VERBALE N. 1 DEL 26 GENNAIO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei del mese di gennaio, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2024

La Presidente comunica l'approvazione del Bilancio non è stata possibile precedentemente a causa della concatenazione degli eventi relativi alla scadenza del precedente Consiglio e alla difficoltà da parte del Collegio dei Revisori di emettere il proprio parere in tempo utile.

Passa poi la parola al Direttore Amministrativo che, dopo aver precisato che i Revisori dei Conti hanno inviato il loro parere in data 12 gennaio u.s. come da allegato verbale n° 1/2024, relaziona in merito alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024, illustrando il contenuto dei documenti contabili allegati al presente verbale. Riguardo al rapporto fra entrate e uscite, sia in relazione alla parte corrente sia riguardo al conto capitale, ci si sofferma sulle motivazioni espresse in modo dettagliato nella relazione introduttiva al Bilancio, predisposta dal presidente.

In seguito alla discussione scaturita al termine della presentazione, il Bilancio di Previsione viene approvato, senza ulteriori rilievi.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- VISTA la relazione, del Presidente del Conservatorio, prot. 5308/C14 del 01.12.2023, allegata al Bilancio di Previsione E.F. 2024;

- VISTA la propria precedente delibera (n. 72 del 26/09/2023) relativa alla determinazione degli indirizzi generali del Bilancio 2024;

- ESAMINATO il Bilancio di Previsione E.F. 2024, costituito dalla documentazione elencata nell'art. 6 del citato Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (All1_P4);

- CONSIDERATO il parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2024 dei Revisori dei Conti pervenuto in data 12.01.2024 – verbale n. 1/2024 (All1bis_P4);

DELIBERA (N. 1)

- ✓ ***Di approvare la relazione e gli allegati che costituiscono il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 nelle risultanze finali che di seguito si riportano:***

TITOLO	ENTRATE E SPESE	ENTRATE	SPESE
I	Correnti	562.400,00	881.329,53
II	In conto capitale	28.000,00	1.411.973,92
III	Partite di giro	1.500,00	1.500,00
	TOTALE	591.900,00	2.294.803,45
-	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	1.702.903,45	0
	TOTALE	**2.294.803,45**	**2.294.803,45**

- ✓ ***Di trasmettere al MIUR/AFAM e al M.E.F il Bilancio di Previsione 2024, corredato dai documenti indicati nell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Prelievo Fondo Economale E.F. 2024

Il Direttore Amministrativo comunica ai presenti che, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Regolamento di Amministrazione Finanze e Contabilità del Conservatorio, è necessario dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di un Fondo determinato dal Consiglio di Amministrazione e, comunque, di importo non superiore a 1.500 €, da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore Amministrativo del rendiconto delle somme già spese.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il Regolamento di Amministrazione Finanze e Contabilità del Conservatorio (art. 31)

DELIBERA (N° 2)

di dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, per l'E.F. 2024, di un fondo economale pari a € 1.500,00.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

Il Presidente informa i consiglieri che entro il 31 gennaio di ogni anno il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) deve essere approvato, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Il Presidente ricorda che la prima adozione del PIAO è avvenuta il 21 dicembre 2022, che a fine gennaio 2023 il PIAO non ha subito alcuna modifica e che nella versione 2024-2026 presenta invece modifiche ed integrazioni.

Il Direttore amministrativo e il Direttore espongono brevemente le integrazioni apportate insieme al collaboratore giuridico-amministrativo per aprire, successivamente, la discussione in merito dalla quale emerge una sostanziale approvazione della nuova versione del PIAO (All2_P6).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113
- ✓ VISTO il documento predisposto dall'amministrazione che tiene in considerazione e adatta il documento alle caratteristiche specifiche delle Istituzioni AFAM
- ✓ CONVENUTO sull'opportunità di approvare le modifiche apportate al PIAO

DELIBERA (N° 3)

1. di approvare il PIAO 2024-2026 - Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione delle P.A. (all2_P6), che costituisce parte integrante del presente verbale;
2. di autorizzare l'invio dell'aggiornamento al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché la pubblicazione sul sito internet del Conservatorio a cura del Direttore Amministrativo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Richiesta di attivazione dei corsi di secondo livello di Maestro Collaboratore (DCSL31) e Flauto Dolce (DCSL28)

Il Direttore comunica che il Consiglio Accademico, esaminando le proposte formulate dai rispettivi dipartimenti, ha ritenuto opportuno chiedere l'attivazione dei corsi di secondo livello di Flauto Dolce (DCSL28) e Maestro Collaboratore (DCSL31).

Continua specificando che le attivazioni dei corsi di secondo livello sono la prosecuzione dei Trienni che sono stati attivati anni fa e che, ora, a seguito degli anni trascorsi, è necessario pro- cedere a tale richiesta al fine di completare il percorso iniziato in tal senso.

La richiesta era già stata avanzata lo scorso anno, ma la mancanza di iscritti determinò il parere negativo del MUR. La presenza di iscritti, per l'a.a. 2023-24, ai trienni di Flauto dolce e di Maestro collaboratore consente ora di ripresentare l'istanza di accreditamento dei rispettivi Bienni.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 16 del CA del 16/01/2024 (All3_P7);
- ✓ CONSIDERATO il vantaggio che porterebbe alla complessiva Offerta Formativa del Conservatorio l'ampliamento costituito dalle attivazioni proposte

DELIBERA (N° 4)

L'attivazione dei corsi accademici di secondo livello in Flauto Dolce (DCSL28) e Maestro Collaboratore (DCSL31).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Progetto "Suonare, capire la musica d'oggi": integrazione

Il Direttore relaziona in merito all'integrazione da apportare al Progetto "Suonare, capire la musica d'oggi" sulla base della richiesta effettuata da parte del prof. Berzero.

Il Prof. Berzero ha effettuato una richiesta di aggiunti al per il Coro Laboratorio "Ligeti" – progetto "Suonare, capire la musica d'oggi".

Il Direttore ritiene doveroso realizzare il concerto per il ciclo Ligeti, ormai programmato e pubblicizzato, pur considerando che è venuta a mancare la concomitanza con il diploma di direzione di coro (per vicende familiari della studentessa) al quale sarebbero state imputate le spese per i coristi aggiunti.

Pertanto, sebbene il concerto in oggetto non prevedesse originariamente spese per aggiunti, si chiede al Consiglio di riconoscere 7 prove oltre al concerto a ciascuno dei due aggiunti.

Il costo relativo ad una prova è di € 80 (come da tabellario aggiunti). La somma massima totale di € 1.380,00 sarà imputata all'U.P.B. 2.1.2 cap 255 E.F. 2024.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto "Suonare, capire la musica d'oggi"
- ✓ CONSIDERATA la richiesta effettuata dal prof. Berzero
- ✓ ASCOLTATO il Direttore
- ✓ VERIFICATA la capienza del capitolo di bilancio

DELIBERA (N. 5)

di autorizzare la spesa relativa al reclutamento di n. 2 aggiunti per il coro per il concerto del progetto "Suonare, capire la musica d'oggi". La spesa massima totale di € 1.380,00 sarà imputata all'U.P.B. 2.1.2 cap 255 E.F. 2024.

Punto 9. Concessione gratuita dell'Auditorium per Librinfesta 2024

Il direttore preannuncia che riceveremo da parte dell'Amministrazione Comunale la richiesta di concessione gratuita dell'Auditorium per l'inaugurazione di Librinfesta 2024 (12 maggio 2024, ore 17,30). Continua precisando che il nostro Conservatorio ha un regolamento conto terzi che, solitamente, viene utilizzato in occasioni dove viene richiesto l'utilizzo dell'Auditorium da parte di esterni. Tuttavia, in casi come questo, quando l'interlocutore è l'Amministrazione Comunale, è prassi consolidata considerare la concessione gratuita dell'Auditorium.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 6)

la concessione gratuita, previa formale richiesta dell'Amministrazione Comunale, dell'Auditorium per l'inaugurazione Librinfesta 2024 programmata per il 12 maggio 2024, alle ore 17,30.

VERBALE N. 2 DEL 16 FEBBRAIO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di febbraio, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione quadro economico lotto C (aggiornato al prezzario regionale del 2023) del progetto di ristrutturazione edilizia finanziato con D.I. 6 aprile 2018 e nomina Responsabile del Procedimento

La Presidente comunica la necessità di procedere all'aggiornamento dei prezzi e, conseguentemente, del Quadro Economico – del Lotto C relativo al progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria) finanziata con programmi di

tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018. Come già avvenuto per gli altri lotti di progetto, questa operazione si rende necessaria poiché dalla data di redazione degli stessi, il 28 marzo 2022, i prezzi delle materie prime e delle lavorazioni hanno subito sensibili variazioni. Il progettista, ing. Pier Giuseppe Boccaccio, ha provveduto pertanto a redigere il nuovo quadro economico alla luce del Listino Prezzi della Regione Piemonte per l'anno 2023 (All1_P4).
Come per gli altri lotti è necessario provvedere alla nomina del RUP; la proposta è quella di nominare il direttore amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti, che sarà supportata dall'ufficio tecnico della Provincia grazie all'apposita convenzione in essere.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO il progetto consegnato in seguito all'analisi suddetta e i documenti di gara predisposti, incluso il quadro economico, del lotto C
- ✓ CONSIDERATA la necessità di effettuare l'adeguamento del piano economico del lotto C del progetto di ristrutturazione edilizia (D.I. 6 aprile 2018)
- ✓ VISTO il Listino Prezzi della Regione Piemonte per l'anno 2023 (All1_P4)

DELIBERA (N. 7)

L'aggiornamento, al fine dell'adeguamento al nuovo prezzario regionale, del quadro economico del lotto C del progetto di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria) finanziata con programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018. Il nuovo documento è allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante (All1_P4).

DELIBERA (N. 7 bis)

di nominare la dott.ssa Alessandra Gatti RUP del lotto C del progetto di ristrutturazione edilizia finanziato con D.I. 6 aprile 2018

Le presenti delibere sono immediatamente esecutive.

Punto 5. Criteri per espletamento della gara per lavori lotto C (gara che verrà svolta dalla Provincia di Alessandria in virtù dell'apposita convenzione)

La Presidente illustra la necessità di procedere alla definizione dei criteri per l'aggiudicazione della gara relativa al Lotto C del progetto di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) da trasmettere alla Provincia di Alessandria, in ottemperanza agli accordi espressi nella convenzione in essere tra le due Istituzioni.
Il consiglio, dopo una breve discussione e considerato che l'importo da mettere a gara è di € 862.378,72, quindi sotto soglia comunitaria, propone che venga richiesta l'applicazione del criterio del minor prezzo in una procedura aperta.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

- ✓ VISTO il quadro economico del Lotto C allegato al progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B)

DELIBERA (N° 8)

L'applicazione del criterio del minor prezzo, in una procedura aperta, in relazione alla gara relativa al Lotto C del progetto concernente la manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B). L'importo da mettere a gara, come da quadro economico, ammonta ad € 862.378,72.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Affidamento incarico Direzione Lavori per lotto C del progetto di ristrutturazione edilizia finanziato con D.I. 6 aprile 2018

La Presidente comunica che relativamente ai lavori previsti dal Lotto C del progetto di ristrutturazione edilizia avviati con D.I. 6 aprile 2018, è necessario affidare l'incarico di Direzione Lavori. A tal fine, per continuità con gli altri lotti di lavori al fine di ottimizzare tempi e risorse si propone di affidare tale incarico all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio, che ha redatto il progetto generale di ristrutturazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di affidare l'incarico di Direzione Lavori e Progettazione Esecutiva per l'esecuzione del Lotto C del progetto di manutenzione straordinaria immobile di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria) finanziata con programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018

- ✓ CONSIDERATO che l'Ing. Boccaccio possiede i requisiti per svolgere l'incarico in oggetto

- ✓ CONSIDERATO che è ritenuto utile nominare un Direttore Lavori in continuità con gli altri lotti di lavorazioni e che abbia conoscenza del progetto generale di ristrutturazione

DELIBERA (N° 9)

L'affidamento dell'incarico di Direzione all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio - iscritto all'Ordine degli ingegneri di Alessandria n° A-1699, già Direttore Lavori del Lotto A nonché responsabile del progetto generale di ristrutturazione. Il compenso per tale incarico ammonta ad Euro 31.154,43, Iva al 22% e contributi Inarcassa al 4% esclusi. Tale somma è già inserita e prevista nel quadro economico del lotto, così come aggiornato con delibera n. 7 del presente verbale.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva

Punto 8. Approvazione del Codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm.)

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 è il codice che definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Con le Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha stabilito che le amministrazioni sono chiamate a definire con un proprio codice i doveri di comportamento alla luce della realtà organizzativa e funzionale della propria amministrazione e dei suoi procedimenti e processi decisionali, così da rafforzare il rispetto dei doveri costituzionali, il recupero dell'effettività della responsabilità disciplinare e del collegamento con il sistema intero di prevenzione della corruzione.

Il nostro Conservatorio propone, in questa sede, di approvare il regolamento d'Istituto che, sulla base della normativa generale, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i propri dipendenti sono tenuti ad osservare sia in servizio sia fuori servizio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DPR n. 62/2013 e ss.mm.
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di seguire le Linee guida ANAC
- ✓ VISTO il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Conservatorio di Alessandria (All2_P8)

DELIBERA (N. 10)

l'approvazione del Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria (All2_P8), allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 9. Richiesta di attivazione del corso di fisiopatologia dell'esecuzione strumentale/vocale per strumentisti

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di procedere all'attivazione del corso di fisiopatologia dell'esecuzione strumentale/vocale per strumentisti e della conseguente attribuzione di incarico. A tal fine, osserva che la procedura comparativa espletata nel mese di gennaio u.s. ha già fornito il nominativo relativo all'esperto che si occuperà di tale corso per i cantanti. A seguito dell'esigenza di attivare il corso di fisiopatologia dell'esecuzione strumentale/vocale anche per gli strumentisti, si procederà ad effettuare una nuova valutazione delle candidature pervenute al fine di individuare un altro esperto che abbia curriculum e competenze specifiche rispetto alle problematiche posturali tipiche degli strumentisti.

Una volta individuato l'esperto, si procederà a formalizzare l'incarico per un massimo di 20 ore con retribuzione oraria lorda di € 50,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITO il Consiglio Accademico
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTO il bando relativo alla procedura comparativa in esame (prot. 5589 del 19/12/2023)

DELIBERA (N° 11)

l'attivazione del corso di fisiopatologia dell'esecuzione strumentale/vocale per strumentisti. La relativa spesa massima di € 1.000,00 verrà imputata all'UPB 1.1.2 – cap. 59 E.F. 2024.

Punto 10. Progetto "Lavorare nello spettacolo: normativa fiscale e previdenziale"

La Presidente cede la parola al Direttore che propone la realizzazione di un progetto di orientamento, concordato con la Consulta degli Studenti. Il Direttore sottolinea quanto sia importante svolgere attività specifiche a beneficio degli studenti prossimi a confrontarsi con il mondo del lavoro. In tale ottica, un primo passo è costituito dalla proposta del progetto "Lavorare nello spettacolo: normativa fiscale e previdenziale". A tal fine, è stato individuato un professionista attivo sul territorio locale che segue da anni formazioni artistiche, il dott. Gianni Cazzulo, il quale ha dato la propria disponibilità a realizzare quattro incontri intensivi (quattro ore ciascuno, con una pausa intermedia di 30 minuti). Le date previste sono: sabato 22 giugno; giovedì 27 giugno; sabato 29 giugno; venerdì 5 luglio). La frequenza del seminario consentirà il riconoscimento di 1 CFA.

Il progetto, non rientrando nel piano progetti ordinario, necessita di apposita delibera.

Il Prof. Marchegiani interviene portando un apprezzamento nei confronti di questa iniziativa poiché ritiene che tratti un argomento molto interessante e utile per i ragazzi.

Anche Omar Al Deek, ringraziando, palesa il suo apprezzamento per l'iniziativa proposta.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VERIFICATA la capienza del capitolo di bilancio 255 – E.F. 2024

DELIBERA (N° 12)

il Progetto "Lavorare nello spettacolo: normativa fiscale e previdenziale". La spesa massima di € 800,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 255 – E.F. 2024.

Punto 11. Cessazioni e trattenimenti in servizio a.a. 2023/2024 – deliberazioni permanenza in servizio

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo il quale comunica che, come indicato dalla nota ministeriale n. 332/2024 (prot. 139 dell'11/01/2024) sulle cessazioni dal servizio per docenti e ATA del Conservatorio, entro il 21 febbraio il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad effettuare:

• Deliberazione di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (personale tecnico-amministrativo con massima anzianità contributiva e età inferiore ai 65 anni)

• Deliberazione di trattenimento in servizio (atto dovuto nei confronti di chi ha fatto domanda e ha i requisiti)

• Accertamento sussistenza diritto al trattamento pensionistico, al trattenimento in servizio e comunicazione mancata maturazione degli stessi

Il Direttore Amministrativo sottolinea il fatto che non abbiamo casi di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e che il Consiglio effettuerà, di fatto, una presa d'atto delle richieste di permanenza in servizio pervenute presso la segreteria amministrativa.

Nello specifico sono pervenute le seguenti richieste di mantenimento in servizio da parte dei seguenti professori (allegati _P11 che fanno parte integrante del presente verbale):

- Prof. Riccardo RISTORI (16/06/1957) – docente

Quest'anno, a seguito dell'integrazione alla nota 332/2024, pervenuta il 27 gennaio u.s. (nota 1245/2024) viene data la possibilità al personale che non raggiunga l'anzianità contributiva minima pari ai 20 anni, di ottenere il trattenimento in servizio per un ulteriore anno accademico (ossia fino all'età di 71 anni).

In questa casistica dovrebbe rientrare il Prof. Lodati che, avendo già chiesto il passato il trattenimento in servizio fino ai 70 anni, ha comunicato la propria intenzione di proseguire sino al 71mo anno d'età.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare ministeriale n. 332/2024 (prot. 139 dell'11/01/2024) (All3_P11)
- ✓ CONSIDERATE le richieste del personale sopra elencato (allegati 4/5/6/7/8/9_P11) che fanno parte integrante del presente verbale)
- ✓ CONSIDERATA la comunicazione pervenuta via mail da parte della Segreteria Amministrativa

DELIBERA (N° 13)

• Nessun caso di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (personale tecnico-amministrativo con massima anzianità contributiva e età inferiore ai 65 anni)

• la presa d'atto che i seguenti professori hanno manifestato la volontà di permanenza in servizio fino ai 70 anni:

- Prof. Riccardo RISTORI (16/06/1957) – docente

• la presa d'atto che il seguente professore ha manifestato la volontà di permanenza in servizio fino ai 71 anni:

- Prof. Claudio LODATI (28/01/1954) – docente - in attesa di documentazione INPS

• l'accertamento di sussistenza del diritto al trattamento pensionistico del seguente personale:

- ***Prof. Roberto BERZERO (01/12/1956) – docente (pensione di vecchiaia)***
- ***Prof. Marcello ROTA (12/05/1957) – docente (pensione di vecchiaia)***
- ***Prof.ssa Anna Maria DAFFUNCHIO (06/12/1962) – docente (pensione anticipata) – in attesa di documentazione INPS***
- ***Sig. Maurizio DAVITE (16/02/1957) - T.A. (pensione di vecchiaia)***

Si elencano, infine, i docenti che permangono in servizio dall'a.a. 2022/23 e che continueranno tacitamente fino al compimento dei 70 anni, salvo diversa comunicazione, non pervenuta entro il 5 febbraio u.s.:

- Prof. Ausonio Giovanni Vittorio CALO' (24/06/1956)

- Prof.ssa Anna DONDI (08/08/1956)

- Prof. Salvatore Enrico FAZIO (02/01/1956)

- Prof. Marco Antonio Augusto VOLPE (06/06/1956)

Punto 12. Assegnazione delle borse di studio ordinarie per l'a.a. 2023-24

La Presidente cede la parola al Direttore il quale riferisce al consiglio che è necessario avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie ricordando che, come lo scorso anno, il principio di calcolo per l'attribuzione delle borse di studio prevede un meccanismo che va a premiare il merito, pur tenendo in considerazione l'ISEE, secondo il seguente schema:
punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il Direttore ricorda inoltre che le 12 borse di studio hanno le seguenti entità economiche: 650,00 € le prime quattro; 600,00 € dalla quinta alla ottava; 550,00 € le ultime quattro, per un importo complessivo pari ad € 7.200,00.
Il Consigliere Omar Al Deek concorda sull'entità delle cifre e propone l'idea di effettuare, in futuro, un concerto come cerimonia ufficiale per la consegna delle borse di studio.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie;
- ✓ CONSIDERATA la discussione in merito;

DELIBERA (N° 14)

- l'assegnazione per le borse di studio ordinarie per un totale di € 7.200,00. Tale somma graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 256 – E.F. 2024;

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 12 aprile p.v.;

- di incaricare la Segreteria Didattica di stilare, sulla base delle richieste presentate, la graduatoria provvisoria adottando i criteri in essere;

- di delegare al Direttore, prof. Marco Santi, l'adozione della graduatoria definitiva.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Rinnovo convenzione triennale con Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria per lo svolgimento di attività formative in didattica della musica e musicoterapia nei presidi dell'A.O.U.

Il Direttore informa il Consiglio del fatto che il Conservatorio Vivaldi è l'unico in Piemonte ad avere il Corso accademico di secondo livello di Teoria e Tecniche in Musicoterapia, all'interno del Dipartimento di Didattica della Musica, la cui realizzazione si giova della convenzione con l'Università del Piemonte Orientale e della collaborazione dell'Azienda ospedaliera e, in particolare, del centro riabilitativo Borsalino, al fine di rendere possibile lo svolgimento di attività formative in didattica della musica e musicoterapia nei presidi dell'A.O.U.
Tale complesso di relazioni scaturisce da una consolidata collaborazione fra Conservatorio e l'Azienda Ospedaliera relativamente alle attività afferenti al Corso accademico di primo livello in Didattica – indirizzo Musicoterapia.

Il Direttore, ringraziando la collega M. Zingarelli per il costante e costruttivo impegno che ha reso possibile la costruzione di positive relazioni con la struttura sanitaria cittadina, propone il rinnovo della convenzione allegata al presente verbale (All11_P13) del quale costituisce parte integrante.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTA la bozza di convenzione allegata (All11_P13)

DELIBERA (N° 15)

il rinnovo convenzione triennale con Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria per lo svolgimento di attività formative in didattica della musica e musicoterapia nei presidi dell'A.O.U., allegata al presente (All11_P13) verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 14. Nomina del medico d'istituto per l'anno 2024

Il Direttore Amministrativo illustra ai consiglieri la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2024, della figura del medico competente - con specializzazione in medicina del lavoro. Attualmente, il Conservatorio si avvale per questo servizio del Dott. Francesco Bonomo, Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva.
Considerato il rapporto di fiducia creatosi, unitamente al fatto che il medico ha in carico alcuni casi specifici relativi al personale T.A., si propone di rinnovare l'affidamento fino al 31/12/2024, sulla base del preventivo ricevuto (prot.n. 702/C14 del 12 febbraio 2024 - allegato al presente verbale di cui è parte integrante) pari ad Euro 1.750,00 al lordo degli oneri, che è stato calcolato sulla base delle visite da effettuare nel corso dell'anno.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ ACQUISITO il preventivo del Dott. Francesco Bonomo (prot. 702/C14 del 12/02/2024);
- ✓ CONSIDERATA l'esistenza del rapporto fiduciario fra il Dott. Bonomo ed il personale da lui assistito;

- ✓ CONSIDERATO il grado di soddisfazione relativamente alle prestazioni da lui fornite, anche in relazione all'economicità della sua offerta

DELIBERA (N° 16)

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Francesco Bonomo, cod. fisc. BNMFNC57C01Z600U - Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva - per un importo pari a euro 1.750,00 (al lordo degli oneri) da imputare sul Bilancio di Previsione del Conservatorio U.P.B. 1.1.3 art. 119 E.F. 2024.
Il contratto viene sottoscritto per la durata di un anno, con scadenza il 31/12/2024.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 15. Analisi del preventivo per il noleggio di una tensostruttura (periodo 2 aprile – 8 luglio 2024)

La Presidente informa che anche per quest'anno la Direzione ha pensato di noleggiare una tensostruttura da installare nel cortile di Palazzo Cuttica al fine di ospitare, stante la persistente mancanza di spazi adeguati, lezioni di gruppo e spettacoli aperti al pubblico.
Il Direttore sottolinea il fatto che l'utilizzo della tensostruttura ha sempre costituito un'ottima soluzione, sia come spazio per la didattica sia per spettacoli e concerti. Inoltre, in questi ultimi anni, la tensostruttura è stata richiesta a titolo gratuito da parte dell'amministrazione comunale e da associazioni ed enti di promozione culturale del territorio.
Quest'anno è stato acquisito un preventivo da parte della società Expoteam s.r.l. di Torino (il fornitore degli anni scorsi), che viene allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.
La somma richiesta da parte di Expoteam Srl di Torino è € 11.800,00 oltre IVA al 22%.
Si segnala che l'Amministrazione Comunale di Alessandria – su nostra richiesta - ha erogato un contributo di € 5.000,00 quale sostegno alle spese di noleggio della struttura, visto che negli anni passati spesso abbiamo ospitato eventi organizzati dall'Amministrazione stessa.
Si ricorda infine che lo scorso anno si è stabilito che la cessione della tensostruttura a soggetti diversi debba prevedere il riconoscimento di un contributo economico quantificabile in 200 € giornalieri (100 se l'utilizzo è dalle ore 18 in poi), al netto di eventuali costi accessori.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, da parte della società Expoteam s.r.l. di Torino, (allegato 13_P15 al presente verbale di cui fa parte integrante)

- ✓ ACCERTATA l'esigenza di dislocare nella tensostruttura, a partire dal mese di aprile, buona parte dei corsi collettivi al fine di sopperire alla mancanza di spazi;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di spesa

DELIBERA (N° 17)

di affidare alla società Expoteam srl con sede a Torino, p. iva 07957650018, il noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, per il periodo 3 aprile – 8 luglio 2024 per un importo totale pari ad Euro 11.800,00 (oltre iva).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 3 DEL 19 MARZO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di marzo, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Ratifica Decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2024

La Presidente comunica che in questo punto si procederà alla ratifica del decreto presidenziale d'urgenza dovuto alla necessità di autorizzare le spese relative all'estensione delle operazioni di tinteggiatura su tutte le aule interessate dagli interventi di adeguamento antincendio e miglioramento acustico eccedenti rispetto a quanto previsto dal CME di Gara come previsto dall'art. 120, comma 1 lett. b e comma 2 del D.Lgs. 36/2023.
Tale articolo prevede, infatti, una disposizione di coordinamento con il principio di necessaria rinegoziazione di cui all'art. 9 del D. Leg.vo 36/2023 ("*Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale*"), stabilendo in sostanza che il contratto è sempre modificabile ai sensi del suddetto art. 9.
Al comma 9 viene introdotta la necessità di prevedere, sin dai documenti iniziali di gara, il c.d. "quinto d'obbligo", ove sia necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Tali necessari costi aggiuntivi verranno cofinanziati dal bilancio del Conservatorio come da previsione (cfr. bilancio di previsione E.F. 2024 – U.P.B. 2.1.1, cap. 552).

Specifica, poi, che nello stesso decreto presidenziale è stato necessario nominare l'Ing. Boccaccio, già Direttore Lavori degli interventi di edilizia di cui al D.I. MEF MUR 6/4/2018, quale Direttore Lavori di questa porzione aggiuntiva di interventi di ristrutturazione.

Si è provveduto con un decreto d'urgenza al fine di autorizzare il prima possibile la ditta Ottaviano Conservazione Restauro Opere d'Arte s.r.l., già operativa in Istituto poiché operatore economico aggiudicatario dell'appalto relativo agli interventi di edilizia di cui al D.I. MEF MUR 6/4/2018 del cui finanziamento è destinatario il Conservatorio Vivaldi.

È stato quindi disposto un Decreto Presidenziale d'urgenza (allegato 1_P4) che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2024 del 6 marzo u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 18)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 1/2024 del 6 marzo u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La somma di € 41.818,79 oltre IVA verrà attribuita al capitolo di bilancio n. 552 - UPB 2.1.1 – E.F. 2024.

Punto 5. Organico anno accademico 2024/2025: adempimenti previsti dalla circolare del MUR n. 2655 del 20/02/2024 - personale docente e tecnico-amministrativo

La nota ministeriale n° 2655 del 20/02/2024 (all2_P5) tratta due macro argomenti: le variazioni d'organico e la conversione e i blocchi relativi al personale docente.

In merito alle variazioni di organico, la circolare ministeriale in oggetto tratta della possibilità di effettuare variazioni di organico precisando che esse dovranno attenersi al nuovo CCNL, e che i profili da considerare per l'organico sono quelli del nuovo ordinamento professionale (che entrerà in vigore dal 1° maggio p.v.), ossia:
- Docente di I fascia
- Ricercatore
- Operatore (ex Coadiutore) – Area I
- Assistente – Area II (ivi compresi i modelli viventi)
- Funzionario (ex Collaboratore) – Area III
- Elevata Qualificazione (ex EP1 ed EP2) – Area EQ
- Accompagnatore al pianoforte/Tecnico di laboratorio – Area III

La circolare specifica che sarà possibile deliberare l'istituzione di nuovi posti o di nuove cattedre utilizzando le economie di spesa derivanti da precedenti conversioni e/o i risparmi generati dal mancato utilizzo di tutti i fondi messi a disposizione dal D.M. 1226/2021 (All3_P5).
Laddove si utilizzino risparmi derivanti dall'ampliamento dell'organico per istituire nuove cattedre di docenza, occorre garantire una proporzionale riduzione degli incarichi esterni o delle ore di didattica aggiuntiva, dandone atto nella delibera.
Non possono essere soppresse cattedre per le quali siano in corso procedure concorsuali a tempo indeterminato.
Non possono essere effettuate variazioni di organico che interessino posizioni del personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto a tempo determinato, salvo che il personale abbia formalmente comunicato l'intenzione di non richiedere la conferma in servizio.

Sempre la stessa circolare, in relazione alle nuove figure tecniche (accompagnatori, tecnici, modelli viventi), specifica che con il D.M. 430 del 9 febbraio 2024 (All4_P5) sono stati ripartiti i fondi per l'inserimento in organico delle nuove figure tecniche disciplinate dal CCNL 2019-2021, ossia:
- Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo
- Tecnici di laboratorio
- Modelli viventi

Per il conservatorio Vivaldi, la tabella B allegata al D.M. 430/2024, riporta l'importo disponibile quantificandolo in € 248.121,82. Tale importo è costituito da € 65.139,78 – economie di spesa rivalutate – e da € 182.982,04 – fondi vincolati per figure tecniche (accompagnatori).

Vengono presentate le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente, a decorrere dall'a.a. 2024-25, già approvate con delibera n. 28 del Consiglio Accademico n. 4 del 18 marzo 2024:

- un accompagnatore al clavicembalo (42.464 €)
- un accompagnatore al pianoforte per le classi di canto lirico, con specifico profilo (42.464 €)
- due accompagnatori al pianoforte per le classi strumentali e di musica da camera (84,928 €)
- un accompagnatore al pianoforte, in regime di tempo parziale (come previsto dal CCNL 2019-2021, art. 164, comma 4; 18 ore settimanali) per le classi di canto e strumento jazz, con specifico profilo (21.232 €)

per un costo totale pari a € 191.088 coperto per 182.982,04 dai fondi vincolati assegnati dal DM 430/2024 e per 8.105,96 dal parziale utilizzo delle pregresse economie.
La parte restante delle economie, pari a 57.033,82 €, sarà eventualmente utilizzata, il prossimo anno, per una ulteriore variazione d'organico.

La proposta è stata definita dal Consiglio Accademico, successivamente ad un incontro con le diverse strutture didattiche, tenendo conto - oltre che del numero di ore assegnate, negli ultimi anni, a collaboratori esterni selezionati tramite procedura pubblica per titoli ed esami e dell'attività di accompagnamento comunque garantita da studenti interni (corsi curricolari e tirocini formativi) di pianoforte e di maestro collaboratore - dei seguenti aspetti:
a) l'ampliamento dell'organico con l'assunzione dei pianisti accompagnatori, che dovrà garantire l'annullamento dei costi per collaborazioni esterne, non potrà comunque assegnare a ciascuna delle tre classi di canto lirico un accompagnatore che affianchi il docente titolare per l'intero monteore;
b) per le tre classi di canto lirico si può prevedere un accompagnatore pianistico specifico, che potrà garantire otto ore settimanali per ciascuna classe (fra collaborazione con il docente di canto e prove individuali con gli studenti);
c) per le classi strumentali e le attività di musica da camera si prevede di assegnare due pianisti accompagnatori, la cui collaborazione si sommerà all'attività curricolare degli studenti di pianoforte e di maestro collaboratore;
d) per le attività correlate ai corsi CORS/01 (Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica) si farà ricorso agli iscritti ai corsi di Maestro collaboratore;
e) ciascun accompagnatore avrà necessità di un'aula adeguatamente attrezzata, in quanto una parte del suo lavoro consisterà nel provare con gli studenti in preparazione di lezioni ed esami. Si rende pertanto necessario individuare quali spazi dedicare agli accompagnatori e come articolare il loro orario di presenza in Conservatorio;
f) è necessario prevedere un accompagnatore al clavicembalo per le classi di Musica antica (Canto rinascimentale e barocco, Flauto dolce, Violino barocco, Viola da gamba, Liuto) e per le connesse

attività d'assieme. L'aula per l'accompagnatore al cembalo sarà individuata nei locali del piano terra, dove a breve saranno allocate tutte le aule dell'Inter-dipartimento di Musica Antica.
g) i collaboratori al pianoforte saranno prioritariamente coinvolti per la preparazione di esami finali e di discipline d'indirizzo dei corsi accademici di secondo livello.
h) opportunità di assegnare al comparto jazz uno specifico accompagnatore al pianoforte in regime di tempo parziale (18 ore settimanali, di cui 12 in presenza) non appena tale possibilità sarà autorizzata dal MUR.

Si passa poi alla discussione in merito ad eventuali conversioni e blocchi relativi al solo personale docente. Tenuto conto delle 13 cattedre vacanti (3 delle quali soggette nell'anno accademico 2023-24 a blocco parziale) per le quali non è stata prevista la procedura concorsuale di cui al DM 180/2023 e tenuto conto della cessazione dal servizio al 31-10-2024 di 3 colleghi, si quantifica in 16 il numero di cattedre vacanti al 1° Novembre 2024.

In merito alle possibili conversioni (fino al 100% dei posti vacanti al 1° Novembre 2024) il Direttore illustra al consiglio la proposta avanzata dalla struttura didattica cui afferisce il comprato jazz, ossia la conversione della cattedra di Musica d'insieme jazz (COMI/06) in una cattedra di Violino jazz (COMJ/04) tenendo conto che: nel Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria sono attivi i corsi accademici di primo e di secondo livello in Violino Jazz; a tale scuola sono iscritti 3 studenti (corso propedeutico, corso di primo livello, corso di secondo livello) e si prospettano nuove ammissioni; la disciplina Violino Jazz-secondo strumento è frequentata da 3 studenti; l'insegnamento viene ora impartito, extra-titolarità, da un docente a tempo determinato; nella graduatoria 205/2017 è ancora presente un vincitore di concorso; gli insegnamenti afferenti al Settore Artistico Disciplinare Musica d'insieme jazz potranno agevolmente e proficuamente essere suddivisi, extra titolarità, fra i docenti di strumento jazz nell'ambito del loro monteore.

In merito ai blocchi (sino al 20% dei posti vacanti al 1° Novembre 2024, con arrotondamento all'unità superiore, quindi fino a 4 unità), al fine di concedere l'esonero dalla docenza al Direttore, sentito il consiglio di corso delle classi di Pianoforte, si propone di procedere al blocco totale della cattedra di Pianoforte (CODI/21). Tale blocco consegue ad una attenta verifica del numero degli iscritti (considerati rispetto al rispettivo ordinamento) e ad una migliore distribuzione del carico di lavoro sulle 8 classi rimanenti (tutte e TI).
Inoltre, si propone il blocco parziale della cattedra di Direzione di coro e Composizione corale (CODC/02) in seguito alle seguenti considerazioni: numero esiguo di iscrizioni al corso accademico DCPL33-Musica corale e direzione di coro e DCSL33 Direzione di coro e composizione corale; possibile accorpamento, nel prossimo futuro, della cattedra di Direzione di coro e composizione corale (CODC/02) con quella di Esercitazioni corali (COMI/01) per la quale è in corso la procedura concorsuale di cui al DM 180/2023 oppure con la cattedra di Direzione di coro e repertorio corale per didattica della musica (CODD/01), per la quale è previsto – entro due anni – il pensionamento del titolare.
Il Direttore propone infine la Variazione eventuale con blocco parziale di una delle tre cattedre di Chitarra (di cui, al momento, due a TI ma con possibile trasferimento in uscita)

Alla luce di tali premesse, vengono presentate le seguenti proposte di conversioni e blocchi del personale docente, a decorrere dall'a.a. 2024-25, conformemente alla delibera n. 29 del Consiglio Accademico n. 4 del 18 marzo 2024:

- conversione della cattedra di Musica d'insieme jazz (COMI/06) in una cattedra di Violino jazz (COMJ/04)
- blocco totale della cattedra di Pianoforte (CODI/21) al fine di riconoscere al Direttore l'esonero dalla docenza
- blocco parziale della cattedra di Direzione di coro e Composizione corale (CODC/02)
- variazione eventuale con blocco parziale di una cattedra di Chitarra

Si evidenzia, infine, che i risparmi non utilizzati sui fondi a disposizione del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, vengono accantonati per essere utilizzati, ove e quando possibile, per una ulteriore variazione di organico.

Relativamente al personale tecnico-amministrativo non si richiedono variazioni.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- ✓ VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6 lett. d) e comma 7, concernente la definizione della dotazione organica;
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria - approvato dal MIUR con decreto n. 0001007 del 24 maggio 2019 - in particolare l'art. 10, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Istituzione;
- ✓ VISTO il D.M. 1226 del 2/11/2021;
- ✓ VISTA la circolare del MUR n. 2655 del 20/02/2024;
- ✓ VISTO il D.M. 430 del 9 febbraio 2024;
- ✓ VISTA le delibera n. 28 del Consiglio Accademico n. 4 del 18 marzo 2024 con la quale si propone la variazione di organico
- ✓ VISTA le delibera n. 29 del Consiglio Accademico n. 4 del 18 marzo 2024 con la quale si approvano le conversioni e i blocchi alla mobilità territoriale in oggetto;
- ✓ ACCERTATO che la variazione della pianta organica proposta per l'a. a. 2024-25 non comporta nuovi oneri a carico del bilancio;

DELIBERA (N° 19)

le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente, a decorrere dall'a.a. 2024-25, conformemente a quanto proposto con delibera n. 28 del Consiglio Accademico n. 4 del 18 marzo 2024:

- ***un accompagnatore al clavicembalo***

- ***un accompagnatore al pianoforte per le classi di canto lirico, con specifico profilo***
- ***due accompagnatori al pianoforte per le classi strumentali e di musica da camera***
- ***un accompagnatore al pianoforte, in regime di tempo parziale (18 ore settimanali) per le classi di canto e strumento jazz, con specifico profilo non appena tale possibilità sarà autorizzata dal MUR per un costo totale pari a € 191.088 coperto per 182.982,04 dai fondi vincolati assegnati dal DM 430/2024 e per 8.105,96 dal parziale utilizzo delle pregresse economie.***

La parte residua delle economie, pari a 57.033,82 €, sarà utilizzata, il prossimo anno, per una ulteriore variazione d'organico.

DELIBERA (N° 20)

Le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente per l'a.a. 2024-25, conformemente a quanto proposto con delibera n. 29 del Consiglio Accademico n. 4 del 18 marzo 2024:

- ***conversione della cattedra di Musica d'insieme jazz (COMI/06) in una cattedra di Violino jazz (COMJ/04)***
- ***blocco totale della cattedra di Pianoforte (CODI/21) al fine di riconoscere al Direttore l'esonero dalla docenza***
- ***blocco parziale della cattedra di Direzione di coro e Composizione corale (CODC/02)***
- ***variazione eventuale con blocco parziale di una cattedra di Chitarra***

Relativamente al personale tecnico-amministrativo non si richiedono variazioni.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Approvazione consuntivo per contributo Regione Piemonte "Le Stagioni del Vivaldi" 2023

La Presidente informa i consiglieri che, a seguito della nostra partecipazione al bando regionale (rif. Legge regionale 11/2018, Art. 31), la Regione Piemonte con l'atto D.D. n. 154 del 19/07/2023 ha assegnato al Conservatorio Vivaldi di Alessandria un contributo di € 21.431,00.

Cede poi la parola al Direttore amministrativo che presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2023 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi".

La documentazione dettagliata richiesta a consuntivo (che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante – all6_P7 e all7_P7) viene esaminata nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	62.370,00	IMPORTO CONSUNTIVO	62.939,94
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	62.370,00	IMPORTO CONSUNTIVO	62.939,94

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge regionale 11/2018;
- ✓ VISTO l'atto DD n. 154 del 19/07/2023 relativo all'assegnazione di un contributo di € 21.431,00;
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata - che fa parte integrante del presente verbale - relativa alla rendicontazione finanziaria del progetto (all6_P7 e all7_P7)

DELIBERA (N° 21)

l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2023".

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva

Punto 8. Approvazione piano d'acquisto degli strumenti per l'anno 2024

La Presidente informa i consiglieri che si rende necessario approvare il piano di acquisto strumenti per l'anno 2024 al fine di ottimizzare le risorse già allocate nel capitolo di riferimento del bilancio di previsione per l'E.F. 2024 – U.P.B. 2.3.1 ART 852 – oltre che per snellire le successive procedure di affidamento.

A tal proposito si ricorda ai consiglieri che nel 2023 si è conclusa la Convenzione triennale sottoscritta il 23 settembre 2021 con la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria finalizzata anche ad un piano di sostegno finanziario per la sostituzione e ripristino di strumenti musicali del Conservatorio.

Si fa presente che è attualmente in corso la disamina di una probabile convenzione congiunta con la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria e con la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino che prevedrà anche una quota relativa al cofinanziamento per l'acquisto di strumenti musicali.

Nonostante non si sia pervenuti, ad oggi, alla definizione di tale convenzione, costituendo essa un cofinanziamento, si ritiene opportuno approvare il piano di acquisto allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All8_P8). Si fa presente che tale piano potrà subire modifiche e/o integrazioni durante l'anno 2024.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il piano d'acquisto allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all8_P8);
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 22)

di approvare il piano acquisto strumenti per l'anno 2024, allegato al presente verbale e di cui costituisce parte integrante. Tutte le spese inserite nel piano graveranno sul bilancio di previsione, U.P.B. 2.3.1 art. 852 E.F. 2024. Eventuali modifiche ed integrazioni verranno deliberate in successive sedute di Consiglio.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Approvazione delle quote di iscrizione e frequenza per i "percorsi di formazione docente - 30 CFA - art. 13"

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di procedere con l'approvazione delle quote di iscrizione e frequenza per i "percorsi di formazione docente - 30 CFA - art. 13".

In particolare, propone l'entità della tassa di iscrizione e di esame finale come da seguente tabella:

Numero percorsi formativi	Tassa di iscrizione e frequenza (+bollo)	1ª rata	2ª rata	Tassa esame
Primo percorso formativo riferito ad uno dei piani di studi (A030, A055, A056, A064).	€ 1.500,00+€16,00	€ 766,00	€ 750,00	€ 150,00
Secondo percorso formativo (su piano di studio differente dal primo).	€ 750,00+€16,00	€ 766,00	-	€ 150,00
Terzo percorso formativo (su piano di studio differente dai primi due).	€ 400,00+€16,00	€ 416,00	-	€ 150,00
Secondo percorso formativo **su unico e medesimo piano di studi (A055-A056).** **N.B**. Iscrizione possibile solo per la medesima sottoclasse di strumento, v. N.B. art. 3 punto e).	€16,00	€16,00	-	€ 150,00

Il contributo di iscrizione non è in nessun altro caso rimborsabile.

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITO il dipartimento di Didattica della Musica
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 23)

L'approvazione delle quote di iscrizione e frequenza per i "percorsi di formazione docente - 30 CFA - art. 13"così definite:

Numero percorsi formativi	Tassa di iscrizione e frequenza (+bollo)	1ª rata	2ª rata	Tassa esame
Primo percorso formativo riferito ad uno dei piani di studi (A030, A055, A056, A064).	€ 1.500,00+€16,00	€ 766,00	€ 750,00	€ 150,00
Secondo percorso formativo (su piano di studio differente dal primo).	€ 750,00+€16,00	€ 766,00	-	€ 150,00

Terzo percorso formativo (su piano di studio differente dai primi due).	€ 400,00+€16,00	€ 416,00	-	€ 150,00
Secondo percorso formativo **su unico e medesimo piano di studi (A055-A056).** **N.B**. Iscrizione possibile solo per la medesima sottoclasse di strumento, v. N.B. art. 3 punto e).	€16,00	€16,00	-	€ 150,00

Il contributo di iscrizione non è in nessun altro caso rimborsabile.

Punto 10. Approvazione preventivo Tempo S.r.l. per piattaforma e-procurement (Traspare)

La Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo che relaziona in merito alla necessità di procedere con l'approvazione del preventivo della società Tempo S.r.l. per piattaforma e-procurement (Traspare).

In particolare spiega che, a seguito delle recenti nuove disposizioni in materia di acquisti nella pubblica amministrazione, è fortemente consigliabile l'utilizzo di una piattaforma di e-procurement alternativa al MEPA (mercato elettronico per la pubblica amministrazione) al fine di essere più facilitati e performanti nelle procedure di acquisto che, dal 1° gennaio 2024, devono essere gestite TUTTE da Strumenti Telematici di Negoziazione.

La piattaforma proposta dalla Tempo S.r.l. (Traspare) è una piattaforma applicativa che si caratterizza per la completezza normativa, la facilità d'uso, e la disponibilità di wizard (percorsi guidati) per la pubblicazione, gestione, e conclusione di tutte le tipologie di negoziazioni previste dal nuovo Codice degli Appalti.

Il servizio offerto prevede un'implementazione sistema (Unatantum) di 900€ oltre IVA di legge, l'attività di formazione "on-line" tramite video preregistrati Numero 2 ore di formazione remota inclusa nel canone annuale pari a 3.000€ oltre IVA di legge (Servizio Hosting incluso), spazio dedicato all'archiviazione sostitutiva 2GB Incluso (oltre 2 GB da definire sulle effettive esigenze dell'Ente) ed il collegamento alla nostra pagina Amministrazione Trasparente per gli adempimenti di legge relativi alla trasparenza.

È previsto il rinnovo per tre anni e la spesa relativa totale è di € 9.900,00, di cui € 3.900,00 per l'anno 2024 (E.F. 2024) come dettagliato dal preventivo allegato che costituisce parte integrante del presente verbale (all9_P10)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la recente normativa in merito agli acquisti per la Pubblica Amministrazione
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di dotarsi di una piattaforma di e-procurement alternativa al MEPA
- ✓ VERIFICATA la disponibilità di risorse sul bilancio di previsione E.F. 2024 – U.P.B. 1.1.3 cap 125

DELIBERA (N° 24)

L'approvazione del preventivo Tempo S.r.l. per piattaforma e-procurement (Traspare) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All9_P10) per una spesa totale di €

9.900,00 oltre IVA che copre il triennio 2024-2026 di cui € 3.900,00 oltre IVA a gravare sull'E.F. 2024 – U.P.B. 1.1.3 Cap 125.

Punto 11. Avvio procedura di affidamento manutenzione ordinaria pianoforti verticali e a coda del Conservatorio

La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di avviare una procedura negoziata per la manutenzione ordinaria dei pianoforti del Conservatorio, dal momento che l'attuale incarico è in scadenza. La procedura prevede l'avvio di una negoziazione tramite Richiesta d'Offerta (RdO) Evoluta sulla piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete certificata da ANAC, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 e di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023;

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere all'avvio di una procedura di affidamento di manutenzione ordinaria per i pianoforti verticali e a coda del Conservatorio Vivaldi

DELIBERA (N° 25)

L'avvio della procedura di affidamento manutenzione ordinaria pianoforti verticali e a coda del Conservatorio

Punto 12. Varie ed eventuali

- Relativamente al concorso per la classe di tromba, indetto secondo il DM 180, con Novara capofila, il direttore comunica che è stato presentato un ricorso da uno dei candidati, due ore dopo che noi avevamo fatto firmare il contratto al docente classificato nella prima posizione utile. Al momento, in via cautelativa, il contratto è stato revocato ed è stato sottoscritto un contratto a t.d. con il prof. Braito. Intanto siamo in attesa di essere convocati dall'avv. Pisani per capire gli esiti del ricorso.
- Una studentessa di flauto dolce, Anita Hashemi, iscritta al Conservatorio di Milano, parteciperà alle nostre produzioni su Bach, chiedendo il riconoscimento dei viaggi in treno da Milano ad Alessandria, per un numero totale di 6 incontri fra prove e concerti.
- Si chiede di approvare la richiesta di Silvia Scarsello – clarinettista – che ha chiesto il trasferimento in entrata presso il nostro Conservatorio e che chiede di pagare solo la seconda rata.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 26)

il rimborso delle spese di viaggio (treno a/r Milano/Alessandria) - per un numero di 6 incontri in totale fra prove e concerti - alla studentessa di flauto dolce, Anita Hashemi, iscritta al Conservatorio di Milano, che parteciperà alle nostre produzioni su Bach. La relativa spesa, per un massimo di euro 200,00 graverà sul capitolo 255 U.P.B. 1.2.1.

DELIBERA (N° 27)

di approvare la richiesta di Silvia Scarsello – clarinettista – che ha chiesto il trasferimento presso il nostro Conservatorio di pagare solo la seconda rata.

VERBALE N. 4 DELL'11 APRILE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di aprile, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2024/2025: adempimenti previsti dalla circolare del MUR n. 3956 del 14/03/2024

La Presidente comunica che, in ottemperanza alla Nota Ministeriale n. 3956 del 14 marzo 2024 (all1_P4), il Consiglio di Amministrazione è chiamato a deliberare in merito alla conferma in servizio per l'a.a. 2024-25 dei lavoratori tecnico-amministrativi e, conseguentemente, dei posti vacanti da sottrarre alla mobilità. Procede poi ad illustrare l'attuale composizione dell'organico del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio Vivaldi, e le domande di riconferma per l'a.a. 2024-2025, già acquisite.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Nota Ministeriale n° 3956 del 14 marzo 2024 (allegata al presente verbale);
- ✓ CONSIDERATA l'esigenza prioritaria di questo Conservatorio di continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio anche per il prossimo anno accademico, al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;

- ✓ ACQUISITE le domande di disponibilità alla riconferma sul posto per l'anno 2024-2025 da parte di Bassi Alberto, Bellini Davide, Datini Francesco, Fossati Sabrina, Gatti Alessandra, Ikmale Aicha, Molina Irene Angela, Polisi Malie, Vece Valentina (da All2_P4)

DELIBERA (N° 28)

la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2024, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2024-2025 per

A. PROFILO COADIUTORE:

- ***Bellini Davide, Coadiutore – area Prima***
- ***Datini Francesco, Coadiutore – area Prima***
- ***Fossati Sabrina, Coadiutore – area Prima***
- ***Ikmale Aicha, Coadiutore – area Prima***
- ***Polisi Malie, Coadiutore – area Prima***
- ***Vece Valentina, Coadiutore – area Prima.***

Conseguentemente, il posto da coadiutore che si libera il 1° novembre 2024 per pensionamento, viene sottratto alla mobilità.

B. PROFILO COLLABORATORE:

- ***Bassi Alberto, Collaboratore Informatico - Area Terza – tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.***

C. AREA EQ – EX EP/1 DIRETTORE DI RAGIONERIA:

- ***Molina Irene Angela, Direttore di Ragioneria - tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.***

D. AREA EQ – EX EP/2 DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

- ***Gatti Alessandra, Direttore Amministrativo - tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.***

Si segnala che nel PROFILO ASSISTENTE – area seconda - al 1° novembre 2024 risulta vacante un posto che rimane disponibile alla mobilità per l'a.a. 2024/25.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Concessione gratuita dell'Auditorium all'associazione Pantheon: concerti del 5 luglio e 18 settembre 2024

Il direttore comunica che abbiamo ricevuto da parte del Comune una richiesta di utilizzo a titolo gratuito dell'Auditorium Pittaluga per le due iniziative promosse dall'associazione Pantheon nelle date del 5 luglio e 18 settembre 2024 (all3_P5). Continua ricordando che il nostro Conservatorio ha un regolamento conto terzi che, solitamente, è utilizzato nelle occasioni in cui viene richiesto l'utilizzo dell'Auditorium da parte di esterni. Tuttavia, in casi come questo, quando l'interlocutore è l'Amministrazione Comunale, è prassi consolidata

considerare la concessione gratuita dell'Auditorium. In questo caso specifico, poi, si segnala una storica collaborazione con l'Associazione Pantheon che ci motiva ulteriormente alla concessione gratuita dell'Auditorium.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta da parte del Comune di Alessandria (all3_P5)
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 29)

la concessione gratuita, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione Comunale, dell'Auditorium all'associazione Pantheon per i concerti del 5 luglio e del 18 settembre 2024.

Punto 6. Nuovi locali al piano terreno: allestimento per prove concorsuali e pianificazione futuri interventi

La presidente cede la parola al direttore che ricorda ai consiglieri che il Conservatorio ha presentato un importante finanziamento ministeriale in virtù dell'art. 4 del D.M 338/2022.

Tale richiesta di finanziamento, oltre ad essere finalizzata ad un intervento di edilizia per l'allestimento di un Auditorium all'ultimo piano del complesso "Ex Ospedale Militare" sito in via XXIV Maggio e all'efficientamento energetico di Palazzo Cuttica, contempla anche alcune piccole opere di adeguamento dei locali al piano terra di Palazzo Cuttica che verranno utilizzati per l'allocazione degli uffici amministrativi e per l'inter-dipartimento di Musica Antica.
Il progetto è stato realizzato e seguito dall'Architetto Domenico Catrambone dello Studio Catrambone di Asti.
Ad oggi, in attesa di effettuare i lavori necessari e il successivo trasloco degli uffici al piano terreno, abbiamo la necessità di allestire i locali per l'espletamento delle prove concorsuali relative al DM 180.
Si chiede di dare mandato agli uffici di avviare le procedure necessarie, in primis, all'allestimento per le prove concorsuali previste a partire dal mese di maggio p.v. e, in seconda battuta, all'avvio della pianificazione relativa ai futuri interventi che, almeno inizialmente, coinvolgeranno l'architetto Catrambone e il suo studio.
Si apre una discussione dalla quale emerge l'importanza di procedere nel minor tempo possibile al trasloco degli uffici e dell'inter-dipartimento di Musica Antica al piano terreno soprattutto al fine di aumentare gli spazi da dedicare alle lezioni, alle nuove assunzioni (pianisti accompagnatori) e alle sempre maggiori richieste di utilizzo aule da parte degli allievi.
La dott.ssa Molina interviene sottolineando il fatto che sapere che ci verrà concesso il contributo richiesto al Ministero renderebbe tutto più funzionale all'ottimizzazione delle risorse ma, dovendo aspettare almeno il mese di luglio per avere l'esito della richiesta di finanziamento, ci si trova d'accordo sul fatto di procedere celermente e a prescindere dal risultato atteso dal Ministero.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.M. 338/2022 del 01/04/2022, art. 4, comma 1, lett. b, relativo al finanziamento di interventi di edilizia AFAM;

✓ CONSIDERATA la necessità di effettuare le procedure necessarie, in primis, all'allestimento per le prove concorsuali previste a partire dal mese di maggio p.v. e, in seconda battuta, all'avvio della pianificazione relativa ai futuri interventi

DELIBERA (N° 30)

di dare mandato agli uffici di avviare le procedure necessarie, in primis, all'allestimento per le prove concorsuali previste a partire dal mese di maggio p.v. e, in seconda battuta, all'avvio della pianificazione relativa ai futuri interventi che saranno necessari per l'allocazione degli uffici amministrativi e per l'inter-dipartimento di Musica Antica al piano terreno.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Approvazione piano economico del Festival Scatola Sonora XXVI edizione e rinnovo della Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle arti

La Presidente comunica che è necessario procedere all'approvazione del piano economico del Festival Scatola Sonora XXVII edizione, che – come avviene per la stagione "i Mercoledì del Conservatorio - viene presentato con una tempistica differente rispetto alla presentazione degli altri progetti a causa delle esigenze connesse all'organizzazione del Festival in oggetto. Continua sottolineando che il Consiglio è chiamato a deliberare in merito all'entità del budget che viene riportato in modo dettagliato nella tabella allegata (all4_P7).

Il Direttore comunica che, a seguito dell'ottenimento del finanziamento PNRR relativo all'internazionalizzazione del settore AFAM (D.D. 124), lo spettacolo principale del Festival, l'Opera "Suor Angelica" di G. Puccini, verrà scorporato dal programma comportando una riduzione importante sul budget totale del progetto.

In relazione al Festival Scatola Sonora, da qualche anno, il nostro Conservatorio stipula una Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle arti al fine di regolamentare i tirocini formativi degli allievi che collaborano con l'iniziativa in oggetto. La bozza della Convenzione in oggetto è allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All5_P7)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il budget allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All4_P7)
- ✓ VERIFICATA la capienza del capitolo sul quale graverà la spesa (cap. 254, U.P.B. 1.2.1.)
- ✓ VISTA la bozza della Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per tirocini di formazione e orientamento finalizzati al progetto "Scatola Sonora XXVII edizione" (all5_P7)

DELIBERA (N° 31)

l'approvazione del piano economico del Festival Scatola Sonora - XXVI edizione. La spesa massima di € 22.219,08, così distribuita tra i capitoli di spesa del bilancio di esercizio:

fino ad un massimo di € 410,00 su UPB 1.2.1 art 262 (200 ore)

fino ad un massimo di € 18.009,08 su UPB 1.2.1 art 254 (Le Stagioni del Vivaldi)

Una spesa fino ad un massimo di Euro 3.800,00 sarà imputata sul fondo incentivante per le attività dell'a.a. 2023-2024.

DELIBERA (N° 32)

l'approvazione della Convenzione con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per tirocini di formazione e orientamento finalizzati al progetto "Scatola Sonora XXVII edizione"

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Varie ed eventuali

Il Direttore informa del fatto che sarebbe necessario deliberare in merito al rimborso delle spese di viaggio per il cornista Jacopo Sacco, studente del Conservatorio di Novara che collaborerà con il nostro Istituto nell'ambito del progetto Ligeti.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 33)

Di autorizzare il rimborso delle spese di viaggio per il cornista Jacopo Sacco, studente del Conservatorio di Novara, che collaborerà per il progetto Ligeti. La somma verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1. cap. 255 – E.F. 2024.

VERBALE N. 5 DEL 30 APRILE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	

Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2023

La Presidente, dopo aver presentato la relazione allegata al conto consuntivo, cede la parola al Direttore Amm.vo, che illustra ai consiglieri le risultanze relative all'anno finanziario 2023, come da documentazione allegata (da All_P4 a All_P4), che costituisce parte integrante del presente verbale. Il Presidente rileva, in particolare, che l'avanzo di competenza di € 133.704,47 è il risultato di una prudente amministrazione e di alcuni fattori quali:

- aumento dei proventi da iscrizioni;
- fondi straordinari quali quelli derivanti dal DM 934 "Orientamento";
- aumento del fondo di funzionamento;
- aumento delle contribuzioni da privati per l'organizzazione di concerti

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Relazione illustrativa della Presidente allegata al Conto Consuntivo dell'E.F. 2023;
- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale (All1_P4)
- ✓ PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 3/2024 con il quale il Collegio dei Revisori "esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2023 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica" (All2_P4);

DELIBERA (N° 34)

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' E.F. 2023, con i dati riassunti nella tabella seguente:

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 861.881,64	I	CORRENTI	€ 499.618,78
II	CONTO CAPITALE	€ 0,00	II	CONTO CAPITALE	€ 228.558,39
III	PARTITE DI GIRO	€ 1.696,00	III	PARTITE DI GIRO	€ 1.696,00
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 133.704,47

	TOTALE A PAREGGIO	€ 863.577,64		TOTALE SPESE	€ 863.577,64

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MUR per le determinazioni conseguenti.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Accesso automatizzato per l'ingresso ai locali del Conservatorio

La Presidente ricorda ai consiglieri che il punto in oggetto faceva parte dell'ordine del giorno della riunione di Consiglio dell'11 aprile u.s. ma che si era reso necessario rimandare alla seduta odierna al fine di consentire la ricezione di tutti i preventivi relativi all'accesso automatizzato per l'ingresso ai locali del Conservatorio.

I preventivi pervenuti sono stati presentati dalla società Nuova Alfa Calabra che ci fornisce il programma di gestione delle presenze e dalla società Alessandria Sicurezza S.r.l. che ci aveva fornito il totem per l'accesso controllato in epoca Covid. I preventivi che sono allegati al presente verbale del quale fanno parte integrante (All3_P5 e All4_P5) vengono illustrati dal Direttore Amm.vo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i preventivi che sono allegati al presente verbale del quale fanno parte integrante (All3_P5 e All4_P5)
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere al fine di intensificare la sicurezza per l'accesso ai locali del Conservatorio;
- ✓ VERIFICATA la capienza del pertinente capitolo di bilancio

DELIBERA (N° 35)

L'approvazione del preventivo presentato dalla Società Alessandria Sicurezza S.r.l. La spesa totale di € 3.430,00 (esclusa I.V.A. al 22%) graverà sull'U.P.B. 2.1.2. capitolo 601 - E.F. 2024.

Punto 6. Produzione artistica: costi accessori

La Presidente cede la parola al Direttore che spiega ai consiglieri che è necessario analizzare alcuni costi accessori relativi a progetti già presentati e per i quali sono emerse necessità di ulteriori esborsi.

Il primo caso riguarda il progetto Ligeti per il quale si è resa necessaria la partecipazione dell'ex studente Lorenzo Abbona. A seguito della richiesta pervenuta da parte del prof. Ferrara (All5_P6) si ritiene di dover stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale di € 390,00 lordi per la partecipazione dell'ex allievo alla Produzione Ligeti "Sippal Dobbal nádihegedüvel".

Il secondo caso riguarda, invece, i costi relativi alla trasferta ad Asti per le repliche della produzione “Actus Tragicus”, esecuzione di tre cantate di J. S. Bach a cura dei Solisti, Coro e Orchestra dell’ensemble “Il Cantiere di Orfeo” ad Asti prevista per il 4 maggio p.v.

In merito alla trasferta di ASTI, in auto, prevedendo un rimborso per la tratta AL-AT e ritorno per un numero contingentato di auto (una media di 3 persone per auto, considerando il trasporto degli strumenti ingombranti). L’utilizzo dell’auto è determinato dalla necessità di trasportare strumenti, leggii e abiti.

I costi delle trasferte graveranno sull’U.P.B. 1.2.1. – cap. 255 – E.F. 2024.

IL CONSIGLIO

i. CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore;

- VERIFICATA la capienza del capitolo di bilancio pertinente

DELIBERA (N° 36)

La stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale per € 390,00 lordi per la partecipazione dell’ex allievo Abbona Lorenzo alla Produzione Ligeti Sippal Dobbal nádihegedüvel.

DELIBERA (N° 37)

I costi della trasferta ad Asti per la replica di Actus Tragicus, esecuzione di tre cantate di J. S. Bach a cura dei Solisti, Coro e Orchestra dell’ensemble “Il Cantiere di Orfeo”. La spesa totale di massimo € 500,00 graverà sull’U.P.B. 1.2.1. – cap. 255 – E.F. 2024.

Le presenti delibere sono da considerarsi immediatamente esecutive.

Punto 7. Corso di italiano per stranieri

La Presidente cede la parola al Direttore il quale ricorda ai Consiglieri che, come comunicato nel precedente Consiglio, è necessario procedere in merito alla decisione relativa alla necessità di attivare un corso di italiano per stranieri per coloro che vengono ammessi con un debito in ambito linguistico. Continua ricordando che gli studenti stranieri ammessi con debito nella lingua italiana, erano in passato tenuti a frequentare un corso presso il CPIA e che tale possibilità, da qualche anno, non è più perseguibile. Per tale ragione sono stati presi contatti con realtà alternative che possano sopperire a questa necessità - l’Università (UPO) e il CIOFS - al fine di ottenere preventivi per un corso rivolto a una ventina di studenti (dalle 40 alle 60 ore). Si fa presente che uno dei vantaggi che ci offrirebbe la collaborazione con l’Università è quello che non ci sarebbe limite sul numero degli iscritti oltre al fatto che ci fornirebbe la piattaforma informatica ed il materiale didattico informatizzato.

In alternativa alla collaborazione con un ente esterno, dovremmo effettuare una procedura comparativa per farlo internamente; in questo caso, forse, risparmieremmo ma dovremmo partire da zero e non avremmo i materiali.

IL CONSIGLIO

ii. VISTI i preventivi che sono allegati al presente verbale del quale fanno parte integrante (All6_P7 e All7_P7)

✓ CONSIDERATA la necessità di far fronte alla problematica legata al corso di italiano per stranieri

DELIBERA (N° 38)

L'approvazione del preventivo del CLUPO (Centro Linguistico dell'Università del Piemonte Orientale) per un totale di € 5.000,00 (esente I.V.A. art. 10 c. 20 DPR 633/1972). La somma verrà attribuita all'U.P.B. 1.2.6 cap. 501 - E.F. 2024

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 6 DEL 30 MAGGIO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di maggio, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 3. Ratifica decreto presidenziale d'urgenza n. 2/2024

La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la tematica relativa al decreto presidenziale d'urgenza n. 2/2024 (all1_P3), decreto che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.
In particolare il Direttore relaziona in merito alla necessità di procedere con l'approvazione delle quote di iscrizione e frequenza per i Percorsi di Formazione Iniziale Docenti a.a. 2023/2024 - 30 CFA - art. 7, comma 6 e art. 14, comma 2, del DPCM 4 agosto 2023 al fine di poterci permettere di far uscire i relativi bandi ed ottemperare a quanto ci viene richiesto dal Decreto.
Per quest'anno, la quota omnicomprensiva proposta è di € 1.500,00, quota di entità minore rispetto ad altri Conservatori; per l'a.a. 2025/2026, in virtù del fatto che forse riusciremo a svolgere parte

delle ore da remoto, la quota potrebbe subire variazioni.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 2/2024 del 28 maggio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 39)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 2/2024 del 28 maggio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 4. Rettifica delibera n. 53 del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2023: DM 338 art. 4 - approvazione del cofinanziamento a carico del Conservatorio

La Presidente illustra ai consiglieri che la necessità di modificare la delibera in oggetto deriva da un'espressa richiesta del ministero del 27 maggio u.s. che con una nota di soccorso istruttorio ha ravvisato una difformità tra l'importo di cofinanziamento indicato in delibera (euro 240.675) e l'importo indicato nella domanda di finanziamento (euro 245.000) del DM 338/2022, art. 4, inviata lo scorso 18 luglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 4, comma 1, lett. b) del D.M. 1° aprile 2022, n. 338. Edilizia AFAM
- ✓ RAVVISATA l'opportunità di cofinanziare il progetto per beneficiare del punteggio aggiuntivo previsto
- ✓ VISTA la nota con la richiesta di soccorso istruttorio prot. n. 7583 - del 27/05/2024 - AOODGFIS da parte del Ministero (all2_P4)
- ✓ VISTA la situazione finanziaria ad oggi, come da stampa di situazione partitaria delle uscite (all3_P4)

DELIBERA (N° 40)

Di modificare l'importo del cofinanziamento indicato nella delibera n. 53 del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2023 in conformità a quanto indicato nella domanda di finanziamento. Pertanto l'importo passa da euro 240.675 ad euro 245.000, con la seguente suddivisione:

Euro 80.000 su cap. 552 U.P.B. 2.1.1 (attuale capienza euro 104.957,89)

Euro 45.675 su cap. 554 U.P.B. 2.1.1 (attuale capienza euro 161.355,62)

Euro 80.000 su cap. 602 U.P.B. 2.1.2 (attuale capienza euro 179.923,30)

Euro 39.325 su cap. 603 U.P.B. 2.1.2 (attuale capienza euro 59.745,67)

Verrà valutata una eventuale variazione di bilancio per spostare sul cap. 552 U.P.B. 2.1.1 le risorse ora allocate sul cap. 602 U.P.B. 2.1.2.

VERBALE N. 7 DEL 20 GIUGNO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di giugno, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Conferma delle indennità per gli organi del Conservatorio

Il rinnovato quadro normativo, in materia di compensi e di indennità spettanti agli Organi di amministrazione e controllo delle Istituzioni AFAM, è stato definito dal comma 303 e dal comma 304 della legge 234/2021 e successivamente, dal D.P.C.M. n. 143 del 23 agosto 2022 recante il "Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 che ha disciplinato in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti degli Organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti e organismi pubblici". In relazione a quanto sopra, con il DM n. 295 del 5 febbraio 2024 (all1_P4), si è provveduto a determinare, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le indennità ed i compensi spettanti a Presidenti, Direttori, Revisori dei conti, componenti dei Nuclei di valutazione e componenti dei Consigli di amministrazione.

Si precisa inoltre che, con l'entrata in vigore del DM 295, il previgente DM del 1° febbraio 2007 perde la sua efficacia ad eccezione di quanto previsto per i componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti, per i quali rimane altresì in vigore la possibilità di incremento del 20% dei relativi compensi per le Istituzioni che abbiano una consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto dell'esercizio finanziario precedente, superiore ad € 600.000. Considerato che anche l'esercizio finanziario 2023 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato, il Presidente comunica che vengono confermate le indennità ai componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti.

Per tutti gli altri Organi (Presidente, Direttore, componenti del Consiglio di Amministrazione, Revisori dei Conti, Presidente e Componenti del Nucleo di Valutazione), in merito ai nuovi compensi istituiti e per quanto riguarda l'adeguamento per i compensi elargiti seguendo la precedente normativa, gli uffici stanno procedendo al calcolo di quanto dovuto anche in considerazione del trasferimento delle risorse introitato recentemente per gli anni 2022 e 2023

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e specificatamente l'art. 4, comma 3;

- VISTO lo Statuto del Conservatorio;

- VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;

- VISTO il bilancio di previsione 2024, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 1 del 26/01/2024, specificatamente la U.P.B. dell'uscita 1.1.1. del bilancio decisionale "Uscite per gli organi dell'Ente";

- VISTO il d.l. n. 78/2010 convertito nella l. n. 122/2010 e, in particolare, l'art. 6, commi 3 (riguardante la riduzione nella misura del 10% dei compensi degli organi istituzionali) e 21;

- VISTO il comma 303 e dal comma 304 della legge 234/2021;

- VISTO il D.P.C.M. n. 143 del 23 agosto 2022 recante il "Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019 n. 160;

- VISTO il DM n. 295 del 5 febbraio 2024 (all1_P4);

- VISTA la nota MUR n. 6280 del 30 aprile 2024 (all2_P4);

- CONSIDERATO che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

- VISTO che il Rendiconto generale 2023 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

- VISTO che l'aumento è stato approvato anche per gli anni precedenti;

- RITENUTO l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio

DELIBERA (N° 41)

la conferma dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2024 per i componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti i quali continueranno a considerare l'incremento del 20%. Tale spesa graverà sull'U.P.B. 1.1.1 - art. 2 E.F. 2024.

DELIBERA (N° 42)

l'autorizzazione a procedere con l'emissione dei pagamenti e ai conguagli relativi ai compensi per gli altri Organi (Presidente, Direttore, componenti del Consiglio di Amministrazione, Revisori dei Conti, Presidente e Componenti del Nucleo di Valutazione) secondo la normativa vigente, per gli anni 2022 e 2023. Tale spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.6 - art. 503 - E.F. 2024.

Punto 5. Discarico inventariale

La direttrice amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti, comunica che è necessario procedere allo scarico dall'inventario per alcuni strumenti ed attrezzature che erano stati valutati come non più utilizzabili da parte dei docenti di Strumenti a Percussione, prof. Luca Femminò, e di Batteria jazz, prof. Marco Volpe, nell'ambito di una ricognizione generale.

Tali beni, collocati all'interno dell'inventario, sono elencati di seguito.

Gli strumenti sono presenti in inventario con i seguenti dettagli:

	Num. Inv/	**Denominazione e descrizione**
	Progress.	
1	* 270	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 43
2	* 271	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 39
3	* 272	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 35
4	* 273	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 33
5	* 274	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 30
6	* 275	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 25
7	* 276	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 40
8	* 277	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 36
9	* 278	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 33
10	* 279	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 30
11	* 288	TIMPANETTO HOLLYWOOD
12	* 289	CONGAS AMAT COPPIA
13	* 298	TAMBURELLO BASCO DIAM. CM 30
14	* 307	SOSTEGNO COPPIA TOM-AMAT
15	* 308	SOSTEGNO COPPIA TOM-AMAT
16	* 309	SOSTEGNO COPPIA TOM-AMAT
17	* 310	SOSTEGNO TOM VECCHI
18	* 311	SOSTEGNO TOM VECCHI

	Num. Inv/	**Denominazione e descrizione**
	Progress.	
1	* 20	DISTRUGGI DOCUMENTI
2	* 57	VBM ELEVATORE H. 5,3 MT. 100 KG

3	* 58	VBM ELEVATORE H. 5,3 MT. 100 KG
4	* 155	VENTILATORE KOOPER
5	* 345	SEDIA
6	* 513	SEDIA
7	* 1258	VENTILATORE A PIANTANA ARGO MOD. TULIP BIANCO (con timer)

Secondo la normativa, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del D.P.R. 254/2002, i beni mobili dismessi e dichiarati non più utilizzabili con verbale di apposita Commissione, possono essere ceduti seguendo i passaggi sotto riportati:

1. I beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali delle amministrazioni statali o posti fuori uso per cause tecniche - previo parere di una commissione allo scopo istituita dal titolare del centro di responsabilità - sono **ceduti gratuitamente alla Croce Rossa Italiana**, **agli organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari**, **nonché alle istituzioni scolastiche**.
2. Qualora sia stata esperita infruttuosamente la procedura prevista, è consentito l'invio dei beni alle discariche pubbliche, la distruzione, ovvero lo sgombero ritenuto più conveniente dalle amministrazioni, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità
- ✓ Visto l'art. 14 del D.P.R. 254/2002
- ✓ CONSIDERATO quanto indicato dai professori di percussioni
- ✓ CONSIDERATO che i beni in oggetto sono dichiarati inutilizzabili

DELIBERA N° (43)

il discarico inventariale dei seguenti beni, così come iscritti in inventario:

		STRUMENTI
	Num. Inv/	**Denominazione e descrizione**
	Progress.	
1	* 270	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 43
2	* 271	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 39
3	* 272	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 35
4	* 273	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 33

5	* 274	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 30
6	* 275	TOM BATTERIA AMAT DIAMETRO CM 25
7	* 276	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 40
8	* 277	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 36
9	* 278	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 33
10	* 279	TOM BATTERIA DIAMETRO CM 30
11	* 288	TIMPANETTO HOLLYWOOD
12	* 289	CONGAS AMAT COPPIA
13	* 298	TAMBURELLO BASCO DIAM. CM 30
14	* 307	SOSTEGNO COPPIA TOM-AMAT
15	* 308	SOSTEGNO COPPIA TOM-AMAT
16	* 309	SOSTEGNO COPPIA TOM-AMAT
17	* 310	SOSTEGNO TOM VECCHI
18	* 311	SOSTEGNO TOM VECCHI

		BENI MOBILI
	Num. Inv/	**Denominazione e descrizione**
	Progress.	
1	* 20	DISTRUGGI DOCUMENTI
2	* 57	VBM ELEVATORE H. 5,3 MT. 100 KG
3	* 58	VBM ELEVATORE H. 5,3 MT. 100 KG
4	* 155	VENTILATORE KOOPER
5	* 345	SEDIA
6	* 513	SEDIA
7	* 1258	VENTILATORE A PIANTANA ARGO MOD. TULIP BIANCO (con timer)

DELIBERA N° (44)

Per quanto riguarda i beni dismessi di cui alle tabelle riportate nella delibera n° 43, si procederà alla procedura "Cessione gratuita beni mobili fuori uso" ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del D.P.R. 254/2002.

Punto 6. Bando aggiunti all'orchestra

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di avviare una selezione per gli aggiunti all'orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, sottolineando il fatto che il 31 ottobre p.v. scadrà la proroga deliberata da questo consiglio della graduatoria precedentemente effettuata dal nostro Istituto.

Tale necessità emerge dal fatto che l'orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria prevede l'utilizzo di elementi presi dal personale docente, dagli allievi e, a completamento, dal reclutamento di aggiunti esterni per i quali è necessaria, appunto, una selezione pubblica.

Il Direttore comunica che il prof. Merlo sta lavorando su una proposta diversa dal passato in merito alla retribuzione che non sarà più parametrizzata sul numero di ore di prove ma sulle parti degli strumentisti.

IL CONSIGLIO

- CONSIDERATA la necessità di costituire una graduatoria di aggiunti all'orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

- PRESO ATTO che la precedente graduatoria, già prorogata, scadrà il 31 ottobre p.v.

DELIBERA N° (45)

l'indizione di una selezione per aggiunti per l'orchestra sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Punto 7. Compenso commissario esterno Concorso Assistente

Il Direttore Amministrativo relaziona in merito alla necessità di stabilire il compenso per il componente esterno della commissione per il concorso per la copertura di posti a tempo determinato da assistente (area II CCNL Afam) bandito il 3 novembre 2023.
Il riconoscimento per il commissario esterno (dott. Salvatore Milia – direttore amministrativo del Conservatorio di Modena) viene proposto per Euro 250,00 netti oltre al rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto.
Il direttore amministrativo riferisce che, dato il numero esiguo di domande pervenute, non sarà necessario affittare dei locali esterni per lo svolgimento della prova pratica del concorso in oggetto.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di stabilire il compenso per il componente esterno della commissione per il concorso da assistente, la cui prima prova si svolgerà in data 18 settembre p.v.;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità a bilancio

DELIBERA N° (46)

Il compenso di euro 250,00 euro netti, oltre al rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio, per il componente esterno del concorso per la copertura di posti a tempo determinato da assistente (area II CCNL Afam) bandito il 3 novembre 2023. La spesa totale massima di € 750,00 verrà attribuita all'U.P.B. 1.1.3, art. 115 – E.F. 2024.

Punto 8. Donazione organo

Il direttore relaziona in merito alla donazione dell'Organo GEM "Concerto", matricola 53n8824 da parte della Fondazione dei Santi Lorenzo e Teobaldo (Rodello, CN). Il Direttore continua dicendo che questo tipo di organo ha il vantaggio di poter essere collegato ad un software che riproduce registri di organi famosi. Probabilmente, al momento, verrà collocato nell'aula 6, in attesa di poterlo spostare nei locali al piano di sotto che saranno destinati all'inter-dipartimento di Musica Antica.

In merito alle spese di trasporto, precisa che la relativa spesa sarà a carico del Conservatorio e che è quantificata in un massimo di Euro 500,00 (iva compresa)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la volontà di Don Valerio Pennasso, legale rappresentante della Fondazione dei Santi Lorenzo e Teobaldo (Rodello, CN), manifestata tramite mail del 13 maggio 2024 (all3_P8);
- ✓ DATO ATTO che l'oggetto della donazione consiste, nello specifico, in un Organo GEM "Concerto", matricola 53n8824;
- ✓ ACQUISITO il parere favorevole del docente di organo, prof. Daniele Boccaccio;
- ✓ CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale non essendo vincolata ad alcune controprestazioni a favore del soggetto donante;
- ✓ TENUTO CONTO che l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V – Delle Donazioni – del Codice Civile – Forma della donazione – combinato disposto degli articoli 782 e 783, nei quali si stabilisce che la donazione deve essere fatta per atto pubblico, prevedendo che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;
- ✓ TENUTO CONTO dell'art. 793 del Codice Civile;
- ✓ RITENUTO OPPORTUNO accettare la donazione offerta perché incrementa il patrimonio artistico-culturale del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e anche perché essa non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente
- ✓ RITENUTO di dover provvedere in merito;

DELIBERA N° (47)

- di accettare in donazione il seguente strumento:

Organo GEM - "Concerto2, matricola n. 53n8824

- di dare atto che tale donazione viene fatta con carattere di mera liberalità non essendo vincolate ad alcuna controprestazione a favore dei soggetti donanti;

- di dare atto che il bene oggetto della donazione sarà consegnato al Conservatorio e con tale tradizione verrà perfezionato l'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà del bene stesso senza che si renda necessaria l'adozione di atto pubblico, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di modico valore;

- di dare atto che l'accettazione della donazione di cui trattasi rientra, altresì, nella casistica di cui all'art. 793 del Codice Civile – Donazione modale – per l'onere richiesto al donatario afferente l'esposizione delle stesse opere in contesti idonei e degni all'interno della sede del Conservatorio, condizione che l'Istituto può garantire;

- di stabilire che il bene oggetto della donazione sarà opportunamente catalogato nell'inventario dei beni del patrimonio storico-cultural-artistico dell'Ente.

- da imputare la spesa per un massimo di € 500,00 (iva compresa) relativa al trasporto dello strumento all'U.P.B. 1.1.3 art. 120.

Punto 9. Formazione da remoto scuola Huayitong

Il Direttore relaziona: in virtù della convenzione in essere fra Conservatorio e la Huayitong Education School (Cina), è stato espletato, nel periodo Dicembre 2023-Aprile 2024, un corso di preparazione alle ammissioni tenutesi lo scorso Aprile e Maggio. Per tale attività, la Huayitong ha corrisposto al Conservatorio la somma di 3.360 € (reversale n. 433 del 8/4/2024).

I docenti impegnati nell'attività formativa sono stati Riccardo Ristori (per un totale di 12 ore) e Giovanni Albini (per un totale di 24 ore), il cui impegno è attestato dal resoconto consegnato al direttore. L'attività svolta rientra nelle attività "conto terzi" e prevede un riconoscimento orario pari a 55 € lordi. L'attività di coordinamento, essendo stata svolta dal Direttore, non prevede riconoscimento economico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di riconoscere ai docenti Riccardo Ristori e Giovanni Albini il corrispettivo per l'attività svolta in regime di "conto terzi"
- ✓ ACCERTATA l'avvenuta corresponsione, da parte della Huayitong Education School della somma pattuita di 3.360 € (reversale n. 433 del 8/4/2024)

DELIBERA N° (48)

l'autorizzazione al pagamento delle seguenti somme in relazione alla formazione da remoto per la Huayitong Education School:

Riccardo Ristori: 660 €/lordi (12 ore per 55€)

Giovanni Albini: 1.320 €/lordi (24 ore per 55€)

La restante somma, pari a 1.980 € rimane a favore del Bilancio d'Istituto. Il capitolo di bilancio sul quale graverà la relativa spesa è il capitolo 60 – U.P.B. 1.1.2 – E.F. 2024.

Punto 10. Ore aggiuntive accompagnatore al Cembalo

Il Direttore relaziona: la realizzazione della stagione “il Cantiere di Orfeo” ha comportato un impegno particolare a carico dell'accompagnatore al clavicembalo – prof. Franz Silvestri - che, tramite procedura comparativa, è stato individuato all'inizio dell'anno accademico. Per tale ragione si chiede di assegnare ulteriori 100 ore retribuite a € 25,00 lorde/h al fine di garantire l'accompagnamento degli esami di Flauto dolce e di Violino Barocco, nonché la ripresa autunnale della produzione “il VII libro dei Madrigali di C. Monteverdi”.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di garantire l'accompagnamento al clavicembalo alle classi dell'inter-dipartimento di Musica Antica, per esami e produzione artistica
- ✓ ACCERTATA l'impossibilità di provvedere a tale supporto ricorrendo a personale in servizio o a studenti con adeguate competenze
- ✓ ACCERTATA la capienza del capitolo di bilancio n. 59 – U.P.B. 1.1.2 – E.F. 2024

DELIBERA N° (49)

l'assegnazione di ulteriori ore – fino a un massimo di 100 – al collaboratore esterno Franz Silvestri, individuato tramite procedura comparativa prot. 2503/C7, indetta in data 25/05/2023.

La spesa massima pari ad € 2.500,00, oltre IRAP all’8,50%, graverà sul capitolo 59 – U.P.B. 1.1.2 – E.F. 2024.

Punto 11. Richiesta rimborso allievi

Il Direttore relaziona riguardo a due richieste:

1) la studentessa Noemi Cavo ha versato, il data 25/07/2023, la prima rata per l'iscrizione all'anno accademico 2023-24. Motivi di salute, attestati da certificato medico, le hanno imposto l'interruzione degli studi a partire dall'ottobre 2023. Il vice-direttore, in data 26 ottobre 2023, comunicava alla studentessa che la quota versata sarebbe stata ritenuta valida alla luce di una eventuale successiva iscrizione all'a.a. 2024-25. In data 1-6-2024 la studentessa ha comunicato che i perduranti problemi fisici le impediranno di proseguire con lo studio dello strumento, e ha richiesto la restituzione di quanto versato nel luglio 2023 (all4_P11).

2) Lo studente Lin Yaoxin, neo-iscritto, dopo aver versato la prima rata della quota di iscrizione e frequenza per l'a.a. 2024-25 (pari a 800 €), ha dovuto rientrare in Cina per uno stato di malessere fisico, documentato da certificato medico. Richiede pertanto la restituzione della somma versata (all5_P11).

Il Consiglio, dopo un’articolata discussione in merito, concorda nel rispettare le indicazioni contenute dalla delibera n° 75 del verbale 11 del Consiglio di Amministrazione del 20 settembre 2023 la quale indicava le seguenti casistiche:

a) laddove la richiesta di sospensione o interruzione della frequenza sia conseguente a motivazioni riconducibili al Conservatorio stesso, come il trasferimento del docente principale o la soppressione di un percorso formativo, si ritiene dovuto il rimborso della quota di frequenza, trattenendo soltanto la quota di iscrizione (in quanto rapportabile ai diritti di segreteria);

b) laddove la richiesta di sospensione o interruzione della frequenza non sia conseguente a motivazioni riconducibili al Conservatorio stesso, bensì a scelte individuali dell'iscritto, non si ritiene dovuto il rimborso della quota di iscrizione e frequenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le richieste degli studenti Noemi Cavo e Lin Yaoxin (allegati 4 e 5_P11)
- ✓ ACCERTATA la capienza del capitolo di bilancio 451 – U.P.B. 1.2.5 – E.F. 2024

DELIBERA N° (50)

in linea con quanto stabilito dalla delibera n° 75 del verbale 11 del Consiglio di Amministrazione del 20 settembre 2023, considerato che la richiesta di sospensione o interruzione della frequenza (nei casi in esame) non è conseguente a motivazioni riconducibili al Conservatorio stesso, di non concedere i rimborsi richiesti da parte degli allievi Noemi Cavo e Lin Yaoxin.

Punto 12. Definizione delle quote relative al progetto Turandot

Il Direttore comunica che in data 23 febbraio u.s. è stata sottoscritta una convenzione fra il Conservatorio Vivaldi e CIAOITALY Lear Italian in Italy srl, con sede a Torino. Lo scorso 10 giugno il Consiglio accademico, dopo aver deliberato la quota riservata al progetto Turandot per l'a.a. 2024-25, ha dato mandato al Direttore di definire, in accordo con CiaoItaly, i termini per un percorso di preparazione agli esami d'ammissione riservato agli studenti della scuola torinese, da realizzarsi in regime di "conto terzi". Tale percorso prevede, da gennaio sino alla fine maggio (2025), 10 lezioni con il docente della disciplina di indirizzo (10 ore complessive) e 10 lezioni di Riallineamento (20 ore complessive), da attivarsi con un minimo di 6 iscritti. Stimando che il costo complessivo, per 6 studenti, sia pari a 4.400 €, il Direttore propone che la quota di iscrizione pro-capite sia pari a 1.200 €.

A seguito di una discussione in merito

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la convenzione fra il Conservatorio Vivaldi e CIAOITALY Lear Italian in Italy srl
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ RITENUTA APPORTUNA l'ipotesi proposta

DELIBERA N° (51)

di stabilire che la quota di iscrizione pro-capite in relazione al progetto Turandot sia pari a 1.200,00 €.

Punto 13. Orchestra Nazionale di Musica Creativa dei Conservatori di Musica - copertura spese

Il Direttore comunica che la Federazione Nazionale "Il Jazz Italiano" e l'Associazione Nazionale Docenti Jazz e Pop-AFAM hanno promosso la costituzione della **Orchestra Nazionale di Musica Creativa, O.N.M.C**., composta da studenti iscritti ai Conservatori di Musica Italiani, che si esibirà nell'ambito del Festival "Il Jazz Italiano per le Terre del Sisma", 29-31 agosto 2024. Il comparto Jazz ha selezionato a tal fine lo studente Lorenzo SIRI (chitarra jazz).

Il Direttore chiede la disponibilità a riconoscere il rimborso delle spese all'allievo Lorenzo SIRI per una somma massima pari a 500,00 €.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA l'opportunità di partecipare all'iniziativa in oggetto
- ✓ VISTI i documenti allegati (allegati 6 e 7_P13)
- ✓ ACCERTATA la capienza del capitolo di bilancio 501 – U.P.B. 1.2.6 – E.F. 2024

DELIBERA N° (52)

di approvare il rimborso delle spese all'allievo Lorenzo SIRI per la partecipazione all'Orchestra Nazionale di Musica Creativa, O.N.M.C., per una somma massima pari a 500,00 € (Festival "Il Jazz Italiano per le Terre del Sisma", 29-31 agosto 2024). La somma verrà addebitata sul capitolo di bilancio 501 – U.P.B. 1.2.6 – E.F. 2024.

Punto 14 Progetto "Casta Diva: An International Research and Production Digital Platform on Women in Italian Musical Theatre" – D.D. 124/2023.

Il Direttore, in scia a quanto detto dal Presidente in apertura del Consiglio, presenta l'atto d'obbligo in cui sono indicati gli obblighi del soggetto attuatore, in qualità di soggetto capofila, sottolineando il fatto che, di maggior interesse per il Consiglio, sono i seguenti punti:

iii. ai sensi dell'art. 5 (Procedura di pagamento all'Istituzione capofila) del summenzionato atto d'obbligo, che "*l'erogazione delle agevolazioni da parte del Ministero dell'università e della ricerca è subordinata e* ***condizionata all' effettiva erogazione delle risorse finanziarie*** *da parte dell'Ispettorato Generale per il PNRR in favore del Ministero*;

iv. ai sensi dell'art. 7 (Disimpegno delle risorse) "*L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108,* ***comporta la riduzione o revoca delle risorse relative al finanziamento dei progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti****, nel rispetto del Decreto Direttoriale n. 124 del 19 luglio 2023 e del Decreto Direttoriale n. 141 del 09/05/2024 di concessione del finanziamento*";

v. Ai sensi dell'art. 8 (Rettifiche finanziarie) "*Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore dell'Istituzione Capofila,* ***dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati*** *secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241. A tal fine l'Istituzione Capofila si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dal Ministero dell'università e della ricerca, a*

recuperare le somme indebitamente corrisposte. L'istituzione Capofila è obbligata a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo".

Il Direttore continua dicendo che non è previsto un cofinanziamento a carico del nostro bilancio d'Istituto ma che l'unico costo che risulta a carico dell'Istituzione è l'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (cit: "l'IRAP non è un costo ammissibile): pertanto l'imposta sui costi del personale esterno impegnato nelle attività del progetto e sui costi delle consulenze dirette allo sviluppo ed all'implementazione del progetto, saranno a carico del Conservatorio.

In ultimo espone la necessità di pubblicare un bando di selezione pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati e per colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, a esperti per le esigenze legate all'implementazione del progetto denominato "Casta Diva", laddove l'Istituto non sia in grado di far fronte a tali esigenze con personale in servizio. L'amministrazione accerterà, ai sensi del comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, prima della pubblicazione del bando, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.D. 124/2023
- ✓ VISTI i documenti allegati (allegati 8 e 9_P14)
- ✓ VISTO l'atto d'obbligo (all10_P14)
- ✓ RITENUTO OPPORTUNO informare i consiglieri del Cda in merito alle assunzioni di responsabilità riportate nell'atto d'obbligo

DELIBERA (53)

1. Di prendere atto del progetto "Casta Diva: An International Research and Production Digital Platform on Women in Italian Musical Theatre" – D.D. 124/2023, e dell'atto d'obbligo (all10_P14) con particolare riferimento agli aspetti:

i. **ai sensi dell'art. 5 (Procedura di pagamento all'Istituzione capofila) del summenzionato atto d'obbligo, che "*l'erogazione delle agevolazioni da parte del Ministero dell'università e della ricerca è subordinata e condizionata all' effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Ispettorato Generale per il PNRR in favore del Ministero*";**

ii. **ai sensi dell'art. 7 (Disimpegno delle risorse) "*L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative al finanziamento dei progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto del Decreto Direttoriale n. 124 del 19 luglio 2023 e del Decreto Direttoriale n. 141 del 09/05/2024 di concessione del finanziamento*";**

iii. **Ai sensi dell'art. 8 (Rettifiche finanziarie) "*Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore dell'Istituzione Capofila, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto***

dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241. A tal fine l'Istituzione Capofila si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dal Ministero dell'università e della ricerca, a recuperare le somme indebitamente corrisposte. L'istituzione Capofila è obbligata a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo".

2. Di dare mandato alla Direzione di avviare una ricognizione interna finalizzata a verificare la disponibilità del personale dipendente per un incarico a titolo gratuito di lavoro autonomo per le esigenze legate all'implementazione del progetto denominato "Casta Diva: An International Research and Production Digital Platform on Women in Italian Musical Theatre" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".

DELIBERA N° (54)

di gravarsi dei costi relativi all'IRAP, quantificabili rebus sic stantibus in massimo € 6.000,00.

DELIBERA N° (55)

a seguito dell'approvazione della bozza del bando allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante, l'indizione di una selezione pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati e per colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, a esperti per le esigenze legate all'implementazione del progetto denominato "Casta Diva", laddove l'Istituto non sia in grado di far fronte a tali esigenze con personale in servizio. L'amministrazione accerterà, ai sensi del comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, prima della pubblicazione del bando, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (rif. delibera 53).

VERBALE N. 8 DEL 31 LUGLIO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno del mese di luglio, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione del Piano Progetti a.a. 2024-25

Il Direttore comunica che, a seguito della presentazione da parte dei docenti dei progetti per l'a.a. 2024-2025, il Consiglio Accademico ha discusso il piano complessivo nelle sedute del 24 e 30 aprile uu.ss. (delibera n. 34), nella seduta del 25 giugno u.s. e nella riunione del 9 luglio u.s. (delibera n. 66, che si allega al presente verbale come All1_P4_Delibera).

Il Direttore relaziona in merito a quanto emerso in seno al CA, precisando che i principi alle quali l'organo collegiale si è attenuto sono:

- non superare l'importo autorizzato dal Cda lo scorso anno per la stessa finalità
- dare continuità ai progetti che maggiormente caratterizzano l'attività del Conservatorio (Vivaldi Flute Week, OGdF, Coro di voci bianche, L'altra Musica, il Cantiere di Orfeo, Musica nelle città, Orchestra Junior, Suonare e capire la Musica d'oggi, Corsi di formazione in servizio per i docenti)
- approvare quei progetti la cui organizzazione, in base a precedenti accordi, è già in fase avanzata (Masterclass di fagotto; Concorso internazionale di Fagotto e controfagotto; Viola Fest)
- garantire la realizzazione di almeno una masterclass per ciascuna scuola

Il Consiglio di Amministrazione apre quindi la discussione al fine di poter effettuare l'approvazione finanziaria. La discussione è coadiuvata dall'allegato "Progetti a.a. 2024-25" (All2_P4_Progetti2425) dal quale si evince che l'importo presunto a carico del bilancio del Conservatorio Vivaldi è pari a € 82.663,15 €, a fronte di entrate certe pari a 20.000 € (Convenzione con la Fondazione CRAL) e a entrate presunte pari a 16.350 (Fondazione CRT, iscrizioni, sponsor). Oltre a tali importi si garantisce, per l'a.a. 2024-25, un budget pari a 8.000 € per Scatola Sonora (tenendo conto che parte della sua produzione confluisce nel progetto Casta Diva) e 6.500 € per i Mercoledì del Conservatorio.

Si fa presente che nella tabella sono stati contemplati due progetti (Call for Violas – Viola Fest 2024 e Concorso Internazionale di fagotto, controfagotto e quartetto di fagotti) che ricadranno ancora nell'a.a. 2023-24 e che saranno imputati all'esercizio finanziario 2024. Per tali progetti è necessario effettuare una delibera a parte poiché il piano dei progetti si riferisce all'a.a. 2024-25 e i relativi costi graveranno sul bilancio di previsione 2025.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO il documento "Progetti" (All2_P4_Progetti2425) allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante;
- ✔ CONSIDERATA la discussione emersa sul tema;
- ✔ CONSIDERATE le valutazioni già espresse dal Consiglio Accademico, con Delibera n. 66 del 9 luglio 2024, in merito alla validità dei progetti presentati per l'anno accademico 2024-25;

DELIBERA (N° 56)

l'approvazione del piano economico relativo ai progetti per l'anno accademico 2024-2025. La relativa spesa di € 82.663,15 graverà sull'U.P.B. 1.2.1. capp. 254, 255 e 262 – E.F. 2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 56 bis)

l'approvazione dei due progetti (Call for Violas – Viola Fest 2024 e Concorso Internazionale di fagotto, controfagotto e quartetto di fagotti); tali progetti ricadranno nell'a.a. 2023-24 e la relativa spesa di € 4.195,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1. capp. 254, 255 e 262 – E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Dottorati D.M 470/2024: convenzione fra le diverse istituzioni, bando e regolamento

Il Direttore relaziona in merito ai dottorati, in particolare ricorda ai consiglieri che ciò che era già stato prospettato nelle comunicazioni del Direttore nelle due precedenti sedute di consiglio si è così concretizzato: a) una borsa di cui al DM 630/2024 viene conferita al Dottorato di Interesse Nazionale (DIN) con capofila il Conservatorio Steffani (Castelfranco Veneto) e con il cofinanziamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Alessandria (sono stati richiesti 10.500 € nei tre anni); la seconda borsa di cui al DM 630 (con cofinanziamento della Fondazione Academia Montis Regalis di Mondovì, per 10.500 € nei tre anni) e le due di cui al DM 629 sono invece conferite al Dottorato in forma associata "Prassi e Repertori della Musica Italiana" con capofila il nostro Conservatorio. Il corso coinvolge i conservatori di Aosta, Como, Cremona, Gallarate, Pavia, Piacenza, per un totale di 14 borse articolate in due curricula.

In qualità di capofila del Dottorato in forma associata, sono stati predisposti e condivisi con le istituzioni partner i seguenti documenti:

a) la Convenzione, corredata dagli allegati A e B, che regola le modalità organizzative, la ripartizione dei costi, le procedure decisionali (All3_P5_Convenzione+allegati);
b) il Regolamento del corso di dottorato in forma associata, che stabilisce le linee guida sia per i futuri dottorandi, sia per il collegio di dottorato e per le istituzioni coinvolte (All4_P5_Regolamento-dottorato);
c) il Bando, in Italiano e in inglese, che sarà pubblicato in data odierna (All5_P5_Bando-IT-ENG).

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO il DM 470 del 21 febbraio 2024, che istituisce il Dottorato di ricerca AFAM
- ✔ VISTO il DM 544 del 27 marzo 2024 che stabilisce l'importo lordo annuale della borsa per la frequenza dei corsi di dottorato in 16.243 €
- ✔ VISTO il DM 629 del 24 aprile 2024, che assegna due borse al Conservatorio di Alessandria (per 70.000 € ciascuna) a valere sui fondi PNRR (M4C1 - Inv. 4.1) per il 40mo ciclo
- ✔ VISTO il DM 630 del 24 aprile 2024, che assegna due borse al Conservatorio di Alessandria (per 60.000 € ciascuna) a valere sui fondi PNRR (M4C2 - Inv. 3.3) per il 40mo ciclo
- ✔ VISTO il DM 778 del 12 giugno 2024 che approva le Linee Guida per l'Accreditamento dei corsi di dottorato alla ricerca delle istituzioni AFAM;
- ✔ CONSIDERATO che l'emanazione del Bando prevede la clausola di salvaguardia, vincolando l'attivazione del corso di dottorato all'esito positivo della procedura di accreditamento, che sarà noto solo dopo il termine ultimo per la pubblicazione del bando;

DELIBERA N° (57)

l'approvazione della Convenzione per l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato in "Prassi e Repertori della Musica Italiana" (corredata dagli allegati A e B) fra il Conservatorio A.

Vivaldi di Alessandria (capofila) e i Conservatori di Aosta, Como, Cremona, Gallarate, Pavia, Piacenza, il cui allegato fa parte integrante di questo verbale (All3_P5_Convenzione+allegati)

La delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA N° (58)

L'approvazione del Regolamento del Corso di Dottorato in Forma associata in "Prassi e Repertori della Musica Italiana", il cui allegato fa parte integrante di questo verbale (All4_P5_Regolamento-dottorato).

La delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA N° (59)

a seguito dell'approvazione della bozza del bando allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante, l'indizione di una selezione pubblica, per l'accesso al Corso di Dottorato in Forma associata in "Prassi e Repertori della Musica Italiana" (All5_P5_Bando-IT-ENG).

La delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Esercizio delle facoltà assunzionali per l'a.a. 24-25 e relativi bandi

Il Direttore relaziona in merito alle decisioni assunte dal Consiglio accademico con delibera n. 65 del 9 luglio 2024 (All6_P6_Delibera-65-CA) in merito all'esercizio delle facoltà assunzionali per l'a.a. 2024-25.

Come stabilito dalla Nota n. 9115 del 25 giugno 2024, l'iter stabilito prevede che per l'assunzione a TI, sia garantita la precedenza a coloro che sono inseriti nelle graduatorie nazionali ad esaurimento. Poichè una delle facoltà intende essere utilizzata sulla cattedra di Violino Jazz (COMJ/04), richiesta come conversione della cattedra di Assieme Jazz (COMI/06), il Conservatorio si attiverà - non appena acquisita l'approvazione della richiesta di conversione - affinchè si perfezioni la stabilizzazione del prof. Luca Campioni, unico nominativo inserito della graduatoria L. 205/2017.

In relazione alle altre tre facoltà assunzionali, in assenza di nominativi inclusi nelle graduatorie nazionali e in presenza di colleghi che hanno maturato i requisiti previsti, saranno attivati "concorsi riservati" secondo quanto previsto dall'art. 59, co. 9-ter, del D.L. 73/2021.

A tal fine, il gruppo di lavoro costituito da alcuni direttori ha elaborato un bando tipo, sottoposto al controllo formale degli uffici ministeriali. Sulla base di tale modello di riferimento, il conservatorio ha predisposto i Bandi per le tre procedure riservate, che saranno realizzate per le seguenti cattedre: Storia della Musica per Didattica (CODD/06), un posto; Pratica Pianistica (COTP/03), un posto; Musica da camera (COMI/03), un posto.

IL CONSIGLIO

- VISTA la Nota ministeriale n. 9115 del 25 giugno 2024

- VISTA la Delibera n. 65 del 9 luglio 2024 del Consiglio Accademico

- VISTI i Bandi allegati (All_7_P6; All_8_P6; All_9_P6)

- PRESO ATTO che la realizzazione delle procedure concorsuali comporteranno il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio dei membri esterni della commissione.

DELIBERA N° (60)

L'approvazione dei Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato ai sensi dall'art. 59, co. 9-ter, del D.L. 73/2021 per le seguenti cattedre:

- ✓ ***Storia della Musica per Didattica (CODD/06), un posto;***
- ✓ ***Pratica Pianistica (COTP/03), un posto;***
- ✓ ***Musica da camera (COMI/03), un posto.***

Il pagamento delle spese connesse al funzionamento delle commissioni, da imputare sull'U.P.B. 1.1.3 capitolo 115 (esercizio finanziario 2024) fino a un massimo di € 2.000,00

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Orientamento D.M. 934/2022 a.s. 2023-24 - rendicontazione

La Presidente cede la parola al direttore che, avvalendosi dell'allegato (All10_P7_Orientamento-relazione al Cda-2024) rende partecipe il Consiglio dei risultati del Progetto e propone di procedere con il pagamento delle ore di docenza svolte ai docenti coinvolti (120 ore, a 55 €/ora lordi, come stabilito in sede di contrattazione interna). Poichè gli importi effettivamente erogati per il progetto risultano essere inferiori allo stanziamento ministeriale, il Direttore chiede che venga predisposta una specifica contabilità al fine di poter ricondurre al CUP di ciascuna annualità successive spese riconducibili ad azioni di orientamento, come da indicazioni fornite dai funzionari ministeriali in occasione del webinar dello scorso 6 maggio.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO il D.M. 934/2022
- ✔ PRESO ATTO della relazione allegata (All10_P7_Orientamento-relazione)

DELIBERA N° (61)

l'autorizzazione al pagamento delle seguenti somme (CUP F31I23000160006):

G. Albini, 45 ore, 2.475 €

S. Marchegiani, 15 ore, 825 €

G.M. Bonino, 25 ore, 1.375 €

S. Gragnani, 15 ore, 825 €

C. Sedini, 15 ore, 825 €

C. Merlo, 15 ore, 825 €

J.M. Quintata, 15 ore, 825 €

M. Carreca, 15 ore, 825 €

per un totale di 6.600 €. Eventuali rimborsi di spese di viaggio, laddove documentate e nella misura dovuta, saranno rimborsate nell'ambito del finanziamento specifico.

La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap 255 E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Nomina del Responsabile della Transizione Digitale

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo che relaziona in merito alla necessità di nominare un Responsabile della Transizione Digitale come da normativa vigente (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante "*Codice dell'Amministrazione Digitale*").

Precisa che si intende procedere a tale nomina con decreto a firma del Presidente la cui bozza viene allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all11_P8), in attesa di un'eventuale nomina a carattere generale da parte del MUR.

Precisa, inoltre, che le Funzioni del Responsabile della Transizione Digitale sono elencate all'art. 17 comma 1 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 che, per quanto rileva con riferimento al Conservatorio, attribuisce compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli *standard* tecnici ed organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Ente;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Ente e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Ente ai fini di cui al punto che precede;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Ente, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi ed i servizi dell'Ente;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale ed in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO che il Conservatorio Antonio Vivaldi rientra tra gli Enti destinatari della normativa

- ✔ CONSIDERATO che l'art. 17 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 prevede che le amministrazioni sono tenute individuare un ufficio deputato a gestire la transizione alla modalità operativa digitale ed a nominare un Responsabile dello stesso;
- ✔ RITENUTO che alla luce delle competenze richieste e dei compiti attribuiti dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, all'interno del Conservatorio il profilo più adeguato all'assunzione della qualifica sia quello del Dottor Alberto BASSI, Responsabile dell'Ufficio Supporto Informatico, in possesso delle adeguate competenze tecnologiche richieste dal comma 1 *ter* dell'art. 17 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

DELIBERA N° (62)

di dare mandato alla Presidente di nominare il Responsabile della Transizione Digitale del Conservatorio Vivaldi di Alessandria tramite l'atto di nomina allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all11_P8).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Procedura di reclutamento per l'assegnazione dell'incarico RSPP

Il Direttore amministrativo comunica che il contratto per l'incarico di RSPP all'Ing. Boccaccio è scaduto e che è necessario procedere all'attribuzione di un nuovo incarico.

La normativa vigente in materia prevede il fatto che l'Istituzione debba procedere tramite le Convenzioni presenti sul MEPA. Verificato che, al momento, non è presente alcuna convenzione relativa ai servizi legati alle figure di R.S.P.P. & A.S.P.P. ai sensi degli artt. 32-34 DLGS 81, si è valutato di effettuare una richiesta di preventivo tramite il MEPA.

La Società individuata è la Saar Servizi S.r.l.. che ha presentato un preventivo per un incarico della durata complessiva di 5 anni. Dopo una discussione in merito a questo punto, il Consiglio chiede che venga richiesta la rimodulazione del preventivo non superiore ai 3 anni.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO il D.L.gs 31 marzo 2023, n. 36
- ✔ CONSIDERATA la necessità di procedere con l'attribuzione di incarico per le figure di R.S.P.P. & A.S.P.P. ai sensi degli artt. 32-34 DLGS 81

DELIBERA N° (63)

di dare mandato agli uffici di procedere con una richiesta di preventivo alla società Saar srl per un incarico triennale relativo ai servizi legati alle figure di R.S.P.P. & A.S.P.P. ai sensi degli artt. 32-34 DLGS 81.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 11. Personale Operatore (ex Coadiutori): domanda di conferma per incarichi futuri

La Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo che relaziona in merito al personale Operatore (ex coadiutori). Ricorda che nella riunione di Consiglio dell'11 Aprile u.s. si era

proceduto alla riconferma del personale Operatore in forza per l'intero anno accademico 2023-24 anche per l'a.a. 2024-25, come richiesto dalla Nota Ministeriale n° 3956 del 14 marzo 2024.

Oggi, invece, il Consiglio viene chiamato a vagliare le domande di conferma di due Operatori che sostituiscono il personale in aspettativa fino al 31 agosto 2024.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATA l'esigenza prioritaria di questo Conservatorio di continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio e che ne abbia diritto, al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione
- ✔ ACQUISITE le domande di disponibilità dei Sigg. Soldati Andrea e Soldati Jacopo (all13_P11 e all14_P11)
- ✔ VERIFICATO che le graduatorie dalle quali sono stati reclutati i Sigg. Soldati Andrea e Soldati Jacopo sono valide sino al 31/10/2024

DELIBERA N° (64)

di accettare la domanda di disponibilità alla conferma di incarichi del personale Operatore (ex coadiutore), Sigg. Soldati Andrea e Soldati Jacopo, qualora se ne dovesse verificare la necessità.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 12. Richiesta rimborso allieva Cavo

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che nell'ultima riunione di Consiglio erano state esaminate due richieste di rimborso fra cui quella della studentessa Noemi Cavo.

Ricorda, poi, che, a seguito di discussione, il Consiglio aveva deliberato in merito nel modo seguente: *"in linea con quanto stabilito dalla delibera n° 75 del verbale 11 del Consiglio di Amministrazione del 20 settembre 2023, considerato che la richiesta di sospensione o interruzione della frequenza (nei casi in esame) non è conseguente a motivazioni riconducibili al Conservatorio stesso, di non concedere i rimborsi richiesti da parte degli allievi Noemi Cavo e Lin Yaoxin"*

In seguito a tale delibera, i familiari della studentessa hanno inoltrato una nuova richiesta, motivata dal fatto che il versamento della prima rata (luglio 2023) è precedente alla delibera del Cda (settembre 2023).

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la mail del 05/07/2024 allegata (all15_P12)
- ✔ ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di bilancio

DELIBERA N° (65)

Di procedere a rimborsare la quota di iscrizione (trattenendo i diritti di segreteria) dell'allieva Cavo Noemi. La somma di € 750,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.5. cap. 451 – E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 13. Concessione gratuita dell'Auditorium all'Associazione Collegium Pro Musica di Genova (13 settembre 2024)

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta di collaborazione da parte dell'associazione Collegium Pro Musica che propone di realizzare presso la nostra sede uno dei concerti previsti dal cartellone della trentunesima edizione del festival "Le vie del barocco" (sostenuto dal MIC), nel cui ambito sarà replicata, a Genova, una delle produzioni della nostra stagione Il Cantiere di Orfeo (27 ottobre, Monastero S. Chiara).

Alla luce di tale rapporto di collaborazione, mirato a creare opportunità esecutive e di visibilità al nostro interdipartimento di Musica Antica, il direttore propone di accordare la concessione gratuita dell'Auditorium il giorno 13 settembre (pomeriggio e sera, fino alle 23), l'utilizzo di uno dei clavicembali, un addetto alle luci. Ogni altro eventuale onere sarà a carico dell'Associazione.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA l'opportunità di partecipare all'iniziativa in oggetto
- ✔ VISTI i documenti allegati (All16_P13 e All17_P13)

DELIBERA N° (66)

di concedere gratuitamente all'associazione Collegium Pro Musica, per il giorno venerdì 13 settembre, l'utilizzo dell'Auditorium, l'utilizzo di uno dei clavicembali e di mettere a disposizione un addetto alle luci.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 14. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che è sorta la necessità di ricercare un docente per l'insegnamento del modulo per "Legislazione dello spettacolo", 6 ore, nell'ambito della Formazione iniziale dei docenti di cui al DPCM 4 agosto 2023. Tale modulo non può essere insegnato dai colleghi dell'istituto perché il codice disciplinare della materia non è ricompreso nel SAD.

Si chiede quindi l'autorizzazione a bandire apposita procedura comparativa.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la necessità di ricercare un docente per l'insegnamento del modulo di 6 ore "Legislazione dello spettacolo", nell'ambito della Formazione iniziale dei docenti di cui al DPCM 4 agosto 2023.
- ✔ VISTO che il codice disciplinare della materia non è ricompreso nei SAD dei docenti dei Conservatori

DELIBERA N° (67)

di attivare una procedura comparativa per l'insegnamento del modulo di 6 ore "Legislazione dello spettacolo" nell'ambito della Formazione iniziale dei docenti di cui al DPCM 4 agosto 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 9 DEL 13 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di settembre, alle ore 9.30, si è riunito d'urgenza il Consiglio di Amministrazione, con collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 1. Assestamento di bilancio 2024 e variazioni di bilancio

Il Presidente, dopo una breve introduzione, cede la parola al direttore amministrativo la quale illustra la relazione tecnica (allegato 1_P1) che, a seguito della determinazione definitiva dell'avanzo di amministrazione conseguente all'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2023, accompagna l'assestamento al Bilancio dell'esercizio finanziario 2024.
Come indicato dettagliatamente nell'allegato 1_P1, la differenza positiva fra l'avanzo di amministrazione presunto – come quantificato in sede di redazione del bilancio di previsione 2024 - e quello scaturito dalle risultanze contabili del bilancio consuntivo 2023, è di € ***139.188,28***.

Tale somma è sostanzialmente riconducibile alle maggiori entrate come da dettaglio seguente:

- 1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO (Funzionamento per circa € 96.000,00, Contratti di collaborazione per circa 26.000,00 e Contributi straordinari – DM 934 "Orientamento" – per circa € 17.000,00);

L'assestamento costituisce, di fatto, la redistribuzione di tale somma, alla luce delle necessità emerse dall'analisi della situazione contabile dopo il primo semestre del 2024.
Da luglio ad oggi, però, ci sono stati importanti e cospicui incassi che hanno determinato una maggior entrata su alcuni capitoli, il più importante, nonché quello che ha determinato l'urgenza di questa seduta di Consiglio, è rappresentato dall'accredito del 30% sull'importo totale del

finanziamento attribuito dal MUR al Conservatorio di Alessandria in qualità di capofila per il progetto PNRR "Casta Diva" (D.D. 124/2023). Si portano, quindi, all'attenzione dei Consiglieri anche le variazioni in aumento che vengono riassunte nell'allegato (all2_P1 e all3_P1)
I revisori dei conti esprimono parere positivo, come da loro verbale n. del 12 settembre 2024 (allegato 4_P1).

IL CONSIGLIO

- ✓ Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- ✓ Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132;
- ✓ Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria;
- ✓ Visto l'art.11 del Regolamento di Finanza e Contabilità;
- ✓ Visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- ✓ Visto il Bilancio consuntivo per l'anno 2023;
- ✓ Vista la relazione tecnica del Direttore Amministrativo (all1_P1);
- ✓ Visto il verbale del Collegio dei Revisori, n. 6 /2024 del 12/09/2024, in cui viene espresso parere positivo sullo schema di assestamento di bilancio per l'anno 2024 (all4_P1);
- ✓ Ritenuto non esserci motivi ostativi all'approvazione;

DELIBERA (N° 68)

per le motivazioni citate in preambolo, di approvare l'assestamento al bilancio d'esercizio per l'E.F. 2024 come da documentazione allegata (allegati 1_P1 allegato 4_P1 che costituiscono parte integrante del presente verbale).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

IL CONSIGLIO

✓ Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
✓ Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione EF 2024 (all2_P1 e all3_P1);
✓ Visto il verbale di approvazione da parte dei Revisori dei Conti delle variazioni per l'E.F. 2024 (all4_P1)

DELIBERA (N° 69)

1. L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2024 come da all2_P1 e all3_P1) al presente verbale

2. La trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 2. Approvazione del bando riservato per Accompagnatori al Clavicembalo e al Pianoforte

Il Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al bando riservato per Accompagnatori al Clavicembalo e al Pianoforte, argomento già oggetto di delibera da parte del Consiglio Accademico (delibera n. 79 Verbale n. 11 del 5/9/2024).
Il Direttore spiega che: la procedura già espletata, che avrebbe consentito il conferimento di un incarico a tempo determinato, non ha consentito l'individuazione di candidati idonei; che una nuova eventuale procedura sarebbe finalizzata al conferimento di un incarico a tempo indeterminato, subordinato all'emanazione del decreto di approvazione dell'organico; che esiste almeno un candidato che, pur non avendo partecipato alla precedente procedura, ha i requisiti previsti.
Richiede pertanto che, prima di procedere con l'emanazione di un Bando "generico" (il cui testo è in fase di perfezionamento), venga indetta una nuova procedura "riservata", della quale viene allegata la proposta di Bando.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la necessità di bandire il concorso riservato per Accompagnatori al Cembalo e al Pianoforte;
- ✔ VISTA le delibera del Consiglio Accademico (delibera n. 79 Verbale n. 11 del 5/9/2024);
- ✔ VISTI gli allegati: All5_P2, All6_P2, All7_P2 relativi alla procedura riservata in oggetto;

DELIBERA N° (70)

di approvare il bando riservato per Accompagnatori al Clavicembalo e al Pianoforte allegato al presente verbale, del quale costituisce parte integrante. (All5_P2, All6_P2 e All7_P2).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 10 DEL 16 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di settembre, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione Regolamento Incarichi ad Esterni per Attività di Ricerca

✓ La Presidente cede la parola al Direttore che informa il Consiglio che - poiché fra le attività previste nell'ambito del progetto Casta Diva, finanziato con fondi PNRR, è prevista una attività di ricerca per la quale si rende necessario individuare una collaborazione esterna - si è reso necessario redigere uno specifico Regolamento (la cui bozza viene allegata al presente verbale – all1_P4). Tale Regolamento, è armonizzato alla normativa recente in quanto coniuga i criteri di individuazione per il conferimento di un Assegno di Ricerca (procedura possibile sino al 31 dicembre 2024) alle indicazioni fornite dal DPR 83/2024 in materia di reclutamento (art. 11 – Contratti di ricerca).
✓ Continua dicendo che l'argomento è già stato oggetto di discussione e delibera da parte del Consiglio Accademico (Delibera 80 del CA n. 11 del 5 settembre 2024)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria
- ✓ CONSIDERATA la necessità di reclutare una figura che si occupi dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto Casta Diva, finanziato con fondi PNRR
- ✓ CONSIDERATA la valutazione positiva già espressa dal Consiglio Accademico, con Delibera n. 80 del 5 settembre 2024

- ✓ VISTO Regolamento Incarichi ad Esterni per Attività di Ricerca (all1_P4) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante

DELIBERA (N° 71)

l'approvazione del Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione del GEP (Gender Equality Plan)

Il Direttore Amministrativo relaziona in merito alla necessità di dotare l'Istituzione del GEP (Gender Equality Plan).

Il GEP è un documento programmatico finalizzato alla realizzazione di azioni e progetti che favoriscano la riduzione delle asimmetrie di genere, e permettano al contempo la valorizzazione di tutte le diversità legate ad esempio alle variabili dell'età, della cultura, dell'abilità fisica, dell'orientamento sessuale, del plurilinguismo.

L'Unione europea attribuisce grande importanza alla parità di genere impegnandosi da tempo a promuovere l'uguaglianza di genere, in particolare nel campo del lavoro, identificando le cause delle disparità tra uomini e donne ancora esistenti.

Quindi, premesso che

- a livello nazionale, in linea con quella dell'UE, la strategia per la parità di genere si inserisce nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dal programma NextGenerationEU, che si concentra sull'inclusione di genere;

- il Decreto Direttoriale 124 del 19/07/2023 e s.m.i. - "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)" mira a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione

attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana

- il Conservatorio Vivaldi, quale Istituzione Capofila e le altre Istituzioni partecipanti al partenariato hanno presentato domanda di partecipazione all' Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)" Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023, n. 124 ed s.m.i. e l'ha ottenuto;
- tutte le Istituzioni partecipanti al Partenariato si sono impegnate a garantire di aver adottato il Gender Equality Plan ovvero di adottarlo entro un anno dalla data prevista per la presentazione delle domande (31 ottobre 2024);

IL CONSIGLIO

- ✓ VERIFICATO tutto quanto premesso
- ✓ VISTA la bozza del GEP allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all2_P5)

DELIBERA N° (72)

Approvazione del GEP (Gender Equality Plan) del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria. Il GEP è allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante (all2_P5).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Contratto RSPP e formazione obbligatoria

La Presidente ricorda che nella seduta di Consiglio del 31 luglio u.s. era stato chiesto agli uffici di procedere con una richiesta di preventivo alla società Saar srl per un incarico triennale relativo ai servizi legati alle figure di R.S.P.P. & A.S.P.P. ai sensi degli artt. 32-34 DLGS 81, in vista della scadenza dell'attuale incarico di R.S.P.P.

Il Direttore amministrativo comunica che è stata effettuata la richiesta di preventivo sia in merito all'incarico di R.S.P.P. sia in merito alla formazione obbligatoria del personale del Conservatorio Vivaldi.

Il preventivo, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante, riporta un costo di € 2.100,00/anno + IVA.

In merito alla formazione obbligatoria, invece, abbiamo ricevuto un documento (prezziario) che riporta l'elenco dei corsi obbligatori e i costi sulla base del numero dei partecipanti e sulla tipologia che potrà essere in presenza, con e-learning oppure tramite webinar.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.L.gs 31 marzo 2023, n. 36
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere con l'attribuzione di incarico per le figure di R.S.P.P. & A.S.P.P. ai sensi degli artt. 32-34 DLGS 81
- ✓ VISTO il preventivo allegato (all3_P6) al presente verbale del quale costituisce parte integrante
- ✓ PRESO ATTO del prezziario allegato (all4_P6) al presente verbale del quale costituisce parte integrante

DELIBERA N° (73)

di approvare il preventivo alla società Saar srl per un incarico triennale relativo ai servizi legati alle figure di R.S.P.P. & A.S.P.P. ai sensi degli artt. 32-34 DLGS 81. Il costo di € 2.100,00 sarà attribuito all'U.P.B. 1.2.1, cap 265 E.F. 2024. Si procederà, successivamente, a definire il piano relativo ai corsi per la formazione obbligatoria sulla base del prezziario ricevuto e allegato al presente verbale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Approvazione progetto Seminario Chowning

La Presidente cede la parola al Direttore che informa i consiglieri di una proposta avanzata dalla prof.ssa Dondi che, nel mese di agosto, ha informato il Direttore che l'emerito professor John Chowning (Stanford University) e la professoressa Mureen Chowning saranno in Europa durante il mese di Aprile 2025, e che potrà essere organizzata una masterclass presso il nostro Conservatorio nel periodo 17-18 Aprile 2025. Il Direttore, pur riconoscendo che per particolari ragioni è possibile approvare progetti presentati dopo la normale scadenza (fine maggio), ha subordinato ogni decisione al parere dei colleghi che, per affinità di competenze, sono maggiormente interessati. I colleghi di musica elettronica hanno espresso un parere entusiastico, riconoscendo nel professore americano una indiscussa autorità e prevedendo che una sua masterclass possa avvicinare al nostro conservatorio molti studenti della materia. La definizione dettagliata del programma sarà seguita direttamente dai colleghi di Musica Elettronica, in accordo con la docente A. Dondi. Congiuntamente alla masterclass sopra citata, è previsto un concerto finale per voce ed elettronica di Maureen Chowning. Il Consiglio Accademico ha espresso parere favorevole (delibera n. 81 del 5 settembre 2024).

L'impegno economico indicato dalla docente proponente si aggira intorno ai 2.500,00 euro.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta della docente Dondi
- ✓ CONSIDERATO il parere favorevole del CA (delibera n. 81 del 5 settembre 2024)

DELIBERA N° (74)

l'approvazione del progetto "Seminario Chowing" per il periodo 17-18 Aprile 2025.

La spesa di massimo € 2.500,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap 255 E.F. 2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Conferma delle quote di iscrizione "Musica Prima" e "Scuola di Musica per Adulti"

La presidente dopo aver comunicato che i progetti "Musica Prima" e "Scuola di Musica per Adulti" verranno attivati anche per il prossimo anno accademico, cede la parola al Direttore che illustra più nello specifico i dettagli riguardanti le due attività.

In particolare riferisce che le quote di iscrizione e frequenza rimarranno immutate nella quantità come di seguito dettagliato:

Scuola di Musica per Adulti

- 1° rata - iscrizione (60 €) + 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)
- 2° rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)
- 3a rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)

Musica Prima

- quote d'iscrizione e frequenza € 300 (di cui € 50 diritti di segreteria)

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (75)

le quote di iscrizione e frequenza come di seguito dettagliato:

Scuola di Musica per Adulti

- ***1° rata - iscrizione (60 €) + 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)***
- ***2° rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)***
- ***3a rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)***

Musica Prima

- ***quote d'iscrizione e frequenza € 300 (di cui € 50 diritti di segreteria)***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Approvazione ore aggiuntive per l'assistente di Teoria e Tecnica dell'Interpretazione Scenica

Il Direttore comunica che l'attuale assistente di Teoria e Tecnica dell'Interpretazione Scenica, Dario Castro, destinatario di un contratto di lavoro autonomo occasionale fino al 31 ottobre 2024, per

cento ore, necessiterebbe di alcune ore aggiuntive al fine di portare a termine le attività che si sono aggiunte nell'ultimo periodo (necessità segnalata dal referente, Prof. Valentino).
Segnala, inoltre, la necessità di procedere alla stesura di un nuovo bando che consenta di garantire la copertura di tale posizione già nell'a.a. 2024-2025.
Scaturisce una discussione in merito, dalla quale emerge l'opportunità di attribuire all'assistente Castro il 20% delle ore previste dal contratto da aggiungere all'incarico in essere.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (76)

l'attribuzione di 20 ore da aggiungere all'incarico in essere al collaboratore esterno Dario Castro. La relativa spesa di € 400,00 verrà attribuita all'U.P.B. 1.2.1 cap. 263 – E.F. 2024.

DELIBERA N° (77)

l'indizione della seguente procedura selettiva pubblica:

- ***assistentato di Teoria e Tecnica dell'Interpretazione Scenica***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 10. Calendario accademico e chiusure del Conservatorio Vivaldi a.a. 2024-25

La Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, in vista dell'inizio del prossimo anno accademico, sarebbe opportuno deliberare il calendario delle chiusure del Conservatorio Vivaldi nell'arco temporale 1/11/2024 – 31/10/2025.

La proposta è la seguente:

10 Novembre: Santo Patrono (domenica)
8 Dicembre (domenica)
Lunedì 23 e Martedì 24 e 31 Dicembre (tenendo conto che il 10/11 e l'8/12 sono domeniche)
Sabato 4 gennaio 2025
Sabato 19 aprile 2025: Sabato Santo
Sabato 26 aprile 2025: ponte
Da lunedì 11 a sabato 16 agosto: settimana di Ferragosto

Chiusura al sabato dal 2 al 30 agosto

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi
- ✓ CONSIDERATO l'andamento dell'attività didattica dell'Istituto

DELIBERA (N° 78)

La chiusura dell'Istituto per le seguenti giornate/periodi:

10 Novembre: Santo Patrono (domenica)

8 Dicembre (domenica)

Lunedì 23 e Martedì 24 e 31 Dicembre (tenendo conto che il 10/11 e l'8/12 sono domeniche)

Sabato 4 gennaio 2025

Sabato 19 aprile 2025: Sabato Santo

Sabato 26 aprile 2025: ponte

Da lunedì 11 a sabato 16 agosto: settimana di Ferragosto

Chiusura al sabato dal 2 al 30 agosto

Punto 11. Varie ed eventuali

In relazione all'assistentato alle classi del Dipartimento di Didattica della musica e dello strumento, si segnala la necessità di bandire una nuova selezione che possa essere utilizzata già a partire dall'a.a. 2024-2025.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (79)

L'indizione della seguente procedura selettiva pubblica:

- ***assistentato alle classi di Dipartimento di Didattica della Musica e dello strumento.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 11 DEL 2 OTTOBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di ottobre, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione bandi ordinari per accompagnatore al cembalo e al pianoforte

La Presidente cede la parola al Direttore che ricorda che, come accennato nell'ultima riunione di Consiglio, a seguito dell'approvazione e dello svolgimento del bando riservato per Accompagnatori al Clavicembalo e al Pianoforte, è ora necessario procedere con l'approvazione di due bandi ordinari: uno per l'accompagnatore al clavicembalo e tastiere storiche (un posto); uno per gli accompagnatori al pianoforte per strumenti e per canto (2 posti, con profilo "ibrido"). Il Direttore specifica che l'argomento è già stato preso in esame dal Consiglio Accademico nelle sedute del 20 e del 30 settembre uu.ss. (delibera n. Verbale n. del 30/09/2024) e che le bozze dei due bandi in questione sono allegate al presente verbale del quale costituiscono parte integrante.

Il Direttore specifica che la nuova figura di accompagnatore al cembalo e al pianoforte è normata dal nuovo contratto AFAM che colloca questa categoria fra il personale Tecnico Amministrativo. All'accompagnatore al Cembalo e al Pianoforte non spetta l'attività di docenza e la loro organizzazione riguarderebbe formalmente il Direttore Amministrativo e non il Direttore- Il CCNI 24-27, art. 10 comma 1, specifica:
Le specifiche professionali della figura dell'Accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo sono le seguenti: operatività nell'ambito degli indirizzi e delle indicazioni fornite dai docenti in relazione al supporto all'attività didattica, di ricerca e/o di produzione artistica, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Direttore su indicazione delle strutture didattiche competenti;
etc.

Le ore lavorative previste dal contratto sono 36 settimanali (24 in presenza e 12 di studio, anche non in Istituto) quindi una delle criticità potrebbe essere legata al fatto che le ore da effettuare nel periodo estivo potrebbero non essere ben sfruttate per problemi legati alla stagionalità delle lezioni e delle attività in generale ma questa, come altri problematiche, verranno affrontate nel tempo. A tal fine il Direttore chiede che gli uffici forniscano ogni informazione utile riguardo agli strumenti previsti dalla normativa in ordine alla flessibilità dell'orario (settimane con orario intensivo vs settimane con orario ridotto; part-time orizzontale, verticale, misto; etc.)

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la necessità di bandire un concorso ordinario per Accompagnatori al Cembalo e tastiere storiche (un posto)
- ✔ Vista la necessità di bandire un concorso ordinario per Accompagnatori al Pianoforte per le classi di strumento e di canto (2 posti "ibridi");
- ✔ CONSIDERATO il parere favorevole del Consiglio Accademico;
- ✔ VISTI gli allegati: All1_P4, All2_P4, All3P4 e All4_P4 relativi alla procedure in oggetto;

DELIBERA N° (80)

di approvare i bandi ordinari per accompagnatore al cembalo (un posto) e al pianoforte (due posti) allegati al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante (All1_P4, All2_P4, All3P4 e All4_P4).

✓

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Bando selezione operatori

Il Direttore Amministrativo relaziona in merito alla necessità di procedere all'indizione di un bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di istituto per il profilo di Operatore (ex Coadiutore) – Area I del personale Tecnico Amministrativo, da utilizzare per la copertura di posti vacanti e per eventuali ulteriori esigenze, anche di natura temporanea anche su posti a tempo parziale. Nello specifico l'esigenza nasce dalla messa in quiescenza di un operatore.

Il C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024 introduce la possibilità alle singole Amministrazioni di stilare un bando d'Istituto senza dover più passare tramite il Centro per l'Impiego. Tale possibilità viene anche indicata dalla circolare ministeriale n. 3956 del 14/03/2024, allegata al presente verbale (all5_P5).

Gli uffici hanno provveduto alla stesura della bozza del bando in vista dell'inizio del prossimo anno accademico.

Si chiede quindi al Consiglio l'approvazione del bando in oggetto, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all6_P5, all7_P5, all8_P5)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del19.04.2018 (triennio 2016- 2018) ed il C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024,
- ✓ VISTA la circolare ministeriale n. 3956 del 14/03/2024 (all5_P5)
- ✓ VISTA la bozza del bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di istituto per il profilo di Operatore (ex Coadiutore) – Area I del personale Tecnico Amministrativo, da utilizzare per la copertura di posti vacanti e per eventuali ulteriori esigenze, anche di natura temporanea anche su posti a tempo parziale (all6_P5, all7_P5, all8_P5)

DELIBERA N° (81)

di approvare il bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di istituto per il profilo di Operatore (ex Coadiutore) – Area I del personale Tecnico Amministrativo, da utilizzare per la copertura di posti vacanti e per eventuali ulteriori esigenze, anche di natura temporanea anche su posti a tempo parziale (all6_P5, all7_P5, all8_P5).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Decreto docenze extra m.o. DPCM 4/8/2023

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito alla realizzazione dei Corsi di formazione iniziale del docente, di cui al DPCM 4 agosto 2023. In merito, specifica che nelle due

tipologie previste, rispettivamente, agli art. 7 e art. 14, la sua realizzazione ha comportato l'impegno di diversi docenti per attività inizialmente non previste dal monteore.
Ai suddetti corsi si sono iscritti complessivamente 52 persone, corrispondendo una quota individuale pari a 1.500,00 € (oltre a 16 € per la marca da bollo), per un totale di 78.000,00 €. Per garantire la realizzazione delle attività formative la direzione ha autorizzato l'assegnazione delle seguenti docenze, che saranno riconosciute, nella parte eventualmente eccedente al Monteore, come didattica aggiuntiva (55 €/ora):
A. Seggi – Pedagogia Musicale e generale; Pedagogia musicale speciale e didattica dell'inclusione; Metodologie didattiche e musicali per didattica della musica: **totale ore 27**
L. Cociglio – Direzione e concertazione di coro per Didattica della musica; Musica d'insieme per Didattica della Musica; **totale ore 15**
F. Rosati – Tecnologie per didattica della Musica: **totale ore 9**
M. Zingarelli – Pratica e didattica dell'improvvisazione al pianoforte: **totale ore 6**
A. Ianniello – Fondamenti di antropologia musicale ed etnomusicologia; Didattica dell'ascolto per Didattica della musica: **totale ore 15**
P. Cavallone – Elementi di composizione per Didattica della musica: **totale ore 12**
Docenti vari: Metodologia dell'insegnamento strumentale/vocale, fino a un massimo di **10 ore** ciascuno per i seguenti docenti: Emanuele Buono, Elena Ferrofino, Stefano Parrino, Luca Femminò, Simone Gragnani e Matteo Costa, Claudio Andriani, Claudio Merlo, Lilia Gamberini
Si propone inoltre il riconoscimento, a valere sul MOF, delle seguenti ore di coordinamento (40 €/ora) a:
M. Zingarelli: 25 ore
A. Seggi: 15 ore
L. Cociglio: 5 ore
A. Ianniello: 5 ore
Previa verifica delle ore svolte a completamento del progetto (fine novembre) e previa verifica del monteore effettivamente svolto da docente attraverso i rispettivi report estrapolabili dal registro elettronico, la Direzione chiede l'autorizzazione ad emanare un Decreto direttoriale per garantire il riconoscimento economico delle ore aggiuntive, nei valori approvati in sede di contrattazione d'istituto.
La spesa massima per le attività aggiuntive è così definita:

- docenza: 174 ore = 9.570 € (oltre eventuali oneri di legge a carico del Conservatorio) a valere sul capitolo relativo al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva.
- coordinamento: 50 ore = 2.000 (oltre eventuali oneri di legge a carico del Conservatorio) a valere sull'incentivazione a.a. 2023-2024

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DPCM 4/8/2023
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere con l'attribuzione di incarico per le ore eccedenti il monte ore
- ✓ CONSIDERATO il CIN a.a. 2023-2024

DELIBERA N° (82)

di riconoscere come didattica aggiuntiva le seguenti ore a € 55,00/h:

A. Seggi – Pedagogia Musicale e generale; Pedagogia musicale speciale e didattica dell'inclusione; Metodologie didattiche e musicali per didattica della musica: totale ore 27

L. Cociglio – Direzione e concertazione di coro per Didattica della musica; Musica d'insieme per Didattica della Musica; totale ore 15

F. Rosati – Tecnologie per didattica della Musica: totale ore 9

M. Zingarelli – Pratica e didattica dell'improvvisazione al pianoforte: totale ore 6

A. Ianniello – Fondamenti di antropologia musicale ed etnomusicologia; Didattica dell'ascolto per Didattica della musica: totale ore 15

P. Cavallone – Elementi di composizione per Didattica della musica: totale ore 12

Docenti vari: Metodologia dell'insegnamento strumentale/vocale, fino a un massimo di 10 ore ciascuno per i seguenti docenti: Emanuele Buono, Elena Ferrofino, Stefano Parrino, Luca Femminò, Simone Gragnani e Matteo Costa, Claudio Andriani, Claudio Merlo, Lilia Gamberini

Si propone inoltre il riconoscimento, a valere sul fondo incentivante, delle seguenti ore di coordinamento (40 €/ora) a:

M. Zingarelli: 25 ore

A. Seggi: 15 ore

L. Cociglio: 5 ore

A. Ianniello: 5 ore

La spesa massima di € 11.570,00 verrà così distribuita:

- ***Fino a 9.570,00 € (oltre eventuali oneri di legge a carico del Conservatorio) a valere sull'U.P.B. 1.1.2 - capitolo 60 E.F. 2024;***
- ***Fino a € 2.000,00 (oltre eventuali oneri di legge a carico del Conservatorio) a valere sull'incentivazione a.a. 2023-2024 (non a carico del bilancio d'Istituto).***

La liquidazione verrà effettuata a seguito dell'approvazione da parte dei Revisori dei Conti della Contrattazione d'Istituto a.a. 2023-2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Attività conto terzi corso di Ukulele a.a. 2023-24

La Presidente cede la parola al Direttore che informa i consiglieri che, nell'ambito dei progetti approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio d'Amministrazione per l'a.a. 2023-24, era previsto il progetto "Corso di Ukulele" che, per quanto riguarda gli iscritti esterni, è stato svolto in regime di "conto terzi" (All9_P7).
Il collega Giovanni Albini, in data 13 agosto ha relazionato la direzione riguardo al completamento delle attività previste dal progetto (All10_P7), attività regolarmente contabilizzate sul registro elettronico.
Gli uffici amministrativi hanno accertato che gli studenti esterni iscritti al corso di ukulele hanno complessivamente versato la somma di € 4.950,00.
Conformemente a quanto previsto dal regolamento Conto terzi e coerentemente a quanto previsto dal progetto approvato, trattenuta a favore del bilancio del Conservatorio la somma pari al 20% di quanto complessivamente introitato (ossia 990,00 €), si propone di liquidare al docente Giovanni Albini l'importo di 3960,00 €

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto “Corso di Ukulele” (All9_P7)
- ✓ VISTO il regolamento conto terzi del Conservatorio “A. Vivaldi” di Alessandria
- ✓ CONSIDERATA la relazione del Prof. Albini (All10_P7)
- ✓ VERIFICATO l’introito derivante dalle iscrizioni al Corso di Ukulele
- ✓ VISTO il CIN d’Istituto a.a. 2023-24

DELIBERA N° (83)

di liquidare al docente Giovanni Albini l'importo di 3960,00 €. L’importo verrà attribuito al l’U.P.B. 1.2.1 art. 255 – E.F. 2024.

La liquidazione verrà effettuata a seguito dell’approvazione da parte dei Revisori dei Conti della Contrattazione d’Istituto a.a. 2023-2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Assegnazione contributo aggiuntivo a studenti Erasmus+ in situazione di svantaggio economico

La Presidente comunica che quest’anno le domande di mobilità in uscita con il progetto Erasmus+ sono state particolarmente numerose rispetto al trend degli scorsi anni. Questo grazie all’attività di promozione del progetto Erasmus - che continua dal 2014 senza sosta - e grazie anche all’aver bandito, per la prima volta, un bando che ha obbligato gli studenti a manifestare in modo diretto e anticipato la loro volontà di effettuare una mobilità.

Il Direttore relaziona in merito alla proposta di sostenere gli studenti che decidono di partire ma che hanno una condizione di svantaggio economico di stanziare un apposito fondo attingendo da quello a disposizione del capitolo dedicato alle borse di studio. Come già previsto dalla Guida del Programma il discrimine per l’assegnazione del contributo deve essere l’ISEE come previsto dal (Decreto-Direttoriale-n.-318-del-14-3-2024.pdf (erasmusplus.it)).

- ✓ La proposta è quella di suddividere l’importo aggiuntivo in due fasce:
- ✓ Da 0 a 13.850 €: 100 € mese
- ✓ Da 13.850 a 27.726,79 €: 60 € al mese

con una erogazione che viene fatta con un 50% del fondo dopo la partenza dell’allievo ed il saldo al suo rientro.

Sulla base degli allievi che hanno vinto la borsa di mobilità con i fondi della CALL **2023-1-IT02-KA131-HED-000114622** la proposta di assegnazione è la seguente:

- ✓ Magri, ISEE 0 € - 9 mesi e 15 giorni (950 €)
- ✓ Di Mento, ISEE 17.000 € - 10 mesi (600 €)
- ✓ Delbene, ISEE 17.000 € - 5 mesi 27 giorni (360 €)
- ✓ Sgariboldi, ISEE 22.000 € - 4 mesi 22 giorni (300€)
- ✓

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto
- ✓ VISTO il Decreto-Direttoriale-n.-318-del-14-3-2024

- ✓ ESAMINATE le documentazioni fornite dagli allievi in questione

DELIBERA N° (84)

- ✓ **di erogare le seguenti quote aggiuntive alle borse ordinarie Erasmus+:**
- ✓ **Magri, ISEE 0 € - 9 mesi e 15 giorni (950,00 €)**
- ✓ **Di Mento, ISEE 17.000 € - 10 mesi (600,00 €)**
- ✓ **Delbene, ISEE 17.000 € - 5 mesi 27 giorni (360,00 €)**
- ✓ **Sgariboldi, ISEE 22.000 € - 4 mesi 22 giorni (300,00 €)**

L'importo totale verrà attribuito all'U.P.B. 1.2.1 art. 256 – E.F. 2024 e sarà suddiviso in due rate (una erogazione dopo la partenza dell'allievo ed il saldo al suo rientro) del 50% cadauna.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Concessione gratuita all'Associazione Ave Nahele per la cerimonia di conferimento delle borse di studio e l'esibizione del Coro " Sezione B"

Il Direttore comunica che in data 19 settembre u.s., la Presidente dell'Associazione Ave Nahele ha scritto una e-mail al fine di accordarsi per la cerimonia di conferimento delle borse di studio e l'esibizione del Coro " Sezione B" come previsto e regolamentato dalla convenzione in essere tra il Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e l'Associazione sopra menzionata (all11_P9).

Siccome la convenzione è triennale e considerato che le stesse esigenze rappresentate dalla mail della Presidente dell'Associazione Ave Nahele si presenteranno anche per gli anni 2025 e 2026, si propone di aggiungere un'appendice alla convenzione in essere che preveda la concessione gratuita dell'Auditorium anche per le prossime occasioni inerenti le cerimonie di conferimento di borse di studio e l'esibizione del Coro "Sezione B", in virtù della collaborazione fra le due realtà.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta della Presidente dell'Associazione Ave Nahele
- ✓ CONSIDERATA la convenzione in essere tra il Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e l'Associazione Ave Nahele (all11_P9)

DELIBERA N° (85)

la concessione gratuita dell'Auditorium per la cerimonia di conferimento delle borse di studio e l'esibizione del Coro " Sezione B" prevista per il 29 novembre 2024.

DELIBERA N° (86)

l'aggiunta di un'appendice alla convenzione in essere fra il Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e l'Associazione Ave Nahele che preveda la concessione gratuita dell'Auditorium anche per le prossime occasioni inerenti le cerimonie di conferimento di borse di studio e l'esibizione del Coro "Sezione B", per gli anni 2025 e 2026.

Le presenti delibere sono immediatamente esecutive.

VERBALE N. 12 DEL 31 OTTOBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno del mese di ottobre, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Ratifica decreto presidenziale d'urgenza 3/2024

La Presidente comunica che lo scorso 11 ottobre si è ritenuto emanare un decreto presidenziale d'urgenza in merito alla proroga delle graduatorie d'istituto di Flauto, Elementi di composizione per didattica, Musicoterapia, Viola da gamba, al fine di garantire il regolare inizio delle lezioni.

Per quanto riguarda Viola da Gamba, precisa che la procedura in atto per il reclutamento di docenti a tempo determinato sarà conclusa, verosimilmente, alla fine del mese di Novembre, anche per le problematiche correlate all'organizzazione della prova pratica prevista dal bando stesso; ci si avvarrà pertanto della proroga prevista dal Bando stesso (Prot. n. 2776/C7).

Per quanto riguarda le graduatorie di Flauto, Elementi di composizione per didattica e Musicoterapia, la proroga – prevista dai rispettivi bandi – avviene nelle more della realizzazione di procedure pubbliche per il reclutamento di personale docente.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 3/2024 dell'11 ottobre u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N. 87)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 3/2024 dell'11 ottobre u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 5. Ratifica decreto presidenziale d'urgenza 4/2024

La Presidente comunica che è stato necessario effettuare un decreto presidenziale d'urgenza in merito alle agevolazioni previste per l'iscrizione al progetto Coro di Voci Bianche diretto dal Prof. Cociglio.

Il Direttore spiega che il Progetto Coro di Voci Bianche vive una contingente criticità dovuta alla costante diminuzione degli iscritti. La cessazione dal servizio del prof. R. Berzero e l'assegnazione del progetto al prof. Cociglio, con il conseguente cambio del calendario settimanale previsto per le prove, inducono a temere un'ulteriore diminuzione delle iscrizioni.

Il presidente propone di applicare agli studenti delle scuole primarie del territorio già convenzionate con il Conservatorio una riduzione della quota di frequenza di 50 € (da 250 € a 50 €, ferma restando la quota di iscrizione, in nessun caso rimborsabile, di 50 €)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 4/2024 del 14 ottobre u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N. 88)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 4/2024 del 14 ottobre u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 6. Linee guida bilancio previsione 2025

Il Presidente, ponendo all'ordine del giorno la discussione sulle azioni propedeutiche alla predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2025, evidenzia che le importanti novità che sono intervenute negli ultimi mesi hanno generato una particolare complessità nella programmazione economica dell'istituto.

Passa, poi, la parola al Direttore il quale illustra ai consiglieri i documenti allegati: "relazione del Direttore al Presidente" (All3_P6) e "Linee Guida preventivo 2025" (All4_P6), quest'ultimo redatto sulla base dei dati contabili forniti dall'ufficio di ragioneria.

Il Direttore illustra i punti salienti e le macro voci di entrata e di uscita che caratterizzeranno il Bilancio di Previsione 2025.
In particolare si sofferma sulle entrate e sulle uscite che costituiranno le principali novità per l'esercizio finanziario 2025 rappresentate da:

- richiesta di finanziamento DM 338, art. 4 lettera b (ampliamento locali, efficientamento energetico e realizzazione di un secondo auditorium);
- corso di Dottorato in forma associata, per il triennio 2024-25, 2025-26, 2026-27 (XL ciclo);

- fondi PNRR – in particolare: D.D. 124 (Internazionalizzazione del settore AFAM), Progetto INAR, con ABA Torino capofila e l'ultima parte relativa all'Orientamento (DM 934) per il biennio 2025-2026
- Pro-Ben (progetto, con capofila l'Università di Pavia) che apre le porte al Pro-Ben 2

Si apre una discussione tra i consiglieri: il professor Marchegiani dice che la relazione programmatica del direttore ha una impostazione che orienta con chiarezza la gestione del Conservatorio per i prossimi anni. Per questo motivo ritiene che questa relazione venga fatta circolare fra tutti i colleghi per far capire le problematiche e le conseguenti scelte strategiche. Il direttore e il Presidente concordano che questo documento venga inviato dal Presidente in occasione di un augurio per l'inizio del prossimo anno accademico. Al termine della discussione emerge una piena condivisione di quanto riportato nel documento Linee Guida.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTI gli allegati 3 e 4_P6 al presente verbale;
- ✓ VISTA la discussione sul punto

DELIBERA (N° 89)

l'approvazione delle linee guida al Bilancio di Previsione E.F. 2024.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Autorizzazione assunzione a t.d. per accompagnatore al cembalo e al pianoforte

Il Direttore comunica che, a seguito della conclusione del bando riservato per l'accompagnatore al pianoforte (prot. n. 4365/C10 del 13/09/2024), e al fine di poter attribuire l'incarico ed effettuare il contratto all'avente diritto, è necessario procedere con una specifica delibera del Consiglio di Amministrazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il bando prot. n. 4365/C10 del 13/09/2024, per il reclutamento a tempo indeterminato di accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo nei conservatori di musica (riservato ai sensi del Decreto Ministeriale n. 430/2024 art. 5 commi 2, 3, 4) e le norme ivi contenute;
- ✓ VISTO il decreto di approvazione della graduatoria (prot. n. 5091 del 21/10/2024)
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere con una specifica delibera del Consiglio di Amministrazione

DELIBERA (N° 90)

l'autorizzazione all'assunzione a t.d. per la figura di accompagnatore al cembalo e al pianoforte

per il sig. Francesco Barbagelata come da decreto di approvazione del 21/10/2024 (prot. n. 5091).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Approvazione del Bando per le attività di collaborazione a tempo parziale (200 ore)

Il Direttore relaziona in merito al bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012 che, ormai da anni, viene bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria. Il budget destinato all'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale resta invariato rispetto allo scorso anno, con un importo da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 di € 46.000,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 11 del d.lgs n. 68 del 29.03.2012
- ✓ VISTO il bando allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all5_P8)
- ✓ RAVVISATA la necessità di effettuare un bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012

DELIBERA (N. 91)

la pubblicazione del bando per attività di collaborazione parziale per gli studenti prevedendo un importo massimo di € 46.000,00 da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 - Bilancio di Previsione E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Nomina della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa a.a. 2024-25

Il Presidente comunica che, al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL in merito alla costituzione della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa relativa all'a.a. 2024-25, il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021;

DELIBERA (N° 92)

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto per l'anno accademico 2024/2025 sarà così costituita:

- ***Direttore***
- ***Direttore Amministrativo (delegato dal Presidente)***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Concerto Orchestra Giovanile Fiati

Il direttore comunica che, in occasione del trentennale dell'alluvione che ha tragicamente colpito il territorio alessandrino, l'associazione Due Fiumi - attiva nell'ambito della protezione civile - organizza un concerto commemorativo presso la Chiesa del Carmine (via dei Guasco, Alessandria). L'esecuzione è affidata all'Orchestra Giovanile di Fiati del Conservatorio A. Vivaldi, con la partecipazione di alcuni docenti e studenti del Liceo Musicale U. Eco.

L'organizzazione provvederà: al trasporto degli strumenti, alla corresponsione di un contributo liberale pari a 4.000 € e ad un rinfresco per gli esecutori (fra la prova e il concerto).

Il Conservatorio provvederà: al supporto di due coadiutori (dalle 15 alle 24) per la movimentazione degli strumenti e delle attrezzature necessarie, al pagamento dei 9 aggiunti (80+130 € ciascuno = 1.890 €), al riconoscimento di 10 ore di collaborazione parziale a ciascuno degli studenti maggiorenni (se inseriti negli elenchi = 120 € per il numero di studenti che il prof. Galli comunicherà) e al riconoscimento, a valere sul Fondo incentivante, del compenso previsto per il direttore, prof. Fausto Galli. Nel caso in cui la donazione liberale non dovesse coprire per intero le spese a carico del Bilancio, si attingerà al fondo "decentramento" previsto dalla Convenzione con la Fondazione CRAL.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 93)

delibera di supportare l'iniziativa promossa dall'associazione Due Fiumi che prevede l'esecuzione di un concerto dell'Orchestra Giovanile di Fiati del Conservatorio A. Vivaldi, con la partecipazione di alcuni docenti e studenti del Liceo Musicale U. Eco. La spesa relativa al costo per gli aggiunti verrà attribuita all'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255 per un massimo di € 2.500,00 – E.F. 2024.

Punto 11. Intervento musicale a favore della Fondazione Uspidalet

Il direttore comunica che il 28 Novembre p.v., presso il Politeama Alessandrino, si svolgerà un evento benefico a favore della Fondazione Uspidalet. Rispondendo alla richiesta degli organizzatori, saranno realizzati alcuni interventi musicali del quartetto jazz composto dagli studenti Barycheva Joulia (voce), Barbazza Giosuè (chitarra), Gianluca Gallucci (contrabbasso), Luigi Marras (batteria), che utilizzeranno strumenti del Conservatorio, mentre il service audio sarà a cura dell'organizzazione.

La Direzione intende riconoscere una forma di sostegno allo studio ai quattro studenti, per una cifra pari a 100 € ciascuno.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 94)

di sostenere l'iniziativa del 28 novembre 2024 promossa dalla Fondazione Uspidalet attribuendo un sostegno economico (borsa di studio) agli studenti Barycheva Joulia, Barbazza Giosuè, Gianluca Gallucci e Luigi Marras. La somma totale di € 400,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 256 – E.F. 2024.

Punto 12. Rinnovo contratto a Nettuno

Il Presidente cede la parola alla direttrice amministrativa che comunica che è necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. (All6_P12).

Oltre a tale rinnovo è necessario rinnovare anche il servizio di App IO che, dallo scorso anno, è stato introdotto grazie ad alcuni fondi PNRR per la digitalizzazione. (All7_P12).

Entrambi gli importi, come concordato, verranno fatturati nell'anno prossimo e graveranno quindi sull'E.F. 2025

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTA la necessità di approvare il preventivo per i servizi software per la didattica e per i servizi APP IO
- ✓ VISTO i preventivi allegati (All6_P12 e All7_P12)

DELIBERA (N° 95)

l'approvazione del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – servizi per la didattica - dal 01/11/2024 al 31/10/2025 come da preventivo (All6_P12) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La spesa totale di € 6.283,00 (compreso Iva) graverà sull'U.P.B. 1.1.3, cap. 125 – E.F. 2025.

Si dà mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti necessari per il rinnovo del contratto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 96)

l'approvazione del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – servizi APP IO - dal 01/11/2024 al 31/10/2025 come da preventivo (All7_P12) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La spesa totale di € 1.708,00 (compreso Iva) graverà sull'U.P.B. 1.1.3, cap. 125 – E.F. 2025.

Si dà mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti necessari per il rinnovo del contratto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Punto 13. Varie ed eventuali

Il Direttore propone di deliberare in questo punto in merito alle seguenti tematiche:

- emanazione dei bandi per le graduatorie d'istituto per Flauto (CODI13) e, se non ci saranno altre graduatorie d'istituto disponibili, Musicoterapia metodi e tecniche (COMT02)
- attribuzione incarico di Tromba Jazz

Il Presidente e i consiglieri concordano e proseguono con le discussioni.

Emanazione dei bandi per le graduatorie d'istituto per flauto (CODI13) e, in assenza di altre graduatorie d'istituto disponibili, Musicoterapia metodi e tecniche (COMT02)

Per creare un percorso conforme alla circolare Lorenzon (emanata il 28 ottobre 2024), serve l'attivazione di un bando nel momento in cui si prorogano i contratti. Si propone, quindi, di dare mandato al Direttore di procedere con l'attivazione delle procedure concorsuali.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 97)

l'approvazione dei bandi per le graduatorie d'istituto per flauto (CODI13) e, se non ci saranno altre graduatorie d'istituto disponibili, Musicoterapia metodi e tecniche (COMT02) dando mandato al Direttore di procedere con l'emanazione.

Attribuzione incarico di Tromba Jazz

Il Direttore comunica la necessità di attribuire un incarico per l'insegnamento di Tromba Jazz (COMJ07) poiché sono pervenute alcune richieste di iscrizione.

Si propone, quindi, di autorizzare un'attribuzione d'incarico che verrà attivata secondo le normative vigenti per un totale di massimo 140 ore da retribuirsi a 50€lorde/ora.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 98)

l'autorizzazione dell'attribuzione di un incarico per l'insegnamento di Tromba Jazz (COMJ07) per un totale di massimo 140 ore. La spesa massima totale di € 7.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1, capitolo 265 - E.F. 2025.

VERBALE N. 13 DEL 29 NOVEBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Variazioni di bilancio

La Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, che illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, riportate negli allegati n. 1_P4 a 2_P4 che fanno parte integrante del presente verbale.

Le variazioni hanno interessato varie categorie di spesa del nostro bilancio; nella parte corrente hanno portato ad una variazione in aumento di € 312.877,83 mentre nella parte in conto capitale hanno portato ad una variazione in aumento di € 406.479,10 per una variazione totale, al 27 novembre 2024, pari a € 719.356,93.

Si rileva che:

• ***95.798,53 €*** UPB 1.1.1 – capitoli 1/3/4/5/6 – maggiori entrate da contributi allievi. Tale variazione è data da una previsione prudenzialmente più bassa. Viene proposta una ripartizione a valere sui capitoli 56 (Indennità di missione e rimborsi), 58 (Formazione e aggiornamento personale), 59 (contratti per docenze extra organico), 106 (Uscite per pubblicità), 110 (Manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature), 111 (Manutenzione ordinaria riparazione e adattamento di locali e relativi impianti), 121 (Premi di assicurazione), 122 (Acquisto di stampati e registri di cancelleria), 126 (Modesti rinnovi per materiale per ufficio e didattico), 255 (Produzione artistica e ricerca), 256 (Sostegno allo studio), 265 (Altre prestazioni); Nell'UPB 1.1.1 relativa alle entrate contributive degli studenti si sono introitati € 95.798,53 in più rispetto alla previsione;

• ***21.049,00 €*** UPB 1.2.1 – cap. 101 – maggiore entrata da funzionamento. Tale variazione è data da una previsione prudenzialmente più bassa. Viene proposta una ripartizione fra l'articolo 2 (Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi) e l'articolo 3 (Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori);

• ***16.434,00 €*** UPB 1.2.1 – cap. 112 – maggiore entrata da cofinanziamento Erasmus+ 2024 – CALL 2021-2022 (cfr. allegato variazione 7). La somma totale viene destinata al relativo capitolo d'uscita (cap. 261);

• ***27.225,00 €*** UPB 1.2.1 – cap. 113 – maggiore entrata dovuta al PNRR digitalizzazione (cfr. allegato variazione 8). La somma viene ripartita sui capitoli 107 (Uscite per servizi informatici) e 125 (Software e canoni di noleggio relativi);

• ***10.715,50 €*** UPB 1.2.2 – cap. 151 – maggiore entrata per il contributo relativo alla richiesta di finanziamento alla Regione Piemonte per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi" (cfr. allegato variazione 9). La somma viene destinata all'apposito capitolo d'uscita, 254, che accoglie tutte le spese relative al progetto in oggetto;

• ***13.000,00 €*** UPB 1.2.5 – cap. 306 – maggiore entrata per i finanziamenti ricevuti dalla Fondazione CRT per il progetto "Il Cantiere di Orfeo" e dalla Fondazione CRAL per il progetto "Cantiere Vivaldi 2022" (cfr. allegato variazione 10). La somma viene destinata all'apposito capitolo d'uscita, 255, che accoglie tutte le spese relative al progetto in oggetto;

• ***124.388,80 €*** UPB 1.2.5 – cap. 350 – maggiori entrate dovute a: 1) Carta del docente per € 3.218,00 (cfr. allegato variazione 11) da destinare al capitolo d'uscita 255; 2) Contributo per progetto PNRR DD 124 Internazionalizzazione (progetto "INAR" con capofila l'Accademia Albertinadi Torino) per € 11.170,80 (cfr. allegato variazione 11) da destinare al capitolo d'uscita 255; 3) Contributo per progetto PRO-BEN con capofila l'Università di Pavia (cfr. allegato variazione 11) da destinare al capitolo d'uscita 501;

• ***3.587,00 €*** UPB 1.2.6 – cap. 400 – maggiore entrata dovuta al contributo ricevuto dall'APS Ave Nahele con la quale il Conservatorio di Alessandria ha una convenzione (cfr. allegato variazione 12). La somma totale è da destinarsi al capitolo d'uscita 256 (Sostegno allo studio);

• ***680,00 €*** UPB 1.3.4 – cap. 551 – maggiore entrata relativa al contributo previsto dal bando per operatore indetto dal Conservatorio "A. Vivaldi" (cfr. allegato variazione 13). La somma totale viene destinata al capitolo d'uscita 123 (Pulizia Locali);

• ***406.479,10 €*** UPB 2.2.5 – cap. 951 – maggiore entrata relativa allo stato avanzamento lavori da Cassa Depositi e Prestiti (D.I. MEF MUR 4/4/2018 – mutuo per ristrutturazione – cfr. allegato variazione 14). La somma viene ripartita fra il capitolo 552 (Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili) e il capitolo 852 (Accantonamento per piano pluriennale di rinnovo strumenti musicali).

IL CONSIGLIO

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione (allegati 1 e 2_P4);
- ✓ Visto il verbale di approvazione dei Revisori (n. 9/2024)

DELIBERA (N. 99)

L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2024, allegate al presente verbale.
- o ***La trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Discarico inventariale

La direttrice amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti, comunica che è necessario procedere allo scarico dall'inventario per alcuni strumenti ed attrezzature che sono stati valutati come non più utilizzabili, nell'ambito di una ricognizione generale.

Tali beni, collocati all'interno dell'inventario, sono elencati nell'allegato 3_P5 (allegato al presente verbale del quale fa parte integrante).

Si fa presente che il materiale elencato, essendo irreparabilmente danneggiato, verrà smaltito come consentito dalla legge vigente in materia.

IL CONSIGLIO

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

d) CONSIDERATO che i beni in oggetto sono dichiarati inutilizzabili

DELIBERA (N. 100)

il discarico inventariale dei seguenti beni, così come iscritti in inventario:

****723 LEGGIO PIEGHEVOLE K&M mod. 101***
****1011 LEGGIO REGOLABILE IN METALLO***
****1012 LEGGIO REGOLABILE IN METALLO***
****1048 LEGGIO REGOLABILE IN METALLO***
****1058 LEGGIO REGOLABILE***
****1087 LEGGIO REGOLABILE***
****1088 LEGGIO REGOLABILE***
****1090 LEGGIO REGOLABILE***
****1098 LEGGIO REGOLABILE***
****1100 LEGGIO REGOLABILE***
****1101 LEGGIO REGOLABILE***
****1102 LEGGIO REGOLABILE***
****1112 LEGGIO REGOLABILE***
****1113 LEGGIO REGOLABILE***
****1115 LEGGIO REGOLABILE***
****1120 LEGGIO REGOLABILE***
****1121 LEGGIO REGOLABILE***
****1122 LEGGIO REGOLABILE***
****1124 LEGGIO REGOLABILE***
****1125 LEGGIO REGOLABILE***
****1126 LEGGIO REGOLABILE***
****1127 LEGGIO REGOLABILE***
****1129 LEGGIO REGOLABILE***
****1142 LEGGIO REGOLABILE***
****1143 LEGGIO REGOLABILE***
****1144 LEGGIO REGOLABILE***

1145 LEGGIO REGOLABILE

1146 LEGGIO REGOLABILE

1153 LEGGIO REGOLABILE

21 STAMPANTE HP PHOTOSMART PLUS ALL IN ONE PER PROGETTO WIFI

24 STAMPANTE HP PHOTOSMART PLUS IN ONE PER PROGETTO WIFI 3520

701 STAMPANTE CANON BJC 4650

739 STAMPANTE HP F4280

767 STAMPANTE HP

768 STAMPANTE HP DESKJET 1280

789 STAMPANTE EPSON 740

629 GIRADISCHI

765 MONITOR BENQ

49 SEDIA

Punto 6. Approvazione regolamento assegnazione incarichi esterni

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra ai consiglieri la necessità di approvare il regolamento per l'assegnazione di incarichi ad esterni, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all4_P6). Ribadisce che l'importanza e l'urgenza di procedere in tal senso è portata anche dal fatto che il regolamento in questione è fondamentale ai fini della realizzazione dei progetti PNRR dei quali il Conservatorio è beneficiario.

IL CONSIGLIO

VISTI il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

- VISTO il regolamento di assegnazione incarichi agli esterni allegato al presente verbale (all3_P6)
- VISTA la necessità di dotare il Conservatorio di un apposito regolamento in riferimento al conferimento incarichi ad esterni

DELIBERA (N° 101)

L'approvazione del regolamento assegnazione incarichi esterni allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all4_P6)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Approvazione regolamento missioni

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra ai consiglieri la necessità di approvare anche il regolamento missioni allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all4_P7). Ribadisce che l'importanza e l'urgenza di procedere in tal senso è portata anche dal fatto che il

regolamento in questione è fondamentale ai fini della realizzazione dei progetti PNRR dei quali il Conservatorio è beneficiario.

IL CONSIGLIO

VISTI il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

- ✔ VISTO il regolamento di assegnazione incarichi agli esterni allegato al presente verbale (all4_P7)
- ✔ VISTA la necessità di dotare il Conservatorio di un apposito regolamento in riferimento alle missioni

DELIBERA (N° 102)

L'approvazione del regolamento missioni allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all5_P7).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Premio delle arti – rimborso allieva

Il Presidente comunica che anche quest'anno una nostra allieva, Chiara Sorce, è stata selezionata per la partecipazione al Premio delle Arti presso il Conservatorio di Fermo.
Il Direttore, dopo aver illustrato brevemente l'iniziativa, propone che, come ogni anno e come previsto dal regolamento del Premio, si autorizzi il rimborso delle spese sostenute dall'allieva.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 103)

l'autorizzazione al rimborso delle spese relative alla partecipazione dell'allieva Chiara Sorce al Premio delle Arti. Il rimborso verrà effettuato sulla base della normativa vigente e l'importo massimo di € 500,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap. 255 - E.F. 2024.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Autorizzazione didattica aggiuntiva

Il direttore comunica che, a seguito della richiesta da parte di alcuni docenti (proff. Parrino, Baroni, Seggi, Zingarelli) verrà effettuato un decreto di assegnazione delle ore aggiuntive che graveranno sul bilancio d'istituto E.F. 2025 - capitolo 60, sulla base delle indicazioni contenute nel CII 2024/25. Il riconoscimento delle ore di didattica aggiuntiva avverrà, come previsto dal Contratto Nazionale Integrativo, previa verifica delle ore effettivamente svolte da ciascun docente.

IL CONSIGLIO

CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 104)

il riconoscimento, previa verifica delle ore effettivamente svolte, delle seguenti ore di didattica aggiuntiva (a.a. 24-25):

Alessandra Seggi: 15 ore (55€/ora lordo dipendente)

Mariagrazia Baroni: 30 ore (55€/ora lordo dipendente)

Marzia Zingarelli: 70 ore (55€/ora lordo dipendente), comprensive del Seminario di Musicoterapia).

Stefano Parrino: 15 ore (55€/ora lordo dipendente)

La spesa massima di € 10.000,00 per la didattica aggiuntiva a.a. 2024/25 per i professori Baroni, Parrino e Zingarell. Tale somma graverà sull'U.P.B. 1.1.2, cap. 60 - E.F. 2025.

Punto 11. Attribuzione incarico docenza – Lingua straniera comunitaria - Inglese CODL/02

Il direttore comunica che, anche per quest'anno, è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico di docenza – Lingua straniera comunitaria - Inglese CODL/02 come da procedura comparativa (Prot. n. 136/C7).

L'incarico dovrà contemplare un modulo per i corsi accademici di Primo Livello (40 ore) e un modulo per i corsi accademici di Secondo Livello (20 ore)

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✔ VISTA la procedura comparativa (Prot. n. 136/C7)

DELIBERA (N° 105)

l'attribuzione di incarico di docenza – Lingua straniera comunitaria - Inglese CODL/02 - alla prof.ssa Brioli Laura. La relativa spesa di € 3.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap. 265 - E.F. 2025.

Punto 12. Approvazione della convenzione con APS Vivalcoro

Il Presidente ricorda che il nostro Conservatorio ha una collaborazione ormai pluriennale con l'APS Vivalcoro e che, in virtù della convenzione con questa realtà, si esplica la collaborazione fra l'associazione e il progetto "Scuola di Musica per Adulti", progetto storico che fornisce l'opportunità di seguire dei corsi di musica serali dedicati ed un pubblico adulto.

Il Direttore, dopo aver descritto brevemente l'attività di collaborazione con l'APS Vivalcoro, propone di rinnovare la convenzione con l'associazione, rendendola triennale.

IL CONSIGLIO

VISTA la Convenzione con l’APS Vivalcoro (all6_P12)

✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 106)

il rinnovo della convenzione con l’associazione Vivalcoro, rendendola triennale. (all_P12)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.