CONSERVATORIO vivaldi Istituto di Alta Formazione Musicale ALESSANDRIA

VERBALE N. 1 DEL 29 GENNAIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di gennaio, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti		X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. Ratifica decreto presidenziale 1/2025 del 3/1/2025

La Presidente comunica che in questo punto si procederà alla ratifica del decreto presidenziale d'urgenza dovuto alla necessità di far uscire il bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo professionale, a esperti di counseling psicologico per le esigenze legate all'implementazione del progetto denominato "Health On Campus: ricerca e modelli multidisciplinari integrati di promozione del benessere psicofisico nella popolazione universitaria (HEALTH MODE ON)" in riferimento al PROGETTO PROBEN del quale facciamo parte in qualità di partner.

È stato quindi disposto un Decreto Presidenziale d'urgenza (allegato 1_P4) che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2025 del 3 gennaio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 1)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 1/2025 del 3 gennaio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 5. Ratifica decreto presidenziale 2/2025 del 3/1/2025

La Presidente comunica che in questo punto si procederà alla ratifica del decreto presidenziale d'urgenza dovuto alla necessità di far uscire il bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo professionale, a esperti musicoterapeuti per le esigenze legate all'implementazione del progetto denominato "Health On Campus: ricerca e modelli multidisciplinari integrati di promozione del benessere psicofisico nella popolazione universitaria (HEALTH MODE ON)" in riferimento al PROGETTO PROBEN del quale facciamo parte in qualità di partner.

È stato quindi disposto un Decreto Presidenziale d'urgenza (allegato 2_P5) che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 2/2025 del 3 gennaio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 2)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 2/2025 del 3 gennaio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 6. Approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2025

La Presidente comunica che in questa seduta di Consiglio viene proposta l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 che, come auspicato, è stato predisposto in tempi piuttosto celeri; ciò ha permesso di rimanere in esercizio provvisorio un solo mese.

Passa poi la parola al Direttore Amministrativo che, dopo aver precisato che i Revisori dei Conti hanno inviato il loro parere in data 23 gennaio u.s. come da allegato verbale n° 1/2025, relaziona in merito alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'anno 2025, illustrando il contenuto dei documenti contabili allegati al presente verbale. Riguardo al rapporto fra entrate e uscite, sia in relazione alla parte corrente sia riguardo al conto capitale, ci si sofferma sulle motivazioni espresse in modo dettagliato nella relazione introduttiva al Bilancio, predisposta dal presidente.
In seguito alla discussione scaturita al termine della presentazione, il Bilancio di Previsione viene approvato, senza ulteriori rilievi.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- VISTA la relazione, del Presidente del Conservatorio, prot. 127/C14 del 13.1.2025, allegata (All3_P6) al Bilancio di Previsione E.F. 2025;

- ESAMINATO il Bilancio di Previsione E.F. 2025, costituito dalla documentazione elencata nell'art. 6 del citato Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (All4_P6);

- CONSIDERATO il parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2025 dei Revisori dei Conti pervenuto in data 23.01.2025 – verbale n. 1/2025 (All5_P6);

DELIBERA (N. 3)

- ✓ ***Di approvare la relazione e gli allegati che costituiscono il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025 nelle risultanze finali che di seguito si riportano:***

TITOLO	ENTRATE E SPESE	ENTRATE	SPESE
I	Correnti	1.996.809,00	2.217.518,67
II	In conto capitale	524.000,00	2.491.996,35
III	Partite di giro	1.500,00	1.500,00
	TOTALE	2.522.309,00	4.711.015,02
-	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	2.188.706,02	0
	TOTALE	**4.711.015,02**	**4.711.015,02**

- ✓ ***Di trasmettere al MIUR/AFAM e al M.E.F il Bilancio di Previsione 2025, corredato dai documenti indicati nell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Prelievo Fondo Economale E.F. 2025

Il Direttore Amministrativo comunica ai presenti che, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Regolamento di Amministrazione Finanze e Contabilità del Conservatorio, è necessario dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di un Fondo determinato dal Consiglio di Amministrazione e, comunque, di importo non superiore a 1.500 €, da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore Amministrativo del rendiconto delle somme già spese.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il Regolamento di Amministrazione Finanze e Contabilità del Conservatorio (art. 31)

DELIBERA (N° 4)

di dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, per l'E.F. 2025, di un fondo economale pari a € 1.500,00.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

La Presidente informa i consiglieri che entro il 31 gennaio di ogni anno il PIAO, ormai entrato a regime, deve essere approvato, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Il Presidente sottolinea il fatto che, rispetto alla prima adozione, il PIAO ha subito alcune piccole modifiche e integrazioni e che i consiglieri sono chiamati a deliberare in merito all'aggiornamento del suddetto Piano, che diventerà il PIAO 2025-2027.

Apre poi la discussione dalla quale emerge una approvazione della nuova versione del PIAO.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113
- ✔ VISTO il documento predisposto dall'amministrazione secondo le linee guida emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione (allegato 6_P8);

DELIBERA (N° 5)

1. ***di approvare il PIAO 2025-2027 - Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione delle P.A. (allegato n. 6_P8), che costituisce parte integrante del presente verbale;***
2. ***di autorizzare l'invio dell'aggiornamento al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché la pubblicazione sul sito internet del Conservatorio a cura del Direttore Amministrativo.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Approvazione regolamento incentivi alle funzioni tecniche

Il Presidente cede la parola al Direttore amministrativo che illustra ai consiglieri la necessità di approvare il regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche.

Tale regolamento è necessario ai fini della distribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche in riferimento, in particolare, ai lavori di ristrutturazione che si sono effettuati, si stanno effettuando e si completeranno nel 2025 su Palazzo Cuttica, sede del Conservatorio.

In futuro verrà utilizzato in tutti i casi che prevedano tale tipologia di incentivi.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTI il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità
- ✔ VISTO il regolamento allegato al presente verbale (all7_P9)
- ✔ VISTA la necessità di dotare il Conservatorio di un apposito regolamento in riferimento all'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche

DELIBERA (N° 6)

l'approvazione del regolamento incentivi alle funzioni tecniche allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all7_P9).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Manifesto degli studi

Il Presidente comunica ai consiglieri che in questo punto il Consiglio è chiamato a deliberare in merito al Manifesto degli Studi il quale ha lo scopo di presentare l'offerta formativa del Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria, nonché gli adempimenti formali e amministrativi dei candidati agli esami d'ammissione e degli iscritti ai Corsi Accademici di Primo e di Secondo Livello.

Passa poi la parola al Direttore che completa la presentazione del Manifesto degli studi, sottolineando il fatto che su tale documento il Consiglio Accademico ha espresso parere favorevole nella seduta del 27 gennaio u.s. (delibera n. 10 – verbale n. 2)

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO lo Statuto del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria
- ✔ VISTO il Manifesto degli studi (all8_P10)
- ✔ CONSIDERATA la delibera n. 10 del CA n.2 del 27 gennaio 2025 del Consiglio Accademico

DELIBERA (N° 7)

L'approvazione del Manifesto degli Studi allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all8_P10).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Calendario accademico 2025-26

La Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, essendo il calendario uno degli allegati del Manifesto, è opportuno che il Consiglio di Amministrazione, per quanto di sua competenza, definisca sin d'ora le chiusure del Conservatorio Vivaldi per l'a.a. 2025-26.

La proposta è quella rappresentata nell'allegato (all9_P11)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi
- ✓ CONSIDERATO l'andamento dell'attività didattica dell'Istituto

DELIBERA (N° 8)

La chiusura dell'Istituto per le seguenti giornate/periodi in riferimento all'a.a. 2025/26:

1 novembre 2025

10 novembre 2025

8 dicembre 2025

25 aprile 2026

1 maggio 2026

1 e 2 giugno 2026

Vacanze natalizie: dal 24 al 28 Dicembre 2025, 31 Dicembre 2025 1, 3, 4, 5 e 6 Gennaio 2026

Vacanze estive: da lunedì 10 a sabato 15 agosto 2026

Sabati estivi 1, 8, 15, 22, 29 agosto 2026

Punto 12. Borse di studio ordinarie

La Presidente cede la parola al Direttore il quale riferisce al consiglio che è necessario avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie ricordando che, come gli scorsi due anni, il principio di calcolo per l'attribuzione delle borse di studio prevede un meccanismo che va a premiare il merito, pur tenendo in considerazione l'ISEE, secondo il seguente schema:

- punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
- punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il Direttore ricorda inoltre che le 12 borse di studio hanno le seguenti entità economiche: 650,00 € le prime quattro; 600,00 € dalla quinta alla ottava; 550,00 € le ultime quattro, per un importo complessivo pari ad € 7.200,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie;
- ✓ CONSIDERATA la discussione in merito;

DELIBERA (N° 9)

- l'assegnazione per le borse di studio ordinarie per un totale di € 7.200,00. Tale somma graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 256 – E.F. 2025;

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 28 marzo 2025;

- di incaricare la Segreteria Didattica di stilare, sulla base delle richieste presentate, la graduatoria provvisoria adottando i criteri in essere;

- di delegare al Direttore, prof. Marco Santi, l'adozione della graduatoria definitiva.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Quote di iscrizione e frequenza a.a. 2025-26

Il Direttore comunica che il periodo per presentare la Domanda per la prima sessione degli Esami d'Ammissione per l'a.a. 2025/26 è fissato nel periodo 15 febbraio - 30 marzo 2025. È quindi necessario procedere alla definizione delle quote di iscrizione e frequenza per i vari corsi e ordinamenti e definire le quote relative all'iscrizione agli esami e ai corsi liberi e singoli.

Il Direttore propone di mantenere inalterate, rispetto all'a.a. 24-25, le quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici, aggiungendo una casistica: che venga attuata una riduzione del 50% della quota (equivalente alla seconda rata) per gli studenti che, durante l'anno accademico precedente, abbiamo acquisito – in ambito accademico e presso il nostro conservatorio, almeno 50 CFA e una media ponderata pari o superiore a 28/trentesimi (vedi Tabella A dell'allegato n.3 al presente verbale di cui è parte integrante).

Propone inoltre di mantenere l'indicazione che, in caso di rimborso totale o parziale della quota di iscrizione e frequenza ai sensi della delibera del Consiglio d'amministrazione n. 77 del 26-09-2023, venga comunque trattenuta la somma di € 50,00 (cinquanta) per "diritti di segreteria".

Il Direttore chiede anche al Consiglio di confermare le quote attualmente adottate per i Corsi Liberi e Singoli (Tabella E). Ricorda che è dovuta per legge l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste; le quote di iscrizione agli esami per i candidati esterni (Tabella D) a valere sull'a.a. 2024-25.

Si prevede inoltre che gli studenti stranieri ai quali è stato assegnato il debito di lingua italiana versino un contributo pari a 250 €, a parziale copertura dei costi relativi al corso di lingua italiana per stranieri che il Conservatorio offre in virtù di una convenzione onerosa con l'UPO (Università del Piemonte Orientale).

IL CONSIGLIO

- VISTA l'esigenza di definire le quote di iscrizione e frequenza per i corsi per l'a.a. 2025 – 2026;
- VISTA l'esigenza di definire le quote di iscrizione agli esami di certificazione per l'a.a. 2024 – 2025;
- CONSIDERATO opportuno confermare le quote attualmente in vigore anche per il prossimo anno accademico (All9_P13)

DELIBERA (N° 10)

- ***Il mantenimento, per l'a.a. 2025-26, delle quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici, come indicato nella Tabella A dell'allegato n. 3 al presente verbale, di cui è parte integrante.***
- ***Il mantenimento, per l'a.a. 2025-26, delle quote relative ai Corsi Propedeutici e ai Corsi di Base, come indicato nelle Tabelle B e C dell'allegato n.2 al presente verbale, di cui è parte integrante.***
- ***In caso di accoglimento di istanze di rimborso, il trattenimento della somma di € 50,00 quale "diritto di segreteria".***
- ***Il mantenimento, per l'a.a. 2025-26, delle quote relative ai Corsi Liberi e Singoli (Tabella E dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante).***

- ***La conferma delle quote di iscrizione agli esami per i candidati esterni (Tabella D dell'allegato n. 2 al presente verbale di cui è parte integrante) per l'a.a. 2024-25.***
- ***L'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste.***
- ***Il contributo di 250 € da parte di studenti stranieri ai quali è stato riconosciuto il debito di lingua italiana.***

Punto 14. Corsi DPCM del 4/2/2023, a.a. 2024/25 - quote di iscrizione

Il Presidente cede la parola al Direttore che, stante la necessità di stabilire le quote di iscrizione per i Corsi DPCM del 4/2/2023, per l'a.a. 2024/25, illustra la seguente ipotesi:

- 60 CFA (All. 1): 2.200 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.500 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.800 €
- 30 CFA (All. 2, 3, 4, 5, 13): 1.700 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.000 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.300 €

In ogni caso, oltre alle quote sopra enunciate, dovrà essere corrisposta:

- marca da bollo di 16 €
- 50 € di iscrizione alla procedura d'ammissione (diritti di segreteria)
- 150 € per l'esame finale

Viene, infine, specificato che non valgono riconoscimento di crediti.

IL CONSIGLIO

✔ CONSIDERATO quanto esposto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 11)

L'approvazione delle seguenti quote in riferimento ai Corsi DPCM del 4/2/2023, a.a. 2024/25:

- ***60 CFA (All. 1): 2.200 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.500 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.800 €***
- ***30 CFA (All. 2, 3, 4, 5, 13): 1.700 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.000 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.300 €***

In ogni caso, oltre alle quote sopra enunciate, dovrà essere corrisposta:

- ***marca da bollo di 16 €***

– ***50 € di iscrizione alla procedura d'ammissione (diritti di segreteria)***

– ***150 € per l'esame finale***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 15. Preventivo Telecity

Il Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito alla proposta ricevuta da parte di Netweek ADV Srl (Telecity) (All10_P15). In particolare, rileva che la proposta risulta essere particolarmente favorevole, sia per quanto riguarda il suo contenuto sia a livello economico.

Tale proposta si coniuga all'intenzione, degli ultimi anni, dell'Istituto di porre maggiore attenzione e cura agli aspetti legati alla comunicazione degli eventi.

Si apre una discussione dalla quale emerge un sostanziale accordo sulla bontà e sull'opportunità della proposta.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA l'offerta da parte di Netweek ADV Srl (allegata al presente contratto di cui fa parte integrante – all10_P15)
- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 12)

L'accettazione dell'offerta pervenuta da Netweek ADV Srl (allegata al presente contratto di cui fa parte integrante – all10_P15) per un importo totale pari ad Euro 5.000,00 + IVA di legge.
La spesa verrà imputata all'UPB 1.2.1 – cap. 255 E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 2 DEL 14 FEBBRAIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	

Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria. Partecipa alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. Cessazioni e trattenimenti in servizio a.a. 2024/2025 – deliberazioni permanenza in servizio

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, come indicato dalle note ministeriali n. 637/2025 (prot. del 16/01/2025) e n. 1469/2025 (prot. del 31/01/2025) sulle cessazioni dal servizio per docenti e ATA del Conservatorio, entro il 17 febbraio il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad effettuare:

- Deliberazione di trattenimento in servizio facoltativo ex l. di bilancio 2025

Il Direttore Amministrativo sottolinea il fatto che non abbiamo casi di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e che il Consiglio effettuerà, di fatto, una presa d'atto delle richieste di permanenza in servizio pervenute presso la segreteria amministrativa.

Nello specifico è pervenuta la seguente richiesta di mantenimento in servizio da parte del seguente professore (allegato3_P4 che fa parte integrante del presente verbale):

- Prof. Roberto BELTRAMI (05/01/1958) – docente

Quest'anno, l'unico pensionamento sarà quello relativo al Prof. Lodati che, avendo già chiesto in passato il trattenimento in servizio fino ai 71 anni, verrà collocato in quiescenza per anzianità.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA le note ministeriali n. 637/2025 (prot. del 16/01/2025) e n. 1469/2025 (prot. del 31/01/2025) (All1 e 2_P4)
- ✓ CONSIDERATE le richieste del personale sopra elencato (allegati 3_P4) che fa parte integrante del presente verbale
- ✓ CONSIDERATA la comunicazione pervenuta via mail da parte della Segreteria Amministrativa

DELIBERA (N° 13)

• Nessun caso di trattenimento in servizio facoltativo ex l. di bilancio 2025

• la presa d'atto che i seguenti professori hanno manifestato la volontà di permanenza in servizio fino ai 70 anni:

- Prof. Roberto BELTRAMI (05/01/1958) – docente

• l'accertamento di sussistenza del diritto al trattamento pensionistico del seguente personale:

- Prof. Claudio LODATI (28/01/1954) – docente di chitarra jazz

Si elencano, infine, i docenti che permangono in servizio e che continueranno tacitamente fino al compimento dei 70 anni, salvo diversa comunicazione, non pervenuta entro il 7 febbraio u.s.:

- Prof. Ausonio Giovanni Vittorio CALO' (24/06/1956)

- Prof.ssa Anna DONDI (08/08/1956)

- Prof. Salvatore Enrico FAZIO (02/01/1956)

- Prof. Marco Antonio Augusto VOLPE (06/06/1956)

- Prof. Riccardo RISTORI (16/06/1957)

Punto 5. Decreto 338/2022 art. 4 - aggiornamento e relative delibere

La Presidente ricorda che nel mese di dicembre il Conservatorio Vivaldi ha ricevuto conferma di assegnazione del finanziamento pari a circa 3 milioni di euro relativo al D.M. 338/2022, art. 4 in merito al progetto di interventi di edilizia straordinaria che riguarderà la ristrutturazione di una porzione dell'Ex Convento di San Francesco in Alessandria per la realizzazione della sala musica del "Conservatorio Antonio Vivaldi" e la riqualificazione energetica ed ampliamento della sede del Conservatorio Antonio Vivaldi di Alessandria, all'interno del Palazzo Cuttica di Cassine.
In particolare è necessario avviare al più presto i lavori inerenti quest'ultimo lotto e siccome il progetto originario risale al 2023, è necessario procedere con alcuni aggiornamenti.

A. Redazione progetto esecutivo: per avviare i lavori del primo lotto (Palazzo Cuttica) è necessario trasformare il progetto definitivo in progetto esecutivo. Per tale attività è stata richiesta un'offerta all'arch. Domenico Catrambone, già incaricato di redigere il progetto definitivo.

B. Verbale di validazione: per la validazione dei progetti (definitivo e esecutivo) è stata richiesta un'offerta all'impresa 3i Engeneering S.p.A. di Alessandria, p.iva 02062410069, impresa che si è occupata del progetto di riqualificazione energetica oggetto dei lavori.

C. In seguito alla modifica di destinazione d'uso dei locali al piano terra di Palazzo Cuttica - da uffici ad aule per dipartimento di Didattica della Musica – si rende necessario uno studio acustico dei locali per una correzione acustica e l'inserimento di porte afoniche nelle varie aule. Per tale attività è stata richiesta un'offerta all'ing. Lorenzo Rizzi,

IL CONSIGLIO

- VISTA la necessità di redigere il progetto esecutivo a seguito del progetto definitivo che con DM 1802 del 22-11-24 è stato ammesso nella graduatoria dei progetti a cui verrà assegnato il finanziamento;
- ✓ VISTA la richiesta di offerta per la progettazione esecutiva dei lavori da eseguire (prot. n. 660/C41 del 10/02/2025) e l'offerta ricevuta in data 14/02/2025 prot.n. 727/C41,

DELIBERA (N° 14)

di affidare all'arch. Domenico Catrambone (p. iva la redazione del progetto esecutivo relativo ai lavori da svolgere a palazzo Cuttica e nell'ex convento San Francesco di Alessandria da eseguire con i fondi assegnati dal DM 1802 del 22-11-2024 e stanziati dal DM 338 del 1 aprile 2022 per un importo pari ad euro 58.000 di cui 11.600 euro relativi al lotto di su Palazzo Cuttica e 46.400 euro relativi al lotto dell'Auditorium San Francesco. Tale spesa verrà imputata all'U.P.B. 2.1.1 cap. 554 EF 2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

- ✓ VISTA la necessità acquisire la validazione del progetto ammesso al finanziamento (sia nella fase di progetto definitivo che nella fase di progetto esecutivo);
- ✓ VISTA la richiesta di offerta per la progettazione esecutiva dei lavori da eseguire (prot. n. 661/C41 del 10/02/2025) e l'offerta ricevuta in data 14/02/2025 prot.n. 727/C41 da parte di 3i Engeneering S.p.A. p. iva 02062410069 di Alessandria

DELIBERA (N. 15)

di affidare a 3i Engeneering S.p.A. p. iva 02062410069 di Alessandria la validazione del progetto definitivo e esecutivo dei lavori da svolgere a palazzo Cuttica e nell'ex convento San Francesco di Alessandria da eseguire con i fondi assegnati dal DM 1802 del 22-11-2024 e stanziati dal DM 338 del 1aprile 2022 per un importo pari ad euro 27.000 oltre ad iva di cui 6.000 relativi ai progetti sul lotto di Palazzo Cuttica e 21.000 relativo al lotto dell'Auditorium San Francesco. Tale spesa verrà imputata all'U.P.B. 2.1.1 cap. 554 EF 2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

- ✓ VISTA la necessità acquisire uno studio acustico personalizzato sui locali al piano terreno di Palazzo Cuttica che verranno adibiti ad aule didattiche anziché ad uffici come previsto originariamente dal progetto definitivo
- ✓ VISTA l'offerta ricevuta in data 22/01/2025 prot.n. 288/C41 da parte di Suono e Vita - dott. Ing. Lorenzo Rizzi – Tecnico competente in acustica ENTECA 2117 – per una Analisi e capitolato per ottimizzazione riverbero nelle aule da perfezionare al piano terra di Palazzo Cuttica

DELIBERA (N. 16)

di affidare all'ing. Lorenzo Rizzi Tecnico - competente in acustica ENTECA 2117- una analisi e capitolato per ottimizzazione riverbero nelle aule da perfezionare al piano terra di Palazzo Cuttica per un importo pari ad euro 5.000 oltre ad oneri, iva e cassa previdenziale. Tale spesa verrà imputata all'U.P.B. 2.1.1 cap. 554 EF 2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Nomina Nucleo di Valutazione triennio 2025-2027

Il Presidente informa i consiglieri che il mandato del Nucleo di Valutazione per il triennio 2022-2024 è giunto a scadenza e che è quindi necessario procedere alla nomina di tale organo per il triennio 2025-2027. Ringrazia i membri del Nucleo di Valutazione, il cui lavoro si è sempre dimostrato prezioso per la definizione delle azioni migliorative che il Consiglio d'Amministrazione ha fatto proprie e presenta i curricula di coloro i quali si sono resi disponibili ad accettare l'incarico in qualità di componenti del nuovo Nucleo di Valutazione.

I candidati proposti sono:

- Dott. Davide Servetti, ricercatore a tempo determinato in Diritto costituzionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Alessandria;

- Dott.ssa Paola Vottero Fin, responsabile settore accreditamento e assicurazione della qualità dell'Università del Piemonte Orientale;

- Prof. Claudio Merlo, docente di Violoncello presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

Il Direttore riferisce che l'Università è molto più avanti di noi relativamente alle pratiche sul riconoscimento della qualità dell'Ente e riferisce che è in preparazione di un decreto ad hoc sulla valutazione degli istituti Afam e in quest'ottica la Lorenzon si è raccomandata di consolidare la struttura amministrativa perché arriveranno molti nuovi adempimenti. Per questo motivo la candidatura della dottoressa Paola Vottero Fin che di questo si occupa in UPO appare particolarmente utile

Si unisce, infine, ai ringraziamenti ai componenti della precedente formazione per l'importante apporto fornito all'Istituto.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ VISTI i nominativi proposti;
- ✓ ESAMINATI i curricula e ritenuti gli stessi adeguati relativamente ai compiti da svolgere
- ✓ SENTITO il Consiglio Accademico

DELIBERA (N° 17)

La nomina dei tre componenti il Nucleo del Nucleo di Valutazione per il triennio 2025-2027 a decorrere dalla data della presente delibera nelle persone di:

- ***Dott. Davide Servetti, ricercatore a tempo determinato in Diritto costituzionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Alessandria - PRESIDENTE;***
- ***Dott.ssa Paola Vottero Fin, responsabile settore accreditamento e assicurazione della qualità dell'Università del Piemonte Orientale - COMPONENTE;***
- ***Prof. Claudio Merlo, docente di Violoncello presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria - COMPONENTE;***

dando mandato agli uffici per gli adempimenti di competenza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Masterclass di Tromba

La Presidente cede la parola al Direttore che comunica ai Consiglieri la necessità di deliberare in merito al progetto "Masterclass di Braito" presentato dal prof. Signorile in tempi diversi da quelli canonici e non rientrante, quindi, nel piano progetti già deliberato per l'a.a. 2024/25.

Come da modulo compilato, la masterclass, che si terrà i giorni 12-13 marzo, necessiterà di un esborso economico di massimo € 1.000,00 che graverà sul capitolo relativo ai progetti.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO la scheda di progetto (all10_P7)
- ✔ ACCERTATA la copertura sul capitolo di riferimento U.P.B. 1.2.1 – art. 255 – E.F. 2025

DELIBERA (N° 18)

l'approvazione della Masterclass di Tromba che si terrà il 12-13 marzo 2025. La relativa spesa massima di € 1.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – art 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Nomina del medico d'istituto per l'anno 2025

Il Direttore Amministrativo illustra ai consiglieri la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2025, della figura del medico competente - con specializzazione in medicina del lavoro. Attualmente, il Conservatorio si avvale per questo servizio del Dott. Francesco Bonomo, Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva.

Considerato il rapporto di fiducia creatosi, unitamente al fatto che il medico ha in carico alcuni casi specifici relativi al personale T.A., si propone di rinnovare l'affidamento fino al 31/12/2025, sulla base del preventivo ricevuto (prot.n. 715/C14 del 13 febbraio 2025 - allegato al presente verbale di cui è parte integrante) pari ad Euro 3.100,00 al lordo degli oneri, che è stato calcolato sulla base delle visite da effettuare nel corso dell'anno (All11_P8).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ ACQUISITO il preventivo del Dott. Francesco Bonomo (prot. 715/C14 del 13/02/2025) (All11_P8);
- ✓ CONSIDERATA l'esistenza del rapporto fiduciario fra il Dott. Bonomo ed il personale da lui assistito;

- ✓ CONSIDERATO il grado di soddisfazione relativamente alle prestazioni da lui fornite, anche in relazione all'economicità della sua offerta

DELIBERA (N° 19)

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Francesco Bonomo, cod. fisc. BNMFNC57C01Z600U - Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva - per un importo pari a euro 3.100,00 (al lordo degli oneri) da imputare sul Bilancio di Previsione del Conservatorio U.P.B. 1.1.3 art. 119 E.F. 2025.
Il contratto viene sottoscritto per la durata di un anno, con scadenza il 31/12/2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Varie ed eventuali

Il Direttore illustra la necessità di effettuare una piccola integrazione all'art.1 del regolamento per il conferimento incarichi allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. In particolare il comma 8 dell'art. 1 verrà così modificato:

"8. Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti ai corsi dell'Istituto di: formazione di base, Propedeutici e Accademici di 1° e 2° livello".

Sarebbe opportuno sottoporre al Consiglio tale piccola modifica, affinché possa subito entrare in vigore.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento per il conferimento incarichi allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 20)

approva la seguente integrazione all'art.1 del regolamento per il conferimento incarichi allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. In particolare il comma 8 dell'art. 1 verrà così modificato:

"8. Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti ai corsi dell'Istituto di: formazione di base, Propedeutici e Accademici di 1° e 2° livello".

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 3 DEL 27 FEBBRAIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di febbraio, alle ore 16.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Decreto 338/2022 art. 4 – affidamento incarico direzione lavori e affidamento incarico coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

La Presidente cede la parola alla Direttrice di Ragioneria la quale illustra questo punto all'ordine del giorno. Oltre alle delibere già approvate nella scorsa seduta di consiglio, serve ora affidare l'incarico di Direzione Lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per quanto riguarda le opere di riqualificazione energetica e di ampliamento di Palazzo Cuttica – primo lotto del progetto finanziato dal DM 338/2022 art. 4.

Per la Direzione Lavori abbiamo ricevuto un'offerta da parte della professionista Anastasia Budace, C.F. BDCNTS81E50A182X ingegnere iscritta all'albo della sezione di Alessandria, n. B-50, che ha già curato la progettazione degli impianti, mentre per quanto riguarda il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione abbiamo ricevuto un'offerta dall'ingegnere Arianna Calderan, C.F. CLDRNN85L58L304W iscritta all'albo della sez. di Alessandria n. A-2198, che ha seguito già il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA l'esigenza di affidare gli incarichi di Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- ✓ CONSIDERATE le offerte pervenute dalle ingegnere Anastasia Budace per quanto riguarda l'incarico di Direzione Lavori (prot. 745 del 17/02/2025) e Arianna Calderan per quanto riguarda il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (prot. 746 del 17/02/2025)
- ✓ VISTO che tali offerte son ostate 1

DELIBERA (N° 21)

L'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori per le opere di riqualificazione energetica e di ampliamento di Palazzo Cuttica – primo lotto del progetto finanziato dal DM 338/2022 art. 4 – all'ing. Anastasia Budace (C.F. BDCNTS81E50A182X) ingegnere iscritta all'albo della sezione di Alessandria, n. B-50, per un importo di euro 12.000 al netto dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge. Tale importo sarà imputato all'U.P.B. 2.1.1 cap. 555.

DELIBERA (N° 22)

L'affidamento dell'incarico di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per le opere di riqualificazione energetica e di ampliamento di Palazzo Cuttica – primo lotto del progetto finanziato dal DM 338/2022 art. 4 – all'ing. Arianna Calderan (C.F. CLDRNN85L58L304W) ingegnere iscritta all'albo della sezione di Alessandria, n. A-2198, per un importo di euro 8.000 al netto dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge. Tale importo sarà imputato all'U.P.B. 2.1.1 cap. 555.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione consuntivo per contributo Regione Piemonte "Le Stagioni del Vivaldi" 2024

La Presidente informa i consiglieri che, a seguito della nostra partecipazione al bando regionale (rif. Legge regionale 11/2018, Art. 31), la Regione Piemonte con l'atto D.D. n. 418/A2003C del 23/07/2024 ha assegnato al Conservatorio Vivaldi di Alessandria un contributo di € 21.431,00.

Cede poi la parola al Direttore amministrativo che presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2024 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi".

La documentazione dettagliata richiesta a consuntivo (che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante – all3_P5 e all4_P5) viene esaminata nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	57.733,00	IMPORTO CONSUNTIVO	58.371,69
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	57.733,00	IMPORTO CONSUNTIVO	58.371,69

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge regionale 11/2018;
- ✓ VISTO l'atto DD n. 418/A2003C del 23/07/2024 relativo all'assegnazione di un contributo di € 21.431,00;
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata - che fa parte integrante del presente verbale - relativa alla rendicontazione finanziaria del progetto (all3_P5 e all4_P5)

DELIBERA (N° 23)

l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2024".

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Richiesta rimborso sig.ra Zhao Huan

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona riguardo alla richiesta della sig.ra Huan ZHAO (all5_P6) la quale chiede il rimborso dell'iscrizione di € 200,00 da lei effettuata in relazione ad un corso libero.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato il Direttore che ha specificato che il pagamento è stato erroneamente effettuato da parte della sig.ra Zhao Huan, concorda nell'accordare la restituzione della somma non dovuta di € 200,00.

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la richiesta del sig. Zhao Huan (allegato 5_P6)

DELIBERA N° (24)

di concedere il rimborso richiesto da parte della sig.ra Huan ZHAO per il pagamento non dovuto di € 200,00 in riferimento alla frequenza di un corso libero.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Varie ed eventuali

Il Direttore Amministrativo, dott.ssa Gatti, illustra ai consiglieri la necessità emersa dopo la stesura dell'ordine del giorno di effettuare una delibera specifica in merito alla nomina del RUP per i progetti PNRR di digitalizzazione in capo al nostro Conservatorio.

In particolare si tratta dei progetti:

- Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM - luglio 2023 – " del 19/07/2023 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per il quale il nostro Istituto sarà beneficiario di un contributo pari a € 71.885,00
- Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.4.3 - pagoPA - Altri Enti - ottobre 2023 – " del 13/10/2023 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per il quale il nostro Istituto sarà beneficiario di un contributo pari a € 60.024,00

IL CONSIGLIO

✓ VISTO il progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM - luglio 2023 – " del 19/07/2023 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

✓ VISTO il progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.4.3 - pagoPA - Altri Enti - ottobre 2023 – " del 13/10/2023 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU ;

✓ CONSIDERATA la necessità di nominare un RUP in relazione a tali progetti

DELIBERA N° (25)

la nomina della dott.ssa Alessandra Gatti come RUP del progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM - luglio 2023 – " del 19/07/2023 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA N° (25bis)

la nomina della dott.ssa Alessandra Gatti come RUP del progetto PNRR –Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.4.3 - pagoPA - Altri Enti - ottobre 2023 – " del 13/10/2023 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 4 DEL 25 MARZO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno venticinque del mese di marzo, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.
Partecipa alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. Transito in un diverso SAD (nota ministeriale n. 3382 del 12-03-2025) - disamina domande

La Presidente cede la parola al Direttore che illustra quanto è stato deliberato dal Consiglio Accademico in merito alla richiesta di transito dal SAD **AFAM021 Accompagnamento pianistico al SAD AFAM034 Musica da camera strumentale e vocale (profilo Musica vocale da camera) avanzata dal docente Lucio Cuomo.**
In particolare evidenzia quanto riportato nella nota ministeriale:
Requisito 1: il CA verifica se la consistenza della domanda attuale di formazione renda necessaria l'attivazione di una cattedra nel settore di destinazione del docente interessato al transito (o la conversione della cattedra del docente), al fine di garantire il diritto allo studio degli studenti iscritti.
Requisito 2: il CA valuta la congruità delle esperienze e competenze professionali, artistiche e di ricerca maturate dal docente in relazione al SAD di destinazione, sulla base del curriculum e dei titoli presentati in domanda.

Se il passaggio ad altro SAD, ritenuti soddisfatti i due requisiti e previa approvazione del CNAM per quanto di sua competenza, presuppone la conversione della cattedra di titolarità del docente interessato, è richiesta l'approvazione del Consiglio di Amministrazione con particolare riguardo al rispetto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale 3931 del 24-3-2025 sul tema della responsabilità amministrativo-contabile.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la nota ministeriale n. 3382 del 12-03-2025 (all1_P4)
- ✓ VISTA la nota ministeriale n. 3931 del 24-03-2025
- ✓ CONSIDERATA la delibera n. 27 del Consiglio Accademico n. 5 del 24-03-2025

DELIBERA (N° 26)

La conversione della cattedra AFAM021 Accompagnamento pianistico in una cattedra AFAM034 Musica da camera strumentale e vocale (profilo Musica vocale da camera) previa valutazione positiva del CNAM rispetto al passaggio di SAD del docente Lucio Cuomo (da aFAM021 a AFAM034).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Voltura utenza energia elettrica

La Presidente informa i consiglieri che, a seguito dell'incontro avvenuto lo scorso 13 febbraio fra la Direzione, il Presidente e i dirigenti della Provincia, in ottemperanza alla PEC ricevuta in data 10 marzo u.s., è necessario procedere alla richiesta di voltura del POD dell'energia elettrica al fine di intestare al Conservatorio le spese relative all'energia elettrica.

Nel prossimo futuro è possibile che saremo costretti a rivedere le leve che abbiamo per perseguire l'equilibrio di bilancio: la gestione delle entrate garantite dalle iscrizioni alle varie tipologie di corsi; la riduzione delle spese. Il contributo trasferito dal Ministero (Fondo Funzionamento) ha una percentuale variabile legata anche alla metratura totale a disposizione: di conseguenza una volta terminati i lavori al piano terra e nel nuovo Auditorium sarà verosimile un aumento del trasferimento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta pervenuta dalla Provincia il 10 marzo 2025 (all2_P5)

DELIBERA (N° 27)

dare mandato agli uffici per attivare le pratiche relative alla voltura del POD dell'energia elettrica del Conservatorio tramite l'adesione alla convenzione attiva su CONSIP.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Accordo di collaborazione Como Pavia Alessandria

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona riguardo all'accordo di collaborazione fra i Conservatori di Como, Pavia e Alessandria. Tale convenzione, già approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. del...., pone le basi per una collaborazione strutturata su diversi ambiti: procedure di reclutamento del personale, attività artistica, attività di ricerca, formazione del personale.

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la bozza di convenzione fra i conservatori di Como, Pavia e Alessandria (all3_P6)

✓ CONSIDERATA l'opportunità di favorire una sinergia sicuramente utile anche nel prossimo futuro

DELIBERA (N° 28)

L'approvazione della Convenzione fra i conservatori di Como, Pavia e Alessandria (all3_P6) facente parte integrante del presente verbale.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Varie ed eventuali

a) Borsa di studio in memoria di Luca Gatto

Il direttore dà lettura della richiesta pervenuta da parte della famiglia di Luca Gatto che vorrebbe istituire una borsa di studio in sua memoria dedicata agli studenti dei corsi propedeutici.

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la richiesta pervenuta da parte della famiglia di Luca Gatto (all4_P7)

DELIBERA (N° 29)

L'istituzione di n. 2 borse di studio alla memoria di Luca Gatto per l'importo di euro 600 l'una per un totale di 1.200 euro da destinare a studenti del 2 e 3 anno dei corsi propedeutici. Si rimanda ad apposito regolamento per l'attribuzione delle borse di studio.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

b) Richiesta di esonero da parte dello studente Lorenzo Medicina

Lo studente dovrebbe pagare la seconda rata del corso di biennio di canto ma L'anno scorso (a.a. 2023/2024) ha frequentato il corso di "Storia del Teatro" con il Professor Cascio che non si è concluso poiché il professore lasciò la cattedra. Essendo iscritto alla materia e avendo pagato come corso singolo (4 crediti, 120 euro), chiede ora gentilmente che questa somma venga scontata dalla seconda rata in prossima scadenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta pervenuta da parte dello studente Lorenzo Medicina

DELIBERA (N° 30)

Lo sconto della somma di euro 120.00 dal totale della seconda rata che lo studente Lorenzo Medicina deve versare per la frequenza al corso di canto lirico.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 5 DEL 14 APRILE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di aprile, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti		X
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria e il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. Ratifica Decreto Presidenziale del 28/03/2025

La Presidente comunica che, al fine di garantire l'offerta formativa prevista dal Corso Accademico di secondo livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia, in seguito all'esito negativo della ricognizione interna espletata dal Direttore, si è reso necessario procedere con l'indizione di una procedura comparativa per la docenza di M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica; M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica - Fondamenti anatomofisiologici dell'attività psichica; M-PSI/08 - Psicologia clinica.
Analogamente, al fine di dare compiutezza al percorso formativo previsto dai Corsi di formazione Iniziale del Docente (DPCM 4 agosto 2023), si è reso necessario - in seguito all'esito negativo della ricognizione interna espletata dal Direttore - procedere con l'indizione di una procedura comparativa per la docenza di IUS/09 - Legislazione scolastica.
Visto il carattere d'urgenza, si è reso necessario fare ricorso ad un Decreto presidenziale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Decreto Presidenziale del 28/03/2025

DELIBERA (N° 31)

la ratifica del Decreto presidenziale prot. 1799 del 28/03/2025 avente per oggetto l'emanazione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di docenza nelle seguenti discipline: IUS/09 - Legislazione scolastica – 6 ore a 60 € lordi/ora

M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica e M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica - Fondamenti anatomofisiologici dell'attività psichica – 34 ore complessive a 60 € lordi/ora;

M-PSI/08 - Psicologia clinica – 42 ore complessive a 60 € lordi/ora;

La spesa pari a € 2.520,00 (oltre al rimborso delle spese di viaggio se dovute) graverà sull'U.P.B. 1.1.2 – capitolo 59.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Conversioni e indisponibilità – nota n. 4487 del 3 aprile 2025

La Presidente informa i consiglieri che, a seguito della nota ministeriale n. 4487 del 3/4/2025 (all3_P6), allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante, il nostro Conservatorio è tenuto a deliberare in merito alle conversioni e indisponibilità per l'anno accademico 2025-26.
Passa quindi la parola al Direttore che illustra le delibere nn. 32/33/34 del 10/04/2025 del Verbale n. 6 del Consiglio Accademico (all4_P6) che, tenendo conto del fabbisogno formativo e della migliore gestione delle risorse, propone:

a) la conversione di una cattedra di Pianoforte (AFAM018) in una cattedra di Strumenti a fiato per i nuovi linguaggi musicali-AFAM029, profilo Tromba Jazz;

b) l'indisponibilità di una cattedra di Coro-AFAM048 (profilo Direzione di coro e composizione corale) al fine di soddisfare la richiesta di esonero dall'insegnamento del Direttore (titolare della cattedra di Teoria, ritmica e percezione – AFAM052, sulla quale si procederà a reclutare un docente con nomina annuale);

c) l'indisponibilità di una cattedra di Pianoforte-AFAM052, sulla quale non saranno assegnati incarichi ad alcun titolo.

Il Direttore Amministrativo precisa che per quanto riguarda il personale Tecnico Amministrativo, per l'a.a. 2025/26, non è prevista alcuna indisponibilità.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Nota ministeriale n. 4487 del 3/4/2025
- ✓ VISTA la Delibera del Consiglio Accademico n. 32 del 10/04/2025
- ✓ VISTA la Delibera del Consiglio Accademico n. 33 del 10/04/2025
- ✓ VISTA la Delibera del Consiglio Accademico n. 34 del 10/04/2025

DELIBERA (N° 32)

In conformità a quanto proposto dal Consiglio Accademico con delibere nn. 32, 33 e 34 del 10 aprile 2025 (allegate alla presente):

a) la conversione a partire dal 1° Novembre 2025 di una cattedra di Pianoforte (AFAM018) in una cattedra di Strumenti a fiato per i nuovi linguaggi musicali-AFAM029, profilo Tromba Jazz;

b) l'indisponibilità, per l'anno accademico 2025-26, di una cattedra di Coro-AFAM048 (profilo Direzione di coro e composizione corale) al fine di soddisfare la richiesta di esonero dall'insegnamento del Direttore (titolare della cattedra di Teoria, ritmica e percezione – AFAM052, sulla quale si procederà a reclutare un docente con nomina annuale);

c) l'indisponibilità, per l'a.a. 2025/26, di una cattedra di Pianoforte-AFAM018, sulla quale non saranno assegnati incarichi ad alcun titolo.

In merito al personale Tecnico Amministrativo non è prevista alcuna indisponibilità.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Concorso Benzi

La Presidente ricorda che da circa trent'anni il Conservatorio Vivaldi organizza il Concorso Nazionale di esecuzione per Contrabbasso "Werther ed Emilio Benzi" destinato a studenti di Contrabbasso iscritti ai corsi propedeutici (1a categoria), accademici di primo livello (2a categoria) e accademici di secondo livello (3a categoria). Le quote di partecipazione sono fissate in € 50 per la prima

categoria e in € 80 per la seconda e la terza categoria. Tali entrate non sono conteggiate nel piano economico allegato, pertanto le voci di costo elencate nel piano economico allegato (All5_P7) costituiscono la spesa massima a carico del Conservatorio. Si osserva che una parte cospicua dei premi (€ 3.350 oltre a mute di corde e buoni acquisto) sono a carico del "Fondo Ivaldi" (gestito dall'amministrazione comunale di Alessandria) e di sponsor privati.

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la Delibera del Consiglio accademico n. 35 del CA n.6 del 10 aprile 2025

✓ VISTO il Bando allegato al presente verbale

✓ CONSIDERATA l'importanza che il Concorso "Werther ed Emilio Benzi" ha acquisito negli anni nel panorama nazionale

DELIBERA (N° 33)

l'approvazione del Bando del Concorso nazionale di esecuzione per contrabbasso "Werther ed Emilio Benzi", 15ma edizione (26 settembre - 2 ottobre 2025).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 34)

il piano delle spese relative al Concorso nazionale di esecuzione per contrabbasso "Werther ed Emilio Benzi" (All5_P7) al fine di dare copertura economica ai costi afferenti ai primi, al compenso destinato ai componenti della commissione di valutazione e alle loro spese di vitto e alloggio.

La spesa massima prevista è pari a € 9.000 € e troverà copertura sull'U.P.B. 1.2.1, capitolo 260 – E.F. 2025.

Punto 8. Convenzione "Rete Ance Doppie"

La Presidente chiede al Direttore di illustrare la proposta di convenzione, riguardo alla quale il Consiglio accademico ha espresso parere favorevole con delibera n. 37 del 10/04/2025. La proposta scaturisce dalla Rete Ance Doppie di Torino, che da alcuni anni costituisce un coordinamento fra le SMIM e i Licei Musicali piemontesi nel cui ambito sono attive classi di oboe e/o di fagotto. Con la Convenzione qui proposta, si intende inserire nel coordinamento anche i Conservatori di Alessandria e di Novara, al fine di agevolare la continuità del percorso formativo degli studenti, continuità che risulta ancor più preziosa se si considera la debolezza della richiesta formativa su questi strumenti. Il costo annuale di adesione alla reta è quantificato in € 100 (cento).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di convenzione quadro per l'istruzione musicale degli strumenti ad ancia doppia allegata al presente verbale (All6_P8)
- ✓ CONSIDERATA la delibera n. 37 del CA n.6 del 10 aprile 2025
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di promuovere lo studio e la continuità del percorso formativo su strumenti quali l'oboe e il fagotto

DELIBERA (N° 35)

l'adesione alla convenzione quadro per l'istruzione musicale degli strumenti ad ancia doppia, che prevede un contributo annuale di € 100 (già per l'anno in corso). Tale contributo graverà sull'U.P.B. 1.2.1., cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che la studentessa Sara Succi, che è iscritta al corso di Base di Contrabbasso, nel corso del mese di gennaio, in esito alla positiva valutazione della collega Terzano, ha effettuato l'iscrizione anche al corso di base di Arpa, pagando la prima rata (200 €).

La famiglia chiede se, in virtù del fatto che le lezioni di Arpa sono iniziate solo alla fine di gennaio, è possibile ottenere l'esonero dalla 2a rata (solo per il corso di Arpa), pari a 200 €.

Il Consiglio approva.

IL CONSIGLIO

✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 36)

l'esonero dal pagamento della 2° rata del corso di Arpa per la studentessa Sara Succi, iscritta al corso di contrabbasso.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di aprile, alle ore 9.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria e il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. Ratifica Decreto Presidenziale del 22/04/2025

La Presidente comunica che, al fine di garantire lo svolgimento del workshop di Chris Jonas "Approccio all'improvvisazione jazzistica contemporanea e conduction" (prevista per i giorni 29 e 30 aprile 2025) per il quale è stata effettuata una richiesta da parte del prof. Fazio in qualità di capo dipartimento Jazz il 14 aprile u.s., si è ritenuto di procedere con un decreto presidenziale d'urgenza al fine di approvare l'iniziativa in tempo utile data la valenza didattico - artistica della proposta
Il decreto presidenziale allegato al presente verbale (all1_P4), del quale fa parte integrante, decreta l'approvazione della proposta di workshop di Chris Jonas "Approccio all'improvvisazione jazzistica contemporanea e conduction" (prevista per i giorni 29 e 30 aprile 2025) per la quale si riconosce un contributo di 600,00 € all'associazione Alessandria Jazz Club. La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255, E.F. 2025.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Decreto Presidenziale del 22/04/2025

DELIBERA (N° 37)

la Ratifica il Decreto presidenziale n. 4/2025 con il quale è stata approvata la proposta di workshop di Chris Jonas "Approccio all'improvvisazione jazzistica contemporanea e conduction" (prevista

per i giorni 29 e 30 aprile 2025) per la quale si riconosce un contributo di 600,00 € all'associazione Alessandria Jazz Club. La spesa graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255, E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2024

La Presidente, dopo aver presentato la relazione allegata al conto consuntivo, cede la parola alla Direttrice Amministrativa che illustra ai consiglieri le risultanze relative all'anno finanziario 2024, come da documentazione allegata (All2_P5), che costituisce parte integrante del presente verbale.
La Presidente rileva, in particolare, che l'avanzo di competenza di € 308.796,76 è il risultato di una prudente amministrazione e di alcuni fattori quali:
✓ Nuovi "Contributi straordinari" di matrice europea (PNRR) e Ministeriale *(➢ PNRR - D.D. 124/2023 "Internazionalizzazione" ➢ PNRR – "Digitalizzazione" ➢ PNRR - D.M. 03/08/2022 n. 934/2022 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" ➢ PRO-BEN ➢ DM 338 ART 4 COMMA 1 LETT B in materia di edilizia e manutenzione straordinaria)*
✓ aumento dei proventi da iscrizioni
✓ aumento del fondo di funzionamento,
✓ aumento delle contribuzioni da privati per l'organizzazione di concerti.
Il Direttore precisa che, nonostante i buoni risultati derivanti anche da politiche virtuose oltre ai contributi straordinari ricevuti, nell'immediato futuro bisognerà prestare particolare attenzione alle nuove tematiche relative alla gestione dei costi delle utenze e alla sostenibilità delle nuove attività che, si auspica, possano continuare anche in futuro e senza i fondi PNRR.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Relazione illustrativa della Presidente allegata al Conto Consuntivo dell'E.F. 2024;
- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale (All2_P5)
- ✓ PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 2/2025 con il quale il Collegio dei Revisori "esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2024 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica" (All3_P5);

DELIBERA (N° 38)

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' E.F. 2024, con i dati riassunti nella tabella seguente:

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 1.693.541,35	I	CORRENTI	€ 1.023.790,61
II	CONTO CAPITALE	€ 406.479,10	II	CONTO CAPITALE	€ 767.433,08

III	PARTITE DI GIRO	€ 3.904,00	III	PARTITE DI GIRO	€ 3.904,00
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 308.796,76
	TOTALE A PAREGGIO	€ 2.103.924,45		TOTALE SPESE	€ 2.103.924,45

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MUR per le determinazioni conseguenti.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Varie ed eventuali

Il Direttore chiede che vengano discusse alcune tematiche che non sono state inserite nell'ordine del giorno, per le quali sarà necessario anche deliberare.

Presidente e consiglieri sono favorevoli.

a) ***Convenzione in essere fra Conservatorio e la Huayitong Education School (Cina)***: è stato espletato, nel periodo Dicembre 2024-Aprile 2025, un corso di preparazione alle ammissioni di Aprile-Maggio 2025. Per tale attività, la Huayitong ha già corrisposto al Conservatorio la somma di **3.529,80 €** (reversale n. 212048 del 14/01/2025) quale prima rata e la somma di € **2.862 €** (versamento n. 42653624709 del 22/04/2025) quale seconda rata, per un totale di **6.391,90 €**.

I docenti impegnati nell'attività formativa sono stati Lilia Gamberini (per un totale di 12 ore), Elena Bakanova (per un totale di 24 ore) e Andrea Ravizza (per un totale di 24 ore), il cui impegno è attestato dal resoconto consegnato al direttore. L'attività svolta rientra nelle attività "conto terzi" e prevede un riconoscimento orario pari a 70 € lordi. L'attività di coordinamento, essendo stata svolta dal Direttore, non prevede riconoscimento economico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di riconoscere ai docenti Lilia Gamberini, Elena Bakanova e Andrea Ravizza il corrispettivo per l'attività svolta in regime di "conto terzi"
- ✓ ACCERTATA l'avvenuta corresponsione, da parte della Huayitong Education School della somma pattuita di 3.360 € (reversale n. 433 del 8/4/2024)

DELIBERA N° (39)

l'autorizzazione al pagamento delle seguenti somme:

Lilia Gamberini: 840 €/lordi (12 ore per 70 €)

Elena Bakanova: 1680 €/lordi (24 ore per 70 €)

Andrea Ravizza: 1680 €/lordi (24 ore per 70 €)

per un totale di € 4.200 €.

La restante somma, pari a 2.119,90 € rimane a favore del Bilancio d'Istituto. Il capitolo di bilancio sul quale graverà la relativa spesa è il capitolo 255 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

b) ***Percorsi di formazione iniziale dei docenti***: per lo svolgimento di lezioni collettive nell'ambito dei "Percorsi di formazione iniziale dei docenti" (circa 80 iscritti) è necessario il noleggio della sala esterna "Porto delle idee".

La sala sarà utilizzata nei giorni 29 aprile dalle 14 alle 20, 6 maggio dalle 14 alle 20, 14 maggio dalle 12 alle 20 e 22 maggio dalle 9 alle 14.

A seguito di uno scambio via e-mail tra il Direttore e il loro referente, si è concordato un contributo di € 1.000 più IVA (se dovuta).

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ ACCERTATA la disponibilità della somma che verrà imputata al capitolo 255 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025.

DELIBERA N° (40)

Il contributo di € 1.000 più IVA (se dovuta) all'Associazione "Porto delle Idee". Il capitolo di bilancio sul quale graverà la relativa spesa è il capitolo 255 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

c) Convegno nazionale ANDA: il Direttore informa i consiglieri della possibilità di ospitare presso il nostro Conservatorio il III Convegno Nazionale ANDA (Associazione Docenti AFAM), previsto per le date 17–19 ottobre 2025. Le precedenti edizioni si sono svolte con successo presso il Conservatorio di Modena (2023) e l'Accademia di Belle Arti di Napoli (2024), riscuotendo un'ampia partecipazione e un significativo interesse da parte della comunità accademica e istituzionale. Il convegno si articolerà in una prolusione inaugurale, tre tavole rotonde con ospiti istituzionali, sessioni di relazioni libere, laboratori tematici e una presentazione di poster riservata agli studenti dei corsi di dottorato AFAM, nonché ai dottorandi iscritti a corsi in forma associata con istituzioni AFAM, iniziativa unica nel settore. È prevista la partecipazione di circa cinquanta relatori, oltre a un pubblico di uditori non relatori. La partecipazione è libera; ai soli relatori (esclusi i dottorandi coinvolti nella sessione poster) sarà richiesta una quota di partecipazione finalizzata a coprire parzialmente le spese organizzative a carico dell'Associazione. Saranno inclusi nel comitato

organizzativo le Prof.sse Laura Conti e Marzia Zingarelli e la studentessa di dottorato Cecilia De Lazzaro, che hanno già dato la loro disponibilità.

Il Direttore continua dicendo che si ritiene che tale iniziativa rappresenti un'importante occasione di visibilità per il nostro Conservatorio, oltre che un prezioso momento di confronto, approfondimento e collaborazione all'interno del sistema AFAM.

Al riguardo e ai fini dell'ospitalità sarebbe necessario:

1) la disponibilità di aule presso le sedi del nostro Conservatorio:
• venerdì 17 ottobre: Auditorium, foyer (per banchetto registrazioni e rinfresco alle 12:30), Biblioteca e Aula 24, Aula 2. Tutto il giorno;
• sabato 18 ottobre: Auditorium, foyer (per banchetto registrazioni), Biblioteca e Aula 24, Aula 2. Tutto il giorno. Abbà Cornaglia dalle ore 14:00;
• domenica 19 ottobre: Auditorium, foyer (per banchetto registrazioni), Biblioteca e Aula 24, Aula 2, Abbà Cornaglia. Fino alle 13:30;

2) includere nelle attività del Convegno il Concerto nella Chiesa di Santa Maria del Carmine previsto per venerdì 17 ottobre alle ore 18:00, auspicando la più ampia partecipazione;

3) un rinfresco nel foyer alle 12:30 di venerdì 17 ottobre, per una trentina di persone;

4) nelle tre giornate due studenti con collaborazione parziale per assistenza, per un totale di 30 ore.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ ACCERTATA la disponibilità della somma che verrà imputata al capitolo 255 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025.

DELIBERA N° (41)

l'autorizzazione ad ospitare presso il nostro Conservatorio il III Convegno Nazionale ANDA (Associazione Docenti AFAM), previsto per le date 17–19 ottobre 2025. Il Conservatorio metterà a disposizione dell'iniziativa la somma massima di € 1.500,00 che saranno imputate al capitolo 255 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

d) Manutenzione Steinway: Il direttore relaziona in merito all'opportunità di rinnovare l'incarico al tecnico per pianoforti, sig. Stefano Colangelo, professionista che si è occupato della manutenzione

del pianoforte Steinway negli ultimi due anni e per il quale è stata certificata la piena soddisfazione dal capo dipartimento, Prof. Gragnani, e dal Prof. Marchegiani, membro del Consiglio di Amministrazione, nonché professore di Pianoforte.

Gli interventi mireranno al mantenimento dello strumento sia della parte meccanica sia della parte acustica. Gli interventi saranno principalmente relativi all'accordatura, intonazione, pulizia e alla regolazione della meccanica del pianoforte Steinway.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore e dal Prof. Marchegiani

DELIBERA N° (42)

l'approvazione della proposta di rinnovare l'incarico al professionista Colangelo dando mandato agli uffici di provvedere a predisporre le procedure necessarie.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

f) ***Approvazione consuntivo per contributo Regione Piemonte "Le Stagioni del Vivaldi" 2024 - integrazione***

La Presidente ricorda ai consiglieri che, nella seduta del 27 febbraio u.s., era stata effettuata la delibera riguardante l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2024".

In tale occasione, però, era stato omesso per mero errore materiale il CUP. Si chiede, ora, ai consiglieri di effettuare la stessa delibera con l'aggiunta del CUP (codice unico di progetto).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge regionale 11/2018;
- ✓ VISTO l'atto DD n. 418/A2003C del 23/07/2024 relativo all'assegnazione di un contributo di € 21.431,00;
- ✓ CONSIDERATA la delibera n° 23 del Verbale n. 3 del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2025

DELIBERA (N° 43)

l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2024" – CUP F34J24000100003.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 7 DEL 30 MAGGIO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di maggio, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria e il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. DM 338/2022, art. 4 - progetto esecutivo e aggiornamento quadro economico

La Presidente comunica al Consiglio che in data 27 maggio u.s. è stato trasmesso con posta certificata da parte del progettista incaricato arch. Domenico Catrambone il progetto esecutivo ed il quadro economico aggiornato relativo al primo lotto di lavori di ristrutturazione finanziati con il DM 338 del 1 aprile 2022.
Il progetto prevede una serie di interventi mirati a migliorare l'efficienza energetica e la funzionalità degli spazi del Conservatorio, con l'obiettivo di rendere l'edificio più moderno, sostenibile e accogliente per studenti, docenti e visitatori. In particolare, il lotto in oggetto comprende interventi ampliamento degli spazi didattici, riorganizzazione interna, efficientamento energetico – illuminazione, produzione di energia rinnovabile (con l'installazione di un sarà installato un impianto fotovoltaico da circa 20kWp, capace di produrre energia pulita per coprire parte del fabbisogno energetico dell'edificio) e controllo intelligente del riscaldamento.

La presidente ricorda che con delibera n. 55 del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2023 era stata nominata RUP del procedimento relativo ai lavori in oggetto la dott.ssa Alessandra Gatti. Poiché nella stessa delibera era stato specificato che il RUP si sarebbe avvalso di una struttura tecnica di supporto, si comunica che è stato individuato tra diversi professionisti che collaborano con il Comune di Alessandria - proprietario dello stabile in questione - l'ing. Paolo Ravera, il quale possiede la

professionalità tecnica adeguata per svolgere l'incarico come emerge da curriculum allegato al presente verbale. Altri allegati che costituiscono parte integrante delle delibere seguenti sono la relazione descrittiva generale e il quadro economico.

Dopo un'illustrazione approfondita e una discussione,

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DM n. 338 1 aprile 2022, art. 4, lett. b
- ✓ VISTO il D.M. 22 novembre 2024 n. 1802: Approvazione della graduatoria dei programmi di cui all'art. 4, co. 1, lett. b) del D.M. 338 del 1° aprile 2022.
- ✓ VISTO il contratto prot. n. 1917 /C14 (reg. contratti n. 39) con cui è stato affidato all'arch Domenico Catrambone (C.F. CTRDNC54S07A479K - P.IVA 0149706005) l'incarico di progettazione esecutiva
- ✓ VISTO il progetto esecutivo e il quadro economico trasmesso in data 27 maggio 2025 prot. n. 3019/C14 (all1_P4)

DELIBERA (N° 44)

L'approvazione del progetto esecutivo e del quadro economico aggiornato relativo al primo lotto di lavori di ristrutturazione (Palazzo Cuttica) finanziati con il DM 338 del 1 aprile 2022, art.4, lett. b.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 45)

Di dare mandato agli uffici di procedere con la pubblicazione della gara relativa ai lavori da eseguire a Palazzo Cuttica, secondo la procedura negoziata senza bando previa consultazione di n. 5 OE ai sensi dall'art. 50, c. 1 lett. c del D.lgs 36/2023.
L'importo totale dei lavori da quadro economico ammonta ad Euro 449.126,40. (all2_P4)

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva

DELIBERA (N° 46)

Di affidare l'incarico di Supporto al Rup all'ing. Paolo Ravera C.F.: RVRPNN55P09F965Q iscritto all'ordine degli ingegneri di Alessandria n. A-759 il cui curriculum vitae (all3_P4) è allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.
L'importo totale per tale incarico ammonta ad Euro 4.500 oltre agli oneri previsti.
Tale spesa sarà imputata all'UPB 2.1.1 art. 555.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva

Punto 5. Ottaviano preventivo pavimentazione

La Presidente cede la parola alla direttrice amministrativa che comunica ai consiglieri la necessità di procedere con la sostituzione dei pavimenti dei corridoi, piano primo e secondo, e dell'Aula Abbà Cornaglia. Ricorda che, nell'ambito dei lavori di ristrutturazione (lotto A – D.I. MEF MUR 6/4/2018) la suddetta pavimentazione non era potuta rientrare per mancanza di fondi ma che la volontà della Direzione e dell'amministrazione era quella di effettuare un'aggiunta ai lavori previsti al fine di completare le opere di una pavimentazione obsoleta e in gran parte rovinata.
Si è proceduto, così, ad effettuare una richiesta (all4_P5) alla ditta Ottaviano s.r.l., aggiudicataria della gara dei lavori di ristrutturazione (LOTTO A) poiché, oltre al fatto che conosce già i locali e le problematiche connesse agli interventi in questione, ha lavorato bene e sarebbe disponibile ad

ottimizzare tempi e costi relativamente agli interventi facenti parte del più ampio progetto di ristrutturazione edilizia che ha interessato e sta interessando la nostra sede di Palazzo Cuttica.
Si porta in esame il preventivo (all5_P5) al fine dell'approvazione dello stesso.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta alla ditta Ottaviano s.r.l. (all4_P5)
- ✓ VISTO il preventivo (all5_P5)
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di procedere nel più breve tempo possibile

DELIBERA (N° 47)

L'approvazione del preventivo (all5_P5) facente parte del presente verbale. La somma di € Euro 48.741,00 oltre iva trova copertura all'U.P.B. 2.1.1 – cap. 552, E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Regolamento rimborsi missioni - aggiornamento

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra ai consiglieri la necessità di apportare alcune modifiche ed integrazioni al regolamento per l'assegnazione di incarichi ad esterni, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all6_P6). Ricorda che tale regolamento è stato approvato con delibera n. 101 del verbale n. 13 del consiglio di amministrazione del 29 novembre u.s.
La necessità di effettuare una nuova delibera di approvazione deriva principalmente dalla necessità di recepire alcune direttive sulla materia contenute nella Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025).
Si chiede ai consiglieri di approvare la revisione allegata (all6_P6).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di recepire quanto stabilito in materia dalla Legge 30 dicembre 2024, n. 207
- ✓ VISTO il regolamento revisionato (all6_P6)

DELIBERA N° (48)

L'approvazione del regolamento per le missioni fuori sede così come revisionato (all6_P6) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Piano acquisto strumenti secondo semestre 2025

La Presidente, illustra ai consiglieri il piano d'acquisto strumenti per il II semestre 2025, allegato al

presente verbale (all7_P7_piano acquisto strumenti e rigenerazione) di cui costituisce parte integrante.
Gli acquisti inseriti nel piano sono stati proposti da docenti referenti previa consultazione del consiglio di dipartimento.

Si ricorda, inoltre, che nella nuova Convenzione stipulata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria esiste una voce specifica di finanziamento relativa al rinnovo strumenti che prevede una spesa totale annuale di euro 60.000 di cui una parte co-finanziata dalla Fondazione.

Sommando i due prospetti presentati per il 2025 si raggiunge un importo totale che supera di poco i 60.000 euro.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la proposta di acquisto e rigenerazione strumenti per il secondo semestre 2025 (all7_P7piano acquisto strumenti e rigenerazione)
- ✓ ACCERTATA la disponibilità economica, visto anche il co-finaziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria come risulta dalla convenzione economica stipulata in data

DELIBERA N° (49)

L'approvazione del piano acquisto strumenti per il secondo semestre 2025 come da allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

L'importo totale degli acquisti per il secondo semestre ammonta all'importo massimo di Euro 12.000,00 (previa verifica dei preventivi) da imputare all'UPB 2.1.2 art 601.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Richiesta contributo spese di viaggio e alloggio per registrazione Società Italiana del Liuto

La Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito alla richiesta pervenuta dal prof. Carreca (all8_P8) in merito alla possibilità di dare un contributo all'allievo Alessio Calabrese per l'iniziativa illustrata nella richiesta allegata (registrazione professionale audio/video dei migliori studenti delle classi di liuto dei conservatori italiani).
Nello specifico, si richiede un riconoscimento a titolo di contributo per spese di viaggio e alloggio di € 110,00 allo studente Calabrese, compatibilmente con quanto previsto dal regolamento d'istituto.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTA la richiesta del Prof. Carreca (all8_P8)

DELIBERA N° (50)

la concessione del contributo sotto forma di borsa di studio all'allievo Calabrese Alessio per la sua partecipazione all'iniziativa promossa dalla Società del Liuto per la registrazione professionale audio/video dei migliori studenti delle classi di liuto dei conservatori italiani. La somma di € 110,00 verrà attribuita all'U.P.B. 1.2.1, cap 256 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Donazione Pianoforte Kawai KG-1C

Il direttore relaziona in merito alla donazione del Pianoforte Kawai KG-1C da parte del professor Nicassio (all9_P9). Continua dicendo che questo pianoforte, sentiti i proff. di pianoforte Nicassio e Gragnani, probabilmente, verrà collocato nell'aula 32.

Il Direttore informa anche del fatto che è già stato interpellato il sig. Simone Taulino, al fine della valutazione delle condizioni dello strumento, il quale ha stilato un documento (all10_P9) dal quale emerge la necessità di un intervento di accordatura oltre alle spese di trasporto per complessivi € 520,00 oltre IVA (€ 300 oltre IVA per il trasporto e € 220,00 oltre IVA per la messa a punto dello strumento).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la volontà del Prof. Nicassio, manifestata tramite mail del 26 aprile 2025 (all9_P9);
- ✓ DATO ATTO che l'oggetto della donazione consiste, nello specifico, in un Pianoforte Kawai KG-1C;
- ✓ ACQUISITO il parere favorevole del prof. Gragnani, capodipartimento di pianoforte;
- ✓ CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale non essendo vincolata ad alcune controprestazioni a favore del soggetto donante;

- ✓ TENUTO CONTO che l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V – Delle Donazioni – del Codice Civile – Forma della donazione – combinato disposto degli articoli 782 e 783, nei quali si stabilisce che la donazione deve essere fatta per atto pubblico, prevedendo che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;
- ✓ TENUTO CONTO dell'art. 793 del Codice Civile;
- ✓ RITENUTO OPPORTUNO accettare la donazione offerta perché incrementa il patrimonio artistico-culturale del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e anche perché essa non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente
- ✓ ESAMINATO il parere tecnico e preventivo del Sig. Taulino (all10_P9)
- ✓ RITENUTO di dover provvedere in merito;

DELIBERA N° (51)

- di accettare in donazione il seguente strumento:

Pianoforte Kawai KG-1C

- di dare atto che tale donazione viene fatta con carattere di mera liberalità non essendo vincolate ad alcuna controprestazione a favore dei soggetti donanti;

- di dare atto che il bene oggetto della donazione sarà consegnato al Conservatorio e con tale tradizione verrà perfezionato l'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà del bene stesso senza che si renda necessaria l'adozione di atto pubblico, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di modico valore;

- di dare atto che l'accettazione della donazione di cui trattasi rientra, altresì, nella casistica di cui all'art. 793 del Codice Civile – Donazione modale – per l'onere richiesto al donatario afferente l'esposizione delle stesse opere in contesti idonei e degni all'interno della sede del Conservatorio, condizione che l'Istituto può garantire;

- di stabilire che il bene oggetto della donazione sarà opportunamente catalogato nell'inventario dei beni del patrimonio storico-cultural-artistico dell'Ente.

- da imputare la spesa per un massimo di € 520,00 (oltre iva) relativa alle spese di trasporto e della messa a punto dello strumento: all'U.P.B. 1.1.3 art. 120 per € 300,00 oltre IVA e all'U.P.B. 1.1.3 art. 110 per € 220,00 oltre IVA.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Progetto PROBEN e procedure connesse

La Presidente chiede al Direttore di illustrare il progetto PROBEN (Avviso MUR 1159 del 25/07/2023), avente come capofila l'Università di Pavia e finanziato dal MUR con DD 14317del

18/04/2024. Il Direttore, descritto il progetto complessivo (che coinvolge l'Università di PV, PI, UD, UPO e Vita-Salute San Raffaele, i Conservatori di AL, MI, LI), si sofferma sulle attività in capo al nostro Conservatorio, la cui quota parte di finanziamento corrisponde a 110.000 € (CUP F53C24000540001). In particolare, con il progetto viene finanziato per 10 mesi uno sportello Psicologico – Counseling (12.000 €) e un esperto di musicoterapia (10.000 €) e viene realizzata, dal 30 Giugno al 4 Luglio 2025 la "Settimana del Benessere attraverso la musica", che prevede incontri diurni e serali sulle tematiche dell'ansia e del disagio che, molto spesso, condizionano le capacità performative dei musicisti. Oltre alle spese afferenti ai relatori, individuati dal Consiglio accademico con Delibera n. 41 del 29 maggio 2025, le risorse disponibili vengono utilizzate per la fornitura di servizi (service audio-luci, documentazione video e fotografica, accoglienza), l'acquisto di materiali di consumo e di attrezzature finalizzate alla realizzazione del progetto.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO il finanziamento concesso
- ✓ ACCERTATA la coerenza delle spese previste rispetto alle finalità del progetto e alla capienza del contributo ministeriale

DELIBERA N° (52)

l'approvazione del piano economico complessivo definito nell'ambito del progetto Proben (CUP F53C24000540001), come dettagliato nel documento allegato (all11_P10). Le somme relative a questo progetto saranno imputate all'U.P.B. 1.2.1, art. 269 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Convegno internazionale "Casta Diva": rimborsi ai relatori

La Presidente, ricorda che nell'ambito del Progetto Casta Diva (DD 124/2023) il Conservatorio realizzerà il convegno internazionale "Donne tra drammaturgia, gesto, musica e scene nell'opera italiana tra barocco e illuminismo" (16-18 settembre 2025), curato dal collega G. Polin.
A tal fine, il Consiglio Accademico ha deliberato la richiesta di conferimento di incarichi a esperti esterni individuati *intuitu personae* per specifiche competenze scientifiche e professionali, ritenute essenziali al perseguimento degli obiettivi del progetto (delibera n. 43 del 29 maggio 2025).
Ai partecipanti è stato proposto un rimborso spese secondo i criteri dettagliati nell'All12_P11, in modo che la spesa massima sia contenuta nel budget previsto per questo specifico evento (12.000 €), senza ulteriori esborsi a carico del bilancio.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ ACCERTATA la disponibilità della somma che verrà imputata al capitolo 266 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025.

DELIBERA N° (53)

L'approvazione dei criteri relativi ai rimborsi spese per il Convegno internazionale "Casta Diva" al fine di rispettare il budget previsto dal progetto.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 12. Integrazione al prospetto Contributi a.a. 2025-26

La Presidente, cede la parola al direttore che, prospettando il possibile avvio, nell'a.a. 2025-26, del percorso formativo "Giovani talenti" propone di integrare il prospetto dei contributi di iscrizione e frequenza deliberato in data 29/01/2025 con questa nuova casistica. Il direttore, sentito il Consiglio accademico, propone di prevedere una quota massima di iscrizione annuale pari a 800 € (pari alla quota massima prevista per i corsi accademici con frequenza part-time), con applicazione degli esoneri previsti nell'ambito accademico per redditi ISEE inferiori ai 40.000 €, oltre alle quote di ammissione, immatricolazione e iscrizione alle annualità successive previste per i corsi accademici.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (54)

L'approvazione della casistica per il percorso formativo "Giovani talenti" ad integrazione del prospetto contributi a.a. 2025-26. Tale casistica prevede una quota massima di iscrizione annuale pari a 800 € (pari alla quota massima prevista per i corsi accademici con frequenza part-time), con applicazione degli esoneri previsti nell'ambito accademico per redditi ISEE inferiori ai 40.000 €, oltre alle quote di ammissione, immatricolazione e iscrizione alle annualità successive previste per i corsi accademici.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Resoconto attività di Orientamento per l'a.a. 24-25 (DM 934/2022)

La Presidente ricorda che fino al mese di febbraio 2026 il nostro Conservatorio potrà svolgere attività di Orientamento nell'ambito dei finanziamenti riconosciuti dal DM 934/2022 (CUP F31I22000450006).
Durante l'a.a. 2024-25 si sono svolte attività di orientamento presso i Licei musicali di Alessandria, Vercelli e Asti. Il direttore illustra il resoconto delle ore di attività ricondotte a ciascun docente e sottolinea che parte delle attività sono state rendicontate nella piattaforma ministeriale (in quanto il numero di studenti "censibili" era tale da poter costituire un corso secondo i criteri imposti dal finanziamento), mentre una parte si sono svolte a valere sulle economie generate negli anni 2022-23 e 2023-24. Infine, comunica che non essendo ancora pervenuta la rendicontazione del collega Prof. Bonino per le attività svolte in Alessandria e a Vercelli (per un totale non superiore alle 30 ore), il

resoconto attuale (all13_P13) sarà integrato, previa ulteriore delibera del Consiglio, delle somme relative alle attività documentate che il collega comunicherà.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DM 934/2022 "Orientamento"
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (55)

il riconoscimento, nell'ambito del progetto "Orientamento" di cui al DM 934/2022 (CUP F31I22000450006), delle ore svolte dai seguenti docenti, quantificate conformemente a quanto previsto nel contratto integrativo d'istituto (55 €/ora):

- Sergio Marchegiani, 44 ore
- Simone Gragnani, 29 ore
- Emanuele Segre, 6 ore
- Francesco Rosati, 6 ore
- Manfredi Clemente, 6 ore
- Mirko Guadagnini, 6 ore
- Caludio Merlo, 3 ore
- Michele Carreca, 3 ore
- Stefano Bagliano, 3 ore
- Marzia Zingarelli, 3 ore
- Mariagrazia Baroni, 3 ore
- Paolo Cascio, 3 ore

La spesa totale graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 14. Organico d'Istituto

Il Direttore comunica che, come già relazionato in Consiglio Accademico, in data 26 maggio 2025 (alle ore 18) è pervenuta la nota ministeriale 6748 "Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024".
Tale Nota, allegata al presente verbale fissa le seguenti tempistiche:
Indisponibilità e conversioni (già svolte)
Variazioni di organico (30 maggio-9 giugno)
Programmazione economico-finanziaria (nuovo applicativo budget assunzionale 13-19 giugno)
Programmazione triennale delle istituzioni (30 giugno)
Eventuali procedure di mobilità (dopo il confronto a livello nazionale con i sindacati, la cui prima

seduta è programmata per il 4 giugno)
Procedure concorsuali
Procedura scambi

Per la Variazione di organico è richiesta una delibera del Cda, acquisito il parere del CA (DPR 132/2003, art. 7, comma 6 lettera d).

Nell'ambito della Variazione di organico è possibile istituire cattedre a tempo definito (162 ore, con un costo medio equivalente pari alla metà di quello a tempo pieno), la cui eventuale successiva

trasformazione a tempo pieno comporterà una nuova variazione di organico (previa disponibilità di budget assunzionale).

La stessa Nota, specifica che l'organico dell'istituzione va adeguato in riferimento all'art. 1 comma 827 e 833 della legge 207 del 30 dicembre 2024 (Legge di Bilancio 2025). A tal fine, il Ministero (sostituendosi a ciascuna istituzione) ha recuperato i risparmi di spesa non utilizzati relativi alle dotazioni organiche delle istituzioni (77.422,90 € nel nostro caso, accantonati lo scorso anno – come consentito - in attesa di decidere se assumere un ulteriore accompagnatore oppure un ricercatore oppure un amministrativo, oppure se aprire una nuova cattedra). Oltre a ciò, dovendo recuperare altre 53 unità, al nostro Conservatorio viene soppressa una cattedra.
I presidenti delle conferenze dei direttori AFAM hanno chiesto un incontro urgente con la dott.ssa Lorenzon, al fine di evidenziare l'assenza di informazioni relative al metodo utilizzato per definire i risparmi imposti dalla legge di bilancio e per tentare di chiarire diverse criticità (per esempio, il fatto che una mobilità in uscita potrebbe liberare una cattedra "sopprimibile", ma in una data successiva alla delibera richiesta dal Ca-Cda).

Al Consiglio di Amministrazione viene chiesta una delibera che recepisca la riduzione di organico assegnata al nostro Conservatorio, in ottemperanza a quanto disposto dalla nota prot. 6748 del 26/5/2025 e in conformità al riferimento normativo di cui all'articolo 1, comma 833, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTA la delibera n. 44 del Consiglio Accademico del 29/5/2025

DELIBERA N° (56)

Di recepire la riduzione d'organico come indicato dalla nota prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 pari a una cattedra.

Di accogliere la proposta formulata dal Consiglio Accademico con delibera n. 44 del 29 maggio 2025 di soppressione della cattedra AFAM018 – Pianoforte - ID posto 10999.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Il direttore amministrativo porta, poi, all'attenzione dei consiglieri le disponibilità del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio Vivaldi e le domande di riconferma per l'a.a. 2025-2026, già acquisite, come da prassi e al fine di poter effettuare una programmazione più puntuale e stilare i contratti quando sarà necessario.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA l'esigenza prioritaria di questo Conservatorio di continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio anche per il prossimo anno accademico, al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;
- ✓ ACQUISITE le domande di disponibilità alla riconferma sul posto per l'anno 2025-2026 da parte di Delmonte Barbara, Giglio Emilia, Ikmale Aicha, Molina Irene Angela, Soldati Andrea, Soldati Jacopo, Toscano Roberta (da All15_P14)

DELIBERA (N° 57)

la riconferma del seguente personale attualmente in servizio, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2025-2026 per

A. PROFILO OPERATORE:

• Delmonte Barbara, Operatore – area Prima
• Ikmale Aicha, Operatore – area Prima

• Soldati Andrea, Operatore – area Prima – subordinato a disponibilità del posto
• Soldati Jacopo, Operatore – area Prima – subordinato a disponibilità del posto

B. PROFILO ASSISTENTE:

- ***Giglio Emilia – area Seconda***
- ***Toscano Roberta – area Seconda***

C. AREA EQ – EX EP/1 DIRETTORE DI RAGIONERIA:

• Molina Irene Angela, Direttore di Ragioneria

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva

Punto 15. Varie ed eventuali

Il Direttore pone all'attenzione del Consiglio alcuni argomenti non specificati nell'ordine del giorno ma per i quali è necessario deliberare.

I consiglieri acconsentono.

A. ***Aperto per cultura***

Nei giorni 6 e 7 giugno saranno impegnati 22 esecutori (vedi programma allegato "Programma aggiornato Aperto-per-cultura 21-05-25"). La ASCOM verserà al Conservatorio la somma necessaria a riconoscere, per ciascun esecutore, 100 € in forma di sostegno allo studio. Le spese relative alla SIAE saranno a carico degli organizzatori. Gli studenti sono autorizzati ad utilizzare strumenti e attrezzature del Conservatorio, previa comunicazione e avallo del direttore.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 58)

Di riconoscere per ciascun esecutore coinvolto nella manifestazione "Aperto per Cultura", 100 € in forma di sostegno allo studio. La somma totale sarà imputata all'U.P.B. 1.2.1 – cap. 256 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

B. ***Notte delle chiese***

La presidente dell'associazione La fabbrica di Santa Caterina ONLUS, prof.ssa Marina Buzzi Pogliano, ha proposto al Conservatorio di partecipare all'iniziativa "La lunga notte delle Chiese" (Casale Monferrato, 6 giugno 2025). Tale partecipazione prevede l'esibizione del duo Adriano Velo – Roberto Belpanno (flauto – chitarra), alle ore 21 e alle ore 22 presso la Chiesa di Santa Caterina. Poichè si tratta di una iniziativa, finalizzata alla raccolta di fondi per il restauro della chiesa stessa, il Direttore propone il riconoscimento del consueto gettone (150 € per ciascun esecutore, comprensivo del rimborso spese) avvenga a carico del Bilancio del Conservatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 59)

Di riconoscere per ciascun esecutore coinvolto nella manifestazione "La lunga notte delle Chiese", 150 € in forma di sostegno allo studio. La somma totale sarà imputata all'U.P.B. 1.2.1 – cap. 256 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

C. Convenzioni Tappero-Merlo e Ariadie20

Nel periodo estivo, l'azienda agricola Tappero Merlo di Loranzè (Torino) organizza a Colleretto Giacosa tre concerti serali per i quali è stata richiesta la partecipazione di studenti del Conservatorio. Il progetto, seguito dal collega L. Nicassio, prevede che l'azienda corrisponda al Conservatorio

150 € per ciascun esecutore coinvolto nella rassegna. Il Conservatorio elargirà successivamente sostegni allo studio per pari importo.

L'associazione Ariadie20 di Pinerolo intende includere, all'interno di una propria rassegna "Music Candle", giovani esecutori del nostro Conservatorio. Il progetto, seguito dal collega L. Nicassio, prevede che l'associazione corrisponda al Conservatorio 150 € per ciascun esecutore coinvolto nell'iniziativa. Il Conservatorio elargirà successivamente sostegni allo studio per pari importo.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 60)

Di riconoscere per ciascun esecutore coinvolto nei progetti relativi alle Convenzioni Tappero-Merlo e Ariadie20, 150 € in forma di sostegno allo studio. La somma totale sarà imputata all'U.P.B. 1.2.1 – cap. 256 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

D. **Rimborsi**

D1) ONCI - Si sono aperte le audizioni per selezionare gli esecutori dell'ONCI (Orchestra Nazionale dei Conservatori). A tali audizioni parteciperanno i seguenti studenti, per i quali – conformemente a quanto previsto dal bando ministeriale - si chiede il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio nei limiti stabiliti dal regolamento interno di missione:

- Enrico Lucchetti
- Giovanni Orecchia
- Melissa Lampis (con pianista accompagnatore, il cui nome ci sarà comunicato a breve)
- Simone Sgariboldi
- Gaia Abaclat (in forse)

IL CONSIGLIO

✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 61)

Di riconoscere il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio nei limiti stabiliti dal regolamento interno di missione ai seguenti allievi:

- ***Enrico Lucchetti***
- ***Giovanni Orecchia***
- ***Melissa Lampis (con pianista accompagnatore, il cui nome ci sarà comunicato a breve)***
- ***Simone Sgariboldi***
- ***Gaia Abaclat (in forse)***

La somma totale sarà imputata all'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

D2) Nadia Magnoni, iscritta ai corsi di formazione iniziale dei docenti, ha deciso – per gravi motivi familiari – di non frequentare tali corsi. Con mail del 3 maggio (dopo una corposa corrispondenza) ha chiesto alla direzione il rimborso della quota versata. In considerazione del fatto che la corsista non ha mai frequentato, il Direttore propone il rimborso della quota versata (1.000,00), dedotte le spese di segreteria (50 €).

IL CONSIGLIO

✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 62)

La restituzione di € 950,00 alla sig.ra Nadia Magnoni, iscritta ai corsi di formazione iniziale dei docenti. La somma totale sarà imputata all'U.P.B. 1.2.5 – cap. 451 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

E. Marca da bollo studenti MTP

L'UPO, presso la quale svolgiamo parte dei corsi afferenti al biennio di Musicoterapia, per ragioni interne chiede che i nostri studenti perfezionino, per l'a.a. 24-25, l'iscrizione presso UPO nella categoria Corsi Liberi. Tale iscrizione risulta, in virtù della convenzione in essere, gratuiti, con eccezione dell'importo di 16 € per la Marco da Bollo. Il direttore chiede che la somma di 16 € venga rimborsata, previa presentazione di copia dell'iscrizione ai corsi UPO, a ciascuno dei seguenti studenti:

Bricco Selena, Granatiero Noemi, Milone Federica, Nosenzo Mariacristina

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 63)

La restituzione dell'importo di 16 € per la Marco da Bollo, previa presentazione di copia dell'iscrizione ai corsi UPO, a ciascuno dei seguenti studenti:
Bricco Selena, Granatiero Noemi, Milone Federica, Nosenzo Mariacristina. La somma totale sarà imputata all'U.P.B. 1.2.5 – cap. 451 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 8 DEL 17 GIUGNO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette del mese di giugno, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	

Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti X

Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche il Prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 4. Nota Ministeriale n. 7325 del 10/06/2025 – Budget Assunzionale

La Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che nel Consiglio Accademico tenutosi ieri, 16 giugno, è stato discusso lo stesso punto poiché la piattaforma informatica approntata dal MUR in relazione al budget assunzionale richiede una delibera del Consiglio di Amministrazione conseguente alla proposta derivante dal Consiglio Accademico.
Procede illustrando la situazione come da piattaforma informatica:
il Budget Assunzionale per l'a.a. 25-26 è calcolato in 94.938,00 € derivante da due cessazioni di docenti a tempo indeterminato - prof. LODATI Claudio (collocamento a riposo per limiti di età) e prof. FERRO Alberto (dimissioni volontarie a seguito di aggiornamento graduatoria DM 180 di Pianoforte di Pavia).
A ogni docente di I fascia corrisponde, alla cessazione, un costo equivalente di 63.292 € (*2= 126.584*75% =94.938).
Al fine di garantire le risorse necessarie alla stabilizzazione del personale che ha maturato o maturerà il relativo diritto, devono essere salvaguardate le seguenti somme corrispondenti al costo Assunzionale personale che ha già maturato il diritto alla stabilizzazione:
- 51.565,00 € (MOLINA Irene Angela, Direttore di Ragioneria, che ha già maturato il diritto alla stabilizzazione pari a 36 mesi)
- 30.022,00 € (IKMALE Aicha, Operatore, che maturerà il diritto alla stabilizzazione entro il 28-02-2026 - 24 mesi).
La somma impegnata per assunzioni vincolate è pertanto pari a: 51.565,00 € + 30.022,00 € = 81.587,00
La somma residua accantonata per utilizzo futuro è pari a 13.351,00 €

Facendo riferimento alla nota 7533, pervenuta in data 16/06/2026 (vedi All1_P4), si evidenzia che “Le Istituzioni provvederanno alla compilazione in piattaforma del budget assunzionale 2025/2026, secondo le indicazioni fornite con nota prot. n. 7325 del 10 giugno 2025, tenendo conto della quota di budget assunzionale da destinare obbligatoriamente alla stabilizzazione del personale che ha maturato e maturerà i relativi requisiti fino al 31 ottobre 2026 e per il quale l’Istituzione non abbia già la/e necessaria facoltà assunzionale/i”.
A tal fine, si considera che il Costo Assunzionale per il personale che maturerà il diritto alla stabilizzazione entro il 31.10.2026 (24 mesi) è così determinato: 34.054,00 € * 2 = 68.108,00 € (TOSCANO Roberta, assistente e GIGLIO Emilia, assistente).

Allo stato attuale, la somma delle risorse vincolate alle future stabilizzazioni (quelle già maturate, quelle che matureranno entro il 28/02/26 e quelle che matureranno entro il 31/10/26) eccede di €

54.757,00 il budget assunzionale al momento assegnato.

Si tenga conto che il budget assunzionale sarà incrementato, oltre che dai futuri pensionamenti o cessazioni del personale docente, anche da:
Cessazione delle due operatrici G. Maida e E. Portoghese, attualmente sostituite da personale a TD (€ 32.816 per 2) che, nel prossimo futuro, matureranno il diritto alla stabilizzazione.
Pensionamento al 31/10/2026 dell'operatrice R. Mandracchia (€ 32.816).
Cessazione dalla posizione di assistente di Alessandra Gatti (€ 37.639).
Cessazione dalla posizione di assistente di Irene Molina (€ 37.639).

Il Consiglio Accademico con la delibera n. 8 del 16 giugno u.s., delibera di proporre al Consiglio d'Amministrazione la seguente programmazione del budget assunzionale per l'a.a. 2025/26:
Budget assunzionale: € 94.938
Stabilizzazione del Direttore di Ragioneria MOLINA Irene Angela (EQ, diritto già maturato): € 51.565
Stabilizzazione dell'Operatrice IKMALE Aicha (diritto maturato entro il 28/02/2026): € 30.022
La quota rimanente, pari a € 13.351, viene interamente accantonata per garantire, insieme alle risorse assunzionali che si aggiungeranno, la stabilizzazione di coloro che matureranno il diritto entro il 31/10/2026, ossia:
Assistenti TOSCANO Roberta e GIGLIO Emilia, per un importo pari a 68.108,00 € (34.054,00 € per 2 unità).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la nota ministeriale n. 7325 del 10/06/2025
- ✓ VISTA la nota ministeriale n. 7533 del 16/06/2025
- ✓ CONSIDERATA la delibera n. 48 del Consiglio Accademico del 16 giugno 2025

DELIBERA (N° 64)

A fronte del budget assunzionale pari a € 94.938 si programmano le seguenti destinazioni:
Stabilizzazione del Direttore di Ragioneria MOLINA Irene Angela (EQ, diritto già maturato): € 51.565,00.
Stabilizzazione dell'Operatrice IKMALE Aicha (diritto maturato entro il 28/02/2026): € 30.022,00.
La quota rimanente, pari a € 13.351,00 viene interamente accantonata per garantire, insieme alle risorse assunzionali che si aggiungeranno, la stabilizzazione di coloro che matureranno il diritto entro il 31/10/2026, ossia:
Assistenti TOSCANO Roberta e GIGLIO Emilia, per un importo pari a 68.108,00 € (34.054,00 € per 2 unità).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Varie ed eventuali

Il Direttore ricorda al Consiglio che il 22 e il 23 giugno pp.vv. il Trio di Parma sarà presente in Conservatorio per il concerto "1+1+1=Trio di Parma! - Concerto n. 3" e per la docenza alla masterclass di musica da camera. Facendo seguito a quanto già discusso in Consiglio d'Amministrazione a inizio anno, si rende ora necessario deliberare la relativa spesa.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ ACCERTATA la copertura della spesa

DELIBERA (N° 65)

L'approvazione della spesa relativa al concerto "1+1+1=Trio di Parma! - Concerto n. 3" e per la docenza alla masterclass di musica da camera per il Trio di Parma. I componenti del Trio saranno destinatari di contratti di lavoro autonomo professionale e la spesa totale di € 900,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 9 DEL 26 GIUGNO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette del mese di giugno, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Piano triennale del fabbisogno del personale

La Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito al Piano triennale del fabbisogno del personale informando che il Consiglio Accademico ha discusso la stessa tematica nella riunione del 24 giugno u.s.
Il Direttore prosegue illustrando la discussione in seno al CA come da allegato 3_P4 (allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante).
Continua dicendo che stanti le incertezze sui requisiti necessari per il collocamento a riposo, la possibilità di trattenimento in servizio - recentemente ampliata a favore del richiedente con azzeramento della discrezionalità dell'amministrazione -, le incertezze sul turn over per il prossimo anno e i vincoli conseguenti alla stipula di contratti rinnovati per un triennio di cui al DPR 83/2024, art. 10, comma 1, la pianificazione triennale in oggetto assume i connotati di un esercizio di dubbia utilità, dal momento che le recenti misure imposte, in controtendenza rispetto al recente passato, rendono impossibile la riduzione del precariato del comparto docenti attraverso una conseguente pianificazione del reclutamento.
Per quanto riguarda il budget assunzionale, si riassume la situazione attuale rispetto a quanto è visibile in piattaforma:
La somma assegnata, pari a € 94.938 è stata così utilizzata:
- € 51.565 per stabilizzare una figura di EQ (Direttore di Ragioneria), MOLINA Irene Angela che ha maturato il requisito dei 36 mesi alla data del 10-04-25;
- € 30.022 per stabilizzare un operatore, IKMALE Aicha, che maturerà il requisito dei 24 mesi entro il 28-02-2026, precisamente alla data del 31-10-25;
La somma accantonata per utilizzo futuro è pari quindi a € 13.351.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della ricognizione effettuata e presentata, condividendo le strategie proposte e valutandole sulla base dei pochi dati certi ad oggi disponibili avalla quanto deliberato dal Consiglio Accademico con delibera n. 50 del 24 giugno u.s.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la nota ministeriale n. 7325 del 10.06.2025.
- CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ PRESO ATTO della delibera n.50 del Consiglio Accademico del 24 giugno 2025

DELIBERA (N° 66)

Di approvare l'adozione del piano dei fabbisogni per il triennio 2025-2028 come presentato di seguito:

Per il prossimo triennio, si prevedono le seguenti cessazioni:

- un posto di Operatore, MAIDA Maria Gabriella, (attualmente in aspettativa non retribuita per altro incarico nella pubblica amministrazione) il cui budget assunzionale è pari a € 32.816;

- un posto di Operatore, PORTOGHESE Elisabetta, il cui budget assunzionale è pari a € 32.816;

- un posto di assistente, GATTI Alessandra, che al 03-07-25 libererà il posto su cui è in aspettativa per periodo di prova come EQ (Direttore Amministrativo) il cui budget assunzionale è pari a € 37.639;

- un posto di assistente, MOLINA Irene Angela, che al termine del periodo di prova come EQ (Direttore di Ragioneria) a tempo indeterminato libererà il posto su cui è in aspettativa il cui budget assunzionale è pari a € 37.639.

Per il prossimo triennio, si prevedono inoltre le seguenti cessazioni per pensioni per limiti di età:

- ✓ *un posto di Operatore, MANDRACCHIA Rosalba, in cessazione al 31-10-2026 (67 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 32.816;*
- ✔ *una cattedra [AFAM 042 – Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali] (FAZIO Salvatore Enrico) in cessazione al 31-10-2026, (70 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*
- ✔ *una cattedra [AFAM 031 – Strumenti a percussione per i nuovi linguaggi musicali] (VOLPE Marco Antonio Augusto) in cessazione al 31-10-2026 (70 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*
- ✔ *una cattedra [AFAM 014 - Saxofono] (CALÒ Ausonio Giovanni Vittorio) in cessazione al 31-10-2026 (70 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*
- ✔ *una cattedra [AFAM 040 – Musicologia e storia della musica] (DONDI Anna) in cessazione al 31-10-2026 (70 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*
- ✔ *una cattedra [AFAM 041 - Composizione] (FERRARA Paolo) in cessazione al 31-10-2026 (67 anni, ma probabile trattenimento in servizio), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*
- ✔ *una cattedra [AFAM 005 - Viola] (MOSCA Gianpiero) in cessazione al 31-10-2026 (67 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*

- ✔ *una cattedra [AFAM 021 – Accompagnamento pianistico] (BERGAMO Giovanni Battista) in cessazione al 31-10-2026 (67 anni, ma probabile trattenimento in servizio), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*

- ✔ *una cattedra [AFAM 021 – Accompagnamento pianistico] (CUOMO Lucio) in cessazione al 31-10-2026 (67 anni), il cui budget è assunzionale pari a € 63.292;*

- ✔ *una cattedra [AFAM 048 - Coro] (COCIGLIO Luigi) in cessazione al 31-10-2026 (67 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*

- ✔ *una cattedra [AFAM 020 – Canto] (RISTORI Riccardo) in cessazione al 31-10-2027 (70 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292.*

Per una cessazione in programma al 31-10-2026 (VOLPE), i termini potrebbero essere posticipati di un anno in quanto si tratta di personale che, qualora fosse possibile la permanenza in servizio per i docenti fino al 71° anno di età (con meno di 20 anni di contributi), ha manifestato l'interesse all'opzione.

Per alcune cessazioni di personale docente in programma al 31-10-2027 o 31-10-2028, i termini potrebbero essere anticipati in quanto si tratta di personale che ha chiesto il trattenimento fino al 70° anno di età, ma con requisiti pensionistici già acquisiti.

Risorse non conteggiate perché verranno acquisite al 01-11-2028:

- ✔*una cattedra [AFAM 021 – Accompagnamento pianistico] (BELTRAMI Roberto) in cessazione al 31-10-2028 (70 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292;*

- ✔ *una cattedra [AFAM 041 - Composizione] (LANZA Sergio Tommaso Andrea) in cessazione al 31-10-2028 (67 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292.*

- ✔ *una cattedra [AFAM 026 – Strumenti a tastiera storici] (DE LUCA Fernando) in cessazione al 31-10-2028 (67 anni), il cui budget assunzionale è pari a € 63.292.*

Il budget assunzionale dovrà prevedere i seguenti accantonamenti:

- € 34.054 per stabilizzare una figura di Assistente, TOSCANO Roberta che maturerà il requisito dei 24 mesi alla data del 30-09-2026;

- € 34.054 per stabilizzare una figura di Assistente, GIGLIO Emilia che maturerà il requisito dei 24 mesi alla data del 30-09-2026;

- € 30.022 per stabilizzare un operatore, SOLDATI Andrea, che presumibilmente maturerà il requisito dei 24 mesi nell'a.a. 2026-27;

- € 30.022 per stabilizzare un operatore, SOLDATI Jacopo, che presumibilmente maturerà il requisito dei 24 mesi nell'a.a. 2026-27;

- € 30.022 per stabilizzare un operatore, DELMONTE Barbara, che maturerà il requisito dei 24 mesi alla data del 02-02-2027.

La parte non vincolata del budget assunzionale sarà utilizzata per bandire concorsi per l'assunzione di docenti a tempo inderminato, primariamente – salvo diverse priorità che in virtù di mobilità in uscita o di altre dinamiche correlate all'andamento delle iscrizioni – per i seguenti SAD:

<u>per l'a.a. 2025-26</u>

nessun reclutamento di personale docente a TI

<u>per l'a.a. 2026-27</u>

AFAM012-Flauto € 55.036

AFAM014-Saxofono € 55.036

AFAM021-Accompagnamento pianistico € 55.036

AFAM023-Liuto € 55.036

AFAM028-Strumenti a corde per i nuovi linguaggi musicali (Chitarra jazz) € 55.036

AFAM031-Strumenti a percussioni per i nuovi linguaggi musicali (Batteria jazz) € 55.036

AFAM042-Composizione, arrangiamento e concertazione per i nuovi linguaggi musicali € 55.036

AFAM045-Composizione musicale elettroacustica e multimediale € 55.036

AFAM047-Tecnologie del suono e della multimedialità € 55.036

AFAM048-Coro – profilo Direzione di coro oppure Didattica del canto corale € 55.036

AFAM049-Orchestra € 55.036

AFAM060-Musicoterapia € 55.036

<u>per l'a.a. 2027-28</u>

AFAM012-Flauto € 55.036

Al termine del triennio 2025-26/2027-28, è stimata una economia pari a 1.391 €.

In virtù della convenzione stipulata con i Conservatori di Como e Pavia, alcune procedure di reclutamento potrebbero essere stipulate in modo congiunto con i suddetti Istituti.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Contratto lavoro autonomo occasionale sig. Soldati Andrea

La Presidente cede la parola alla direttrice amministrativa la quale illustra ai consiglieri la situazione dell'operatore Soldati Andrea, attualmente in forza a questa amministrazione con contratto a tempo determinato.

Il sig. Soldati, contrattualizzato sul posto disponibile grazie all'aspettativa della sig.ra Portoghese, si è adoperato e impegnato dall'inizio del suo primo incarico presso questo Conservatorio rendendo il suo operato indispensabile per i prossimi due mesi, mesi nei quali ci sarà un aggravio di lavoro dovuto ai lavori di ristrutturazione previsti al piano terreno grazie al finanziamento di matrice ministeriale di cui al D.M. 338/2022, art. 4.

Si fa presente, inoltre, che il sig. Soldati è stato nominato RLS dell'Istituto e collabora da molto tempo con il bibliotecario, prof. Sansone. La sua presenza garantirebbe la continuità di questi due importanti servizi.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dalla direttrice amministrativa
- ✔ VISTA la dichiarazione di disponibilità dell'operatore Soldati Andrea (prot.
- ✓ ACCERTATA la copertura del capitolo di bilancio n. 255, U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2025

DELIBERA (N° 67)

L'autorizzazione alla stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale al sig. Soldati Andrea. La relativa spesa totale di € 3.255,00 (3.000,00 € di contratto e 255,00 € di IRAP) graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. D.I. MEF MUR 6/4/2018 - Incarico al geom. Giuseppe Magni

La Presidente cede la parola al Direttore di Ragioneria la quale informa i consiglieri sulla necessità di conferire un nuovo incarico al geom. Giuseppe Magni - già incaricato con delibera n. 114 del verbale n. 14 del 20 dicembre 2024 - per uno studio di approfondimento volto all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi per il Conservatorio. L'incarico in oggetto serve per il completamento e la presentazione del progetto funzionale all'ottenimento del Certificazione Prevenzione Incendi inserito nel lotto A dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO che il Conservatorio di Musica sta procedendo alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (porzione occupata dal Conservatorio) finanziata con programmi di tipo B per interventi di edilizia Afam – D.I. MEF-MUR 6 aprile 2018 (ripristino della totalità del manto di copertura; messa in sicurezza tetto e installazione linea vita; efficientamento energetico – coibentazione sottotetto; adeguamento

al D.P.R. 151/2011 funzionale all'ottenimento C.P.I; adeguamento delle condizioni acustiche delle aule; manutenzione straordinaria intero stabile)

- ✓ ACCERTATA la necessità di presentare ai VVFF un progetto funzionale all'ottenimento del C.P.I. come richiesto dagli interventi del Lotto A di lavori;
- ✓ CONSIDERATO l'affidamento precedente al geom. Magni di redazione di un esame progetto VVF con delibera n. 114 del verbale n. 14 del 20 dicembre 2024

DELIBERA (N° 68)

L'affidamento dell'incarico al geom. Giuseppe Magni cod. fisc. MGN GPP 74A16 E507K per il completamento e la presentazione del progetto funzionale all'ottenimento del Certificazione Prevenzione Incendi come inserito nel lotto A dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica. La relativa spesa totale di € 2.853,74 (comprensivo di IVA e cassa previdenziale) graverà sull'U.P.B. 2.1.1 – cap. 554 E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di destinatari di contratti di lavoro per l'insegnamento di Tecnologie del suono e della multimedialità - AFAM 047

La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di procedere con l'indizione di una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di destinatari di contratti di lavoro per l'insegnamento di Tecnologie del suono e della multimedialità - AFAM 047.

Il prof. Rosati, attualmente titolare della cattedra in oggetto, ha comunicato al Direttore la probabile necessità di dover dare le dimissioni prima della fine dell'anno accademico in corso rendendo così necessaria la costituzione di una nuova procedura selettiva al fine del reclutamento di un sostituto ancora a valere sull'a.a. 2024/25.

Il direttore precisa che le indicazioni di procedere in tal senso derivano da una discussione in merito, in seno al Consiglio Accademico del 24 giugno u.s. (delibera n. 51).

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTA la delibera n. 51 del Consiglio Accademico del 24/6/2025

DELIBERA (N° 69)

L'approvazione dell'indizione di una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di destinatari di contratti di lavoro per l'insegnamento di Sistemi, tecnologie, applicazioni e linguaggi di programmazione per la multimedialità (COME/06).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Collaborazione e patrocinio per l'iniziativa "ECCO Alessandria Digital Forum 2025"

La Presidente cede la parola al Direttore il quale porta all'attenzione dei consiglieri la richiesta di Collaborazione e patrocinio per l'iniziativa "ECCO Alessandria Digital Forum 2025" come da allegato.

Tale collaborazione non sarà a titolo oneroso per il Conservatorio ma la collaborazione prevede:

- la coprogettazione della giornata del 15/11 e l'individuazione degli studenti e delle studentesse da coinvolgere attivamente
- la collaborazione all'organizzazione della giornata inaugurale con la messa in disponibilità delle attrezzature tecniche (service audio), la partecipazione degli studenti e l'intervento dei Professori Francesco Rosati e Clemente Manfredi
- la partecipazione di un referente (Prof. Francesco Rosati) alla tavola rotonda in programma il 19/11 presso il DIST di Alessandria
- il supporto alla comunicazione e la pubblicizzazione della compartecipazione secondo modalità e tempi da condividere
- visibilità del logo del Conservatorio su tutti i materiali promozionali e citazione sui comunicati stampa e nella comunicazione social

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la richiesta pervenuta dall'Associazione Lab 121
- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 70)

L'approvazione alla Collaborazione e patrocinio per l'iniziativa "ECCO Alessandria Digital Forum 2025" in programma ad Alessandria dal 15 al 22 novembre 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Concorso ance doppie

La Presidente cede la parola al Direttore il quale ricorda ai consiglieri che in una scorsa riunione di Consiglio era stata approvata l'iniziativa dell'indizione di un concorso di ance doppie senza, però, in detta sede, specificare i relativi oneri.

Il Direttore relaziona in merito agli oneri e a tutte le informazioni riportati nel documento allegato, facendo emergere il fatto che grazie ai contributi da parte dell'Associazione Lbb e alle sponsorizzazioni trovate, sul bilancio del Conservatorio Vivaldi graverà una somma massima di € 1.000,00.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ ESAMINATO il documento allegato (all6_P9)

DELIBERA (N° 71)

L'approvazione della spesa relativa alla realizzazione del Concorso Ance Doppie che sarà di un importo massimo di € 1.000,00 e graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 10 DEL 7 AGOSTO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno sette del mese di agosto, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 5. Secondo ciclo dottorati di ricerca AFAM

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al secondo ciclo dottorati di ricerca AFAM, che approfondisce quanto anticipato nelle sue comunicazioni.

Riguardo al XLI ciclo dei Dottorati è stato pubblicato il decreto ministeriale di assegnazione delle risorse.

A coloro che lo scorso anno hanno avuto finanziate 4 borse, sembrerebbe che siano stati assegnati € 181.294, pari a 3,02 borse (come si evince dalla piattaforma ministeriale). Quindi si stima questa previsione: 60.000 € per ogni borsa (nel triennio), con la facoltà di colmare la somma residua anche facendo ricorso a risorse del bilancio. Di fatto si tratterebbe di mettere a disposizione fino a € 15.000,00 (verosimilmente circa € 12.000,00) per un totale di tre borse alle quali aggiungere una posizione senza borsa (€ 10.000,00 triennali)

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✔ VISTO il decreto ministeriale di assegnazione delle risorse

DELIBERA (N° 72)

la volontà di prevedere l'impiego di fondi dal bilancio istituzionale al fine della copertura di n° 3 borse di dottorato più una posizione senza borsa.
Il totale di massimo € 55.000,00 verrà considerato e inserito nel bilancio di previsione E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Approvazione del Piano Progetti a.a. 2025/26

La Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, a seguito della presentazione da parte dei docenti dei progetti per l'a.a. 2025-2026, il Consiglio Accademico ha discusso il piano complessivo nella seduta del 24 giugno u.s. e nella seduta del 22 luglio u.s. (delibera n. 55).

Il Direttore precisa che il CA ha effettuato una revisione dei criteri in base ai quali assegnare i crediti formativi e ha approvato – per quanto di sua competenza – 36 progetti. Due proposte non vengono invece accettate, l'una per incompletezza di informazioni, l'altra in quanto la realizzazione di un modulo formativo curriculare presuppone un diverso processo autorizzativo.

Il Consiglio di Amministrazione apre quindi la discussione al fine di poter effettuare l'approvazione finanziaria. La discussione è coadiuvata dai documenti allegati (All3_P6 e all4_P6) dai quali si evince che l'importo presunto a carico del bilancio del Conservatorio Vivaldi è pari a circa € 116.000,00 (comprensivo dei Mercoledì del Conservatorio e di Scatola Sonora, per i quali si stimano rispettivamente costi a carico del bilancio pari a € 20.000 e 7.000 €, e della quota SIAE e imprevisti), oltre a un importo pari a circa 35.400 € a carico del Fondo incentivante (comprensivo

dei Mercoledì e di Scatola Sonora, per i quali si stimano rispettivamente incentivi pari a € 6.000 e 10.000 €).

Le entrate sono così preventivate:
da sponsorizzazioni: 8.500 €
da iscrizioni: non meno di 6.670 €
da convenzione con Fondazione CRAL: 20.000 €
da contributo regionale: 20.000 €
per un totale non inferiore a €: 55.170 (al quale si aggiungerà, versimilmente, il contributo della Fondazione CRT per il "Cantiere di Orfeo", per una cifra stimabile attorno ai 4.000 €)

Le risorse a carico dell'istituzione, senza contare l'auspicato contributo della Fondazione CRT, risulteranno pertanto non superiori a € 61.000 (oltre ai 35.400 a carico del Fondo Incentivante)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i documenti (All3_P6 e all4_P6) allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante;
- ✓ CONSIDERATA la discussione emersa sul tema;
- ✓ CONSIDERATE le valutazioni già espresse dal Consiglio Accademico, con Delibera n. 55 del 22 luglio 2025

DELIBERA (N° 73)

l'approvazione del piano economico relativo ai progetti per l'anno accademico 2025-2026. La relativa spesa di massimo € 130.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.1.2 cap. 59 e sull'U.P.B. 1.2.1. capp. 254, 255 e 262 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Budget attività promozionale Vivaldi Flute Week 2025
La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di procedere con la disamina dei preventivi relativi alla voce "promozione e pubblicità" per il Progetto Vivaldi Flute Week 2025, voce non quantificata, per errore, nella scheda di progetto presentata in sede di disamina progetti 2024/25.
Si propongono le seguenti attività:
Il Monferrato, pagina singola interna: 780,00 +IVA = 951,60 €
Telecity, 88 spot: 1500,00 +IVA = 1.830,00 €
RadioGold, un publiredazionale: 650,00 +IVA = 793,00 €
per un importo complessivo pari a 3.574,60 €
Dopo una breve discussione dalla quale emerge la sostanziale opportunità e bontà delle proposte esaminate

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i preventivi allegati al presente verbale (all5_6_7_P7)
- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- VISTA la necessità di deliberare il budget in vista dell'imminente evento

DELIBERA (N° 74)

L'approvazione dei preventivi allegati al presente verbale del quale costituiscono parte integrante. Nel dettaglio:

- ***Il Monferrato € 780,00 +IVA = 951,60 €***
- ***Telecity: 1500,00 +IVA = 1.830,00 €***
- ***RadioGold: 650,00 +IVA = 793,00 €***

L'importo complessivo pari a € 3.574,60 € graverà sull'U.P.B. 1.2.1., cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Corso di italiano per stranieri - Convenzione con Università del Piemonte Orientale per a.a. 2025/2026

La Presidente cede la parola al Direttore il quale porta all'attenzione dei consiglieri l'opportunità di proseguire anche per quest'anno la collaborazione con Università del Piemonte Orientale in merito al corso di italiano per stranieri.

Il Direttore riporta l'esperienza positiva riscontrata finora e propone ai consiglieri di considerare il rinnovo della convenzione con l'Università del Piemonte Orientale per a.a. 2025/2026 qualora il sondaggio interno per l'insegnamento del corso "Italiano per stranieri" andasse a vuoto come lo scorso anno.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 75)

Di dare mandato al Direttore di proseguire con il rinnovo della Convenzione con Università del Piemonte Orientale per a.a. 2025/2026 qualora il sondaggio interno per l'insegnamento del corso "Italiano per stranieri" non producesse risultato utile.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Istanza sig.ra Devecchi Elisabetta

La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra ai consiglieri l'istanza della sig.ra Devecchi, ex impiegata del Conservatorio "A. Vivaldi", in quiescenza dal 1/11/2018.

Il Direttore, anche avvalendosi dell'intervento della dott.ssa Gatti, direttore amministrativo, relaziona in merito alla richiesta da parte dell'avvocato Terracciano in merito alla richiesta di "Riconoscimento posizione stipendiale conseguente al trasferimento e svolgimento di mansioni superiori - aggiornamento ed adeguamento dati pensionistici e TFS" per la sua assistita, sig.ra Devecchi Elisabetta.

In particolare spiega che la prima istanza relativa alla questione risale al settembre 2023 e che a suo tempo il Conservatorio aveva provveduto ad inviare tutta la documentazione utile in possesso dell'Istituzione alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Alessandria, dandone notizia anche all'interessata.

A seguito dell'ulteriore comunicazione PEC ricevuta dal Conservatorio in data 21 luglio 2025, dove viene richiesto un decreto da parte dell'Istituzione in merito alla questione in oggetto, il direttore mette a conoscenza i consiglieri dei fatti al fine di condividere e adottare una linea comune.

A seguito di discussione, i consiglieri concordano nel fatto che il ruolo del Conservatorio debba considerarsi assolto con l'avvenuto invio di tutta la documentazione alla Ragioneria Provinciale dello Stato e che, pertanto, non ci siano gli elementi e le condizioni per dar seguito a quanto richiesto dall'avvocato Terracciano e dalla sua assistita.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA l'istanza della sig.ra Devecchi Elisabetta
- ✔ CONSIDERATA tutta la documentazione già inviata alla Ragioneria Provinciale dello Stato
- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 76)

di non poter dar seguito a quanto richiesto dall'avvocato Terracciano e dalla sua assistita, sig.ra Devecchi Elisabetta.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 11 DEL 5 SETTEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno cinque del mese di settembre, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione Regolamento per il reclutamento del personale

La Presidente cede la parola al Direttore che illustra l'iter che ha portato il gruppo di lavoro della Conferenza dei Direttori alla definizione del "Regolamento tipo", inviato nei giorni scorsi a tutti i Conservatori. Il lungo e paziente lavoro, ha consentito di approfondire la normativa di riferimento (talvolta lacunosa o non completamente esaustiva) e ha avuto come obiettivo la predisposizione di un regolamento che possa consentire l'efficacia delle procedure in tema di reclutamento rispetto alle esigenze di ciascuna istituzione.
Gli aspetti sui quali il Direttore si sofferma sono:

- decadenza dalla graduatoria (art. 6, comma 6 e 7);
- vincolo quinquennale di sede (art. 8), sul quale occorre prendere una decisione;
- valutazione del curriculum di colui che richiede lo scambio di sede da parte del CA (art. 8);
- art. 9, comma 2 (passaggio di SAD) possibilità di sostituire "avvalersi" con "acquisire il parere";
- valutazione competenze informatiche e linguistiche nei concorsi a TI (art. 14, comma 1);
- incompatibilità (art. 14, comma 3; art. 18, comma 8; art. 10 comma 4);
- verifica della normativa di riferimento (art. 15, comma 1-b); tempo determinato: 80 su 100? (art. 18, comma 6-c);
- prova pratica (art. 18, comma 6-c; art. 28, comma 6-c)
- criteri di scelta di altre graduatorie (art. 19, comma 2);
- Maggiori criteri per il Visiting professor (Art. 20, comma 7)

Il Consiglio Accademico, nella seduta del 3 settembre, ha già espresso parere favorevole.

Infine, il Direttore fa presente che il regolamento verrà sottoposto alla visione della RSU del Conservatorio per la regolarità procedurale.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✔ VISTO il regolamento allegato (all1_P4)
- ✔ CONSIDERATA la delibera n° 63 del CA del 3/9/2025
- ✔ NELLE MORE della visione del regolamento da parte della RSU del Conservatorio

DELIBERA (N° 77)

L'approvazione del Regolamento per il reclutamento del personale, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione Bando per il reclutamento del personale docente a Tempo Determinato

La Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, il CA, presa visione del Bando tipo e delle peculiarità di ciascuno dei bandi di reclutamento per contratti di docenza a tempo determinato per AFAM009-Clarinetto, AFAM029-Tromba jazz, AFAM041-Armonia, AFAM052-Teoria, ritmica e percezione musicale ne ha deliberato l'approvazione nella seduta del 3 settembre u.s.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i bandi (all2_P5)
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ CONSIDERATA la delibera n° 64 del CA del 3/9/2025

DELIBERA (N° 78)

l'approvazione del Bando per il reclutamento del personale docente a Tempo Determinato. il bando verrà utilizzato per i seguenti insegnamenti: AFAM009-Clarinetto, AFAM029-Tromba jazz, AFAM041-Armonia, AFAM052-Teoria, ritmica e percezione musicale. Il bando tipo viene allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Bando per Dottorato AFAM in forma associata, 2° ciclo

La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di procedere con l'approvazione del Bando per l'ammissione al 2° ciclo del Dottorato in forma associata "Prassi esecutive e repertori della Musica Italiana" già discusso in Consiglio Accademico nella seduta del 3 settembre u.s.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza del bando (all3_P6)
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ CONSIDERATA la delibera n° 65 del CA del 3/9/2025

DELIBERA (N° 79)

l'approvazione del Bando per Dottorato AFAM in forma associata, 2° ciclo. Il bando viene allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Conferma delle quote di iscrizione "Musica Prima" e "Scuola di Musica per Adulti"

La presidente dopo aver comunicato che i progetti "Musica Prima" e "Scuola di Musica per Adulti" verranno attivati anche per il prossimo anno accademico, cede la parola al Direttore che illustra più nello specifico i dettagli riguardanti le due attività.

In particolare riferisce che le quote di iscrizione e frequenza rimarranno immutate nella quantità come di seguito dettagliato:

Scuola di Musica per Adulti

- 1° rata - iscrizione (60 €) + 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)
- 2° rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)
- 3a rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)

Musica Prima

- quote d'iscrizione e frequenza di € 300 (di cui € 50 diritti di segreteria) per coloro che frequentano Coro e Strumento e di € 200 (di cui € 50 diritti di segreteria) per coloro che frequentano solo Coro

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (80)

le quote di iscrizione e frequenza come di seguito dettagliato:

Scuola di Musica per Adulti

- ***1° rata - iscrizione (60 €) + 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)***
- ***2° rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)***
- ***3a rata - 140 € (strumento) + eventuale materia d'assieme (40 €) + eventuale coro (30 €)***

Musica Prima

- ***quote d'iscrizione e frequenza di € 300 (di cui € 50 diritti di segreteria) per coloro che frequentano Coro e Strumento***
- ***quote d'iscrizione e frequenza di € 200 (di cui € 50 diritti di segreteria) per coloro che frequentano solo Coro***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Congresso AEC 2025 – rimborso spese allievi partecipanti

La Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra ai consiglieri la necessità di deliberare il rimborso delle spese per due allievi per la partecipazione ai workshop proposti nell'ambito del congresso annuale dell'AEC.

Gli allievi Melissa Lampis e Simone Sgariboldi frequenteranno due interessanti workshop: il primo dedicato alla valutazione della qualità nella formazione superiore, il secondo incentrato sulle tematiche di diversità, equità e inclusione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'invito alla partecipazione al Congresso Annuale AEC
- ✔ CONSIDERATA la disponibilità alla partecipazione a due workshop da parte degli allievi Lampis e Sgariboldi

DELIBERA (N° 81)

l'autorizzazione alla partecipazione da parte degli allievi Lampis Melissa e Sgariboldi Simone al Congresso Annuale AEC, in particolare a due workshop che si terranno nei giorni 5, 6, 7 e 8

novembre 2025 a Salisburgo. La relativa spesa di massimo € 4.000,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1. cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Richiesta d'acquisto panchette idrauliche

La Presidente cede la parola al Direttore il quale relazione ai consiglieri della mail ricevuta dal prof. Nicassio nella quale viene descritta l'attuale situazione relativa alle panchette idrauliche. A seguito di relazione dettagliata, viene quindi effettuata motivata richiesta dal prof. Nicassio per l'acquisto di n° 20 panchette idrauliche, con seduta basic. (all4_P9)

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la richiesta del prof. Nicassio (all4_P9)
- ✔ CONSIDERATA la necessità di procedere con l'acquisto di n° 20 panchette idrauliche, con seduta basic

DELIBERA (N° 82)

l'autorizzazione a procedere con le attività amministrative che consentano l'acquisto di n. 20 panchette idrauliche, con seduta basic. La spesa totale massima di € 10.000,00 graverà sull'U.P.B. 2.1.2., cap. 601 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Progetto Orientamento 2024-2026 – riconoscimento ore prof. Bonino

La Presidente cede la parola al Direttore il quale ricorda che fino al mese di febbraio 2026 il nostro Conservatorio potrà svolgere attività di Orientamento nell'ambito dei finanziamenti riconosciuti dal DM 934/2022 (CUP F31I22000450006).
Ricorda, inoltre, che nella seduta di Consiglio del 30 maggio u.s., era già stato deliberato il riconoscimento delle ore effettuate da alcuni professori; in quella sede, però, non era stato possibile deliberare il riconoscimento delle ore relative all'attività di orientamento per il prof. Bonino, a causa di un suo ritardo nella rendicontazione per le attività svolte nei licei musicali di Alessandria e Vercelli.

IL CONSIGLIO

- VISTO il DM 934/2022 "Orientamento"
- ✓ CONSIDERATO il resoconto presentato dal prof. Bonino

DELIBERA N° (83)

il riconoscimento, nell'ambito del progetto "Orientamento" di cui al DM 934/2022 (CUP F31I22000450006), delle ore svolte dal prof. Bonino presso i licei musicali di Alessandria e Vercelli per un totale di n. 30 ore, quantificate conformemente a quanto previsto nel contratto integrativo d'istituto (55 €/ora).

La spesa totale di € 1.650,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Nomina della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa a.a. 2025-26

La Presidente comunica che, al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL in merito alla costituzione della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa relativa all'a.a. 2025-26, il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.
Si coglie l'occasione per informare i consiglieri che la nuova RSU è stata eletta in data 16 aprile di quest'anno e che, quindi, i nuovi componenti, come da verbale pubblicato sul sito del Conservatorio, sono:

- Stadalnykaite Ruta
- Bassi Alberto
- Costa Matteo

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021
- ✓ CONSIDERATA la necessità di provvedere alla nomina della delegazione di parte pubblica

DELIBERA (N° 84)

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto per l'anno accademico 2025/2026 sarà così costituita:

- ***Direttore***
- ***Direttore Amministrativo (delegata dalla Presidente)***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 12. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica ai Consiglieri la necessità di deliberare in merito alle seguenti due tematiche:

A. Numero massimo di contratti di collaborazione ex art. 273) per l'a.a. 25-26 – il Direttore ricorda che l'art. 9, comma 4 prevede che il numero massimo di contratti di docenza affidati ai sensi dell'ex art. 273 del D.lgs 297/1994 sia annualmente stabilito da ciascuna istituzione. Questo aspetto, per errore, non è stato considerato in sede di programmazione triennale, per cui si rende necessaria una specifica delibera per l'a.a. 2025-26. Il Direttore, rilevando che al momento sono due i docenti riconducibili a tale casistica e tenendo conto del numero e qualità delle cattedre vacanti, propone che il numero massimo per il prossimo anno accademico sia fissato in tre unità.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la normativa vigente
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 85)

ad integrazione della delibera n. 66 del verbale n° 9 della riunione di Consiglio del 26 giugno u.s. sul piano triennale del fabbisogno del personale, il numero massimo di contratti di collaborazione ex art. 273) per l'a.a. 25-26 fissandolo in tre unità.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

B. Formazione dei docenti sui bisogni educativi e sul disagio giovanile nell'alta formazione musicale – il Direttore informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto PROBEN_0000009, è stata svolta un'indagine informale di mercato per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto. Tale iniziativa prevede un intervento formativo di 4 ore dedicato ai docenti dell'Istituto, da svolgersi tra fine settembre e inizio ottobre 2025 in sede, con possibilità di collegamento da remoto. L'obiettivo della formazione è quello di generare consapevolezza intorno alla diffusione del fenomeno del disagio psicologico ed emotivo, contribuendo alla emersione dei bisogni e delle esigenze della popolazione studentesca, attraverso la diffusione di informazioni coerenti, efficaci e proporzionate, destinate al pubblico. Poichè l'indagine non ha prodotto un risultato tale da poter procedere all'affidamento tramite MEPA, si propone di individuare attraverso l'istituto denominato "intuito personae" la Dott.ssa Piera Bagnus – unica candidata ad aver presentato un progetto formativo ritenuto idonea dalla commissione nominata con Decreto Direttoriale, Prot. 4385 del 5 Agosto 2025, ma impossibilitata ad aderire al MEPA – quale destinataria dell'incarico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto PROBEN_0000009

- ✓ CONSIDERATE le procedure già espletate per il reclutamento della docenza per la formazione dei docenti sui bisogni educativi e sul disagio giovanile nell'alta formazione musicale

DELIBERA (N° 86)

di procedere all'individuazione - attraverso l'istituto denominato "intuito personae" - della Dott.ssa Piera Bagnus quale relatrice all'incontro formativo (4 ore) sul "tema bisogni educativi e disagio giovanile" - nell'ambito del progetto PROBEN_ 0000009***.***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 12 DEL 6 OTTOBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno sei del mese di ottobre, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in aula 2 con possibilità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti		X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Linee guida bilancio previsione 2025

Il Presidente, ponendo all'ordine del giorno la discussione sulle azioni propedeutiche alla predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2026, evidenzia che le importanti novità che sono intervenute negli ultimi mesi hanno generato una particolare complessità nella programmazione economica dell'istituto.

Passa quindi la parola al Direttore che illustra i documenti allegati: "relazione del Direttore al

Presidente" (All1_P4) e "Linee Guida preventivo 2026" (All2_P4), quest'ultimo redatto sulla base dei dati contabili forniti dall'ufficio di ragioneria.

Il Direttore illustra i punti salienti e le macro voci di entrata e di uscita che caratterizzeranno il Bilancio di Previsione 2026.
In particolare si sofferma sulle entrate e sulle uscite che costituiranno le principali novità per l'esercizio finanziario 2026 rappresentate da:

- Utenze a carico del bilancio d'Istituto (compreso il piano di rientro)
- finanziamento DM 338, art. 4 lettera b (ampliamento locali, efficientamento energetico e realizzazione di un secondo auditorium), i cui interventi sono in fase avanzata per quanto riguarda il lotto afferente a Palazzo Cuttica;
- corso di Dottorato in forma associata, per il triennio 2024-25/2026-27 (XL ciclo) e per il triennio 2025-26/2027-28 (XLI ciclo);
- fondi PNRR – in particolare: D.D. 124 (Internazionalizzazione del settore AFAM), Progetto INAR (con ABA Torino capofila) e l'ultima parte relativa all'Orientamento (DM 934) per il biennio 2025-2026
- Pro-Ben 2 (progetto, con capofila l'Università di Pavia) successore del progetto Pro-Ben in fase di chiusura.

Per quanto riguarda le iscrizioni si rileva un calo tra le iscrizioni degli allievi ai corsi propedeutici e di formazione di base, mentre la flessione è meno sensibile per le iscrizioni ai corsi accademici.

Si apre una discussione tra i consiglieri:

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTI gli allegati 1 e 2_P4 al presente verbale;
- ✓ VISTA la discussione sul punto

DELIBERA (N° 87)

l'approvazione delle linee guida al Bilancio di Previsione E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Approvazione del Bando per le attività di collaborazione a tempo parziale (200 ore)

Il Direttore relaziona in merito al bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.03.2012 che, ormai da anni, viene bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria. Il budget destinato all'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale

resta invariato rispetto allo scorso anno, con un importo da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 di € 46.000,00. Viene rimarcato che parte delle risorse provengono dalle quote di iscrizione e frequenza dei progetti MusicaPrima e Scuola serale per adulti, nel cui ambito gli studenti svolgono ruolo di docenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012
- ✓ RAVVISATA la necessità di effettuare un bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012
- ✓ VISTO il bando allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (all3_P5)

DELIBERA (N. 88)

la pubblicazione del bando per attività di collaborazione parziale per gli studenti prevedendo un importo massimo di € 46.000,00 da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 - Bilancio di Previsione E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Regolamento per la tenuta e la gestione dei beni mobili del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria

La Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo che illustra la necessità di procedere con l'approvazione del Regolamento per la tenuta e la gestione dei beni mobili del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria.(All4_P6 al presente verbale). Tale regolamento è necessario e propedeutico alle procedure relative all'inventario e alla ricognizione dei beni mobili del Conservatorio Vivaldi, al fine ultimo della quantificazione del patrimonio (stato patrimoniale) dell'Istituto.

IL CONSIGLIO

- VISTA la bozza del Regolamento per la tenuta e la gestione dei beni mobili del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria (all4_P6)
- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore Amministrativo

DELIBERA (N° 89)

l'approvazione del Regolamento per la tenuta e la gestione dei beni mobili del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria. Il regolamento viene allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 7. Conferma compensi Organi del Conservatorio

La Presidente ricorda che il quadro normativo vigente dallo scorso anno, in materia di compensi e di indennità spettanti agli Organi di amministrazione e controllo delle Istituzioni AFAM, con l'entrata in vigore del DM 295, prevede il compenso sulle presenze solo per i componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti, per i quali rimane altresì in vigore la possibilità di incremento del 20% dei relativi compensi per le Istituzioni che abbiano una consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto dell'esercizio finanziario precedente, superiore ad € 600.000. Considerato che anche l'esercizio finanziario 2024 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato, il Presidente comunica che vengono confermate le indennità ai componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti.

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e specificatamente l'art. 4, comma 3;

- VISTO lo Statuto del Conservatorio;

- VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;

- VISTO il bilancio di previsione 2025, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 3 del 29/01/2025, specificatamente la U.P.B. dell'uscita 1.1.1. del bilancio decisionale "Uscite per gli organi dell'Ente";

- VISTO il DM n. 295 del 5 febbraio 2024;

- CONSIDERATO che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

- VISTO che il Rendiconto generale 2024 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

- RITENUTO l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio

DELIBERA (N° 90)

la conferma dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2025 per i componenti del Consiglio accademico e della Consulta degli studenti i quali continueranno a considerare l'incremento del 20%. Tale spesa graverà sull'U.P.B. 1.1.1 - art. 2 E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 8. Incarico DPO

La Presidente cede la parola al Direttore amministrativo, dott.ssa Gatti, la quale illustra ai consiglieri la necessità di procedere con l'affidamento di un incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali - Data Protection Officer (DPO).

Ricorda che il DPO svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno del Conservatorio e contribuisce a dare attuazione a elementi essenziali del RGPD (Responsabile Generale della Protezione dei Dati), quali i princìpi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e, per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica e comunicazione delle violazioni di dati personali.

Fino ad ora l'incarico era stato affidato all'avvocato Medori che ha sempre svolto questo compito in modo puntuale ed efficiente. Tuttavia la normativa vigente prevede che venga effettuata, preliminarmente all'affidamento di un incarico esterno, l'indagine interna fra il personale del Conservatorio.

Tale indagine è stata avviata dal Direttore (con comunicazione prot. n. 5137 del 26/09/2025) e non ha prodotto alcun risultato utile. Si procederà, quindi, alla pubblicazione di una manifestazione di interesse e all'eventuale affidamento diretto in caso di necessità.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATA la necessità di procedere con l'affidamento di un incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali - Data Protection Officer (DPO)

DELIBERA (N° 91)

di dare mandato agli uffici di procedere con una manifestazione di interesse e all'eventuale affidamento diretto in caso di necessità. La relativa spesa di massimo € 4.000,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.1.3. cap. 119 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 9. Rinnovo contratto a Nettuno

Il Presidente cede la parola alla Direttrice amministrativa che comunica che è necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. (All5_P9).

Oltre a tale rinnovo è necessario rinnovare anche il servizio di App IO che, dallo scorso anno, è stato introdotto grazie ad alcuni fondi PNRR per la digitalizzazione. (All6_P9).

Entrambi gli importi, come concordato, verranno fatturati nell'anno prossimo e graveranno quindi sull'E.F. 2026

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTA la necessità di approvare il preventivo per i servizi software per la didattica e per i servizi APP IO
- ✓ VISTO i preventivi allegati (All5_P9 e All6_P9)

DELIBERA (N° 92)

l'approvazione del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – servizi per la didattica - dal 01/11/2025 al 31/10/2026 come da preventivo (All5_P9) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La spesa totale di € 6.283,00 (compreso Iva) graverà sull'U.P.B. 1.1.3, cap. 125 – E.F. 2026.

Si dà mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti necessari per il rinnovo del contratto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 93)

l'approvazione del contratto di noleggio e assistenza software NETTuno S.r.l. – servizi APP IO - dal 01/11/2025 al 31/10/2026 come da preventivo (All6_P9) allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La spesa totale di € 1.708,00 (compreso Iva) graverà sull'U.P.B. 1.1.3, cap. 125 – E.F. 2026.

Si dà mandato agli uffici di provvedere agli adempimenti necessari per il rinnovo del contratto in questione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Punto 10. Corso di italiano per stranieri: convenzione con UPO e procedura comparativa

La Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito alla necessità di stipulare una convenzione con l'UPO che si è resa disponibile a mettere a nostra disposizione a propria infrastruttura informatica per la realizzazione del corso di italiano per stranieri, corso per il quale il Conservatorio – diversamente dallo scorso anno - dovrà proseguire con l'affidamento di incarico ad un esterno tramite una procedura comparativa a seguito della mancata ricezione di disponibilità da parte del personale interno (comunicazione del 9/09/2025).

La convenzione (All7_P10) al presente verbale prevede un contributo da parte dell'UPO di € 1.000,00 a parziale copertura delle spese relative all'incarico che si andrà a determinare.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (94)

L'approvazione della convenzione con UPO (All7_P10) allegato al presente verbale.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza di procedura comparativa allegata al presente verbale (All8_P10)
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° (95)

L'approvazione della procedura comparativa a seguito della quale verrà attribuito un incarico per un totale di massimo € 2.400,00 a valere sull' U.P.B. 1.2.1 - capitolo 265 - E.F. 2026

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Regolamento riconoscimento titoli esteri

La Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona sulla necessità di procedere con l'approvazione del Regolamento per il riconoscimento dei titoli esteri allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. (All9_P11)
Tale regolamento è stato già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 2 ottobre u.s.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento per il riconoscimento dei titoli esteri allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (All9_P11)
- ✓ VISTA la delibera n° 73 del Consiglio Accademico n. 12 del 2 ottobre 2025
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 96)

L'approvazione del Regolamento per il riconoscimento dei titoli esteri allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Procedure di reclutamento docenti per l'a.a. 25-26

La Presidente cede la parola al Direttore che aggiorna i consiglieri sulle procedure di reclutamento docenti per l'a.a. 25-26, in particolare sul Bando a tempo indeterminato di Esercitazioni Orchestrali (capofila Como poiché detentore di budget assunzionale), la cui bozza è allegata al presente verbale. (all10_P13)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza del bando di Esercitazioni Orchestrali
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 97)

L'approvazione della procedura congiunta relativa al Bando a tempo indeterminato di Esercitazioni Orchestrali con il Conservatorio di Como (capofila) la cui bozza è allegata al presente verbale. (all10_P13).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 14. Regolamento conto terzi - aggiornamento

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica ai consiglieri la necessità di apportare, ai sensi del CIN AFAM del 4/04/2024, alcune modifiche formali al regolamento conto terzi approvato in prima istanza dal Consiglio di Amministrazione del 12/11/2021 (delibera n° 76).
Si allega il novellato regolamento (all11_P14)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il CIN AFAM del 04/04/2024
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 98)

L'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento conto terzi allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 15. Convenzione conto-terzi per progetto Ukulele

Il Direttore illustranda la richiesta da parte dell'Associazione Musicale Claudio Monteverdi, con sede a Cologno Monzese (MI), di intraprendere una collaborazione in merito alla realizzazione di un progetto di formazione diffusa dedicato all'ukulele. Il progetto prevede la realizzazione di un percorso di formazione iniziale attraverso l'implementazione di attività formative per un totale di 20 ore per ciascun modulo (8 studenti), nel periodo dicembre 2025-giugno 2026, con, di norma, un incontro a settimana.
Tale convenzione intende regolamentare i "Corsi di base di Ukulele" che si terranno presso i locali del Conservatorio A. Vivaldi, da dicembre 2025 a giugno 2026; il Conservatorio si impegnerà a garantire:
a. i propri spazi (un'aula di dimensioni adeguate), compatibilmente con l'organizzazione didattica complessiva e previa definizione di un calendario condiviso;
b. la docenza, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'istituto per le attività conto-terzi;
c. la copertura assicurativa, entro i locali del Conservatorio, dei partecipanti;
d. il supporto dell'ufficio stampa per l'attività promozionale, che sarà comunque responsabilità dell'Associazione.

L'Associazione si impegna a riconoscere al Conservatorio la somma di € 1.690,00 per ciascun gruppo di 8 studenti. Dedotti gli oneri assicurativi, la quota residua sarà così ripartita: 20% a favore del bilancio d'istituto e del personale di supporto coinvolto; 80% quale compenso al docente per 20 ore di attività formativa. L'Associazione effettuerà il pagamento in due rate: la prima, pari al 50 % delle somme dovute, entro l'inizio dell'attività didattica e la seconda, pari al restante 50% delle somme dovute, entro la fine del mese di Aprile 2026.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTA la Convenzione conto-terzi per progetto Ukulele con l'Associazione Musicale Claudio Monteverdi allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante

DELIBERA (N° 99)

l'approvazione della Convenzione conto-terzi per progetto Ukulele con l'Associazione Musicale Claudio Monteverdi, con sede a Cologno Monzese (MI).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 16. Varie ed eventuali

In questo punto è necessario deliberare il quadro economico e il progetto esecutivo relativo agli interventi di correzione acustica previsto per le aule site al piano terreno (rif. finanziamento DM 338/2022 art.4).

L'allegato QTE, revisionato in seguito all'aggiornamento del Computo metrico estimativo elaborato secondo il Prezziario Regione Piemonte 2025, ammonta ad un totale di €. 85.286,15 per la cui copertura si intende attingere alla voce "Spese per Oneri Finanziari Passivi" che non verranno utilizzate dal momento in cui non è stato sottoscritto alcun contratto di finanziamento aggiuntivo e che risulta, quindi, sovrabbondante rispetto a quanto inizialmente preventivato.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il quadro economico e gli allegati tecnici allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante

DELIBERA (N° 100)

l'approvazione del quadro economico e del progetto esecutivo allegati al presente verbale del quale costituisce parte integrante per i lavori di correzione acustica relativi alle aule al piano terreno. La cifra totale di € 85.286,15 troverà copertura nei capitoli di bilancio 555 e 556 U.P.B. 2.1.1 esercizio finanziario 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 13 DEL 22 OTTOBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di ottobre, alle ore 14.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 1. Ratifica decreto presidenziale d'urgenza n. 5/2025 del 15/10/2025

La Presidente comunica che, a seguito di PEC ricevuta in data 14/10/2025 da parte del Banco BPM – tesoreria enti, è emersa la necessità urgente di effettuare un decreto presidenziale che riportasse l'attribuzione dei poteri di firma in merito alle operazioni bancarie.

Tali poteri vengono attribuiti alla Direttrice Amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti e alla Direttrice di Ragioneria, dott.ssa Irene Angela Molina, come da normativa vigente.

Quindi, considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria e prevenire eventuali impedimenti operativi dovuti a poteri scaduti, la Presidente ha proceduto ad emanare il decreto presidenziale n. 5/2025, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

IL CONSIGLIO

b) VISTO il Decreto Presidenziale n. 5/2025 del 15/10/2025

DELIBERA (N° 101)

la Ratifica il Decreto presidenziale n. 5/2025 con il quale è stata approvata l'attribuzione dei poteri di firma (tutti) per il quinquennio 2025/2030 al personale EQ del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria nelle persone di:

- ***Gatti Alessandra, Direttrice Amministrativa - GTTLSN79L41A182B***
- ***Molina Irene Angela, Direttrice di Ragioneria - MLNRNG79B54A182P***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 2. Autorizzazione alla stipula dell'atto aggiuntivo modificativo del contratto di finanziamento di cui al D.M. 1064/2021 per l'attuazione degli interventi di edilizia AFAM D.I. 6 aprile 2018

In riferimento alla nota prot. n. 0011335 del 25 settembre 2025 (allegato n. 2_P2 al presente verbale di cui costituisce parte integrante) il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha comunicato l'autorizzazione alla proroga al 31-12-2027 dei piani di utilizzo per le Istituzioni il cui termine era previsto entro la fine del 2024, fermi restando i termini previsti dal D.M. n.1064/2021. Il piano di

utilizzo aggiornato è stato pubblicato in calce al D.M. 1064/2021, allegato Sub.B1, ed è allegato anche alla presente delibera (allegato n. 2).

Con nota prot. n. 2151050 del 02 ottobre 2025 anche Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ha comunicato la condivisione della proroga, ai sensi dell'art. 5.10 del contratto di finanziamento con oneri di ammortamento a carico del bilancio dello Stato per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile denominato Palazzo Cuttica, sito in via Parma 1, 15121 Alessandria, nella porzione destinata a sede del Conservatorio Statale di musica A.Vivaldi, sottoscritto in data 11 marzo 2022 tra Cassa depositi e prestiti S.p.A. e il Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" di Alessandria, mutuo operazione n. 24975, repertorio 34106, raccolta 15998 ("Il Contratto di Prestito") per euro 1.811.418 – ***CUP E37D19000010001.*** Nella medesima nota Cassa Depositi e Prestiti S.P.A. ha richiesto a codesto organo competente di autorizzare la stipula del suddetto atto aggiuntivo e di delegare un rappresentante dell'organo alla firma.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'articolo 10 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca e ss.mm.ii. che prevede: al comma 1 "… *di favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica e di immobili adibiti ad alloggi e residenze per studenti universitari, di proprietà degli enti locali, nonché la costruzione di nuovi edifici scolastici pubblici* ….." e al comma 2 bis che per le medesime finalità di cui al comma 1 e con riferimento agli immobili di proprietà pubblica adibiti all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, possono essere autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a stipulare mutui trentennali sulla base dei criteri di economicità e di contenimento della spesa, con oneri di ammortamento a totale carico dello Stato, con la Banca europea per gli investimenti, con la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa, con la società Cassa depositi e prestiti Spa e con i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività' bancaria, ai sensi del testo unico di cui al decreto legislativo 1º settembre 1993, n. 385;
- ✓ VISTO l'articolo 1, comma 75, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, secondo cui le rate di ammortamento dei mutui attivati sono pagate agli istituti finanziatori direttamente dallo Stato. A tale fine sono stanziati contributi pluriennali pari a euro 4 milioni annui per la durata dell'ammortamento del mutuo a decorrere dall'anno 2016, mediante riduzione dell'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 131, della citata legge n. 311 del 2004;
- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 aprile 2018 (di seguito Decreto MEF -

MIUR 6 aprile 2018), con cui, ai sensi dell'articolo 10, commi 2- *bis* e 2- *ter* del citato decreto-legge n. 104 del 2013, sono state definite le modalità di attuazione degli interventi di edilizia delle Istituzioni AFAM, prevedendo, in particolare, la stipula di mutui (programmi B), per l'importo complessivo di 4 milioni di euro annui (comprensivi della quota capitale e interessi), a decorrere dall'anno 2020, mediante l'utilizzo di risorse iscritte nello stato di previsione della spesa del Ministero Istruzione dell'università e della ricerca, previa presentazione della richiesta da parte delle Istituzioni, valutazione dei programmi presentati e approvazione della graduatoria finale;

- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 645 del 10 settembre 2020, con cui, ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del decreto MEF- MIUR 6 aprile 2018, è stata approvata la graduatoria delle Istituzioni AFAM beneficiarie dei finanziamenti per i Programmi di tipo B, tra cui risulta aggiudicatario anche il nostro Conservatorio, per un contributo totale di Euro € 2.037.080;

- ✓ VISTA la nota del 19 aprile 2021, prot. 5629, con la quale il Ministero dell'università e della ricerca ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo, mediante erogazione diretta ed attualizzazione, dei contributi pluriennali recati dall'articolo 10, commi 2bis e 2ter, del decreto-legge n. 104 del 2013, per l'importo di euro 4.000.000 milioni annui dal 2020 al 2045;

- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca n. 1064 del 17 agosto 2021 ("Decreto MUR - MEF 1064/2021") con cui è stato autorizzato l'utilizzo dei contributi pluriennali, che riporta nel dettaglio negli Allegati Sub A (Scheda riepilogativa nazionale) e Sub B (Schede Istituzioni AFAM), le modalità di utilizzo degli stessi;

- ✓ ACCERTATO che l'utilizzo dei contributi pluriennali di cui al comma 1, riportato in dettaglio negli Allegati Sub A (Scheda riepilogativa nazionale) e Sub B (Schede Istituzioni AFAM), allegati al Decreto MUR – MEF 1064/2021, prevede per il nostro Istituto: a) erogazione diretta di quota parte dei contributi pluriennali nella misura di Euro 225.662 b) attualizzazione della residua quota parte dei contributi pluriennali per Euro 1.811.418;

- ✓ VISTO l'aggiornamento dei piani di utilizzo per quelle Istituzioni il cui piano era scaduto nel 2024, come da allegati al Decreto MUR-MEF 1064/2021 e pubblicati in calce al decreto stesso;

- ✓ VISTA la nota prot. n. 0011335 del 25 settembre 2025 (allegato n. 2_P2 al presente verbale di cui costituisce parte integrante) il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha comunicato l'autorizzazione alla proroga dei piani di utilizzo per le Istituzioni il cui termine è scaduto nel 2024, fermi restando i termini previsti dal D.M. n.1064/2021.

- ✓ VISTA la nota prot. n. 2151050 del 02 ottobre 2025 anche Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ha comunicato la condivisione della proroga, ai sensi dell'art. 5.10 del contratto di finanziamento;

- ✓ VISTO che il prof. Marco SANTI è nominato Direttore del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n° 1235 del 12 settembre 2023,

DELIBERA (N° 102)

L'autorizzazione alla stipula dell'atto aggiuntivo di proroga al contratto di finanziamento con oneri di ammortamento a carico del bilancio dello Stato sottoscritto in data 11 marzo 2022 tra Cassa depositi e prestiti S.p.A. e il Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" di Alessandria, mutuo operazione n. 24975, repertorio 34106, raccolta 15998 ("Il Contratto di Prestito") per euro 1.811.418 - CUP E37D19000010001- come autorizzato con D.M. 1064/2021- per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile denominato Palazzo Cuttica, sito in via Parma 1, 15121 Alessandria, nella porzione destinata a sede del Conservatorio Statale di musica A. Vivaldi.

Per la firma di tale atto viene delegato il prof. Marco Santi, direttore del Conservatorio Statale di Musica "A. Vivaldi" per il triennio 2023-2026 (atto di nomina D.M. prot. 1235 del 12-09-2023)

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 3. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica ai Consiglieri che sarebbe necessario deliberare un punto aggiuntivo nelle "Varie ed eventuali" in merito al Gettone e rimborso spese per commissari della prova finale dei percorsi abilitanti (17/18 novembre 2025) – proff. Maria Agricola, Christian Scatamacchia, Giorgia Lorenzato, Armando Cinnella.

Prosegue chiarendo che il Consiglio è chiamato a stabilire un gettone di presenza e il rimborso spese per i commissari.

Si propone un gettone di presenza di € 100,00 per l'intera giornata e un gettone di € 50,00 per l'impegno della mezza giornata.

In merito ai rimborsi si rimanda all'apposito regolamento in vigore.

IL CONSIGLIO

- ✓ **Visto** il D.P.C.M. 4 agosto 2023, recante "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza";

- ✓ **Visto** in particolare, art. 9, c. 5, del D.P.C.M. 4 agosto 2023 che prevede la nomina, da parte dell'USR, di un componente delle commissioni giudicatrici della prova finale per ogni percorso abilitante;

- ✓ **Vista** la nota USR n. 18321 del 21/10/2024 recante "Avviso per l'individuazione dei componenti nominati dall'USR Piemonte delle commissioni giudicatrici della prova finale per i percorsi abilitanti ex DPCM 4 agosto 2023";

- ✓ **Considerata** la richiesta di nomina del suddetto componente da parte del Conservatorio "Vivaldi" di Alessandria

DELIBERA (N° 103)

L'entità dei gettoni di presenza per i commissari della prova finale dei percorsi abilitanti (17/18 novembre 2025) – proff. Maria Agricola, Christian Scatamacchia, Giorgia Lorenzato, Armando Cinnella, come di seguito riportato:

– ***€ 100,00 per l'intera giornata***

– ***€ 50,00 per l'impegno della mezza giornata***

In merito ai rimborsi si rimanda all'apposito regolamento in vigore.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Il Consigliere, Sig. Omar Al Deek, Rappresentante degli Studenti, interviene comunicando agli altri Consiglieri che, essendosi diplomato, il suo status di studente decade e che la seduta di Consiglio odierna è stata l'ultima alla quale ha partecipato ufficialmente. Coglie l'occasione per ringraziare la Presidente, il Direttore e tutti i presenti per l'esperienza formativa e per la collaborazione.

VERBALE N. 14 DEL 24 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro del mese di novembre, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	

Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti X

Sig. ……., Rappresentante degli Studenti

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 5. DM 720/2025 - Acquisizione di attrezzature didattiche di particolare rilevanza

Il Direttore comunica che in data 4 novembre u.s. è arrivato tramite posta certificata un Decreto Ministeriale (n. 720 del 10/10/2025) che finalizzato al riparto delle risorse necessarie agli interventi di acquisizione di attrezzature didattiche di particolare rilevanza – anni 2024-2027.

Al fine di presentare un'istanza è necessaria una delibera del Consiglio di Amministrazione contenente la dichiarazione di impegno a sostenere con risorse a carico del proprio bilancio l'eventuale quota del programma presentato non finanziata dal Ministero.

A seguito di ragionamenti effettuati insieme al prof. Albini, delegato per la ricerca e coordinatore del corso di dottorato in forma associata "Prassi e repertori della musica italiana", si è valutato di proporre un progetto per acquisire le attrezzature didattiche necessarie ai corsi per i dottorandi. Alle attrezzature previste (per un valore complessivo di € 11.810) si propone di aggiungere due lavagne e armadi, per un totale stimato in € 18.000.

Tale intervento si rende necessario in quanto le aule attualmente utilizzate dai dottorandi per carenza di spazi fruibili sono condivise con il Dipartimento di Didattica. Entro la fine dell'anno corrente il Dipartimento di Didattica si trasferirà nei locali aggiuntivi in fase di ristrutturazione liberando così due aule che dovranno essere attrezzate e arredate appositamente.

Di seguito si riporta la proposta elaborata e che verrà caricata sulla piattaforma:

TITOLO PROGRAMMA

Allestimento Aule Dottorandi

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA

Il programma di intervento prevede l'allestimento di due aule destinate alle attività dei dottorandi, con l'obiettivo di creare ambienti didattici tecnologicamente avanzati, funzionali allo svolgimento di attività formative, seminariali, laboratoriali e multimediali. L'intervento risponde all'esigenza di dotare gli spazi di attrezzature aggiornate e infrastrutture adeguate alle pratiche di ricerca e didattica universitaria. L'investimento riguarda innanzitutto l'installazione di schermi interattivi di grande formato, che consentono la realizzazione di lezioni multimediali, annotazioni digitali, videoconferenze e la fruizione collaborativa di contenuti didattici. Tali

strumenti permettono un significativo miglioramento della qualità dell'apprendimento e della partecipazione attiva dei dottorandi.

Per garantire un'adeguata qualità dell'audio nelle attività seminariali, musicali o di presentazione, le aule saranno dotate di sistemi di diffusione sonora attivi, microfoni da tavolo per interventi parlati e microfoni ambientali per registrazioni di alta qualità. A supporto dell'elaborazione e gestione dei segnali audio, verranno installate interfacce/mixer audio digitali, utili per attività didattiche, registrazioni e trasmissioni in streaming. Sono inclusi accessori quali stativi e cablaggi tecnici necessari al corretto funzionamento del sistema.

Il programma prevede inoltre il potenziamento delle dotazioni informatiche tramite l'acquisto di postazioni PC e stampanti multifunzione, indispensabili per la gestione delle attività amministrative, la produzione e stampa di materiali didattici e il supporto alle esigenze quotidiane dei dottorandi.

Per favorire un ambiente di studio ordinato, ergonomico e adeguato alla permanenza prolungata, è prevista l'integrazione di arredi funzionali quali tavoli, scrivanie, sedute, armadi e lavagne aggiuntive. Queste dotazioni migliorano la fruibilità complessiva degli spazi e ne favoriscono un uso flessibile per diverse tipologie di attività, dal lavoro individuale ai gruppi di ricerca.

Nel complesso, l'intervento mira a creare aule pienamente attrezzate, tecnologicamente moderne e capaci di sostenere attività didattiche e di ricerca di livello avanzato. L'insieme delle dotazioni richieste consentirà di elevare la qualità dell'offerta formativa e di garantire ai dottorandi ambienti adeguati alle esigenze della ricerca contemporanea, promuovendo innovazione, interdisciplinarità e partecipazione attiva.

IL CONSIGLIO

- ✓ **Visto** il D.M. 720/2025 del 10/10/2025 allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ **Considerata** l'opportunità di presentare un progetto al fine di allestire Aule per Formazione/Ricerca della Scuola di dottorato;
- ✓ **Valutata** la proposta presentata dal prof. Albini delegato per la Ricerca dalla direzione;

DELIBERA (N° 104)

l'impegno a sostenere con risorse a carico del proprio bilancio (E.F. 2026) l'eventuale quota del programma presentato non finanziata dal Ministero.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 6. Regolamento riconoscimento crediti e debiti

Il Direttore comunica ai Consiglieri la necessità di approvare il Regolamento riconoscimento crediti e debiti, già deliberato dal C.A. nella seduta del 21 novembre u.s.

L'emanazione del Regolamento avverrà dopo aver acquisito il parere della Consulta degli studenti.

IL CONSIGLIO

- ✓ **Vista** la bozza del Regolamento riconoscimento crediti e debiti allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante
- ✓ **Vista** la delibera n. 82 del Consiglio Accademico del 21 novembre u.s.

DELIBERA (N° 105)

l'approvazione del Regolamento riconoscimento crediti e debiti allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Punto 7. Procedura comparativa per la disciplina CODL/02 Lingua straniera comunitaria (inglese)

Il direttore comunica che, anche per quest'anno, è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico di docenza – Lingua straniera comunitaria - Inglese CODL/02; a tal fine è necessario procedere con l'attivazione di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 10 del DPR 83/2024 poiché la consueta indagine interna non ha avuto esito positivo.

L'incarico dovrà contemplare un modulo per i corsi accademici di Primo Livello (40 ore) e un modulo per i corsi accademici di Secondo Livello (20 ore)

IL CONSIGLIO

- CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 106)

L'attivazione di una procedura comparativa per la disciplina CODL/02 Lingua straniera comunitaria (inglese). La relativa spesa di € 3.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1, cap. 265 - E.F. 2026.

Punto 8. PROBEN 2 - procedure di reclutamento

La Presidente chiede al Direttore di illustrare il progetto PROBEN 2 (DECRETO DIRETTORIALE N.1396 DEL 18 SETTEMBRE 2024), avente come capofila l'Università di Pavia e finanziato dal MUR con DD 22930 del 06/12/2024. Il Direttore descrive il progetto che si prefigge l'obiettivo generale di consolidare e ampliare il modello integrato di valutazione e

intervento per la promozione del benessere psicofisico nella popolazione studentesca universitaria, avviato con il progetto PROBEN-1 “Health Mode On”. In particolare, si propone di fornire una valutazione longitudinale d’impatto, sperimentare soluzioni innovative e potenziare il sistema di supporto psicologico e organizzativo, basato sulla collaborazione tra Università e Istituti AFAM (l'Università di PV, UD, UPO, Vita-Salute San Raffaele e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, i Conservatori di AL, MI, LI).

Si sofferma sulle attività in capo al nostro Conservatorio, la cui quota parte di finanziamento corrisponde a 54.300 € (CUP F53C24002060001). In particolare, l'importo complessivo assegnate alla nostra Istituzione (indicate nel file excel allegato) è suddivise e rimodulato come segue:

- voce “a”, personale: € 20.000;
- voce “b”, strutture: € 4.000;
- voce “c”, comunicazione: € 14.300;
- voce “d”, altro: € 16.000.

La nostra istituzione si propone di realizzare, attraverso l'implementazione del progetto, i seguenti obiettivi: 1) potenziamento dei servizi di counseling istituzionali, attraverso il consolidamento dello Sportello psicologico e lo sviluppo dell’innovativo Sportello musicoterapeutico, attivato con esiti positivi nel precedente progetto Health Mode On (Pro-ben 1 e 2); 2) destinazione di ulteriori risorse alla comunicazione dei risultati e all’organizzazione delle iniziative divulgative, in particolare delle “Giornate del benessere psicofisico attraverso la musica”, che, alla luce dell’impatto documentato, riprenderanno la struttura e gli elementi qualificanti della precedente “Settimana del benessere psicofisico attraverso la musica” realizzata in Pro-ben 1. Tali eventi, articolati in workshop e laboratori tematici, sono finalizzati alla promozione del benessere psicofisico degli studenti e alla prevenzione e al contrasto del disagio psicologico ed emotivo, mediante percorsi esperienziali e attività specificamente orientate al supporto e alla cura della persona.

IL CONSIGLIO

✓ CONSIDERATO il finanziamento concesso

✓ ACCERTATA la coerenza delle spese previste rispetto alle finalità del progetto e alla capienza del contributo ministeriale

DELIBERA N° (107)

l'approvazione del piano economico complessivo definito nell'ambito del progetto Proben 2 (CUP F53C24002060001), come dettagliato nel documento allegato. Le somme relative a questo progetto saranno imputate all’U.P.B. 1.2.1, art. 269 – E.F. 2025.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Il Direttore, preso atto del verbale della SCUOLA DI DIDATTICA DELLA MUSICA E MUSICOTERAPIA (DIPARTIMENTO DI DIDATTICA, COMPOSIZIONE, JAZZ E MUSICHE TRADIZIONALI) nella riunione n. 2 del 18 NOVEMBRE 2025, comunica che dal suddetto verbale è emersa la necessità di procedere alla riattivazione dello Sportello psicologico, così da garantirne la tempestiva operatività.

Si demanda pertanto agli uffici competenti l'avvio delle opportune procedure amministrative, incluse le fasi di affidamento, formalizzazione degli incarichi e attivazione delle prestazioni, nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche progettuali.

Il budget disponibile è di € 10.890,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 108)

di dare mandato agli uffici competenti l'avvio delle opportune procedure amministrative, incluse le fasi di affidamento, formalizzazione degli incarichi e attivazione delle prestazioni, nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche progettuali. Budget massimo previsto: € 10.890,00 a valere sull'U.P.B. 1.2.1. – cap. 269 – E.F. 2026.

VERBALE N. 15 DEL 28 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 14.45, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. ……., Rappresentante degli Studenti		

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 1. Variazioni di bilancio

La Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, che illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, riportate negli allegati n. 1_P1 a 2_P1 che fanno parte integrante del presente verbale.

Si rileva che:

Alla data individuata risultano incassate maggiori entrate per un totale di € 197.543,60.

Per esigenze di bilancio risulta necessario ridistribuire un totale pari ad € 68.850,68 che vengono suddivisi nei rispettivi capitoli delle uscite come segue:

- **32.715,57 €** UPB 1.1.1 – capitoli 2/3 – maggiori entrate da contributi allievi.
  Tale variazione è data da una previsione prudenzialmente più bassa in merito alle iscrizioni ai bienni.
  Viene proposta una ripartizione a valere sui capitoli 1 (indennità di presidenza e Direzione) - € 6.000,00, - cap. 56 (Indennità di missione e rimborsi) – € 2.000,00, - cap. 110 (Manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature) - € 8.070,00 - cap. 125 (Software e canoni di noleggio relativi) - € 10.000,00, - cap 402 (Restituzione spese Legge 122/2010) € 2.745,57, - cap. 451(Restituzione e rimborsi diversi) - € 3.900,00.
- **5.480,00 €** UPB 1.1.2 – capp. 51 e 52 – maggiori entrate in merito alle iscrizioni ai Progetti "Musica Prima" e "Scuola di Musica per Adulti".
  Tale variazione è data da una previsione prudenzialmente più bassa. Viene proposto un incremento del capitolo d'uscita 262 relativo alle borse di studio 200 ore poiché i docenti dei due progetti in questione vengono retribuiti mediante questa tipologia di borsa di studio;
- **4.488,33 €** UPB 1.2.1 – cap. 112 – maggiore entrata dal cofinanziamento ministeriale per l'anno 2025 ai fondi Erasmus+ (cfr allegato variazione 6). La somma totale viene destinata al relativo capitolo d'uscita (cap. 261);
- **13.314,12 €** UPB 1.2.5 – cap. 304 – maggiore entrata determinata da un finanziamento da INDIRE per il progetto Erasmus+ per € 1.176,00, cifra che viene interamente destinata al relativo capitolo d'uscita n. 257 (cfr. allegato variazione 7) e maggiore entrata su cap. 349 ricevuta come cofinanziamento per le borse di Dottorato per € 12.138,12 (cfr. allegati variazione 8). La somma viene destinata all'apposito capitolo d'uscita, 267, che accoglie tutte le spese relative al progetto Dottorati;
- **12.852,66 €** UPB 1.2.6 – cap. 400 maggiore entrata dovuta ai seguenti contributi:
  1. € 6.352,66 ricevuto da Huaytong Education (cfr. allegato n. 1e 2) – la somma viene attribuita al capitolo d'uscita n. 255 (produzione artistica e ricerca)
  2. € 2.950,00 contributo da Fondazione Teatro Regio (cfr. allegato n. 3) - la somma viene attribuita al capitolo d'uscita n. 256 (sostegno allo studio)
  3. € 2.400,00 contributo per borse di studio in memoria di Luca Gatto (cfr. allegato n. 4-5) - la somma viene attribuita al capitolo d'uscita n. 256 (sostegno allo studio)

4. € 350,00 contributo da Associazione Musicale Amici dell'Organo (cfr. allegato n. 6) - la somma viene attribuita al capitolo d'uscita n. 256 (sostegno allo studio)
5. € 800,00 per contributo dal Comune di Bergamasco (cfr. allegato n. 7) - la somma viene attribuita al capitolo d'uscita n. 256 (sostegno allo studio)

IL CONSIGLIO

✔ Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;

✔ Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione (allegati 1 e 2_P1);

✔ Visto il verbale di approvazione dei Revisori (n. 6/2025)

DELIBERA (N. 109)

1. L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2025, allegate al presente verbale.

2. La trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 2. Incarico Prof.ssa Kristel Pappel

Il Direttore informa i consiglieri della richiesta pervenuta attraverso il prof. Albini, coordinatore del COLLEGIO DEI DOCENTI del Corso di dottorato AFAM in forma associata in "Prassi e Repertori della Musica Italiana", in merito all'approvazione della missione della Prof.ssa Kristel Pappel.

Si allega il Verbale n. 8 del Collegio di dottorato in cui, al punto Varie ed eventuali, si propone "di utilizzare il fondo di dottorato ai fini di consentire la missione in entrata alla Prof.ssa Kristel Pappel per la partecipazione al primo seminario dottorale dell'a.a. 2025-2026 ad Alessandria, l'11 dicembre 2025".

IL CONSIGLIO

✔ Vista la richiesta formulata in data 26 Novembre a mezzo dal coordinatore del Collegio dei Docenti del Dottorato in forma associata Prassi e repertori della Musica italiana, prof. Giovanni Albini

✔ Visto il verbale del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato (riunione n. 8 del 22 Ottobre 2025)

CONSERVATORIO vivaldi Istituto di Alta Formazione Musicale ALESSANDRIA

DELIBERA (N. 110)

l'approvazione dell'incarico alla Prof.ssa Pappel. L'importo totale di massimo € 1.500,00 (300,00€ compenso e fino a € 1.200,00 rimborso spese) graverà sull'U.P.B. 1.2.1. – cap. 267, E.F. 2025.

Punto 3. Progetto INAR

Il Direttore presenta il progetto, "INAR: Italian Network of Artistic Research and Art Education World Expo 2026", di cui è capofila l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino presentato nell'ambito del Decreto Direttoriale 124 del 19/07/2023 e s.m.i. - "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)" diretto a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana. L'obiettivo del progetto è quello di valorizzare i percorsi di **ricerca-creazione,** legittimando la **ricerca artistica** come strumento di indagine, produzione di sapere e veicolo di innovazione. Il progetto intende quindi:

- promuovere, in Italia e all'estero, il patrimonio artistico-culturale sviluppato all'interno delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, **AFAM**, ponendo l'attenzione sulle metodologie *practice-based,* sulla conoscenza sperimentale e sugli approcci interdisciplinari alla ricerca;

- Rinnovare i modi in cui la ricerca artistica è intesa e praticata, implementando metodologie innovative di indagine artistica.

La partecipazione del Conservatorio al progetto si sostanzierà nel documentare e valorizzare la continuità didattica ed artistica fra le due Istituzioni nel corso di quasi 20 anni di storia, seguendo le linee-guida del progetto PNRR dell'Accademia Albertina e in particolare del WP4.: la collaborazione tra il Conservatorio "Antonio Vivaldi" di Alessandria e l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, infatti, ha dato vita a numerosi progetti e spettacoli multidisciplinari, che hanno intrecciato musica, arti visive e teatro grazie al lavoro congiunto di studenti e docenti di diverse discipline.

Nello specifico il Conservatorio al fine di implementare il suddetto progetto, si propone di (cfr. allegato):

- raccogliere, catalogare e conservare in modo sistematico i materiali documentali e audiovisivi delle produzioni attraverso un archivio digitale accessibile online e un archivio fisico assicurando la durabilità, accessibilità e sostenibilità del patrimonio fisico e digitale.

- realizzare un sito web che ospiti i materiali catalogati,

- realizzare clip video degli spettacoli realizzati in collaborazione, da proiettare in Accademia durante la settimana dell'ARWE (16-21 marzo 2026) – in particolare presso la scuola di Scenografia (Incet);

- predisporre (in eventuale collaborazione con l'Accademia) materiali per il pubblico che rimandino al sito dedicato attraverso l'uso di QR code, per ogni singolo spettacolo e per il sito in generale.

L'importo riconosciuto al Conservatorio, nell'ambito del budget complessivo del progetto, per la realizzazione delle attività previste dal progetto è pari a 37.236,00 €. Per lo svolgimento delle suindicate attività il Prof. Favali, responsabile scientifico del progetto, ha proposto alla Direzione dell'Accademia Albertina una rimodulazione degli importi (cfr. allegato P3)

Il Direttore continua dicendo che non è previsto un cofinanziamento a carico del nostro bilancio d'Istituto ma che l'unico costo che risulta a carico dell'Istituzione è l'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (cit: "l'IRAP non è un costo ammissibile): pertanto l'imposta sui costi delle consulenze dirette allo sviluppo ed all'implementazione del progetto, saranno a carico del Conservatorio.

In ultimo espone la necessità di pubblicare due avvisi di indagine informale di mercato per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio di:

- ricerca, documentazione, archiviazione, digitalizzazione, diffusione e divulgazione dell'archivio delle produzioni artistiche e musicali del Conservatorio "A. Vivaldi"

- assistenza alla realizzazione delle suddette attività (l'assistente, in particolare dovrà fare da tramite fra il referente scientifico del progetto e il soggetto incaricato per la realizzazione del servizio indicato al punto precedente).

L'amministrazione ha già accertato, ai sensi del comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, prima della pubblicazione dell'invito relativo al servizio di assistenza di ricerca, documentazione, archiviazione, digitalizzazione, diffusione e divulgazione dell'archivio delle produzioni artistiche e musicali del Conservatorio "A. Vivaldi", l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.D. 124/2023

- VISTA la dichiarazione di partnership al progetto

- VISTI il documento allegato (allegati P3)

DELIBERA N° (111)

***Di prendere atto del progetto* "INAR: Italian Network of Artistic Research and Art Education World Expo 2026", CODICE INTAFAM-00043, CUP: I11I23000340006**

DELIBERA N° (112)

di gravarsi dei costi relativi all'IRAP, quantificabili rebus sic stantibus in massimo € 500,00.

DELIBERA N° (113)

di dare mandato agli uffici competenti l'avvio delle opportune procedure amministrative, incluse le fasi di affidamento, formalizzazione degli incarichi e attivazione delle prestazioni, nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche progettuali. Budget massimo previsto: € 28.500,00 a valere sull'U.P.B. 1.2.1. – cap. 266 – E.F. 2026.

Punto 4. Varie ed eventuali

In questo punto è necessario deliberare l'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori e revisione contabile all'ing. Paolo Ravera, già assegnatario dell'incarico di supporto al RUP, per il lotto di lavori relativo agli interventi di correzione acustica previsti per le aule site al piano terreno (rif. finanziamento DM 338/2022 art.4).

IL CONSIGLIO

- VISTO il Quadro Economico e il progetto esecutivo approvati con delibera n. 100 del verbale n. 12 del Consiglio di Amministrazione del 06 ottobre 2025
- VISTA la necessità di affidare l'incarico di direzione lavori per il lotto di correzione acustica nelle aule site al piano terreno

DELIBERA N° (113 bis)

L'affidamento dell'incarico di Direzione lavori e Revisione Contabile per i lavori di correzione acustica nelle aule site al piano terreno di Palazzo Cuttica. L'importo per l'incarico è quantificato in euro 4.187,04 comprensivi di Iva e Cassa Previdenziale che trovano allocazione nel QTE e che saranno imputate all'U.P.B. 2.1.2 cap. 555 ef 2025.

VERBALE N. 16 DEL 23 DICEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventitre del mese di dicembre, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in modalità di collegamento in videoconferenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Salvo Paolo Quattropani, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipano alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 4. Approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2026

Come da accordi gli uffici hanno predisposto la bozza di Bilancio di Previsione e inviato il tutto in data 12 dicembre u.s. ai Revisori dei Conti, dottoresse Di Giacomo Russo e Acchiardi le quali non sono però riuscite a restituire il loro parere entro la data odierna di convocazione del Consiglio.

Poiché hanno previsto di poter rendere il loro parere dopo il 6 gennaio si rende necessario deliberare in questa seduta l'esercizio provvisorio per il 2026 fino alla data di approvazione del Bilancio di Previsione per garantire l'operatività degli uffici nel mese di gennaio

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;
- ✓ CONSIDERATO che il progetto di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 è stato inviato alle revisore per approvazione in data 12.10.2025 ma che il loro parere non perverrà entro il 06 gennaio 2026;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di garantire l'operatività degli uffici fino alla data di approvazione del Bilancio;

DELIBERA N° (114)

L'approvazione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2026, in conformità a quanto previsto dall'art. 5, c.9 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria, che non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e che si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e

pagamento frazionabili in dodicesimi.

Punto 5. Discarico inventariale pianoforte verticale Balthur matricola 74630 n° inventario 64

La direttrice amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti, comunica che è necessario procedere allo scarico dall'inventario per il pianoforte verticale Balthur matricola 74630 n° inventario 64.

Tale pianoforte, collocato all'interno dell'inventario, verrà dato in permuta alla ditta Piatino per l'acquisto di un nuovo pianoforte.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria
- ✓ CONSIDERATO che il bene in oggetto è stato dichiarato inutilizzabile

DELIBERA N° (115)

il discarico inventariale del pianoforte verticale Balthur matricola 74630 n° inventario 64.

Punto 6. Ripartizione del budget relativo alle spese relative alla promozione e comunicazione

La direttrice amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti, informa il Consiglio che è necessario approvare il preventivo arrivato da Netweek Adv srl, con sede in Merate (LC), p.iva 03626630044 - società che possiede l'emittente Telecity Piemonte – per la promozione delle attività artistiche del Conservatorio a livello locale. Il preventivo, di euro 5.000,00 + iva, coprirebbe il periodo di attività comprese tra Febbraio 2026 e Gennaio 2027.

Inoltre sono pervenute da parte dell'ufficio stampa alcune richieste di spesa per strumenti a supporto delle attività connesse all'esercizio delle funzioni specifiche dell'ufficio: abbonamenti a testate locali e software specifici per la grafica e la redazione di locandine. In totale si tratta di spese che ammontano complessivamente ad euro

Poiché la somma complessiva da allocare sul capitolo corrispondente - che è soggetto al contenimento della spesa secondo la Legge 160/2019 art. 1 commi 590 - 591 - 592 - 593 (Contenimento spesa pubblica) – supererebbe il budget previsto, si propone di chiedere alla società Netweek Adv srl di suddividere il preventivo complessivo in due tranche da 2.500 euro + iva per consentire l'impegno sul capitolo corrispondente**.**

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il preventivo di Netweek Adv srl, con sede in Merate (LC), p.iva 03626630044 - società che possiede l'emittente Telecity Piemonte – per la promozione delle attività artistiche del Conservatorio a livello locale;

- ✓ CONSIDERATA la richiesta da parte dell'ufficio stampa per alcuni strumenti a supporto delle attività connesse all'esercizio delle funzioni specifiche dell'ufficio;

DELIBERA N° (116)

L'approvazione di un budget specifico per le attività dell'ufficio stampa del Conservatorio, da allocare sul capitolo relativo alle spese di comunicazione e promozione delle attività artistiche (UPB 1.1.3 art. 106 E.F. 2026) autorizzando tutte le spese nel limite previsto (euro 5.000) dal capitolo soggetto al contenimento della spesa secondo la Legge 160/2019 art. 1 commi 590 - 591 - 592 - 593 (Contenimento spesa pubblica)