzione" tenuto dal Prof. Paolo Ferrara. La relativa spesa massima di € 1.280,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 255 dell'E.F. 2023.

Punto 12. Affidamento dell'incarico della progettazione definitiva all'Architetto Domenico Catrambone ai fini della presentazione della domanda di finanziamento relativa al D.M. 338/2022, art. 4

Il Presidente ricorda ai consiglieri che il Conservatorio ha precedentemente acquisito un importante finanziamento ministeriale in virtù dell'art. 3 del D.M 338/2022.

Lo stesso D.M., all'art. 4, prevede la possibilità di richiedere un ulteriore importo da destinare al finanziamento di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni AFAM. I programmi di intervento dovranno essere riferiti alla costruzione, ristrutturazione, miglioramento, ivi compreso l'ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di beni immobili adibiti o da adibire alle attività istituzionali. A tal fine, si è ipotizzato di effettuare una richiesta di finanziamento finalizzata ad un intervento di edilizia per l'allestimento di un Auditorium all'ultimo piano del complesso "Ex Ospedale Militare" sito in via XXIV Maggio, per l'efficientamento energetico di Palazzo Cuttica e per le piccole opere di adeguamento dei locali al piano terra di Palazzo Cuttica, attualmente adibiti ad uffici pubblici che l'amministrazione comunale intende concedere al Conservatorio. Relativamente all'intervento presso l'ex Ospedale Militare, è in corso una ristrutturazione complessiva di questo immobile da parte del Comune di Alessandria: il nostro intervento sull'Auditorium dovrebbe perciò integrarsi con quello già affidato.

Per queste ragioni, si propone al Consiglio di valutare l'affidamento dell'incarico di progettazione dei lavori in oggetto, all'Architetto Domenico Catrambone dello Studio Catrambone di Asti, ai fini della presentazione della domanda di finanziamento relativa al D.M. 338/2022, art. 4, comma 1, lett. b, la cui scadenza di presentazione è prevista per il 18 luglio p.v.

L'arch. Catrambone ha presentato un preventivo per la redazione del progetto definitivo del progetto esecutivo (prot. n. 2014/C14 del 27 aprile 2023): il compenso totale è fissato in Euro 128.000, al netto di IVA e contributi previdenziali dovuti. Tale somma verrà corrisposta solo se il progetto verrà ammesso al finanziamento; in caso contrario, il compenso di Euro 35.000 costituirà saldo definitivo di tutte le prestazioni espletate.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.M. 338/2022 del 01/04/2022, in particolare art. 4, comma 1, lett. b, relativo al finanziamento di interventi di edilizia AFAM;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva l'allestimento di un Auditorium all'ultimo piano del complesso "Ex Ospedale Militare" sito in via XXIV Maggio, per l'efficientamento energetico di Palazzo Cuttica e per le piccole opere di adeguamento dei locali al piano terra di Palazzo Cuttica;

DELIBERA (N° 34)

L'affidamento dell'incarico di redazione di redazione del progetto definitivo ed esecutivo:
• di ridistribuzione interna e allestimento di una parte dell'Ex Convento di San Francesco ad Alessandria, da destinare ad auditorium al servizio del Conservatorio Antonio Vivaldi di Alessandria;
• delle opere ridistribuzione interna di una porzione del Palazzo Cuttica di Cassine ad Alessandria da destinare all'ampliamento della attuale sede del Conservatorio,

- ***l'eventuale progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto fotovoltaico da realizzare sulla copertura di Palazzo Cuttica di Cassine, a seguito delle verifiche di fattibilità attualmente in corso.***

Il compenso per le prestazioni sopra elencate è definito in 128.000 euro, oltre IVA e oneri previdenziali, da corrispondere totalmente solo in caso di ammissione al finanziamento. In caso contrario la somma di 35.000 euro, oltre iva e oneri previdenziali, costituirà saldo definitivo di tutte le prestazioni espletate.
Tali somme saranno imputate all'U.P.B .2.1.1 art. 554 EF 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Autorizzazione allo svolgimento di ore di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2022-2023

Il Direttore relaziona in merito ore di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2022-2023 specificando che sarà necessario deliberare solo le ore aggiuntive effettuate dal Prof. Andriani.

Il Prof. Andriani, professore di Violino e di Violino Barocco effettua un numero molto elevato di ore, solo per allievi interni, per le quali non chiede nessun riconoscimento; tuttavia, il Direttore, considerato che il prof. Andriani è presente anche in giorni aggiuntivi rispetto a quelli in cui effettua il monte ore ordinario, propone che gli siano riconosciute 100 ore forfettarie.

Il Prof. Santi interviene informando i consiglieri che la commissione regolamenti sta redigendo un regolamento sulla didattica aggiuntiva che prevede un massimo di 80 ore aggiuntive all'anno per materia ma che, attualmente, non è ancora in vigore.

Il presidente e i consiglieri, sentite le motivazioni esposte dal Direttore, concordano per concedere al Prof. Andriani 100 ore di didattica aggiuntiva.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTO il C.I.I. 2021-22

DELIBERA (N° 35)

L'approvazione del riconoscimento di 100 ore di didattica aggiuntiva al Prof. Andriani per l'a.a. 2022-23. La relativa spesa di € 5.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.1.2, capitolo 60.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 5 DEL 24 MAGGIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di maggio, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	

Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Modifica bando per assegnazione borse di studio "in memoria di Vinicio Farina"

Il Presidente ricorda ai consiglieri che nell'a.a. 2021-22 è stato effettuato un bando relativo al conferimento delle borse di studio in memoria di Vinicio Farina.
A seguito del bando dell'agosto 2021, sono state assegnate solo due borse delle cinque previste.
Si rende pertanto necessario procedere alla ridefinizione dei criteri di assegnazione al fine della stesura del bando e alla relativa assegnazione delle borse rimanenti.
In particolare, per l'assegnazione delle 3 borse di studio, si propone la seguente articolazione:
Categoria A (Iscritti ai corsi Accademici di Primo livello nell'a.a. in corso): massimo 2 borse di studio
Categoria B (Iscritti ai corsi Accademici di Secondo livello nell'a.a. in corso): massimo 2 borse di studio
Categoria C (Studenti che, acquisendo il diploma accademico di secondo livello nell'a.a. 2022-23, siano ammessi in istituzioni europee di riconosciuto livello per la prosecuzione del percorso formativo): massimo una borsa di studio

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere al completo conferimento del lascito della vedova Ada Zolezzi;
- ✓ VISTO il bando Prot. n. 2764/C7 del 6 agosto 2021 e i criteri contenuti in esso;
- ✓ ESAMINATA la nuova proposta di bando in allegato che costituisce parte integrante del presente verbale (All1_P4 e All2_P4)

DELIBERA (N° 36)

L'approvazione del bando per il conferimento di n° 3 Borse di Studio "in memoria di Vinicio Farina"; il bando è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (All1_P4 e All2_P4). Si dà mandato agli uffici di procedere con l'avvio del relativo iter amministrativo.

Punto 5. Approvazione della richiesta di acquisto strumenti da parte del dipartimento di corde e Inter dipartimento di Musica Antica (a valere su EF 2024);

Il Presidente comunica che il Dipartimento di corde e l'Inter-dipartimento di Musica Antica hanno presentato una richiesta congiunta di acquisto di strumenti, richiesta allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All3_P5).
La richiesta contempla l'acquisto di:

- un arco per viola da gamba (prezzo stimato 1700/1900 €);

- aggiunta di un nuovo registro all'organo in costruzione presso il laboratorio di Walter Chinaglia, il quale ci ha informati che l'organo in consegna (ordinato l'anno scorso) potrebbe essere ampliato e arricchito con l'inserimento di un nuovo registro. Questa aggiunta non è da ritenersi obbligatoria, ma conferirebbe allo strumento maggiori potenzialità e maggiore valore. L'organaro presenta un esaustivo documento con la spiegazione di tale eventuale aggiunta. (€ 3400; cfr. Allegato 4_P5).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta di acquisto strumenti da parte del dipartimento di corde e Inter dipartimento di Musica Antica (All3_P5 e All4_P5);
- ✓ VISTA la richiesta di aggiungere un registro all'organo in fase di costruzione
- ✓ CONSIDERATO che le spese relative ai due punti sopra esposti ricadranno sull'E.F. 2024

DELIBERA N° (37)

l'approvazione della richiesta del Dipartimento di corde e dell'inter-dipartimento di Musica Antica a valere sul piano acquisto strumenti 2024, UPB 2.3.1 art 852 EF 2024. In particolare si delibera:

- ***l'acquisto di un arco per viola da gamba (prezzo stimato 1700/1900 €)***

- ***l'inserimento di un nuovo registro nell'organo in consegna da Walter Chinaglia (prezzo stimato 3.400,00 €)***

Punto 6. Approvazione del preventivo per l'acquisto di due chitarre da concerto (a valere sull'E.F. 2024);

Il Presidente comunica che il Consiglio di corso delle classi di chitarra, a fronte dell'elevato numero di studenti in entrata (ben 15 studenti su 17 domande d'ammissione) avanza la richiesta d'acquisto di almeno due chitarre da concerto.

Questa soluzione permetterebbe agli studenti che posseggono chitarre da studio di media/bassa qualità di confrontarsi, almeno durante la lezione, con quello che sarà il risultato sonoro di una chitarra da concerto. Inoltre, chi non può affrontare una spesa elevata come quella dell'acquisto di una chitarra da concerto potrà in tal maniera noleggiarla per un periodo adeguato.
Attualmente le tre classi di chitarra dispongono di un solo strumento valido (Khono Maestro model), mentre le due Ramirez da studio sono qualitativamente molto lontane dalle caratteristiche degli strumenti prodotti dai liutai di oggi.

Il Consiglio di corso, confrontatosi sulle varie soluzioni che propone il mercato, è concorde nella scelta delle chitarre del M° liutaio Roberto De Miranda (del quale si allegano preventivo e breve CV) per i seguenti motivi:

- Il progetto di De Miranda consiste nel mantenere uno spessore molto sottile della tavola armonica senza l'utilizzo della fibra di carbonio. Tale progetto conferisce agli strumenti un'elevata reattività e risposta di suono, paragonabile agli strumenti in doppia tavola con fibra di carbonio, ma con la qualità sonora e timbrica di una chitarra realizzata esclusivamente in legno. Il risultato di tale progetto risponde pienamente alla necessità e alle richieste del Consiglio di corso, ossia disporre di strumenti mirati a potenziare il volume del suono pur mantenendo integra le qualità timbrica;

- Le dimensioni del manico, la struttura della tastiera e l'azione molto bassa delle corde fanno sì che le chitarre del M° De Miranda siano facilmente utilizzabili anche dai più giovani studenti dei Corsi Propedeutici e di Base;
- Il costo dei due strumenti, 13.000 complessivi (IVA esente) appare assolutamente competitivo;

Il liutaio propone come periodo di consegna i mesi di Marzo/Aprile 2024.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO la richiesta pervenuta da parte del prof. Buono, per le classi di chitarra (All5_P6);
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere agli acquisti che ricadranno sull'E.F. 2024;
- ✓ ESAMINATO il preventivo del M° De Miranda allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante (All6_P6 e All7_P6);

DELIBERA (N° 38)

L'approvazione del preventivo del M° De Miranda allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All6_P6 e All7_P6), per una spesa totale di € 13.000,00 (IVA esente) a valere sul piano acquisto strumenti 2024, UPB 2.3.1 art 852 EF 2024.

Punto 7. Approvazione del preventivo per i servizi APP-IO richiesti nei bandi PNRR;

Il Presidente informa i consiglieri sullo stato dell'arte relativo ai bandi del PNRR per i quali il Conservatorio Vivaldi di Alessandria ha fatto richiesta, riferendosi in particolare a quello relativo all'attivazione dell'APP-IO per il quale è necessario procedere alla valutazione dei preventivi allegati al presente verbale (All8_P7 e All9_P7).

Interviene il Direttore Amministrativo, dott.ssa Gatti, che argomenta la documentazione preparata dal Collaboratore Informatico, dott. Bassi (All10_P7).

Il Ministero ha promosso tre bandi all'interno del PNRR che consentiranno al Conservatorio Vivaldi di Alessandria di migliorare ulteriormente in termini di digitalizzazione e utilizzo di applicativi informatici. A fronte della sola attivazione dei servizi promossi dai bandi, il Ministero elargirà le somme previste e riportate nella tabella dell'allegato 10_P7.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la relazione sui bandi PNRR (All10_P7);
- ✓ VISTO i preventivi allegati al presente verbale del quale costituiscono parte integrante (All8_P7 e All9_P7);
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere all'approvazione del preventivo entro il 1/6/2023 al fine di rispettare le tempistiche ministeriali

DELIBERA (N° 39)

l'approvazione del preventivo della società NETTuno S.r.l. (All8_P7) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante per un costo di € 7.000,00+IVA, attivazione una tantum e € 1.400,00 per Canone Manutenzione/Assistenza post primo anno (per l'assistenza a 14 servizi su AppIO).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Autorizzazione ad effettuare una procedura comparativa per il reclutamento di un accompagnatore al clavicembalo per le classi dell'inter-dipartimento di musica antica

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che il comparto AFAM è in attesa della definizione del profilo professionale degli accompagnatori al pianoforte e al cembalo. Solo successivamente a tale definizione sarà possibile integrare l'organico d'istituto con queste figure indispensabili allo svolgimento delle attività didattiche di una pluralità di scuole (canto, strumenti ad arco e a fiato, musica da camera, ecc..)
Nelle more del futuro potenziamento d'organico, si rende necessario effettuare una procedura comparativa per il reclutamento di un accompagnatore al clavicembalo per le classi dell'Inter-dipartimento di Musica Antica, come da richiesta motivata da parte dei Proff. Guadagnini e Andriani (All11_P8). Per l'a.a. in corso si stima una necessità di circa 64 ore per un impegno massimo di spesa pari a € 2.500 € (25 €/ora più oneri).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta dei Proff. Andriani e Guadagnini (All11_P8);
- ✓ ACCERTATA la necessità di garantire alle classi di Canto Rinascimentale e Barocco e di Violino Barocco il supporto di un accompagnatore al cembalo;
- ✓ VISTA la bozza della procedura comparativa allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All12_P8)

DELIBERA (N° 40)

di autorizzare l'indizione di una procedura comparativa per il reclutamento di un accompagnatore al clavicembalo per le classi dell'Inter-dipartimento di Musica Antica. La spesa massima (per l'a.a. 2022-23) di € 2.500,00 graverà sull'UPB 1.2.1 cap. 251 EF 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Rimborso parziale quote di iscrizione per alcuni laureandi

Il Direttore comunica che, a causa di un difetto di comunicazione di difficile imputazione, è necessario valutare un rimborso parziale delle quote di iscrizione per due allievi laureandi. Continua dicendo che la legge di stabilità del 2021 aveva prorogato fino a tutta la sessione estiva la possibilità di laurearsi senza iscriversi al nuovo anno accademico. Quest'anno, però, la legge prevede proprio il conseguimento del titolo (e non solo l'iscrizione all'esame finale) entro il 15 giugno; non essendo stata data corretta informazione, alcuni allievi sono incorsi nel malinteso di potersi laureare entro il 15 luglio senza iscriversi al nuovo anno accademico.

Gli allievi interessati sono solo due e il Direttore propone il rimborso dell'iscrizione del 75%.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge n. 197/2022;
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore;
- ✓ VALUTATO il numero esiguo di allievi che necessitano di tale provvedimento

DELIBERA (N° 41)

Il rimborso parziale corrispondente al 75% della quota di iscrizione al nuovo a.a. versata dai due allievi interessati al caso esposto in premessa.

Punto 12. Chiusura dell'Istituto e orario ridotto per il periodo estivo a.a. 2022-2023

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo che chiede ai consiglieri di deliberare una proposta per la chiusura del Conservatorio. Dopo una breve discussione, la proposta condivisa è per la settimana dal 14 al 19 agosto 2023.
Inoltre, secondo la programmazione annuale, il Conservatorio resterà chiuso anche nelle giornate di sabato 5 – 12 – 25 agosto e 2 settembre 2023.
Nelle giornate di chiusura stabilite dal Conservatorio il personale potrà fruire di congedo ordinario (ferie) o recuperi orari.
Come già negli anni passati, il Direttore amm.vo, su richiesta del personale TA, propone per il periodo estivo una riduzione dell'orario di apertura del Conservatorio a partire dal 31 luglio fino al 1 settembre 2023.
L'orario di attività del Conservatorio proposto è dalle 7:30 alle 16:00 (salvo particolari esigenze da valutare sul momento).

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITA la richiesta la richiesta del Direttore amm.vo relativa alla chiusura del Conservatorio nella settimana di Ferragosto e considerato che la maggioranza del personale ha espresso parere favorevole alla chiusura sia della settimana di ferragosto sia dei sabati durante la sospensione dell'attività didattica;
- ✓ SENTITA la proposta del Direttore amm.vo relativa alla richiesta di riduzione di orario di apertura del Conservatorio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica;

DELIBERA (N° 42)

- ***La chiusura dei sabati a partire dal 5 agosto e fino al 2 settembre, oltre alla settimana di ferragosto (14-19 agosto 2023)***
- ***l'orario estivo dal 31 luglio al 1 settembre 2023: dalle ore 7:30 alle ore 16:00.***

In tale periodo, per docenti e allievi l'ingresso potrà avvenire dalle 8:30 e l'uscita entro le 15:30.

Punto 13. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica due iniziative imminenti nelle quali il Conservatorio Vivaldi di Alessandria sarà coinvolto: in Prefettura il 2 giugno, in occasione della Festa della Repubblica la formazione Vivaldi Flute Ensemble realizzerà un intervento musicale; il 9 giugno, invece, il nostro Conservatorio, in collaborazione con il Comune di Alessandria e in occasione della Biennale di

Poesia Alessandrina, ospiterà il Gruppo Compagnia dell'Incanto, che propone lo spettacolo di canzoni e racconti alessandrini "Il bambino della Cittadella".

Per questo secondo evento il Conservatorio elargirà al Gruppo Compagnia dell'Incanto la somma di € 500,00 a titolo di contributo.

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITO quanto esposto dal Presidente;
- ✓ VERIFICATA la disponibilità sul capitolo del bilancio di previsione 2023

DELIBERA (N° 43)

di elargire al Gruppo Compagnia dell'Incanto la somma di € 500,00 a titolo di contributo per lo spettacolo di canzoni e racconti alessandrini "Il bambino della Cittadella". Detta somma graverà sull'U.P.B. 1.2.1. cap. 255.

VERBALE N. 6 DEL 30 MAGGIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 8.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 2. Richiesta di part time da parte dell'assistente Simona Gandini per il biennio 2023/24-2024/25

Il Presidente comunica che è necessario procedere alla valutazione della richiesta di part time da parte dell'assistente Simona Gandini per il biennio 2023/24-2024/25.

Attualmente, come da delibera del 27 marzo u.s. di questo consiglio, la dott.ssa Gandini è in aspettativa fino al 31/10/2023.

Tutti gli interventi in successione esprimono la profonda stima nei confronti della dott.ssa Gandini e l'apprezzamento per il lavoro svolto in questi anni nell'ambito dell'organizzazione degli eventi di produzione artistica e musicale dell'Istituto. Nello stesso tempo, emergono alcune criticità legate

all'opportunità di affidare un compito di tale importanza a una figura che operi in regime di part-time. Auspicando che la dott.ssa Gandini possa in futuro tornare a offrire la propria riconosciuta professionalità al servizio dell'Istituto con la stessa competenza e disponibilità già manifestate in passato, il Consiglio ritiene però di non poter accettare l'affidamento dell'incarico professionale a una figura che non sia incaricata a tempo pieno per questa materia. Viene ricordato che l'attività di produzione del Conservatorio, che in futuro graverà sempre più sull'ufficio interessato dalla questione, è cresciuta in modo esponenziale negli ultimi anni, contribuendo fortemente all'attuale condizione di forte radicamento del "Vivaldi" all'interno della realtà locale e provinciale. In base a tali valutazioni e alla prospettiva di una situazione in cui sarebbe difficile trovare un candidato disponibile a ricoprire un incarico per una frazione di orario e senza alcuna possibilità di futura stabilizzazione, il CdA ritiene infine unanimemente di rifiutare la richiesta e in tal senso delibera.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta di part time da parte dell'assistente Gandini (All1_P2)
- ✓ IN SEGUITO ad un'analisi attenta e approfondita delle esigenze dell'Istituzione correlate alla richiesta in oggetto

DELIBERA (N° 44)

Il non accoglimento della richiesta di part-time presentata dall'assistente Simona Gandini allegata al presente verbale, del quale è parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 3. Conferma delle indennità per gli organi del Conservatorio

In considerazione di quanto indicato nella circolare ministeriale che prevede, in caso di consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente superiore a euro 600.000,00, un incremento del 20% dei compensi degli organi, e considerato che anche l'esercizio finanziario 2022 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato, il Presidente comunica che vengono confermate le indennità agli organi del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e specificatamente l'art. 4, comma 3;

- VISTO lo Statuto del Conservatorio;

- VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;

- VISTI i DD.II. 01/02/2007 e 22/01/2008, previsti dall'art. 4 del D.P.R. 28/02/2003 n. 132, che hanno stabilito che i compensi per gli Organi delle Istituzioni AFAM, indicati nella misura massima stabilita nell'annessa tabella al D.I. 01/02/2007, possono essere aumentati del 20% - previa delibera del Consiglio di amministrazione- in presenza di consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario, superiore ad € 600.000,00.

- VISTO il D.I. 14/02/2014 che ha rideterminato i compensi annui ai Revisori dei conti a decorrere dal 01/01/2012 in € 1.810,00, anch'essi incrementabili del 20% in presenza di consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario, superiore ad € 600.000,00;

- VISTA la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015; art. 1, comma 342) che ha stabilito con decorrenza 1° gennaio 2015, la gratuità dell'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM, con rimborso solo delle spese sostenute;

- VISTO il bilancio di previsione 2023, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 78 del 15/11/2022, specificatamente la U.P.B. dell'uscita 1.1.1. del bilancio decisionale "Uscite per gli organi dell'Ente";

- VISTO il d.l. n. 78/2010 convertito nella l. n. 122/2010 e, in particolare, l'art. 6, commi 3 (riguardante la riduzione nella misura del 10% dei compensi degli organi istituzionali) e 21;

- CONSIDERATO che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

- VISTO che il Rendiconto generale 2022 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

- VISTO che l'aumento è stato approvato anche per gli anni precedenti;

- RITENUTO l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio

DELIBERA (N° 45)

la conferma dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2023 i quali continueranno a considerare l'incremento del 20%, come da normativa vigente. Tale spesa graverà sull'U.P.B. 1.1.1 - art. 2 E.F. 2023.

VERBALE N. 7 DEL 26 GIUGNO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione regolamenti (Corsi di Base, Propedeutici e Didattica aggiuntiva)

Il Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al lavoro effettuato da parte della Commissione Regolamenti in riferimento ai regolamenti sui Corsi di Base, Propedeutici e Didattica aggiuntiva.

Il lavoro svolto ha portato ai Regolamenti allegati (All1_P4, All2_P4 e All3_P4) che fanno parte integrante del presente verbale.

Si segnala che, mentre per i regolamenti dei Corsi di Base e Propedeutici viene richiesta la deliberazione, per il Regolamento della Didattica Aggiuntiva viene solo richiesto un parere preventivo in vista della presentazione del regolamento stesso alle RS e OO.SS nell'ambito dell'incontro previsto per il giorno 28 giugno p.v.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione dei regolamenti dei Corsi di Base e dei corsi Propedeutici;
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ ESAMINATI i documenti allegati (All1_P4, All2_P4)

DELIBERA (N° 46)

L'approvazione del Regolamento dei Corsi di Base (All1_P4) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

DELIBERA (N° 47)

L'approvazione del Regolamento dei Corsi Propedeutici (All2_P4) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Il Consiglio prende inoltre atto del Regolamento sulla Didattica Aggiuntiva che, acquisito il benestare delle RS e OO.SS, sarà sottoposto a successiva delibera.

Punto 5. Bando aggiunti all'orchestra: proroga graduatoria

Il Presidente informa che la graduatoria relativa al bando degli aggiunti in orchestra scadrà a fine anno e che, al fine di consentire nel prossimo futuro la regolare attribuzione degli incarichi agli strumentisti è necessario decidere se deliberare una proroga della graduatoria (come previsto dall'art. 7 del bando prot. 3830/C7 del 28/10/2021) oppure effettuare un nuovo bando.
Considerando le difficoltà organizzative implicite alla realizzazione di una procedura concorsuale per aggiunti orchestrali, che necessita di tante commissioni quante sono le tipologie degli strumenti richiesti, e valutando l'impegno richiesto all'ufficio preposto che, in questo momento, si sta occupando di pratiche di prioritaria importanza, si ritiene, nelle more dell'organizzazione di un futuro nuovo bando, di proporre ai consiglieri la proroga della graduatoria in essere per un anno, come consentito dall'art. 7 del bando prot. 3830/C7 del 28/10/2021.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 7 del bando prot. 3830/C7 del 28/10/2021;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di mantenere valida la graduatoria in essere al fine della corretta procedura di affidamento degli incarichi

DELIBERA N° (48)

l'approvazione, nelle more dell'organizzazione di un nuovo bando, della proroga della graduatoria in essere (prot. 4667/C7 del 6/12/2021) per un anno, come consentito dall'art. 7 del bando prot. 3830/C7 del 28/10/2021.

Punto 6. Bandi assistentato arte scenica: proroga graduatoria

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che il Prof. Valentino ha effettuato la richiesta di avere un assistente per la sua classe anche per l'a.a. 2023-24. (All3_P6)

Il bando (prot. 4090/C7 del 9/11/2021) della graduatoria in essere prevedeva, all'art. 8, la possibilità di prorogare la graduatoria per un anno. Appare quindi ragionevole considerare di avvalersi della facoltà data dal succitato art.8 al fine di ottemperare alla richiesta da parte del Prof. Valentino di potersi avvalere di un assistente anche per l'a.a. 2024-25 senza effettuare una nuova procedura che graverebbe ulteriormente sull'organizzazione e sull'economia del Conservatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta pervenuta da parte del prof. Valentino (All3_P6);
- ✓ VISTO l'art. 8 del bando di assistentato di arte scenica (prot. 4090/C7 del 9/11/2021)
- ✓ VALUTATA positivamente la richiesta del Prof. Valentino

DELIBERA (N° 49)

l'approvazione della proroga della graduatoria in essere (prot. 897/C7 del 21/02/2022) per un anno, come consentito dall'art. 8 del bando prot. 4090/C7 del 9/11/2021.

Punto 7. Procedura comparativa per discipline curriculari dei corsi accademici di Liuto

Il Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito alla necessità di procedere con l'indizione di una procedura comparativa finalizzata all'affidamento di alcune discipline curriculari dei corsi accademici di Liuto, stante la dichiarazione, da parte della titolare, dell'impossibilità a svolgere ulteriori ore oltre a quelle previste dal contratto.

In particolare, come da dettagliata comunicazione ricevuta dalla Prof.ssa E. Mascardi si necessita di una figura che, per i corsi accademici di Primo Livello, insegni Intavolature I, Letteratura I, Trattati e metodi I e, per i corsi accademici di Secondo Livello, Letteratura dello strumento per un totale di 90 ore.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di procedere con l'indizione di una procedura comparativa al fine dell'affidamento di alcune discipline curriculari dei corsi accademici di Liuto;
- ✓ CONSIDERATO quanto comunicato dalla Prof.ssa E. Mascardi

DELIBERA (N° 50)

l'approvazione dell'indizione di una procedura comparativa al fine dell'affidamento delle seguenti discipline curriculari dei corsi accademici di Liuto:

Corsi accademici di Primo livello - Intavolature I, Letteratura I, Trattati e metodi I

Corsi accademici di Secondo livello - Letteratura dello strumento

per un totale di 90 ore. Il costo totale di € 4.500,00 graverà sulla U.P.B. 1.2.1 – cap. 265.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Definizione delle quote di iscrizione e frequenza per l'a.a. 2023-2024: parziale rettifica

Il Presidente comunica che:

a) a seguito di un'analisi effettuata dalla Direzione dalla quale è emerso che il Coro delle Voci Bianche non dovrebbe rientrare nei CORSI di FORMAZIONE di BASE ma nei Corsi Liberi.

Risulta pertanto necessaria una parziale rettifica della tabella relativa ai contributi per l'a.a. 2023-24 deliberata da questo Consiglio nella riunione di gennaio u.s. (delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2023). Tale rettifica, di fatto, comporta una diversa classificazione del progetto e una sua differente collocazione nella tabella delle iscrizioni all'a.a. 2023-24, mantenendo invariato il costo a carico degli iscritti (300 €) rispetto a quanto attualmente previsto nell'ambito dei Corsi di Formazione di Base.

b) è stato perfezionato, da parte del Dipartimento di Didattica, il progetto rivolto alla formazione del personale docente di ruolo nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (Corsi di Formazione in Servizio). Il progetto, che qualifica la nostra istituzione nell'ambito della "terza missione", prevede l'attivazione di corsi, laboratori e di uno sportello di consulenza e programmazione didattica. L'analisi dei costi ha indotto a definire le quote di iscrizione ai vari moduli, come da allegati (All6_P10 e All7_P10), prevedendo come numero minimo l'iscrizione di 5 docenti esterni.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di procedere con la parziale rettifica, come da indicazione della Direzione, riguardo al progetto Coro di Voci Bianche
- ✓ VISTO il prospetto economico relativo al progetto Corsi di Formazione in Servizio proposto dal Dipartimento di Didattica

DELIBERA (N° 51)

La parziale rettifica relativa al progetto CORO DI VOCI BIANCHE che viene ora classificato come Corso Libero nella tabella relativa ai contributi per l'a.a. 2023-24 e per il quale è previsto un contributo omnicomprensivo pari a 300 €.

DELIBERA (N° 52)

La definizione delle quote di iscrizione al progetto Corsi di Formazione in Servizio come da allegati (All6_P10 e All7_P10), che costituiscono parte integrante del presente verbale.

VERBALE N. 8 DEL 17 LUGLIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno diciassette del mese di luglio, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. DM 338 art. 4 - approvazione del cofinanziamento a carico del Conservatorio

Il Presidente relaziona in merito alla richiesta di finanziamento relativa al DM 338/2022, art. 4, richiesta da completare entro il 18 luglio p.v.

Il quadro economico relativo al progetto da finanziare prevede una spesa totale di € 2.987.892,47.

Si propone di prevedere un cofinanziamento a carico del Conservatorio che, alla luce di un'analisi approfondita del bilancio, può essere quantificato in Euro 240.675. Tali risorse sono attualmente già allocate nei seguenti capitoli:

UPB 2.1.1. art 552 – "ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili", 195.000 € accantonati in passato proprio in previsione di opportunità quali quella offerta dal DM 338;

UPB 2.1.1. art 554 – "opere dell'ingegno", 35.000 € già impegnati quale cofinanziamento alla progettazione (delibera n. 34 del Verbale n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2023);

UPB 2.1.1. art 554 – "opere dell'ingegno", 10.675 € già liquidati per lo studio di fattibilità relativamente all'intervento di efficientamento energetico (delibera n. 8 del Verbale n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023).

Si apre quindi la discussione in merito.

Il Direttore concorda sull'opportunità di stanziare fondi di bilancio con l'auspicio che ciò serva ad ottenere il finanziamento in virtù del quale il Conservatorio potrà realizzare un significativo efficientamento energetico e un incremento di spazi didattici che si rende, allo stato attuale, ineludibile. Il Prof. Rivello, il Prof. Marchegiani e il Sig. Montaldi convengono.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DM 338/2022, art. 4 (All1_P4);
- ✓ RAVVISATA l'opportunità di cofinanziare il progetto per beneficiare del punteggio aggiuntivo previsto;
- ✓ ESAMINATA la sostenibilità di bilancio del cofinanziamento

DELIBERA (N° 53)

Il cofinanziamento della quota di Euro 240.675 così suddivisa:

UPB 2.1.1. art 552 – "ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili", 195.000 €;

UPB 2.1.1. art 554 – "opere dell'ingegno", 45.675 €

La presente delibera verrà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti al fine di acquisirne il parere di competenza.

Punto 5. DM 338 art. 4 – approvazione progetto definitivo e nomina RUP

Il Presidente informa il Consiglio del fatto che è necessario approvare il progetto definitivo relativo alla richiesta di finanziamento per il DM 338/2022, art. 4 lett. b).

Il Presidente ricorda ai consiglieri che la parte più impegnativa del progetto, per il quale si richiede il finanziamento ai sensi del Decreto ministeriale 338 del 1/04/2022, riguarda le opere di ristrutturazione di una parte dell'ex Convento San Francesco ad Alessandria da destinare alla realizzazione di un Auditorium e degli spazi complementari e di servizio necessari per il suo corretto e ottimale funzionamento.
Il Conservatorio dispone già, presso la propria sede, di un Auditorium (89 posti a sedere), che risulta però non idoneo per le esercitazioni ed esecuzioni orchestrali, poiché il palco non è sufficientemente capiente. Per far fronte a tale criticità, il Conservatorio ha dovuto fare abituale ricorso al noleggio di una tensostruttura nel periodo primaverile ed estivo (posta nel cortile interno di Palazzo Cuttica) e all'affitto di un cine-teatro nei mesi più freddi.
Avere un ulteriore spazio da adibire alle attività didattiche d'assieme risulta pertanto esigenza prioritaria. Lo stesso spazio potrà, inoltre, essere messo a disposizione della città per spettacoli o convegni.
Le opere si svolgeranno contestualmente all'intervento di recupero dell'intero edificio, destinato (per la porzione non interessata dalla realizzazione dell'Auditorium) alla creazione di residenze universitarie a costi calmierati e controllati dalla Pubblica Amministrazione.
Il progetto candidato al finanziamento prevede anche, presso la sede principale del Conservatorio (Palazzo Cuttica), interventi di efficientamento per abbattere i consumi energetici e interventi di riqualificazione di locali (posti al piano terra) che l'Amministrazione Comunale si è impegnata a concedere in comodato d'uso. Tale acquisizione di spazi aggiuntivi si rende necessaria in quanto, dopo l'ampliamento di organico ai sensi dell'Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020, il Conservatorio necessita di nuovi uffici per il personale TA, di una vice-direzione, di un'aula docenti, di uno spazio adeguato per gli studenti, di nuove aule didattiche.

Ricorda, poi, che questo Consiglio ha deliberato nella seduta del 27 aprile scorso con delibera n. 34 la scelta del progettista, arch. Domenico Catrambone, il quale è stato scelto per ragioni legate al fatto che il suo studio professionale ha lavorato, su incarico dell'Amministrazione Comunale, al progetto di fattibilità relativo all'intervento sul complesso edilizio San Francesco, nella cui porzione verrà realizzato l'auditorium; il professionista ha inoltre una grande esperienza riguardo a interventi

su edifici storici e alle connesse azioni propedeutiche da adempiere nei confronti dalla Soprintendenza ai beni culturali.
L'arch. Catrambone ha prodotto tutta la documentazione progettuale prevista per la richiesta di contributo. Tutta la documentazione viene allegata al presente verbale del quale fa parte integrante (All2_P5, all3_P5)

Oltre all'approvazione del progetto definitivo, il Consiglio deve effettuare la nomina del RUP, come da normativa vigente. Tale figura, da attribuire al personale interno con qualifica EP, sarà coadiuvata da una struttura esterna di supporto tecnico.

IL CONSIGLIO

- VISTO il DM 338/2022, art. 4;
- ✓ VISTA tutta la documentazione prodotta dall'architetto Catrambone (All2_P5 e All3_P5);
- ✓ CONSIDERATA la necessità di approvare il progetto definitivo ai fini del perfezionamento della domanda di finanziamento;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di nominare il RUP

DELIBERA N° (54)

L'approvazione del progetto definitivo relativo al DM 338/2022, art.4, allegato al presente verbale del quale fa parte integrante.

DELIBERA (N° 55)

di nominare il Direttore Amm.vo, dott.ssa Alessandra Gatti come RUP relativo al progetto unitario di interventi nell'ambito delle tipologie di cui all'articolo 4, comma 1, lett. b) del DM 338/2022. Il RUP si avvarrà di una struttura tecnica di supporto esterna.

Punto 7. Rinnovo del contratto con avv. Medori, DPO

Il Presidente informa i consiglieri che è scaduto il contratto con l'avv. Alessandro Medori, attuale DPO del Conservatorio.

Considerata l'esperienza maturata dall'avv. Medori nell'incarico specifico ed essendo molto positivo il giudizio sull'operato svolto fino ad oggi, acquisita a protocollo (n. 2995/C14 del 11 luglio 2023) l'offerta economica per il rinnovo dell'incarico per il biennio 2023-2025 pari ad Euro 2.800,00 (oltre oneri di legge) si propone al consiglio di affidare all'avv. Medori un nuovo incarico con un contratto di durata biennale (scadenza a luglio 2025).

Il Direttore interviene sottolineando quanto sia stato prezioso l'intervento dell'Avv. Medori in passato, anche in ambiti non strettamente collegati al suo incarico, avvalorando così la proposta di conferma del suo incarico.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO che il contratto in essere con l'avv. Alessandro Medori è scaduto;
- ✓ RAVVISATA la necessità di affidare un incarico di DPO per il biennio 2023-2025;

- ✓ CONSIDERATA l'esperienza maturata dall'avv. Medori nello svolgimento dell'incarico specifico ed essendo molto positivo il giudizio sull'operato svolto fino ad oggi;
- ✓ VISTA la disponibilità dell'avv. Medori a proseguire l'incarico per il biennio 2023-2025 e acquisita la sua offerta economica (All4_P7) che risulta congrua e vantaggiosa per l'istituto;
- ✓ ACQUISITO il C.V. dell'avv. Medori (All5_P7);
- ✓ VERIFICATA la disponibilità di bilancio

DELIBERA (N° 56)

la stipula di un nuovo contratto all'Avv. Alessandro Medori come DPO del Conservatorio Vivaldi per il biennio 2023-2025. L'importo totale del contratto ammonta ad Euro 2.800,00 (oltre oneri di legge) e andrà imputata all'UPB 1.1.3 art. 119 del Bilancio di Previsione EF 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Approvazione Regolamento Didattica aggiuntiva

Il Presidente ricorda ai consiglieri che nella scorsa seduta di consiglio, oltre all'approvazione dei regolamenti sui Corsi di Base e sui Corsi Propedeutici, era stata data una prima informativa sul Regolamento della Didattica Aggiuntiva specificando che l'approvazione del Consiglio sarebbe stata chiesta successivamente alla riunione con le rappresentanze sindacali. Interviene il Direttore, comunicando che l'incontro è avvenuto in data 28 giugno, e che in quella sede sia la RSU sia i rappresentanti esterni dei sindacati presenti hanno espresso parere favorevole sul Regolamento.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di adottare un Regolamento per la Didattica Aggiuntiva;
- ✓ CONSIDERATO il testo predisposto in merito dalla Commissione Regolamenti (All6_P9);
- ✓ VISTA l'approvazione di tale testo da parte del Consiglio Accademico nella seduta del 29 maggio 2023 e delle rappresentanze sindacali nell'incontro del 28 giugno 2023;

DELIBERA (N° 57)

L'adozione del nuovo Regolamento della Didattica Aggiuntiva, così come risulta dall'Allegato (All6_P9) al presente verbale.

Punto 11. Graduatorie di Istituto

Il Presidente cede la parola al Direttore che, delineato un primo e ancora provvisorio quadro delle quattordici cattedre vacanti sulle quali sarà adottato il DM 180/2023 (concorsi di sede), precisa che per la cattedra di Composizione Musicale Elettroacustica (COME/02) il Consiglio accademico ha valutato sia opportuno continuare, almeno per il prossimo anno accademico, ad assegnare un incarico annuale. Alla luce della situazione nazionale in merito alle graduatorie d'istituto in corso di validità, si ritiene opportuno bandire una graduatoria d'istituto che definisca nel miglior modo possibile le competenze artistico-professionali adeguate ai programmi di studio e ai progetti definiti dal nostro Conservatorio.

In questa sede, viene pertanto richiesto al Consiglio di esprimersi in merito al bando relativo alla cattedra di Composizione Musicale Elettroacustica COME/02, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. (All8_P11 e All9_P11)

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere con l'indizione di procedure di reclutamento;
- ✓ VISTA la bozza del bando di Composizione Musicale Elettroacustica (All8_P11 e All9_P11)

DELIBERA (N° 58)

L'indizione del bando di Composizione Musicale Elettroacustica- COME/02, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All8_P11 e All9_P11).

Si dà mandato agli uffici di dare avvio alla procedura in oggetto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 12. Concerto Orchestra Sinfonica a Bergamasco - 25 luglio 2023

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che il Comune di Bergamasco ha effettuato la richiesta di un concerto sul proprio territorio, il 25 luglio prossimo, in collaborazione con il Conservatorio Vivaldi.

Il programma corrisponde in parte a quello effettuato dall'Orchestra Sinfonica lo scorso 24 maggio ad Alessandria; alcuni brani vedranno invece la partecipazione del soprano Cristina Mosca, poichè l'evento è dedicato a una celebre soprano del passato, MAGDA PICCAROLO, originaria del comune di Bergamasco.

Gli uffici hanno quantificato il costo relativo al Concerto sulla base delle indicazioni ricevute come riassunto nello schema allegato (All10_P12) dal quale si evince che il totale delle spese a carico del Conservatorio Vivaldi sarà pari a € 3.634,35.

La cifra quale contributo che il Comune di Bergamasco si impegna a versare quale contributo è di almeno 3.000,00 euro, oltre a fornire un bus per il trasporto e un furgone per gli strumenti.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la richiesta effettuata dal Comune di Bergamasco;
- ✓ VISTO il prospetto delle spese a carico del Conservatorio Vivaldi (All10_P12);
- ✓ CONSIDERATA l'entità del contributo che il Comune di Bergamasco si impegna a versare al Conservatorio Vivaldi

DELIBERA (N° 59)

di cofinanziare, qualora necessario, il progetto - "Concerto dell'Orchestra Sinfonica a Bergamasco" il 25 luglio p.v. – fino ad un massimo di € 634,35. La copertura di bilancio è garantita dall'art. 255 – U.P.B. 1.2.1. - E.F. 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 13. Proroga temporanea contratto Colangelo

Il Presidente informa del fatto che il professionista Colangelo Stefano, già assegnatario di un contratto per la manutenzione del pianoforte Steinway & Sons D-274, collocato nell'Auditorium "Pittaluga", a seguito di alcuni imprevisti collegati alla sua professione, necessita di una proroga della durata del contratto in essere fino al 31 ottobre p.v.

Cede, poi, la parola al prof. Marchegiani che ricorda ai consiglieri che il professionista Colangelo era stato incaricato di eseguire la manutenzione del pianoforte Steinway gran coda poiché strumento di grande valore che necessita della competenza di un professionista esperto e quotato come il Sig. Colangelo.

Il contratto effettuato a suo tempo prevedeva quattro interventi che, in prima battuta, erano stati programmati entro il mese di giugno 2023; siccome, ad oggi, il quarto intervento non è ancora avvenuto, il Consiglio è chiamato a deliberare in merito alla proroga del contratto del Sig. Colangelo fino al 31 ottobre p.v.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Contratto in essere con il Professionista, Sig. Colangelo
- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere con la proroga del contratto fino al 31/10/2023;

DELIBERA (N° 60)

La proroga del contratto del professionista, Sig. Colangelo Stefano fino al 31/10/2023.

Punto 14. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che il prof. Merlo ha effettuato una richiesta in merito alla possibilità di riconoscere un compenso a quattro collaboratori esterni (due oboisti e due cornisti) chiamati in qualità di aggiunti all'Orchestra Junior per il concerto tenutosi in Alessandria, nell'ambito del progetto che, per il Conservatorio, ha come referenti i proff. Paolo Ferrara e Claudio Merlo.

L'opportunità di replicare il concerto sul territorio cittadino si è concretizzata in modo tardivo e i referenti del progetto non sono riusciti a presentare la dovuta richiesta in tempo utile. Per questo motivo viene, oggi, presa in considerazione la tardiva richiesta di riconoscere € 520,00 totali (€ 130,00 per 4 aggiunti)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto "Orchestra Junior";
- ✓ CONSIDERATA la richiesta del prof. Merlo (All11_P14);
- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere con l'approvazione della spesa aggiuntiva come da richiesta del prof. Merlo;

DELIBERA (N° 61)

l'approvazione della spesa aggiuntiva relativa a quattro aggiunti per un concerto dell'Orchestra Junior. Tale spesa, di € 520,00, graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 255 dell'E.F. 2023.

VERBALE N. 9 DEL 31 LUGLIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di luglio, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Esito della procedura di affidamento per i lavori del Lotto B - piano di ristrutturazione straordinaria di Palazzo Cuttica - D.I. 6 aprile 2018

Il Presidente relaziona in merito alla procedura di affidamento dei lavori di correzione acustica delle aule del Conservatorio, previste dal lotto B del progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica – sede del Conservatorio – finanziato con i fondi dei programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam **–** assegnati in base al Decreto interministeriale MEF – MUR del 6 aprile 2018.

Come da mandato del Consiglio di amministrazione del 21 febbraio scorso (delibera n. 7) gli uffici hanno dato avvio alle procedure di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto tramite una procedura negoziata ad inviti a tre operatori economici esperti del settore. Tale procedura, però, non ha sortito effetti poiché la gara è andata deserta. Si è pertanto deciso di procedere tramite affidamento diretto, come consentito dal vigente Codice degli Appalti, interpellando un quarto operatore economico, Nuova MB Servizi srl di Cormano (MI) p.i.12407080154 che in data 18 luglio 2023 ha inviato un'offerta ritenuta congrua, per un totale di Euro € 143.720,52 (iva esclusa).

Si precisa che l'operatore economico prescelto per l'affidamento diretto è stato individuato in un mercato strettamente di nicchia e a seguito di un'oculata indagine di settore.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 aprile 2018 (di seguito Decreto MEF- MIUR 6 aprile 2018), con cui, ai sensi dell'articolo 10, commi 2- *bis* e 2- *ter* del citato decreto-legge n. 104 del 2013, sono state definite le modalità di attuazione degli interventi di edilizia delle Istituzioni AFAM, prevedendo, in particolare, la stipula di mutui (programmi B), per l'importo complessivo di 4 milioni di euro annui (comprensivi della quota capitale e interessi), a decorrere dall'anno 2020, mediante l'utilizzo di risorse iscritte nello stato di previsione della spesa del Ministero Istruzione dell'università e della ricerca, previa presentazione della richiesta da parte delle Istituzioni, valutazione dei programmi presentati e approvazione della graduatoria finale;

- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 645 del 10 settembre 2020 (di seguito, decreto MUR n. 645 del 2020), con cui, ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del decreto MEF- MIUR 6 aprile 2018, è stata approvata l'assegnazione di Euro € 2.037.080 al Conservatorio "A. Vivaldi" quale beneficiarie dei finanziamenti per i Programmi di tipo B;
- ✓ VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- ✓ CONSIDERATO che in seguito all'assegnazione delle risorse da parte del Ministero è stato presentato un progetto per la manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica - parte riservata al Conservatorio;
- ✓ CONSIDERATO che in data 21 febbraio 2023, con delibera n. 7, è stato approvato il quadro economico e documenti di gara relativi al lotto B (D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) come da revisione del 24 gennaio 2023 e contestualmente è stato dato mandato agli uffici di procedere con le procedure di gara;
- ✓ ESAMINATO il preventivo ricevuto in data 18 luglio 2023 prot. n. 3101 (All1_P4) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;

DELIBERA (N° 62)

l'affidamento dei lavori di correzione acustica delle aule, inseriti nel lotto B del progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica - finanziato con i fondi dei programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – assegnati in base al Decreto interministeriale MEF – MUR del 6 aprile 2018 - alla ditta Nuova MB Servizi srl di Cormano (MI) p. iva 01240708015.

VERBALE N. 10 DEL 31 AGOSTO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di agosto, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Prima variazione di bilancio E.F. 2023

Il Presidente, dopo una breve introduzione, cede la parola al direttore amministrativo la quale illustra la relazione tecnica (allegato 1_P4) che, a seguito della determinazione definitiva

dell'avanzo di amministrazione conseguente all'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2022, propone la prima variazione del Bilancio dell'esercizio 2023.
Come indicato dettagliatamente nell'allegato 1_P4, la differenza positiva fra l'avanzo di amministrazione presunto – come quantificato in sede di redazione del bilancio di previsione 2023 - e quello scaturito dalle risultanze contabili del bilancio consuntivo 2022, è di € ***170.494,73***.

Tale somma è sostanzialmente riconducibile alle maggiori entrate nelle seguenti U.P.B.:

- 1.1.1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI per circa € 4.000,00;
- 1.1.2 CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI (Scuola di Musica per Adulti e Musica Prima) per circa € 3.500,00;
- 1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO per circa complessivi € 137.000,00 (Funzionamento per circa € 56.000,00, Contratti di collaborazione per circa 57.000,00 e Contributi straordinari – DM 934 "Orientamento" – per circa € 24.000,00);
- 1.2.2 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE per circa € 29.000,00;
- 1.2.4 TRASFERIMENTO DAL COMUNE per circa € 8.000,00;
- 1.2.5 TRASFERIMENTO DA ALTRI ENTI PUBBLICI per circa € 3.000,00

Le variazioni proposte in questa sede costituiscono, di fatto, la redistribuzione di tale somma, alla luce delle necessità emerse dall'analisi della situazione contabile dopo il primo semestre del 2023.
I revisori dei conti esprimono parere positivo, come da loro verbale n. 4 del 30 agosto 2023 (allegato 2_P4).

IL CONSIGLIO

- ✓ Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- ✓ Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132;
- ✓ Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria;
- ✓ Visto l'art.11 del Regolamento di Finanza e Contabilità;
- ✓ Visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023;
- ✓ Visto il Bilancio consuntivo per l'anno 2022;
- ✓ Vista la relazione del Direttore Amministrativo (all1_P4);
- ✓ Visto il verbale del Collegio dei Revisori, n. 4/2023 del /08/2023, in cui viene espresso parere positivo sullo schema della prima variazione di bilancio per l'anno 2023 (all2_P4);
- ✓ Ritenuto non esserci motivi ostativi all'approvazione;

DELIBERA (N° 63)

per le motivazioni citate in preambolo, di approvare le variazioni di bilancio per l'E.F. 2023 come da documentazione allegata (allegati 1_P4 e 2_P4 che costituiscono parte integrante del presente verbale).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. DM 180 – Convenzione con il Conservatorio di Brescia

Il Presidente cede la parola al Direttore che, facendo seguito a quanto premesso nelle comunicazioni precedenti, informa i consiglieri che al fine di consentire al Conservatorio di Brescia di sottoscrivere un accordo operativo con il CINECA – in qualità di capofila - si è reso necessario

formalizzare un'adesione di massima da parte del Conservatorio Vivaldi al consorzio di Istituti che usufruiranno della piattaforma informatica per la realizzazione dei concorsi di sede.

In seguito all'acquisizione delle manifestazioni di interesse è stato possibile definire le condizioni economiche a carico di ciascuna delle istituzioni aderenti. Ad oggi l'adesione alla piattaforma CINECA è stata ufficializzata da circa 30 Conservatori per un totale di 130 concorsi, determinando un costo massimo per ciascun Conservatorio pari a € 2.500,00 iva inclusa. A questo costo si aggiungeranno successivamente i costi per le singole procedure, costi che, essendo correlati al numero dei partecipanti, non è possibile quantificare preventivamente.

Nei prossimi giorni il Conservatorio di Brescia richiederà a ciascuna Istituzione aderente al consorzio di sottoscrivere un accordo formale e di comunicare i concorsi che si intendono espletare tramite la piattaforma CINECA.

Si chiede al Consiglio di dare mandato al Presidente di adempiere a tutti gli atti relativi alla collaborazione con il Conservatorio di Brescia nell'ambito dei rapporti con il CINECA.

IL CONSIGLIO

- ✓ Vista la richiesta di manifestazione d'interesse da parte del Conservatorio di Brescia (All3_P5);
- ✓ Visto l'atto di adesione alla piattaforma CINECA (All4_P5);
- ✓ Considerato quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 64)

di dare mandato al Presidente di adempiere a tutti gli atti relativi alla collaborazione con il conservatorio di Brescia nell'ambito dei rapporti con il CINECA.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Approvazione del piano progetti a.a. 2023-24

Il Direttore comunica che, a seguito della presentazione da parte dei docenti dei progetti per l'a.a. 2023-2024, il Consiglio Accademico ha discusso il piano complessivo nelle sedute del 27 giugno e 5 luglio uu.ss. (delibera n. 23) e nella riunione del 30 agosto u.s. (delibera n. 26).

Il Direttore relaziona in merito a quanto emerso in seno al CA.

Il Consiglio di Amministrazione apre quindi la discussione al fine di poter effettuare l'approvazione finanziaria. La discussione è coadiuvata dall'allegato "Progetti a.a. 2023-24" (all5_P6) dal quale si evince che l'importo presunto a carico del bilancio del Conservatorio Vivaldi è pari a € 34.659,78.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il documento "Progetti" (all5_P6) allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante;
- ✓ CONSIDERATA la discussione emersa sul tema;
- ✓ CONSIDERATE le valutazioni già espresse dal Consiglio Accademico in merito alla validità dei progetti presentati per l'anno accademico 23-24;

DELIBERA (N° 65)

L'approvazione del piano economico relativo ai progetti per l'anno accademico 2023-2024. La relativa spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1. capp. 254 e 255 – E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Concorso Nazionale di esecuzione per Contrabbasso "Werther-Emilio Benzi" XIV edizione – approvazione del piano economico

In vista del Concorso nazionale di contrabbasso "Werther ed Emilio Benzi" previsto per i giorni 2/3/4/5/6 ottobre pp.vv. il Presidente comunica che è necessario procedere all'approvazione del relativo piano economico dal quale emerge una spesa di circa € 8.000,00 a fronte di un'entrata presunta per iscrizioni di circa € 2.200,00. La differenza è ampiamente coperta dal capitolo di bilancio dedicato al Concorso Benzi (cap. 260).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il budget allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All6_P7);
  - ✓ VERIFICATA la capienza del capitolo sul quale graverà la spesa (cap. 260, U.P.B. 1.2.1.)

DELIBERA (N° 66)

L'approvazione del piano economico del Concorso Nazionale di esecuzione per Contrabbasso "Werther-Emilio Benzi". La relativa spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1. cap 260 – E.F. 2023.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Esito gara lavori del Lotto A - piano di ristrutturazione straordinaria di Palazzo Cuttica - D.I. 6 aprile 2018

Il Presidente informa i consiglieri che, come anticipato nell'ultima seduta di Consiglio, nei giorni scorsi si è conclusa la gara relativa al Lotto A - piano di ristrutturazione straordinaria di Palazzo Cuttica - D.I. 6 aprile 2018, effettuata dalla Provincia di Alessandria in qualità di stazione appaltante in forza della Convenzione in essere fra le due Istituzioni.

L'operatore economico aggiudicatario risulta essere la ditta Ottaviano Conservazione Restauro Opere d'Arte S.r.l. di Torino al quale in data 25 agosto u.s., la Provincia ha notificato la comunicazione di aggiudicazione (All7_P8).

Sempre il giorno 25 agosto u.s. la Provincia ha effettuato la determina a contrarre (All8_P8) che ci è stata trasmessa come atto dovuto al fine di permettere a questo Consiglio di prenderne atto e di autorizzare il RUP a procedere con i conseguenti adempimenti di competenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la comunicazione di aggiudicazione alla ditta Ottaviano Conservazione Restauro Opere d'Arte S.r.l. di Torino (All7_P8) allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante;

- ✓ VISTA la determina a contrarre (All8_P8) allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante;

DELIBERA (N° 67)

– ***La presa d'atto delle procedure espletate dalla Provincia di Alessandria in qualità di stazione appaltante in riferimento al piano di ristrutturazione straordinaria di Palazzo Cuttica - D.I. 6 aprile 2018 - Lotto A.***

– ***Di autorizzare il RUP a procedere con i conseguenti adempimenti di competenza.***

DELIBERA (N° 68)

– ***Di procedere al rimborso delle spese e alla corresponsione del compenso previsti dalla Convenzione in essere con la Provincia di Alessandria.***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Vaglio dei programmi per la timbratura per il personale docente e non docente

Il Presidente informa i consiglieri del fatto che la Direzione amministrativa, in accordo con la Direzione, ha ritenuto opportuno effettuare la valutazione di un cambio di software per la rilevazione delle presenze del personale che, ad oggi, vede l'utilizzo di un programma obsoleto che non tiene in considerazione l'evoluzione in atto negli ultimi anni in materia, anche in considerazione dell'utilizzo della modalità di lavoro agile.

L'ufficio del personale e il collaboratore informatico, incaricati dal Direttore amministrativo, si sono attivati in merito e hanno provveduto a stilare un documento riassuntivo delle caratteristiche tecniche ed economiche di tre differenti operatori del settore, tutti già fornitori di analogo servizio presso Conservatori italiani.

Si allega tale documento al fine di poter verificare le varie tipologie di servizio e i relativi costi.

Si allegano, inoltre, i preventivi

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il documento riassuntivo delle caratteristiche tecniche ed economiche (All9_P9);
- ✓ VISTI i preventivi delle tre ditte (All10_P9, All11_P9 e All12_P9);

DELIBERA (N° 69)

L'approvazione del preventivo della Società Nuova Alfa Calabra S.r.l.s. (prot.3559/C14 del 30/08/2023). Il costo totale di € 2.400,00 oltre IVA al 22% graverà sull'U.P.B. 1.1.3 – cap. 125 E.F. 2023.

VERBALE N. 11 DEL 26 SETTEMBRE 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di settembre, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Personale TA: conferme del personale per l'a.a. 2023-24

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo che illustra la domanda di disponibilità alla conferma per l'a.a. 2023/24 pervenuta dal sig. Bellini Davide, coadiutore – Area Prima - in servizio nell'a.a. 2022/23 con contratto a tempo determinato. Al Sig. Bellini, attualmente contrattualizzato a sostituzione di un coadiutore in aspettativa, a seguito della sua disponibilità e considerato il lodevole servizio svolto durante questo anno accademico, verrà proposto un contratto a tempo determinato dal 1° novembre 2023 al 31 ottobre 2024 in sostituzione di una delle due unità di personale coadiutore posto in quiescenza dal 1° novembre p.v.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria;
- ✓ ACQUISITA la domanda di disponibilità alla riconferma sul posto per l'anno 2023-2024 da parte del Sig. Bellini Davide (All1_P4)

DELIBERA (N° 70)

La conferma del Sig. Bellini Davide, coadiutore – Area Prima - per l'a.a. 2023/24 con contratto a tempo determinato dal 1° novembre 2023 al 31 ottobre 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Proposta proroga contratto al Sig. Gianni Gallinaro per consulenza in materia pensionistica

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, la quale ricorda ai Consiglieri che nell'a.a. in corso il personale della Segreteria Amministrativa si è avvalso della collaborazione di un esperto esterno, Sig. Gallinaro Gianni, al quale è stato richiesto un percorso formativo in materia previdenziale e pensionistica.

Ad oggi si può dare riscontro della fondamentale azione svolta dal Sig. Gallinaro sia in termini di risultati raggiunti in merito alla formazione del nostro personale sia in merito all'effettivo supporto ricevuto sulle pratiche pensionistiche di competenza della nostra Istituzione. A seguito di tutte le valutazioni effettuate in merito, si ritiene di proporre la continuazione della collaborazione con il Sig. Gallinaro a valere sull'a.a. 2023-2024. Ciò consentirebbe il consolidamento del lavoro svolto e la possibilità di avere, per un ulteriore anno, un supporto specializzato sulle pratiche in materia previdenziale e pensionistica. Viene ipotizzato un impegno inferiore (sia in termini di tempo sia in termini economici) rispetto a quello del precedente incarico palesando la proposta in una collaborazione dal 1° novembre 2023 al 31 ottobre 2024 per un totale di € 1.500,00 lordi oltre al rimborso delle spese di viaggio (Bilancio di Previsione E.F. 2024).

A seguito di una breve discussione in merito

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il C.C.N.L. comparto AFAM vigente
- ✓ CONSIDERATA la necessità espressa dal Direttore Amministrativo

DELIBERA (N° 71)

La stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale (con ritenuta d'acconto del 20%) all'assistente Gianni Gallinaro, dipendente del Conservatorio di Milano per l'a.a. 2023-2024. Il compenso lordo da attribuire al presente affidamento è stabilito in € 1.500,00 oltre al rimborso per le spese di viaggio e graverà sull'U.P.B. 1.2.1. Art. 265 E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Linee guida bilancio previsione 2024

Il Presidente, ponendo all'ordine del giorno la discussione sulle azioni propedeutiche alla predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2024, illustra ai consiglieri il documento "Linee Guida" (All3_P7) redatto sulla base dei dati contabili forniti dall'ufficio di ragioneria.

Il Presidente cede la parola al Prof. Santi che illustra i punti salienti e le macro voci di entrata e di uscita che caratterizzeranno il Bilanci di Previsione 2024.
In particolare si sofferma sulle entrate e sulle uscite che costituiranno le principali novità per l'esercizio finanziario 2024 rappresentate da:

- azioni correlate alla richiesta di finanziamento DM 338, art. 4 (ampliamento locali, efficientamento energetico e realizzazione di un secondo auditorium);
- rinnovo della convenzione triennale con la Fondazione CRAL di Alessandria per la prosecuzione del piano di ammodernamento degli strumenti per il periodo 2024-26;
- fondi aggiuntivi sul **capitolo 115 – Concorsi,** affinchè sia possibile sostenere le spese relative all'attuazione del DM 180 (reclutamento personale docente);

- in vista dell'eventuale ottenimento del finanziamento relativo al D.D. 124 (Internazionalizzazione del settore AFAM - fondi PNRR) si inserirà un apposito capitolo nel Bilancio di Previsione 2024 sia in entrata sia in uscita.

Si apre una discussione tra i consiglieri, al termine della quale emerge una sostanziale condivisione di quanto riportato nel documento Linee Guida.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO l'allegato 3_P7 al presente verbale - "Linee Guida";
- ✓ VISTA la discussione sul punto

DELIBERA (N° 72)

l'approvazione delle linee guida al Bilancio di Previsione E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Nomina della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa

Il Presidente comunica che, al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 art. 97 c. 1 lett. b) che viene riportato qui di seguito:
"1. La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

……OMISSIS……..

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale."
Alla luce di quanto sopra esposto, il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;

DELIBERA (N° 73)

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto per l'anno accademico 2023/2024 sarà così costituita:

- ***Direttore***
- ***Direttore Amministrativo (delegato dal Presidente)***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Ore di didattica aggiuntiva a.a. 2022-2023

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di deliberare in merito al riconoscimento delle ore aggiuntive effettuate dal Prof. Luciano Rossi per la docenza di Tecniche e Pianificazione della Comunicazione – COCM/02.

A seguito della disponibilità da parte del Prof. Luciano Rossi, il Consiglio Accademico ha assegnato, come da prassi, la docenza extra SAD di Tecniche e Pianificazione della Comunicazione – COCM/02, per un totale complessivo di 20 ore.

Il Prof. Rossi ha svolto e documentato per tale insegnamento lo svolgimento di 20 ore.

Il Direttore fa presente che le ore di didattica aggiuntiva relative ad altre casistiche erano state autorizzate da una precedente delibera del Consiglio di Amministrazione e che il caso trattato in modo specifico si aggiunge a quanto precedentemente deliberato.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTO il C.I.I. 2022-23

DELIBERA (N° 74)

il riconoscimento di 20 ore di didattica aggiuntiva al Prof. Luciano Rossi per l'a.a. 2022-23. La relativa spesa di € 1.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.1.2, capitolo 60.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Rimborsi contributi d'iscrizione a.a. 2023-2024

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito a due richieste di rimborso della quota di iscrizione per l'a.a. 2023-2024 inoltrate da Luca Hakim Haida (tromba) e da Cai Yuyan (canto barocco). Il Direttore specifica che la decisione è di norma demandata alla direzione, ma che preferisce acquisire il parere del Consiglio al fine di concordare una linea che possa essere utilizzata anche per altre casistiche.

Di fatto esistono due casistiche principali per le quali vengono richiesti i rimborsi: una prima casistica di studenti che si iscrivono presso un conservatorio poiché vogliono seguire le lezioni di un determinato Professore che, a causa delle dinamiche che interessano il reclutamento dei docenti AFAM, potrebbe non insegnare più nell'Istituto dove lo studente si è iscritto; una seconda casistica nella quale, invece, sono gli studenti che dopo aver effettuato l'iscrizione decidono di non frequentare.

In merito alla prima casistica emerge un condivisa volontà di riconoscere il rimborso della quota pagata dallo studente. Per la seconda casistica, invece, le riflessioni formulate portano all'idea di negare le richieste di rimborso. Infatti, l'iscrizione di uno studente comporta, in linea di principio, l'esclusione di una altro candidato idoneo, in quanto le classi strumentali, vocali e compositive sono

sostanzialmente a numero chiuso; laddove la motivazione della rinuncia alla frequenza non sia riconducibile a responsabilità del Conservatorio, si ritiene non dover procedere al rimborso.

I Consiglieri, a turno, espongono le proprie opinioni che, pur salvaguardando la discrezionalità del direttore rispetto a casi particolari, definiscono una condivisa linea di indirizzo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le richieste di rimborso in questione
- ✓ SENTITO quanto esposto dal Direttore e dai membri del Consiglio stesso
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di esprimersi ponendo delle linee di indirizzo alle quali ricondurre le richieste presenti e future

DELIBERA (N° 75)

Il Consiglio d'Amministrazione, in seguito ad approfondita discussione, definisce le seguenti linee di indirizzo:

a) laddove la richiesta di sospensione o interruzione della frequenza sia conseguente a motivazioni riconducibili al Conservatorio stesso, come il trasferimento del docente principale o la soppressione di un percorso formativo, si ritiene dovuto il rimborso della quota di frequenza, trattenendo soltanto la quota di iscrizione (in quanto rapportabile ai diritti di segreteria);

b) laddove la richiesta di sospensione o interruzione della frequenza non sia conseguente a motivazioni riconducibili al Conservatorio stesso, bensì a scelte individuali dell'iscritto, non si ritiene dovuto il rimborso della quota di iscrizione e frequenza.

Punto 12. Calendario accademico e chiusure Conservatorio Vivaldi

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, in vista dell'inizio del prossimo a.a., sarebbe opportuno deliberare il calendario delle chiusure del Conservatorio Vivaldi nell'arco temporale 1/11/2023 – 31/10/2024 in attesa di poterlo integrare anche con i periodi precisi della sospensione didattica al momento non definibili con precisione a causa dei lavori che interesseranno l'Istituto nei prossimi mesi.

La proposta è la seguente:

- 9 dicembre 2023: chiusura istituto (ponte con l'8)
- Sabato 30 dicembre 2023 e venerdì 5 gennaio 2024: chiusura istituto
- Sabato 30 marzo 2024: chiusura istituto (Sabato Santo)
- Da lunedì 12 a sabato 17 agosto: chiusura istituto (settimana di Ferragosto)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi
- ✓ CONSIDERATO l'andamento dell'attività didattica dell'Istituto

DELIBERA (N° 76)

La chiusura dell'Istituto per le seguenti giornate/periodi:

- ***9 dicembre 2023***
- ***Sabato 30 dicembre 2023 e venerdì 5 gennaio 2024***
- ***Sabato 30 marzo 2024 (Sabato Santo)***
- ***Da lunedì 12 a sabato 17 agosto (settimana di Ferragosto)***

VERBALE N. 12 DEL 31 OTTOBRE 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di settembre, alle ore 11.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione e autorizzazione alla pubblicazione di un bando di concorso per il reclutamento di n. 2 Assistenti (Area II CCNL AFAM)

Il Presidente comunica che si rendono disponibili n° 2 posti di Assistente per l'a.a. 2023-24 (un posto disponibile e uno vacante a seguito delle dimissioni dell'assistente Gandini). Essendo due posti d'organico e disponibili per l'intero anno accademico, val la pena costituire una graduatoria d'istituto al fine del reclutamento di queste due unità del personale amministrativo. È necessario procedere nel più breve tempo possibile al fine di assicurare agli uffici la totalità dell'organico.
Si procederà quindi ad indire un concorso per titoli ed esami per la costituzione di una graduatoria da cui attingere per il profilo di Assistente - Area Funzionale II del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010 e del 19/04/2018. Il bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-*ter*, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/), sul sito istituzionale del Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/).
Il Presidente procede ad illustrare ai consiglieri la bozza del bando (All1_P4).
La commissione potrà essere composta anche da personale esterno per il quale verrà deliberato un compenso nella prossima riunione di Consiglio.
I costi relativi graveranno sull'UPB 1.1.3. cap. 115 la cui capienza sarà assicurata dalle variazione di

bilancio previste nel mese di novembre.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi";
- ✓ VISTI il C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010 e del 19/04/2018;
- ✓ RITENUTO necessario procedere alla costituzione di una graduatoria d'istituto dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di n. 2 posti resi disponibili o supplenze brevi;
- ✓ VISTO il bando allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All1_P4)

DELIBERA (N° 79)

l'approvazione del bando allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante e l'autorizzazione alla sua pubblicazione. Tale bando di concorso per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Assistente – Area Funzionale II del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010 e del 19/04/2018 per il reclutamento di Assistenti verrà pubblicato sul portale del reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/), sul sito istituzionale del Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/).

I costi relativi graveranno sull'UPB 1.1.3. cap. 115 la cui capienza sarà garantita dalle variazione di bilancio previste nel prossimo mese di novembre.

Si dà mandato agli uffici di procedere con gli adempimenti di competenza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Conferma contratto a tempo determinato per l'Assistente, Sig.ra Paola Praticò, dal 1 novembre 2023 fino alla nomina dell'avente diritto

Il Presidente prosegue informando i consiglieri che uno dei due posti di cui al punto precedente è disponibile e occupato fino al 31 ottobre da una persona reclutata dalla graduatoria del Conservatorio Statale di Musica "Giuseppe Verdi" (prot. 2679 del 15/05/2023).

Considerata l'esigenza prioritaria di questo Conservatorio di assicurare la continuità operativa e organizzativa dell'Istituzione, si ritiene di proporre il rinnovo dell'incarico all'Assistente, Sig.ra Paola Praticò dal 1° novembre, fino alla nomina dell'avente diritto (vincitore del Concorso).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la disponibilità di n. 1 posto da assistente sulla pianta organica del personale amministrativo del Conservatorio Vivaldi di Alessandria a valere sull'a.a. 2023-24;

- ✓ CONSIDERATO che tale posto è attualmente occupato da un'assistente reclutata dalla graduatoria del Conservatorio Statale di Musica "Giuseppe Verdi" (prot. 2679 del 15/05/2023);

- ✓ CONSIDERATA l'esigenza prioritaria di questo Conservatorio di assicurare la continuità operativa e organizzativa dell'Istituzione;

- ✓ NELLE MORE dell'espletamento del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Assistente – area seconda – tab. c – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010, del 19/04/2018 e del 06/12/2022 da utilizzare per assunzione a tempo determinato e/o supplenze brevi di cui alla delibera 79 del presente verbale;

DELIBERA (N° 80)

l'autorizzazione a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo determinato da Assistente – area seconda – tab. C – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010 - alla Sig.ra Paola Praticò, nata a Reggio Calabria (RC) l'11/03/1967 e residente a Torino, in Corso Giovanni Agnelli n. 138 - C.F. PRTPLA67C51H224E - dal 1° novembre 2023 fino alla nomina dell'avente titolo (a.a. 2023-2024).

Punto 6. Attribuzione incarico per attività di prevenzione incendi in relazione al lotto B degli interventi finanziati con D.I. 6 aprile 2018

Il Presidente comunica ai consiglieri che, nell'ambito del lotto B del progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica, è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico relativo all'attività di prevenzione incendi e verifica di resistenza al fuoco dei materiali utilizzati nell'ambito del lavori previsti dal lotto B degli interventi finanziati con D.I. 6 aprile 2018.

A tal proposito è pervenuta un'offerta - per il tramite del direttore lavori, arch. Marco Cesana - da parte del geometra Giuseppe Magni C.F. MGN GPP 74A16 E507K – iscritto all'albo dei geometri di Lecco n. 650.

A tal proposito, si allega il preventivo (All2_P6) che fa parte del presente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il procedimento autorizzato con delibera n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2023 per l'avvio dei lavori relativi al lotto B del progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica - nella porzione adibita a sede del Conservatorio "A.Vivaldi";

- ✓ CONSIDERATO che il progetto in oggetto (lotto B) prevede lavori di correzione acustica delle aule e quindi l'utilizzo di pannelli fonoassorbenti;

- ✓ CONSIDERATO che è necessario acquisire una certificazione di resistenza al fuoco dei materiali utilizzati;
- ✓ VISTA l'offerta prot. n. 3974/C14 del 29/09/2023 ricevuta da parte del geom. Giuseppe Magni, C.F. MGN GPP 74A16 E507K

DELIBERA (N° 81)

l'attribuzione dell'incarico relativo alla certificazione di resistenza al fuoco dei materiali utilizzati nell'ambito dei lavori (lotto B) previsti dal finanziamento con D.I. 6 aprile 2018, al geometra Giuseppe Magni - C.F. MGN GPP 74A16 E507K – iscrizione all'albo dei geometri di Lecco n. 650. L'importo previsto di € 1.200,00 per l'onorario professionale (esclusi Iva e oneri di legge, valori bollati, diritti a pagamento per servizi di segreteria, richiesta copie, ecc.) e l'importo di €/cad 300,00 per sopralluoghi in corso d'opera (se necessari) graveranno sull'UPB 2.1.1. cap. 554 – E.F. 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – dal 01/11/2023 al 31/10/2024

Il Presidente comunica che è necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. (All3_P7).

Oltre a tale rinnovo è necessario prevedere l'approvazione per il servizio di App IO per il periodo dal 01/11/2023 al 31/10/2024. (All4_P7).

Entrambi gli importi, come concordato, verranno fatturati nel mese di gennaio 2024 e graveranno quindi sull'E.F. 2024

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTA la necessità di approvare il preventivo per i servizi software per la didattica e per i servizi APP IO
- ✓ VISTO i preventivi allegati (All3_P7 e All4_P7)

DELIBERA (N° 82)

L'approvazione del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – servizi per la didattica - dal 01/11/2023 al 31/10/2024 come da preventivo (All3_P7) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La spesa totale di € 6.283,00 (compreso Iva) graverà sull'U.P.B. 1.1.3, cap. 125 – E.F. 2024.

Si dà mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti necessari per il rinnovo del contratto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 83)

L'approvazione del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – servizi APP IO - dal 01/11/2023 al 31/10/2024 come da preventivo (All4_P7) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La spesa totale di € 1.708,00 (compreso Iva) graverà sull'U.P.B. 1.1.3, cap. 125 – E.F. 2024.

Si dà mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti necessari per il rinnovo del contratto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Punto 8. Varie ed eventuali

Il Presidente propone di deliberare in merito all'approvazione della proposta pervenuta da Media Italia S.r.l. (Telecity) della quale bontà e opportunità si era già discusso nella scorsa riunione di Consiglio. Chiede inoltre al Vicedirettore di interloquire con i proponenti al fine di definire i dettagli operativi dell'accordo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il preventivo di Media Italia S.r.l. (All5_P8);
- ✓ VISTA la necessità di approvare il preventivo al fine di iniziare l'anno accademico potendo usufruire dei servizi proposti da Media Italia S.r.l.
- ✓ CONSIDERATA la discussione emersa nel Consiglio di Amministrazione del 26 settembre u.s.

DELIBERA (N° 84)

l'approvazione del preventivo di Media Italia S.r.l. (All5_P8) che costituisce parte integrante del presente verbale. La relativa spesa di € 5.000,00 (oltre IVA) verrà attribuita all'UPB 1.2.1 - cap. 255 - EF 2023.

Viene dato mandato al Vicedirettore Marco Santi di definire con la società Media Italia S.r.l. i dettagli operativi dell'accordo, al fine di dare piena soddisfazione alle molteplici e variegate esigenze comunicative del Conservatorio.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

VERBALE N. 13 DEL 23 NOVEMBRE 2023

L'anno duemilaventitré, il giorno ventitré del mese di novembre, alle ore 10.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti		X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. È presente alla riunione la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Variazioni di bilancio

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, che illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, riportate nell'allegato n. 1_P4 che fa parte integrante del presente verbale.
Le variazioni hanno interessato varie categorie di spesa del nostro bilancio e, nella parte corrente, hanno portato ad una variazione totale in aumento di € 210.348,46 contro una variazione totale in diminuzione pari a € 9.320,00.
Si rileva che:

- Nell'UPB 1.1.1 relativa alle entrate contributive degli studenti si sono introitati € 27.684,15 in più rispetto alla previsione;
- Nell'UPB 1.1.2 relativa alle entrate dei contributi per particolari progetti (Musica Prima e Scuola di Musica per Adulti) si sono introitati € 1.290,00 in più rispetto alla previsione;
- Nell'UPB 1.2.1 relativa ai trasferimenti dallo Stato si sono introitati € 135.602,30 in più rispetto alla previsione. In particolare si tratta del saldo relativo al contributo per il DM 338 (€ 126.970,00) e del contributo totale relativo al DM 8/2022 – decreto Franceschini per acquisto libri (€ 8.464,15);
- Nell'UPB 1.2.5 relativa ai trasferimenti da altri enti pubblici si sono introitati € 18.298,80 in più rispetto alla previsione attribuiti al contributo Erasmus+ (€ 13.760,00) e alla Carta del Docente (€ 2.970,00);
- Nell'UPB 1.2.6 relativa ai trasferimenti da privati si sono introitati € 12.348,05 in più rispetto alla previsione grazie, principalmente, ad alcuni contributi relativi a concerti non programmati in sede di bilancio di previsione 2023;
- Nell'UPB 1.3.2 relativa ai redditi e proventi patrimoniali si sono introitati € 5.395,16 in più rispetto alla previsione, dovuti agli interessi attivi bancari previsti dalla nuova convenzione con l'Istituto tesoriere;
- Nell'UPB 1.3.3 relativa alle poste correttive e compensative di uscite correnti si sono introitati € 410,00.

Si informano i consiglieri che siamo in attesa del parere dei Revisori dei Conti, già richiesto ma non ancora pervenuto.

IL CONSIGLIO

✓ Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
✓ Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione (allegato 1_P4) e la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi (allegato 2_P4) dell'E.F. 2023;
✓ Nelle more dell'approvazione da parte dei Revisori dei Conti delle variazioni e delle radiazioni per l'E.F. 2023

DELIBERA (N° 85)

1. L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2023 e delle radiazioni di residui attivi e passivi, allegate al presente verbale.
2. La trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione del Regolamento di Smart Working
Il Presidente rappresenta al Consiglio la necessità di adottare il Regolamento di Smart Working a legislazione vigente, ovvero secondo quanto previsto dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81.

Il periodo di emergenza Covid ha indotto il nostro Istituto ad adattare la propria struttura amministrativa all'utilizzo, in quel caso forzato, della modalità di lavoro agile e ciò ha permesso di sperimentare tale modalità di lavoro già contemplata dalla normativa del 2017. Si ritiene quindi opportuno adottare un regolamento che possa rendere strutturale lo Smart Working al fine di dotare l'Istituto di uno strumento che, salvaguardando l'efficienza del servizio, disciplini tale modalità di svolgimento del lavoro da parte del personale amministrativo anche nei periodi non emergenziali. L'adozione di tale regolamento consentirà inoltre di dare risposte univoche e condivise alle richieste, alcune delle quali già pervenute, del personale tecnico-amministrativo.

IL CONSIGLIO

- ✓ Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- ✓ Visto il Regolamento di Smart Working (All3_P5);

DELIBERA (N° 86)

L'adozione del Regolamento di Smart Working (All3_P5) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Approvazione del Bando per le attività di collaborazione a tempo parziale (200 ore)

Il Direttore relaziona in merito al bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012 che, ormai da anni, viene bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria. Il budget destinato all'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale resta invariato rispetto allo scorso anno, con un importo da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 di € 46.000,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 11 del d.lgs n. 68 del 29.03.2012
- ✓ VISTO il bando allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all4_P6)
- ✓ RAVVISATA la necessità di effettuare un bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012

DELIBERA (N° 87)

la pubblicazione del bando per attività di collaborazione parziale per gli studenti prevedendo un importo massimo di € 46.000,00 da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 - Bilancio di Previsione E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. DD 124 (internazionalizzazione AFAM)

Il Presidente ricorda ai consiglieri che è avvenuta la presentazione della richiesta di finanziamento per l'importante progetto teso all'internazionalizzazione del settore AFAM e che siamo in attesa di sapere se saremo fra i destinatari di tali fondi.
Poichè "Casta Diva: An International Research and Production Digital Platform on Women in Italian Musical Theatre" è un progetto molto ambizioso per il quale è stato stimato un budget totale di € 2.547.100 che dovrà essere gestito dal nostro Conservatorio in quanto capofila, si ritiene necessario creare, nel bilancio di previsione 2024, un apposito capitolo sia in entrata sia in uscita. Per le entrate si ipotizza di prevedere un importo pari a zero per incrementarlo, eventualmente, in caso di assegnazione del contributo con una variazione; in uscita si ritiene opportuno prevedere una somma - da quantificare in sede di approvazione del Bilancio di previsione - che consenta, in caso di ottenimento del finanziamento, un'agile gestione delle azioni preliminari alla realizzazione del

progetto, quali il reclutamento di personale specializzato e l'affidamento di servizi, i cui importi saranno successivamente compensati dai trasferimenti ministeriali.
Si chiede al consiglio di autorizzare gli uffici a quantificare, in sede di predisposizione del Bilancio previsionale, una somma congrua al fine della copertura delle eventuali procedure di affidamento e reclutamento che saranno necessarie al fine della realizzazione del progetto.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTA il DD 124/2023
- ✓ VISTO il progetto presentato dal Conservatorio Vivaldi in qualità di capofila (all5_P7)

DELIBERA (N° 88)

La costituzione di un apposito capitolo di bilancio, sia in entrata sia in uscita, relativo al progetto "Casta Diva: An International Research and Production Digital Platform on Women in Italian Musical Theatre".
Viene inoltre dato mandato agli uffici di quantificare una somma congrua al fine di poterla inserire nel capitolo in uscita del bilancio di previsione 2024 al fine di gestire le eventuali procedure di affidamento e reclutamento che si renderanno necessarie al fine della realizzazione del progetto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Integrazione progetto "L'Altra Musica"
Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra la necessità di effettuare un'integrazione al progetto "L'Altra Musica", già approvato all'interno del piano progetti 2023-24.
In particolare, si tratta di inserire l'impegno economico per il gruppo "Ensemble Artistique de Bolomakotè", del quartiere artistico di Bobo Dioulasso, seconda città e principale centro culturale del Burkina Faso.
Sarebbe opportuno inserire un loro intervento all'interno del progetto "L'Altra Musica" poiché si è concretizzata la straordinaria occasione di poter ospitare un gruppo di percussionisti internazionalmente riconosciuto come una delle più significative espressioni artistiche africane con un esborso economico a carico del Conservatorio assai contenuto, in quanto le principali voci di spesa sono a carico dalla Regione Val D'Aosta, che ospita il gruppo nella rassegna "Aosta Classica".
Il Consiglio Accademico si è già espresso a favore dell'iniziativa: al Consiglio di Amministrazione viene chiesta l'approvazione di integrazione del budget relativo al progetto "L'Altra Musica" per 1.000 € oltre IVA al 10% oltre al rimborso spese di viaggio documentate Aosta-AL e ritorno e pranzo del 12 marzo per cinque persone.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto "L'Altra Musica"
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di effettuare un'integrazione al budget relativo al progetto "L'Altra Musica"

DELIBERA (N° 89)

l'approvazione dell'integrazione del budget relativo al progetto "L'Altra Musica" per 1.000 € oltre IVA al 10% oltre al rimborso spese di viaggio documentate Aosta-AL e ritorno e pranzo del 12 marzo per cinque persone facenti parte del gruppo "Ensemble Artistique del Bolomakotè". La spesa massima di € 1.000,00 oltre IVA verrà imputata all'UPB 1.2.1 – cap. 254 E.F. 2024.

Punto 9. Autorizzazione alla stipula di un contratto per l'insegnamento di Tromba Jazz

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra la necessità di procedere alla stipula di un contratto per l'insegnamento di Tromba Jazz, poiché, a seguito degli esami di ammissione, sono risultati idonei due allievi per tale materia.
Essendo un posto non in organico, la proposta è quella di stipulare un contratto occasionale per un totale massimo di 100 ore da espletarsi entro il 31 ottobre 2024.

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la graduatoria n. 3742 del 20/10/2022 da parte del Conservatorio "B. Maderna" di Cesena
✓ CONSIDERATA la necessità di nominare un docente a contratto per l'insegnamento di Tromba Jazz

DELIBERA (N° 90)

L'autorizzazione alla stipula di un contratto per l'insegnamento di Tromba Jazz al prof. Mariano di Nunzio per un massimo di 100 ore da espletarsi entro il 31 ottobre 2024. La spesa massima di € 5.000,00 verrà imputata all'UPB 1.1.2 – cap. 59 E.F. 2024.

Punto 10. Autorizzazione alla stipula di un contratto per Accompagnatore al Cembalo

Il Presidente cede la parola al Direttore che ricorda ai consiglieri che a giugno di quest'anno è stata espletata una valutazione comparativa al fine del reclutamento di un accompagnatore al cembalo per le scuole afferenti all'Inter-dipartimento di musica antica.
Tale procedura ha fatto emergere la decisione della Commissione di assegnare l'incarico al prof. Francesco Silvestri.
Essendo un posto non in organico, la proposta è quella di stipulare un contratto occasionale per un totale massimo di 100 ore da espletarsi entro il 30 giugno 2024.

IL CONSIGLIO

✓ CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un accompagnatore al cembalo
✓ VISTO il verbale della procedura comparativa (prot. 2769 del 19/06/2023) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all6_P10)

DELIBERA (N° 91)

L'autorizzazione alla stipula di un contratto per accompagnamento al cembalo al prof. Francesco Silvestri per un massimo di 100 ore da espletarsi entro il 30 giugno 2024. La spesa massima di € 2.500,00 verrà imputata all'UPB 1.2.1 – cap. 251 E.F. 2024.

Punto 12. Integrazione al progetto: "Itinerari artistici e didattici tra i pensieri musicali di György Ligeti" 15-16 dicembre p.v.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, all'interno del progetto "Suonare e capire la musica d'oggi", presentato dal prof. Lanza, viene proposta la partecipazione straordinaria del Conservatorio di Novara attraverso la realizzazione di un concerto il 16 dicembre p.v. a fronte della copertura, da parte del nostro Conservatorio, delle spese di viaggio e di noleggio delle partiture (all8_P12 e all9_P12 e all10_P12).
Comunica inoltre che il prof. Federico Favali, subentrato nella progettazione del Convegno internazionale "LA MUSICA DI GYÖRGY LIGETI NELL'UNIVERSO DELLA DIDATTICA" dopo l'approvazione del progetto complessivo, ha individuato, in virtù dei suoi contatti internazionali, nuovi relatori il cui coinvolgimento presuppone un esborso di 1.230 € (più IVA).
Pertanto si richiede l'autorizzazione a riconoscere un aumento della spesa prevista per il progetto complessivo per un importo massimo pari a 2.700 €, la cui copertura è assicurata dalla quota prevista sullo specifico capitolo di Bilancio per gli imprevisti.

IL CONSIGLIO

✓ VISTO il progetto “Capire la musica d'oggi”
✓ CONSIDERATA l’opportunità della partecipazione del Conservatorio di Novara al progetto in questione
✓ VISTO il preventivo ricevuto dalla STAT Turismo S.r.l. (all8_P12)
✓ VISTO il preventivo ricevuto dalla Sugarmusic S.p.a. (all9_P12)
✓ VISTO lo schema dei costi relativi ai relatori che parteciperanno al convegno (all10_P12)

DELIBERA (N° 92)

L’approvazione della partecipazione del Conservatorio di Novara al progetto “Capire la musica d'oggi”. Tale partecipazione si concretizzerà nel concerto previsto il 16 dicembre p.v. presso l’Auditorium Pittaluga e prevederà la copertura dei seguenti costi:

- ***Euro 650 + IVA 10% relativi al noleggio del Bus – STAT Turismo S.r.l.***
- ***Euro 450,00 + IVA 4% relativi al noleggio partiture – Sugarmusic S.p.a.***
- ***Euro 1230 + IVA 22% per la partecipazione dei relatori internazionali contattati dal prof. Favali.***

La spesa totale verrà imputata all’UPB 1.2.1 – cap. 255.

Punto 13. Ore di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2023-24

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità, dettata dalla normativa vigente, di portare in consiglio la proposta di budget per le ore di didattica aggiuntiva previste per l’a.a. 2023-24. La proposta coincide con lo stanziamento previsto per lo scorso anno accademico.

IL CONSIGLIO

✓ VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2021-2024 aggiornato all’8 novembre u.s.
✓ CONSIDERATA la necessità di deliberare in merito all’assegnazione delle ore di didattica aggiuntiva per l’a.a. 2023-24

DELIBERA (N° 93)

Lo stanziamento del budget di € 26.800,00 per le ore di didattica aggiuntiva relative all’a.a. 2023-24. Tale somma verrà imputata all’UPB 1.1.2 – cap. 60 E.F. 2024.

Si dà mandato al Direttore di gestire l’autorizzazione delle ore nell’ambito del budget definito secondo le linee previste dallo specifico regolamento.

Punto 14. Concessione gratuita dell’Auditorium per il concerto del 1 dicembre 2023 - Associazione “Ave Nahele”

Il Presidente comunica che l’Associazione “Ave Nahele” ha inviato una mail di richiesta di concessione gratuita dell'utilizzo dell'Auditorium per la serata del 1° dicembre p.v. in occasione dell'annuale appuntamento in memoria del giovane Nahele.
L’associazione, auspicando il consolidamento della collaborazione con il Conservatorio Vivaldi, ha proposto al direttore la stipula di una convenzione triennale al fine di assicurare un contributo annuale di 5.000 € a beneficio degli iscritti del Corso accademico di secondo livello in Musicoterapia (due borse di studio; rimborso spese per tirocini; contributo per supporto psicologico).

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la richiesta ricevuta dall’Associazione Ave Nahele
✓ CONSIDERATA l’opportunità della proposta

DELIBERA (N° 94)

La concessione gratuita dell'Auditorium Pittaluga per il concerto del 1 dicembre 2023 tenuto dal coro dell'Associazione "Ave Nahele".

VERBALE N. 14 DEL 6 DICEMBRE 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno sei del mese di dicembre, alle ore 12.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Nomina responsabile anticorruzione e trasparenza

In relazione al punto in oggetto il Presidente ricorda ai consiglieri che la normativa vigente in materia richiede l'individuazione della figura del Responsabile dell'Anticorruzione e trasparenza e che tale figura appartenga all'organico della struttura.

Nelle Istituzioni AFAM la figura del responsabile anticorruzione è individuata nella persona del Direttore dell'Istituzione ed essendo stato nominato il nuovo Direttore, nella persona del prof. Marco Santi, occorre procedere alla sua nomina come responsabile dell'anticorruzione e trasparenza.

IL CONSIGLIO

✓ Considerato che:

- la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), è stata introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, quale punto di riferimento fondamentale interno ad ogni amministrazione per l'attuazione della citata normativa e che il ruolo di tale soggetto è stato poi rafforzato dal d.lgs. 97/2016 che ha attribuito allo stesso anche la funzione di responsabile della trasparenza (RPCT). Il decreto ha previsto, altresì, che l'organo di indirizzo assicuri al RPCT poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività";
- l'art 1, co. 7, della l. 190/2012 stabilisce che il RPCT è individuato dall'organo di indirizzo;
- l'art 1, co. 8, della l. 190/2012 stabilisce che il RPCT predispone – in via esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) – il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione e che le modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016 (art. 41, co. 1, lett. g)) hanno confermato tale disposizione;

- il PTPC delle AFAM, come precisato nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'A.N.A.C. con determina n. 831 del 3 agosto 2016, è adottato dal Consiglio di amministrazione quale organo di indirizzo di dette istituzioni e che il RPCT è individuato nel Direttore dell'istituzione (conservatorio, accademia, ecc.). Tale figura, si ritiene, possieda sia una profonda conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione delle istituzioni in parola, e, dunque, dei fattori di rischio presenti nelle relative aree, sia poteri e funzioni idonee a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, come richiesto dalla l. 190/2012

DELIBERA (N° 95)

1. di nominare, con decorrenza dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato, il Direttore Prof. Marco Santi, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza (RPCT) presso il Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria.

2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, l'invio di copia della presente deliberazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione del bando della gara d'Appalto per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici – triennio 2024/2027

Il Presidente informa i consiglieri del fatto che è in scadenza il contratto relativo al servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici e che gli uffici devono provvedere all'espletamento della procedura di gara d'appalto per questo servizio per il triennio 2024/2027.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo codice degli appalti)
- ✓ Visto la bozza del bando della gara d'Appalto per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici – triennio 2024/2027 (All1_P5)

DELIBERA (N° 96)

L'approvazione del bando della gara d'Appalto per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici – triennio 2024/2027

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Incarico al geometra Giuseppe Magni – D.I. MUR MEF 6/4/2018 – lotto A

Il Presidente informa che nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile con i fondi assegnati dal D.I. MUR MEF del 6/4/2018 si è reso necessario assegnare un incarico ad un tecnico specializzato in prevenzione incendi per risolvere alcune problematiche incorse relativamente all'ottenimento del certificato prevenzione incendi e correlata SCIA. Tali problematiche sono

riferibili alla significativa presenza di pannelli di cartongesso utilizzati – nell'ambito della ristrutturazione operata al termine degli anni Novanta – per foderare le pareti e, in taluni casi, come controsoffittatura.

Il professionista individuato è il geom. Giuseppe Magni (C.F. MGN GPP 74A16 E507K) che è già stato incaricato per la certificazione della resistenza al fuoco dei materiali utilizzati nell'ambito dei lavori (lotto B) con delibera n. 81 del 31/10/2023.

Per l'incarico in oggetto il professionista ha presentato un preventivo (all. n. al presente verbale) di Euro 2.000 (esclusa Iva e oneri di legge) e Euro 300 per ogni sopralluogo che si renda necessario tale importo verrà poi conteggiato nel preventivo finale per l'ottenimento della SCIA.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di risolvere alcune problematiche incorse relativamente all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, riferibili alla significativa presenza di pannelli di cartongesso utilizzati – nell'ambito della ristrutturazione operata al termine degli anni Novanta – per foderare le pareti e, in taluni casi, come controsoffittatura.
- ✓ VISTO l'incarico già affidato al geom. Giuseppe Magni con delibera n. 81 del Consiglio di Amministrazione del 31/10/2023 per la certificazione della resistenza al fuoco dei materiali utilizzati nell'ambito dei lavori (lotto B) con delibera n. 81 del 31/10/2023.
- ✓ VISTO il preventivo prot. n. del 5152/C14 del 23/11/2023 presentato per l'incarico in oggetto (all2_P6)

DELIBERA (N° 97)

Di affidare al geom. Giuseppe Magni (C.F. MGMGPP74A16E507K) un incarico per risolvere le problematiche incorse relativamente all'ottenimento del certificato prevenzione incendi correlata SCIA. Il compenso richiesto è di Euro 2.000,00 (esclusa IVA e oneri di legge) e Euro 300,00 per ogni sopralluogo si renda necessario. Il presente importo verrà poi conteggiato per l'ottenimento della SCIA definitiva.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Definizione delle quote di iscrizione e frequenza per l'a.a. 2024-25

Il Direttore comunica che il periodo per presentare la Domanda per la prima sessione degli Esami d'Ammissione per l'a.a. 2024/25 è fissato nel periodo 15 febbraio - 30 marzo 2024. È quindi necessario procedere alla definizione delle quote di iscrizione e frequenza per i vari corsi e ordinamenti e definire le quote relative all'iscrizione agli esami e ai corsi liberi e singoli.

Il Direttore propone di mantenere inalterate, rispetto all'a.a. 23-24, le quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici (vedi Tabella A dell'allegato n.3 al presente verbale di cui è parte integrante). Propone inoltre di mantenere l'indicazione che, in caso di rimborso totale o parziale della quota di iscrizione e frequenza ai sensi della delibera del Consiglio d'amministrazione n. 77 del 26-09-2023, venga comunque trattenuta la somma di € 50,00 (cinquanta) per "diritti di segreteria".

Il Direttore chiede anche al Consiglio di confermare: le quote attualmente adottate per i Corsi Liberi e Singoli (Tabella E); l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la

corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste; le quote di iscrizione agli esami per i candidati esterni (Tabella D) a valere sull'a.a. 2023-24

IL CONSIGLIO

- VISTA l'esigenza di definire le quote di iscrizione e frequenza per i corsi per l'a.a. 2024 – 2025;
- VISTA l'esigenza di definire le quote di iscrizione agli esami di certificazione per l'a.a. 2023 – 2024;
- CONSIDERATO opportuno confermare le quote attualmente in vigore anche per il prossimo anno accademico (All3_P7)

DELIBERA (N° 98)

- ***Il mantenimento, per l'a.a. 2024-25, delle quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici, come indicato nella Tabella A dell'allegato n. 3 al presente verbale, di cui è parte integrante.***
- ***Il mantenimento, per l'a.a. 2024-25, delle quote relative ai Corsi Propedeutici e ai Corsi di Base, come indicato nelle Tabelle B e C dell'allegato n.2 al presente verbale, di cui è parte integrante.***
- ***In caso di accoglimento di istanze di rimborso, il trattenimento della somma di € 50,00 quale "diritto di segreteria".***
- ***Il mantenimento, per l'a.a. 2024-25, delle quote relative ai Corsi Liberi e Singoli (Tabella E dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante).***
- ***La conferma delle quote di iscrizione agli esami per i candidati esterni (Tabella D dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante) per l'a.a. 2023-24***
- ***L'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste.***

Punto 8. Definizione compensi e costi relativi al concorso per la formazione di una graduatoria d'istituto a tempo determinato da assistente - area seconda – tab. C – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010, del 19/04/2018 e del 06/12/2022

A seguito di regolare iter, come già a conoscenza del Consiglio che ha deliberato in merito, il 2 dicembre scorso sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al Bando di concorso per la formazione di una graduatoria d'istituto a tempo determinato da assistente - area seconda – tab. C – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010, del 19/04/2018 e del 06/12/2022.

Come previsto dal suddetto bando, il Presidente provvederà ad emanare il decreto di nomina della relativa commissione che sarà composte da membri esterni al Conservatorio (fino a due). Per formalizzare l'incarico ad ognuno di loro questo Consiglio viene chiamato a stabilire il relativo compenso.

Dopo un ragionamento effettuato sulla base delle tabelle relative alla quantificazione dell'incentivo per i docenti che compongono le commissioni per le graduatorie d'Istituto e sulla base del numero delle domande pervenute, viene effettuata una proposta che si allega al presente verbale del quale fa parte integrante. (all4_P8)

Il Consiglio al termine di una breve discussione in merito, considera congrui i compensi proposti nell'allegato. Decide, inoltre, di riconoscere anche un rimborso spese per il viaggio, vitto in caso di giornata intera, ed eventuale pernottamento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il bando di concorso per la formazione di una graduatoria d'istituto a tempo determinato da assistente - area seconda – tab. C – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010, del 19/04/2018 e del 06/12/2022;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di stabilire un compenso per i commissari esterni;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2024 il relativo onere di spesa

DELIBERA (N. 99)

1. la somma massima di € 1.290,00 complessivi lordi come compenso per i membri esterni del Concorso per la formazione di una graduatoria d'istituto a tempo determinato da assistente - area seconda – tab. C – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010, del 19/04/2018 e del 06/12/2022 bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria, onere di spesa da attribuire all'U.P.B. 1.1.3, art. 115 – E.F. 2024.

2. la somma massima di € 1.250,00 complessivi per il rimborso spese relativo ai viaggi, e ai pranzi se l'impegno sarà per l'intera giornata intera, nonché eventuale pernottamento ed eventuale costo per l'affitto dei locali per l'espletamento della prova pratica.

Punto 9. Approvazione preventivo manutenzione straordinaria Steinway

Il direttore relaziona in merito alla proposta di approvare il preventivo del tecnico per pianoforti, sig. Stefano Colangelo, professionista che si è occupato della manutenzione del pianoforte Steinway lo scorso anno e per il quale è stata certificata la piena soddisfazione dalla dichiarazione del capo dipartimento, Prof. Gragnani, allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all5_P9)

Sulla base del preventivo (all6_P9) si ipotizzano n° 4 interventi da effettuarsi con la seguente cadenza:

- fine febbraio;

- prima decade di maggio;

- settembre;

- fine novembre.

Gli interventi mireranno al mantenimento dello strumento sia della parte meccanica sia della parte acustica. Gli interventi saranno principalmente relativi all'accordatura, intonazione, pulizia e alla regolazione della meccanica del pianoforte Steinway.

Il totale del preventivo risulta essere di € 2.800,00 (non soggetto a IVA).

Il Presidente chiede al prof. Marchegiani di esprimere la sua opinione in merito ed egli interviene avvalorando quanto sopra espresso e ricordando che il sig. Colangelo ci era stato consigliato dal suo predecessore, sig. Angeletti, e che l'operato di professionisti della caratura

di Colangelo e Angeletti è indispensabile per una buona manutenzione di uno strumento di grande valore come il pianoforte gran coda Steinway in questione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la dichiarazione del Prof. Gragnani (all5_P9)
- ✓ VISTO il preventivo del tecnico per pianoforti, sig. Stefano Colangelo (all6_P9);
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore e dal Prof. Marchegiani

DELIBERA N° 100

l'approvazione del preventivo per una spesa totale di € 2.800,00 (non soggetto a IVA); tale somma graverà sul bilancio di previsione 2024, UPB 1.1.3. – cap. 110.

Punto 10. Rinnovo contratto annuale programma gestionale Isidata S.r.l.

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo che comunica ai consiglieri la necessità di deliberare in merito al rinnovo del contratto annuale per il programma gestionale della software house Isidata S.r.l.

Si allega la proposta di rinnovo (all_P10) che avrà decorrenza dal 01/03/2024, e durata ANNUALE, con scadenza 28/02/2025. TOTALE CANONE ANNUALE €. 17.208,12 (diciassettemiladuecentootto/12) + IVA di legge.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di rinnovo dei servizi in essere con la software house Isidata s.r.l. di Roma, p.iva 04425731009 (prot. n. 5081/C14 del 21/11/2023 allegato al presente contratto di cui fa parte integrante)
- ✓ ACCERTATA la disponibilità sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA (N° 101)

Il rinnovo del gestionale riservato all'attività degli uffici segreteria didattica, contabilità, protocollo, e segreteria docenti rilasciato dalla società Isidata s.r.l. con sede in Roma, p. iva 04425731009, per un importo totale pari ad Euro 17.208,12 (oltre iva).
Il contratto, con decorrenza 01/03/2024, avrà durata ANNUALE, con scadenza 28/02/2025. Il pagamento dei servizi avverrà sulla base di un canone bimestrale di un importo pari ad €. 2.868,02 (duemilaottocentosessantotto/02) + I.V.A. La spesa verrà imputata all'UPB 1.1.3 – cap. 125 E.F. 2024.

Punto 11. Varie ed eventuali

Il Direttore propone di deliberare in merito a due questioni nel punto "Varie ed eventuali".

- ***Proposta abbonamento per un anno a NKODA***

Il Direttore espone il contenuto della e-mail ricevuta da parte del Prof. Sansone (all8_P11) nella quale viene posta all'attenzione la convenzione destinata ai Conservatori italiani che la IAML Italia (Associazione delle Biblioteche Musicali) ha sottoscritto con NKODA

NKODA è una Digital Music Library che ha sviluppato un sistema di visualizzazione e fruizione interamente online di un proprio database di oltre 100.000 partiture / parti digitalizzate. In esso si va oltre al consueto materiale di pubblico dominio, poiché vi sono anche, di intesa con i principali editori internazionali, le moderne edizioni e il repertorio protetto da diritti d'autore.
Il prezzo originario per l'accesso illimitato è di 10.422,00 euro + IVA. Grazie a questa convenzione, e a seconda delle dimensioni dell'istituto, sarà applicato uno sconto compreso tra il 32% e il 98%. Per il nostro Conservatorio si tratterebbe di una spesa di € 1.264,20.

Il Direttore, premettendo che sarà opportuna una verifica preventiva riguardo alla piena funzionalità della piattaforma, chiede ai consiglieri di esprimere il loro parere.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di effettuata tramite la mail del prof. Sansone (all8_P11)
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 102)

L'approvazione della proposta di abbonamento per un anno a NKODA, previa verifica della soddisfacente funzionalità della piattaforma. La spesa totale di € 1.264,20 graverà sull'U.P.B. 1.1.3 – cap. 101 – E.F. 2024.

- ***Autorizzazione all'indizione di una procedura comparativa***

Il Direttore espone la necessità di indire una procedura comparativa in merito alle materie

- CODD/07, Fisiopatologia dell'esecuzione vocale/strumentale, 20 ore (Triennio di Canto jazz)
- CODM/06, Storia del Jazz; Storia della Popular music, 120 ore (Trienni e Bienni del comparto jazz)

La procedura è rivolta sia al personale interno sia agli esterni. Le ore verranno retribuite a € 50,00/h lordo e graveranno sul capitolo 265 del bilancio di previsione 2024.

Chiede, quindi, al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito visto che la spesa dovrà gravare sul bilancio dell'Istituto.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di procedere all'indizione di una procedura comparativa in merito alle materie Fisiopatologia dell'esecuzione vocale/strumentale e Storia del Jazz e Storia della Popular music
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 103)

L'autorizzazione all'indizione di una procedura comparativa, rivolta sia al personale interno sia agli esterni, per le seguenti discipline:

- ***CODD/07, Fisiopatologia dell'esecuzione vocale/strumentale, 20 ore (Triennio di Canto jazz)***
- ***CODM/06, Storia del Jazz; Storia della Popular music, 120 ore (Trienni e Bienni del comparto jazz)***

La spesa totale di € 7.000,00 lorde oltre all'IRAP (8,50%) graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap.265 – E.F. 2024.