CONSERVATORIO vivaldi Istituto di Alta Formazione Musicale ALESSANDRIA

VERBALE N. 1 DEL 27 GENNAIO 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisette del mese di gennaio, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Salvo Paolo Quattropani, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche il prof. Claudio Merlo, Vicedirettore.

Punto 6. Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028

La Presidente informa i consiglieri che entro il 31 gennaio di ogni anno il PIAO, ormai entrato a regime, deve essere approvato, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

La Presidente sottolinea il fatto che, rispetto alla prima adozione, il PIAO ha subito alcune piccole modifiche e integrazioni e che i consiglieri sono chiamati a deliberare in merito all'aggiornamento del suddetto Piano, che diventerà il PIAO 2026-2028.

Apre poi la discussione dalla quale emerge una approvazione della nuova versione del PIAO.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113
- ✔ VISTO il documento predisposto dall'amministrazione secondo le linee guida emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione (allegato1 _P6);

DELIBERA (N° 1)

1. ***di approvare il PIAO 2026-2028 - Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione delle P.A. (allegato n.1 _P6), che costituisce parte integrante del presente verbale;***

2. ***di autorizzare l'invio dell'aggiornamento al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché la pubblicazione sul sito internet del Conservatorio a cura del Direttore Amministrativo.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. **Modifica Piani di studio dei corsi accademici di primo livello**

Attraverso la Circolare AFAM N. Prot. 26016 del 19 dicembre 2025, il Ministero ha fornito le indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di primo e secondo livello per le Istituzioni AFAM. Il Direttore riassume il percorso che ha portato alla redazione delle modifiche ai Piani di Studio dei Corsi Accademici di Primo Livello, dal Collegio Docenti del 22 ottobre 2025 sino alla delibera del Consiglio Accademico n. 22 del 22 Gennaio 2026.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la Circolare AFAM N. prot. 26016 del 19 dicembre 2025
- ✔ VISTA la Delibera Consiglio Accademico n. 22 del 22 gennaio 2026
- ✔ CONSIDERATA l'assenza di oneri aggiunti a carico del Bilancio dello Stato

DELIBERA (N° 2)

L'approvazione all'unanimità delle modifiche proposte per i seguenti corsi accademici di primo livello:

DCPL01 – Arpa; DCPL03 – Basso elettrico; DCPL05 – Batteria e percussioni jazz; DCPL06 – Canto; DCPL07 – Canto Jazz; DCPL08 – Canto rinascimentale e barocco; DCPL09 – Chitarra; DCPL10 – Chitarra jazz; DCPL11 – Clarinetto; DCPL12 – Clarinetto jazz; DCPL14 – Clavicembalo e tastiere storiche; DCPL15 – Composizione; DCPL16 – Contrabbasso; DCPL17 – Contrabbasso jazz; DCPL19 – Corno; DCPL24 – Fagotto; DCPL27 – Flauto; DCPL28 – Flauto dolce; DCPL30 – Liuto; DCPL31 – Maestro collaboratore; DCPL33 – Direzione di coro e composizione corale; DCPL34 – Musica elettronica; DCPL36 – Oboe; DCPL38 – Organo; DCPL39 – Pianoforte; DCPL40 – Pianoforte jazz; DCPL41 – Saxofono; DCPL42 – Saxofono jazz; DCPL44 – Strumenti a percussione; DCPL46 – Tromba; DCPL47 – Tromba jazz; DCPL49 – Trombone; DCPL50 – Trombone jazz; DCPL52 – Viola; DCPL53 – Viola da gamba; DCPL54 – Violino; DCPL55 – Violino barocco; DCPL56 – Violino jazz; DCPL57 – Violoncello; DCPL65 – Musiche tradizionali; DCPL14A – Pianoforte storico.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto **8. Attivazione di nuovi corsi accademici di primo e secondo livello**

Il Direttore comunica che in esito alle riunioni delle strutture didattiche, sono emerse alcune richieste

di attivazione di nuovi corsi accademici di primo e secondo livello. Il Consiglio Accademico, valutando le istanze pervenute, ha ritenuto di accogliere le seguenti richieste:
DCPL29 - Flauto traversiere: il nuovo corso andrà a potenziare l'offerta formativa del Dipartimento di Musica antica, agevolando la realizzazione delle produzioni artistiche che da anni costituiscono la rassegna "il Cantiere di Orfeo"; inoltre, fra i numerosi iscritti al corso accademico di DCPL27 – Flauto, molti hanno manifestato l'interesse a compiere un percorso formativo accademico relativo al Flauto traversiere. In prospettiva, sarà considerata la possibilità di convertire una cattedra di altra disciplina in Flauto traversiere.
DCPL58 – Violoncello barocco: il nuovo corso andrà a potenziare l'offerta formativa del Dipartimento di Musica antica, agevolando la realizzazione delle produzioni artistiche che da anni costituiscono la rassegna "il Cantiere di Orfeo"; fra gli iscritti ai corsi propedeutici di Violoncello è emerso l'interesse a intraprendere un percorso formativo nell'ambito della musica antica; attività specifiche afferenti al Violoncello barocco sono in fase di realizzazione da una dottoranda iscritta presso la nostra sede nell'ambito del Dottorato in forma associata "Prasse e repertori della musica italiana" - XL ciclo.
DCPL22 – Direzione d'orchestra: all'interno dell'offerta formativa del Conservatorio già sono presenti discipline relative alla direzione (nei piani di studio di Composizione, Maestro collaboratore, Musica da camera, Musica antica). I moduli formativi afferenti alla direzione sono già integrati nella produzione artistica del conservatorio (Orchestra junior; Orchestra di Fiati, contrabbasso e percussioni; etc.). Alcuni studenti che hanno fruito di tale opportunità hanno ottenuto positivi riscontri in concorsi e audizioni afferenti alla direzione d'orchestra. Le attività previste dal piano di studi proposto si integrano con quelle proprie a diversi piani di studio (quali Composizione, Direzione di coro e composizione corale, Maestro collaboratore).
DCSL65 – Musiche tradizionali – Ukulele: il corso accademico di primo livello è stato attivato nell'a.a 2023-24 (corso autorizzato con DD 984 del 03/07/2023). Per una migliore pianificazione didattica dell'istituto si è deciso di contingentare temporaneamente le iscrizioni; ciò nonostante un grande numero di studenti hanno frequentato i corsi liberi di Ukulele, manifestando la volontà di iscriversi al percorso formativo proposto dal corso accademico Musiche tradizionali. Due studenti iscritti al triennio sono ormai prossimi alla conclusione del loro percorso e vorrebbero poter proseguire la propria formazione nell'ambito accademico di secondo livello. Sul triennio di Musiche tradizionali – ukulele sono state incardinate iniziative molto significative, quali: la 2a conferenza internazionale sull'Ukulele (27-28 ottobre 2023), con contributi di artisti e ricercatori provenienti dall'Italia, dalla Germania, dalla Spagna, dall'Inghilterra, dagli Stati Uniti d'America (incluse ovviamente le isole Hawaii) e dal Brasile; la 3a conferenza internazionale, con la partecipazione di studiosi e artisti di fama internazionale provenienti da Stati Uniti, Russia, Inghilterra, Brasile, Germania, Malesia, Nuova Zelanda, Svizzera, Canada e Italia.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la Circolare AFAM N. prot. 26016 del 19 dicembre 2025
- ✔ VISTA la Delibera Consiglio Accademico n. 23 del 22 gennaio 2026
- ✔ CONSIDERATA l'assenza di oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dello Stato

DELIBERA (N° 3)

L'approvazione all'unanimità delle richieste di attivazione dei seguenti corsi accademici di primo e secondo livello:
DCPL22 – Direzione d'orchestra
DCPL29 – Flauto traversiere
DCPL58 – Violoncello barocco
DCSL65 – Musiche tradizionali - Ukulele

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Manifesto degli studi

La Presidente comunica ai consiglieri che in questo punto il Consiglio è chiamato a deliberare in merito al Manifesto degli Studi il quale ha lo scopo di presentare l'offerta formativa del Conservatorio A. Vivaldi di Alessandria, nonché gli adempimenti formali e amministrativi dei candidati agli esami d'ammissione e degli iscritti ai Corsi Accademici di Primo e di Secondo Livello.

Passa poi la parola al Direttore che completa la presentazione del Manifesto degli studi, sottolineando il fatto che su tale documento il Consiglio Accademico ha espresso parere favorevole nella seduta del 22 gennaio u.s. (delibera n. 21 del CA n. 3 del 22 gennaio 2026)

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTO lo Statuto del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria
- ✔ VISTO il Manifesto degli studi (all_P9)
- ✔ CONSIDERATA la delibera n. 21 del CA n. 3 del 22 gennaio 2026

DELIBERA (N° 4)

L'approvazione del Manifesto degli Studi allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Calendario accademico 2026-27

La Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che, essendo il calendario uno degli allegati del Manifesto, è opportuno che il Consiglio di Amministrazione, per quanto di sua competenza, definisca sin d'ora le chiusure del Conservatorio Vivaldi per l'a.a. 2026-27.

La proposta è quella rappresentata nell'allegato (all_P10) al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi
- ✓ CONSIDERATO l'andamento dell'attività didattica dell'Istituto

DELIBERA (N° 5)

La chiusura dell'Istituto per le seguenti giornate/periodi in riferimento all'a.a. 2026/27:
Giorni di chiusura: 1 novembre 2026, 10 novembre 2026, 8 dicembre 2026, 1 maggio 2027 e 2 giugno 2027
Vacanze Natalizie: Dal 24 al 27 Dicembre 2026; 31 Dicembre 2026 1, 2, 3 e 6 Gennaio 2027
Vacanze Pasquali: Dal 27 al 29 Marzo 2027
Vacanze estive: Dal 12 al 18 agosto 2027
Sabati estivi: 31 luglio, 7, 14, 21, 28 agosto 2027
Orari di apertura per docenti e studenti:
dal lunedì al venerdì - 8,30 – 20,30
al sabato – 8,30 – 18
Apertura serale da inizio Gennaio a fine Giugno, Mercoledì e Giovedì: Fino alle 22,00
Orario ridotto dal 26 luglio al 27 agosto 2027: 8,30 – 15,00

Punto 11. Borse di studio ordinarie

La Presidente cede la parola al Direttore il quale riferisce al consiglio che è necessario avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie ricordando che, come gli scorsi due anni, il principio di calcolo per l'attribuzione delle borse di studio prevede un meccanismo che va a premiare prioritariamente il merito, pur tenendo in considerazione l'ISEE, secondo il seguente schema:

- punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
- punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il Direttore ricorda inoltre che le 12 borse di studio hanno le seguenti entità economiche: 650,00 € le prime quattro; 600,00 € dalla quinta alla ottava; 550,00 € le ultime quattro, per un importo complessivo pari ad € 7.200,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie;
- ✓ CONSIDERATA la discussione in merito;

DELIBERA (N° 6)

- l'assegnazione per le borse di studio ordinarie per un totale di € 7.200,00. Tale somma graverà sull'U.P.B. 1.2.1 cap. 256 – E.F. 2026;

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 20 marzo 2026;

- di incaricare la Segreteria Didattica di stilare, sulla base delle richieste presentate, la graduatoria provvisoria adottando i criteri in essere;

- di delegare al Direttore, prof. Marco Santi, l'adozione della graduatoria definitiva.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 12. Quote di iscrizione e frequenza a.a. 2026-27

Il Direttore comunica che il periodo per presentare la Domanda per la prima sessione degli Esami d'Ammissione per l'a.a. 2026/27 è fissato nel periodo 16 febbraio - 31 marzo 2026. È quindi necessario procedere alla definizione delle quote di iscrizione e frequenza per i vari corsi e ordinamenti e definire le quote relative all'iscrizione agli esami e ai corsi liberi e singoli.

Il Direttore propone di mantenere inalterate, rispetto all'a.a. 25-26, le quote di iscrizione e frequenza per tutti i corsi accademici (Allegato P12 al presente verbale di cui è parte integrante), mantenendo la seguente casistica: che venga attuata una riduzione del 50% della quota (equivalente alla seconda rata) per gli studenti che, durante l'anno accademico precedente, abbiamo acquisito – in ambito accademico e presso il nostro conservatorio, almeno 50 CFA e una media ponderata pari o superiore a 28/trentesimi.

Propone inoltre di mantenere l'indicazione che, in caso di rimborso totale o parziale della quota di iscrizione e frequenza ai sensi della delibera del Consiglio d'amministrazione n. 77 del 26-09-2023, venga comunque trattenuta la somma di € 50,00 (cinquanta) per "diritti di segreteria".

Il Direttore ricorda che è dovuta per legge l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza, per tutti gli ordinamenti, per gli allievi con invalidità riconosciuta maggiore uguale al 66%, fermo restando la corresponsione della quota relativa all'esame di ammissione e alle tasse erariali, ove previste.

Il prospetto dei contributi posto all'approvazione del Consiglio è così articolato:

I) indicazioni in merito a Esoneri e riduzioni; Incremento della quota di iscrizione; Richieste di rimborso; Interessi di mora;

II) Quote per: Corsi accademici di primo e secondo livello; Corsi di Dottorato; Percorsi di formazione iniziale dei docenti (già per l'a.a. 25-26); Offerta formativa per l'acquisizione dei 48 CFA; Corsi Propedeutici; Corsi di Formazione Musicale di Base; Certificazioni per gli esterni; Formazione e aggiornamento docenti; Corsi Liberi; Corsi Singoli; Altre proposte inserite nel piano delle attività; Coro giovanile; Riconoscimento titoli esteri; Riconoscimento crediti.

IL CONSIGLIO

- VISTA l'esigenza di definire le quote di contribuzione studentesca per l'a.a. 2026 – 2027;

DELIBERA (N° 7)

l'approvazione delle quote di contribuzione dettagliate nell'allegato P12 in relazione a:

Corsi accademici di primo e secondo livello;
Corsi di Dottorato;
Percorsi di formazione iniziale dei docenti;
Offerta formativa per l'acquisizione dei 48 CFA;
Corsi Propedeutici;
Corsi di Formazione Musicale di Base;
Certificazioni per gli esterni;
Formazione e aggiornamento docenti;
Corsi Liberi;
Corsi Singoli;
Altre proposte inserite nel piano delle attività;
Coro giovanile;
Riconoscimento titoli esteri;
Riconoscimento crediti.

Punto 13. Quote di iscrizione e frequenza Corsi di Formazione Iniziale dei Docenti (a.s. 25-26)

Il Presidente cede la parola al Direttore che, stante la necessità di stabilire le quote di iscrizione per i Corsi DPCM del 4/2/2023, per l'a.a. 2025/26, illustra la seguente ipotesi:

- 60 CFA (All. 1): 2.200 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.500 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.800 €
- 30 CFA (All. 2, 3, 5, 13): 1.700 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.000 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.300 €
- 30 CFA-All. 4: 980 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.500 € meno quanto pagato nell'a.a. 2024-25 per il percorso dei 30 CFA-All. 3), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 600 €

In ogni caso, oltre alle quote sopra enunciate, dovrà essere corrisposta:

- marca da bollo di 16 €
- 50 € di iscrizione alla procedura d'ammissione (diritti di segreteria)

- 150 € per l'esame finale

Viene, infine, specificato che al fine della quantificazione della quota di iscrizione e frequenza non viene considerato l'eventuale riconoscimento di crediti.

IL CONSIGLIO

✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 8)

L'approvazione delle seguenti quote in riferimento ai Corsi DPCM del 4/2/2023, a.a. 2025/26:

- ***60 CFA (All. 1): 2.200 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.500 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.800 €***
- ***30 CFA (All. 2, 3, 5, 13): 1.700 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.000 €), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 1.300 €***
- 30 CFA-All. 4: 980 € (quota massima prevista dal DPCM: 2.500 € meno quanto pagato nell'a.a. 2024-25 per il percorso dei 30 CFA-All. 3), comprensivi di assicurazione. Per i Diplomati o Diplomandi in Didattica della Musica presso il Conservatorio di Alessandria: 600 €

In ogni caso, oltre alle quote sopra enunciate, dovrà essere corrisposta:

- ***marca da bollo di 16 €***
- ***50 € di iscrizione alla procedura d'ammissione (diritti di segreteria)***
- ***150 € per l'esame finale***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 14. Richiesta per ore di insegnamento di flauto traversiere

Il collega Stefano Parrino, docente di Flauto (CODI/13) presso questo Conservatorio, a seguito della Vivaldi Flute Week tenutasi nello scorso anno accademico, durante la quale è emerso un significativo interesse da parte degli allievi di flauto nei confronti degli strumenti antichi, ed in particolare del traversiere, ha sottoposto all'attenzione della Direzione la possibilità di attivare un insegnamento dedicato a tale strumento.
L'introduzione di alcune ore di Traversiere / Flauto Traverso Barocco consentirebbe agli studenti di intraprendere un percorso formativo maggiormente completo, favorendo lo sviluppo di competenze specifiche e di una più consapevole e sensibile attenzione nei confronti del repertorio e delle prassi esecutive legate al mondo della musica antica, sempre più richieste anche nell'ambito accademico e professionale.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio Accademico, con delibera n. 25 del 22 gennaio 2026, ha valutato l'opportunità di attivare due moduli di Letteratura dello strumento COMA/12, per un totale complessivo di 40 ore, da assegnare previo espletamento di una procedura comparativa ai sensi del DPR 83/2024, art. 10.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la richiesta da parte del prof. Parrino
- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✔ VISTA la Delibera n. 25 del 22 gennaio 2026 del Consiglio Accademico

DELIBERA (N° 9)

Di accettare la richiesta di attivare due moduli di COMA/12 – Letteratura dello strumento per un totale di 40 ore, che saranno remunerate a 60/€ ora lordo dipendente a valere sul capitolo di bilancio 265 – U.P.B. 1.2.1 – E.F. 2026 (per un importo complessivo pari a 2.400 più IRAP). Il destinatario dell'incarico sarà individuato tramite procedura comparativa ai sensi del DPR 83/2024, art. 10.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 10)

L'espletamento di una procedura comparativa al fine di individuare l'assegnatario della docenza.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

15. Richieste di concessione gratuita dell'Auditorium

Il direttore illustra le due richieste di concessione gratuita dell'Auditorium:

- l'inaugurazione di Librinfesta 2026 (17 maggio 2026 dalle ore 18.00 alle ore 19.30).
- Concerti Associazione Pantheon ETS (17 giugno 2026, 21 luglio 2026 e 1° ottobre 2026)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le richieste
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 11)

la concessione gratuita dell'Auditorium per:

- ***inaugurazione Librinfesta 2026 programmata per il 17 maggio 2026 dalle ore 18.00 alle ore 19.30.***

- ***n° 3 concerti dell'Associazione Pantheon ETS per il 17 Giugno 2026, 21 Luglio 2026 e 1° Ottobre 2026.***

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

16. Varie ed eventuali

A. Donazione Ukulele

Il direttore relaziona in merito alla donazione di due strumenti:

- Ukulele taglia concerto Oscar Schmidt OU5K-A con custodia morbida e corde Aquila Nylgut;

- Ukulele taglia tenore Mahimahi MT-70Z con custodia morbida e corde Aquila Nylgut.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la volontà della sig.ra Elisabetta Chierici, manifestata tramite mail del 24 gennaio u.s. (all_P16);
- ✓ DATO ATTO che l'oggetto della donazione consiste, nello specifico, in
  - Ukulele taglia concerto Oscar Schmidt OU5K-A con custodia morbida e corde Aquila Nylgut;
  - Ukulele taglia tenore Mahimahi MT-70Z con custodia morbida e corde Aquila Nylgut
- ✓ ACQUISITO il parere favorevole del docente, prof. Giovanni Albini;
- ✓ CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale non essendo vincolata ad alcune controprestazioni a favore del soggetto donante;
- ✓ TENUTO CONTO che l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V – Delle Donazioni – del Codice Civile – Forma della donazione – combinato disposto degli articoli 782 e 783, nei quali si stabilisce che la donazione deve essere fatta per atto pubblico, prevedendo che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;
- ✓ TENUTO CONTO dell'art. 793 del Codice Civile;
- ✓ RITENUTO OPPORTUNO accettare la donazione offerta perché incrementa il patrimonio artistico-culturale del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e anche perché essa non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente
- ✓ RITENUTO di dover provvedere in merito;

DELIBERA N° (12)

- di accettare in donazione i seguenti strumenti:

- ***Ukulele taglia concerto Oscar Schmidt OU5K-A con custodia morbida e corde Aquila Nylgut;***
- ***Ukulele taglia tenore Mahimahi MT-70Z con custodia morbida e corde Aquila Nylgut***

- di dare atto che tale donazione viene fatta con carattere di mera liberalità non essendo vincolate ad alcuna controprestazione a favore dei soggetti donanti;

- di dare atto che il bene oggetto della donazione sarà consegnato al Conservatorio e con tale tradizione verrà perfezionato l'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà dei beni

stessi senza che si renda necessaria l'adozione di atto pubblico, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di modico valore;

- di dare atto che l'accettazione della donazione di cui trattasi rientra, altresì, nella casistica di cui all'art. 793 del Codice Civile – Donazione modale – per l'onere richiesto al donatario afferente l'esposizione delle stesse opere in contesti idonei e degni all'interno della sede del Conservatorio, condizione che l'Istituto può garantire;

- di stabilire che i beni oggetto della donazione saranno opportunamente catalogati nell'inventario dei beni del patrimonio storico-cultural-artistico dell'Ente.

B. Tinteggiatura locali piano terra

Il direttore amministrativo, dott.ssa Gatti, comunica ai consiglieri la necessità di deliberare in merito all'incarico per la tinteggiatura dei locali al piano terreno (oggetto di manutenzione straordinaria con i fondi del finanziamento ministeriale D.M. 338/2024 art. 4). A tal proposito illustra la relazione dell'ing. Ravera che segnala la necessità di tinteggiatura e ripristino zoccolini al fine della possibilità di utilizzo dei locali.

In considerazione del fatto che il progetto originario non prevedeva nessuna lavorazione di tinteggiatura e ripristino zoccolini, si ritiene di dover procedere con la richiesta d'offerta in relazione a tali lavori alla ditta che si sta occupando della ristrutturazione al fine di ottimizzare i tempi e consentire l'inizio dell'utilizzo dei locali nel mese di marzo p.v.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le relazioni dell'ing. Ravera
- ✓ CONSIDERATO il carattere di urgenza delle lavorazioni in discussione

DELIBERA (N° 13)

Di dare mandato agli uffici amministrativi di procedere con una richiesta di offerta alla ditta K.J. COSTRUZIONI SRL in merito all'incarico per la tinteggiatura e al ripristino degli zoccolini dei

locali al piano terreno di Palazzo Cuttica, sede del Conservatorio Vivaldi.

C. Incarico per analisi volte aule secondo piano

Il Direttore amm.vo informa anche del fatto che, a seguito dell'intervento di correzione acustica delle aule del Conservatorio Vivaldi (finanziamento D.I. 6/4/2018 - LOTTO B) grazie al quale sono stati affissi (in alcune aule del secondo piano) al soffitto dei pannelli fonoisolanti, si ritiene di dover effettuare alcune verifiche in merito alla stabilità e alla solidità delle volte.

Gli uffici provvederanno, quindi, ad effettuare specifica richiesta all'ingegnere civile strutturale, dott. Boccaccio, il quale si è occupato della direzione dei lavori.

VERBALE N. 2 DEL 24 FEBBRAIO 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 10.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Salvo Paolo Quattropani, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene Angela Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 27 gennaio u.s.

Il Consiglio è chiamato a deliberare l'approvazione del verbale della seduta del 27 gennaio u.s.

IL CONSIGLIO

✔ VISTO il verbale n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 27/01/2026

DELIBERA (N° 14)

l'approvazione del verbale n. 1 del CdA del 27 gennaio 2026.

Punto 4. Conti giudiziali degli agenti contabili: individuazione RUP (rif. nota MUR n. 1048 del 29/1/2026)

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Gatti la quale espone ai consiglieri la necessità, dettata dalla nota MUR n. 1048 del 29/1/2026, di nominare il RUP per la procedura relativa ai conti giudiziali degli agenti contabili. Specifica che non essendo stato nominato il Direttore di Ragioneria per l'anno 2025 consegnatario dei beni mobili dell'istituto, la nomina di RUP deve ricadere sul Direttore poiché il Direttore Amministrativo, da regolamento e in assenza di delega al Direttore di Ragioneria (come in questo caso) risulta essere il consegnatario dei beni mobili e non può essere nominato anche RUP.

IL CONSIGLIO

✔ VISTA la nota MUR n. 1048 del 29/1/2026;

DELIBERA (N° 15)

di nominare RUP per la procedura relativa ai conti giudiziali degli agenti contabili il Direttore del Conservatorio di Alessandria, nella persona del Prof. Marco Santi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Piano acquisto strumenti (I semestre 2026)

La presidente cede la parola al Direttore il quale informa i consiglieri del fatto che si debba procedere in merito all'approvazione del piano strumenti relativo al primo semestre 2026.

Cede, poi, la parola alla direttrice di ragioneria che spiega più nel dettaglio il documento allegato.

IL CONSIGLIO

✔ VISTO l'allegato relativo al piano strumenti

DELIBERA (N° 16)

di approvare il Piano acquisto strumenti (I semestre 2026) come dettagliato nell'allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante. La somma massima di € 7.000,00 comprensivo di IVA relativa all'acquisto strumenti sarà imputata all'U.P.B. 2.1.2 cap. 601 – e la somma massima di € 6.000,00 comprensivo di IVA relativa alla manutenzione straordinaria degli strumenti sarà imputata all'U.P.B. 2.1.2 cap. 602 – E.F. 2026

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Procedura comparativa CODD/07 - tecniche di consapevolezza corporea (15 ore)

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito alla Procedura comparativa CODD/07 - tecniche di consapevolezza corporea (15 ore). Nell'ambito di questo anno accademico, è stato realizzato un modulo, extra-titolarità, tenuto dal collega F. Galli all'interno del proprio monte ore e indirizzato in modo specifico per gli studenti di strumenti a fiato. Si rende ora necessario realizzare un modulo generico, aperto agli iscritti di tutte le scuole, in quanto la disciplina è prevista come obbligatoria in quasi tutti i piani di studio dei corsi di primo livello e in alcuni corsi di second livello. Non avendo rilevato disponibilità interne, il Direttore propone quindi un bando concepito ai sensi dell'art. 10 del DPR 83/2024 (all_P6).

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la necessità di garantire la realizzazione del corso previsto dai piani di studio dei corsi accademici
- ✔ CONSIDERATA la mancanza di risorse interne
- ✔ VISTO il bando proposto dal Direttore

DELIBERA (N° 17)

l'approvazione del Bando "PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LA DISCIPLINA: CODD/07 – Tecniche di espressione e consapevolezza corporea" per i Corsi di diploma accademico

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 18)

di dare mandato a indire la procedura comparativa per l'assegnazione dell'incarico di docenza del modulo CODD/07 – Tecniche di espressione e consapevolezza corporea prevedendo un emolumento di 900,00 € lordo dipendente (60€/ora). Il costo complessivo ricadrà sull'U.P.B. 1.1.2. capitolo 59 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Procedura comparativa IUS09 - Legislazione e organizzazione scolastica (6 ore)

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito alla Procedura comparativa IUS09 - Legislazione e organizzazione scolastica (6 ore). Per tale disciplina, prevista nell'ambito dei percorsi di formazione iniziale del docente (DPCM 4 agosto 2023), la ricognizione interna effettuata dal direttore non ha avuto esito positivo. Si rende pertanto necessario procedere con una procedura comparativa ai sensi dell'art. 10 del DPR 83/2024.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la necessità di dare compiutezza all'offerta formativa prevista dai Percorsi di formazione iniziale dei docenti (DPCM 8 agosto 2023)
- ✔ VISTO l'esito negativo della ricognizione interna
- ✔ VISTO il Bando proposto dal direttore (All_P7)

DELIBERA (N° 19)

l'approvazione del Bando "PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LA DISCIPLINA: IUS/09 – Legislazione e organizzazione scolastica" per i Percorsi di Formazione Iniziale del Docente.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 20)

di dare mandato a indire la procedura comparativa per l'assegnazione dell'incarico di docenza del modulo IUS/09 – Legislazione e organizzazione scolastica prevedendo un emolumento di 360,00 € lordo dipendente (60€/ora). Il costo complessivo ricadrà sull'U.P.B. 1.1.2. capitolo 59 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

***Punto* 8. Approvazione consuntivo per contributo Regione Piemonte "Le Stagioni del Vivaldi" 2025**

La Presidente informa i consiglieri che, a seguito della nostra partecipazione al bando regionale (rif. Legge regionale 11/2018, Art. 31), la Regione Piemonte con l'atto n. 643/A2003D/2025 del 09/12/2025 ha assegnato al Conservatorio Vivaldi di Alessandria un contributo di € 19.028,00.

Cede poi la parola al Direttore amministrativo che presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2025 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi".

La documentazione dettagliata richiesta a consuntivo (che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante – all_P8) viene esaminata nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	58.032,00	IMPORTO CONSUNTIVO	58.071,50
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	57.032,00	IMPORTO CONSUNTIVO	58.071,50

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge regionale 11/2018;
- ✓ VISTO il DD n. n. 643/A2003D/2025 del 09/12/2025 relativo all'assegnazione di un contributo di € 19.028,00;
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata - che fa parte integrante del presente verbale - relativa alla rendicontazione finanziaria del progetto (all_P8)

DELIBERA (N° 21)

l'approvazione del consuntivo relativo alle entrate e alle uscite dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2025".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Rinnovo programma gestionale Isidata per l'anno 2026

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo che comunica ai consiglieri la necessità di deliberare in merito al rinnovo del contratto annuale per il programma gestionale della software house Isidata S.r.l.
Si allega la proposta di rinnovo (all_P9) che avrà decorrenza dal 01/03/2026, e durata ANNUALE, con scadenza 28/02/2027. TOTALE CANONE ANNUALE €. 17.536,50 + IVA di legge.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la proposta di rinnovo dei servizi in essere con la software house Isidata s.r.l. di Roma, p.iva 04425731009 (allegato al presente contratto di cui fa parte integrante – all_P9)
- ✔ ACCERTATA la disponibilità sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA (N° 22)

Il rinnovo del gestionale riservato all'attività degli uffici segreteria didattica, contabilità, protocollo, e segreteria docenti rilasciato dalla società Isidata s.r.l. con sede in Roma, p. iva 04425731009, per un importo totale pari ad Euro 17.536,50 + IVA di legge.
Il contratto, con decorrenza 01/03/2026, avrà durata ANNUALE, con scadenza 28/02/2027. Il pagamento dei servizi avverrà sulla base di un canone bimestrale di un importo pari ad €. 2.922,75 + I.V.A. La spesa verrà imputata all'UPB 1.1.3 – cap. 125 E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Impegni di spesa relativi alla Digitalizzazione e alla Transizione digitale

La Presidente cede la parola al Direttore amministrativo che illustra le necessità relative agli impegni di spesa relativi a spese legate alla Digitalizzazione e alla Transizione digitale come da preventivi allegati. In particolare si tratta di preventivi per:

- ampliamento del segnale wi-fi nelle aule al piano terra da parte del gestore CloudFacile;
- servizio di affiancamento al dott. Bassi in qualità di Responsabile della Transizione Digitale
- fornitura carrelli e Lim per le nuove aule al piano terreno

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di proseguire l'azione di Digitalizzazione e Transizione digitale dell'ente,
- ✔ CONSIDERATI i preventivi allegati al presente verbale del quale costituiscono parte integrante

DELIBERA (N° 23)

L'approvazione dei seguenti preventivi:

l'approvazione del preventivo da parte di Cloud facile S.r.l. per una spesa totale fino a un massimo di € 18.873,40 comprensiva di IVA.

La somma massima di € 18.873,40 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1 cap. 270 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 24)

l'approvazione del preventivo da parte di Transizione Digitale S.r.l. per una spesa totale fino a un massimo di € 7.320,00 comprensiva di IVA.

La somma massima di € 7.320,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1 cap. 270 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

DELIBERA (N° 25)

- Carrelli e lim per piano terreno

La somma totale fino a un massimo di € 10.046,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1 cap. 270 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 3 DEL 30 MARZO 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di marzo, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Salvo Paolo Quattropani, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene Angela Molina, Direttore di Ragioneria. Si collega da remoto la dott.ssa Tiziana Acchiardi, Revisore dei Conti incaricata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 24 febbraio u.s.

Il Consiglio è chiamato a deliberare l'approvazione del verbale della seduta del 24 febbraio u.s.

IL CONSIGLIO

✔ VISTO il verbale n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2026

DELIBERA (N° 26)

l'approvazione del verbale n. 2 del CdA del 24 febbraio 2026.

Punto 4. Approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2026

La Presidente comunica che in questa seduta di Consiglio, a seguito di un'accurata revisione, viene proposta l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026.
Passa poi la parola al Direttore Amministrativo che, dopo aver precisato che i Revisori dei Conti hanno inviato il loro parere in data 25 marzo u.s. come da allegato verbale n° 1/2026, relaziona in merito alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'anno 2026, illustrando il contenuto dei documenti contabili allegati al presente verbale. Riguardo al rapporto fra entrate e uscite, sia in

relazione alla parte corrente sia riguardo al conto capitale, ci si sofferma sulle motivazioni espresse in modo dettagliato nella relazione introduttiva al Bilancio, predisposta dal presidente.
Il direttore esprime il suo ringraziamento agli uffici per il grande lavoro di ricognizione puntuale e ricorda ai consiglieri che la sana gestione degli ultimi anni ci ha permesso di proporci come capofila in diversi progetti. Fino ad oggi la gestione sulle competenze annuali ci lasciava tranquilli ma l'addebito delle utenze di luce gas e acqua ci impone una seria riflessione su come mantenere un equilibrio positivo sapendo che l'aggravio complessivo di spesa potrebbe aggirarsi intorno ai 200.000 euro all'anno, comprendendo anche i costi del nuovo Auditorium. In parte prevediamo che il Comune possa aiutarci a coprire questo aggravio di spesa se la Convenzione che il sindaco ha promesso al direttore verrà sottoscritta e confermata.
Anche la Presidente ringrazia gli uffici per l'ottimo lavoro svolto e concorda con quanto affermato dal direttore. Certo le spese sopraggiunte hanno lasciato tutti molto sorpresi ma confida che il Conservatorio troverà la strategia migliore per farvi fronte.
Prende la parola – in collegamento da remoto - la Revisora dei Conti, dott.ssa Acchiardi, affermando che il lavoro del Conservatorio è sicuramente molto complesso viste le molteplici linee di finanziamento destinate ad altrettanti progetti e conferma che su questo bilancio è stato fatto, in modo molto approfondito e puntuale, un lavoro di verifica in particolare sull'avanzo vincolato. Ricorda – in chiusura - che il rispetto delle scadenze di legge è molto importante e chiede agli uffici di inviare con un congruo anticipo la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto Generale da approvare entro il 30 aprile di ogni anno.

Al termine della discussione, il Bilancio di Previsione viene approvato, senza ulteriori rilievi.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- VISTA la relazione del Presidente del Conservatorio, prot. 1698 /C14 del 25.3.2026, allegata (All_P4) al Bilancio di Previsione E.F. 2026;

- ESAMINATO il Bilancio di Previsione E.F. 2026, costituito dalla documentazione elencata nell'art. 6 del citato Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (All1_P4);

- CONSIDERATO il parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2026 dei Revisori dei Conti pervenuto in data 25.03.2026 – verbale n. 1/2026 (All2_P4);

DELIBERA (N° 27)

- ✓ ***Di approvare la relazione e gli allegati che costituiscono il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 nelle risultanze finali che di seguito si riportano:***

TITOLO	ENTRATE E SPESE	ENTRATE	SPESE
I	Correnti	1.205.933,62	3.036.253,71

II	In conto capitale	1.021.548,59	1.653.586,07
III	Partite di giro	1.500,00	1.500,00
	TOTALE	2.228.982,21	4.691.339,78
-	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	2.462.357,57	0
	TOTALE	**4.691.339,78**	**4.691.339,78**

- ✓ ***Di trasmettere al MUR/AFAM e al M.E.F il Bilancio di Previsione 2026, corredato dai documenti indicati nell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 5. Prelievo Fondo Economale E.F. 2025

Il Direttore Amministrativo comunica ai presenti che, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Regolamento di Amministrazione Finanze e Contabilità del Conservatorio, è necessario dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di un fondo di cassa di importo non superiore a 1.500 € per le piccole

spese corredata di apposita ricevuta fiscale/scontrino. La somma sarà da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore Amministrativo del rendiconto delle somme già spese.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il Regolamento di Amministrazione Finanze e Contabilità del Conservatorio (art. 31)
- ✓ Vista la necessità di dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di un fondo di cassa di importo non superiore a 1.500 € per le piccole spese corredate di apposita ricevuta fiscale/scontrino

DELIBERA (N° 28)

di dotare il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, per l'E.F. 2026, di un fondo economale pari a € 1.500,00 che sarà reintegrato entro la fine dell'esercizio dietro presentazione di rendiconto e giustificati di spesa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

La dottoressa Acchiardi, Revisore dei Conti per il MEF, saluta e lascia la seduta.

Punto 6. Affidamento dell'incarico all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio per approfondimenti di natura statico-strutturale su edificio Conservatorio

La Presidente cede la parola al Direttore amministrativo la quale ricorda ai consiglieri che nella seduta di gennaio scorso - al punto "Varie ed eventuali" - era stata effettuata una comunicazione in merito al fatto che, a seguito dell'intervento di correzione acustica delle aule del Conservatorio Vivaldi (finanziamento D.I. 6/4/2018 - LOTTO B) sono stati affissi al soffitto di alcune aule del secondo piano dei pannelli fonoassorbenti. Per una maggiore sicurezza si è ritenuto di dover effettuare alcune verifiche in merito alla stabilità e alla solidità delle volte su cui insistono i pannelli.

A seguito di specifica richiesta di offerta all'ingegnere Pier Giuseppe Boccaccio, c.f. BCCPGS76L05A052C iscritto all'ordine degli ingegneri civili n. A-1699, il quale si è occupato della direzione dei lavori delle opere di ristrutturazione siamo ora ad esaminare ed, eventualmente, approvare il preventivo inviato dall'Ing. Boccaccio al fine di potergli affidare l'incarico.

IL CONSIGLIO

- ✔ VISTA la necessità di affidare ad un ingegnere civile l'analisi della stabilità delle volte del piano secondo in seguito all'installazione di pannelli fonoassorbenti:
- ✔ VISTO il preventivo allegato al presente verbale (all3_P6)

DELIBERA (N° 29)

L'affidamento a all'ingegnere Pier Giuseppe ing. Boccaccio c.f. BCCPGS76L05A052C iscritto all'ordine degli ingegneri civili n. A-1699, dell'incarico di eseguire un approfondimento di natura statico-strutturale con verifiche ed eventuale progettazione strutturale, sismica ed urbanistica di alcune volte interessate dall'intervento di correzione acustica delle aule Conservatorio Vivaldi, come da preventivo allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La somma totale di € 5.320,96, è così composta:

- FASE 1: 1.300,00 € (milleduecento,00 EURO);

- FASE 2: 2.100,00 € (milleduecento,00 EURO);

- FASE 3: 800,00 € (milleduecento,00 EURO);

SOMMANO: 1.300,00 + 2.100,00 + 800,00 = 4.200,00 € (quattromiladuecento,00 EURO)

A tale compenso andrà aggiunta la quota per la cassa ingegneri 4% e l'iva vigente pari al 22%

di seguito si riporta il totale esplicitato:

TOTALE: 4.200,00 + 168,00 + 960,96 = 5.320,96 EURO

Tale spesa verrà imputata all'U.P.B. 2.1.1. – cap. 554 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 7. Accoglimento proposta di transazione con Comune di Alessandria per canone termico anni 2022-2025

La Presidente ricorda ai consiglieri la tematica in oggetto che riguarda il problema riferito al canone termico per gli anni 2022-2025. Cede poi la parola al Direttore di Ragioneria la quale precisa che, anche su richiesta dei Revisori dei Conti, è necessario riconoscere formalmente la proposta di transazione con il Comune di Alessandria per il ripianamento del debito relativo agli anni 2022-2024 relativi al canone termico della porzione relativa al Conservatorio Vivaldi.

Il totale del debito (come risulta dal documento allegato n. 4_P7 al presente verbale) riferito alle sole spese per canone termico + I.V.A. al 22% è pari a euro 251.544,11 oltre a interessi legali pari al 2% per ogni. Il Comune propone un piano di rateazione in 72 rate mensili, comprensivi degli interessi previsti.

Una volta accettato formalmente il debito sarà necessario sottoscrivere apposito accordo di transazione con l'ente creditore.

IL CONSIGLIO

✔ VISTO il documento allegato denominato "Conservatorio Musicale Antonio VIVALDI in Alessandria - Attività costi di gestione e manutenzione, proposta piano di rateazione importi relativi agli anni 2022/2023 e anno 2024"

CONSIDERATA la necessità di effettuare formale accettazione del piano di ripianamento del debito;

DELIBERA (N° 30)

di accettare formalmente la proposta di transazione del Comune, così riassunta nel documento allegato n. che costituisce parte integrante del presente accordo.

Il totale riferito alle sole spese relative al canone termico + I.V.A. al 22% è pari a euro 251.544,11 oltre gli interessi legali pari al 2% per ogni anno che verranno ripagati con un piano di rateazione in 72 rate mensili (6 anni), comprensivi degli interessi previsti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 8. Preventivo tendostruttura

La Presidente cede la parola al Direttore amministrativo che relaziona in merito al preventivo ricevuto dalla ditta Expoteam S.r.l. riguardante la tendostruttura da installare nel cortile di Palazzo Cuttica per un periodo di noleggio che va dal 01-02 aprile al 11-12 giugno 2026 per un totale complessivo di euro 12.800,00 + iva. Si fa presente che, come succede da anni, il costo del noleggio è supportato da alcuni contributi esterni a parziale copertura della spesa.

DELIBERA (N° 31)

l'approvazione del preventivo della ditta Expoteam S.r.l. per il noleggio di una tendostruttura da installare nel cortile di Palazzo Cuttica, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.
La somma totale di € 12.800 (oltre IVA) verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1. – cap. 255 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Ciclo della programmazione - Conversioni a.a. 2026-27

Il Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al punto in oggetto.
Con Nota 1787 del 19/03/2026, il MUR ha fornito le indicazioni operative per l'eventuale conversione di cattedre vacanti non soggette a procedure concorsuali, con effetto a valere dal 1° Novembre 2026.
Poichè al 31/10/2026 la collega A. Dondi terminerà il servizio per raggiunti limiti di età, una delle cattedre AFAM40-Storia della musica (ex CODM/04) risulterà vacante. Essendo presenti presso il Conservatorio una ulteriore cattedra di AFAM40-Storia della musica (ex CODM/04, con contratto a TI), una cattedra di AFAM40-Storia della musica per didattica della musica (ex CODD/06, con contratto a TI) e una cattedra di AFAM40-Musicologia sistematica (ex CODM/03, con contratto a TI), e fatte le opportune verifiche con i titolari di tali cattedre, la conversione della cattedra AFAM40-Storia della musica (ex CODM/04) attualmente coperta dalla collega A. Dondi non avrà effetti negativi sul soddisfacimento del fabbisogno formativo in ambito storico-musicologico.
La proposta di convertire tale cattedra in una cattedra di AFAM025-Strumenti a fiato storici (profilo Flauto traversiere, ex COMA/12) - maturata in seno al Dipartimento di Musica Antica e avallata dalla Scuola di Strumenti a Fiato – tiene conto dei seguenti dati oggettivi: a) le due classi di Flauto hanno tradizionalmente un numero di studenti (1 prop, 18 Trienni e 9 Bienni iscritti all'a.a. in corso) tale da rendere necessario il ricorso a molte ore di didattica aggiuntiva; b) diversi studenti iscritti ai corsi di Flauto hanno manifestato la volontà di intraprendere un percorso formativo sul Flauto traversiere; c) il consiglio di corso di Flauto auspica da tempo l'inserimento nei piani di studio dei corsi accademici di primo e secondo livello di discipline riconducibili al SAD COMA/12; d) per far fronte a tale richiesta, in esito alla procedura prevista dall'art. 10 del DPR 83/2024, il Conservatorio ha assegnato nell'a.a. 2025-26 moduli di COMA/12-Letteratura dello strumento per un totale di 40 ore, non ritenendo in questo frangente gravare ulteriormente sul Bilancio dell'istituzione; e) il Conservatorio ha presentato richiesta di attivazione del corso accademico di primo livello in DCPL29 - Flauto traversiere per l'a.a. 2026-27, con ammissioni programmate già nella prossima sessione autunnale; f) l'attivazione del corso accademico in Flauto traversiere potenzierà ulteriormente il Dipartimento di Musica Antica, al quale fa capo una significativa programmazione artistica ricompresa nella stagione "Il Cantiere di Orfeo".
Per le motivazioni sopra esposte, il CA, all'unanimità, ha deliberato in data 19 marzo (delibera n. 38), la conversione, con efficacia dall'a.a. 2026/27, della cattedra AFAM40-Storia della musica in una cattedra AFAM025-Strumenti a fiato storici (profilo Flauto traversiere, ex COMA/12), ritenendo soddisfatte le motivazioni in ordine alla domanda di formazione e alle scelte didattiche e culturali.

IL CONSIGLIO

- VISTA la Nota MUR n. 1787 del 19/03/2026
- ✓ VISTA la delibera n. 38 del CA del 19/03/2026

DELIBERA (N° 32)

la conversione, con efficacia dall'a.a. 2026/27, della cattedra AFAM40-Storia della musica in una cattedra AFAM025-Strumenti a fiato storici (profilo Flauto traversiere, ex COMA/12), ritenendo soddisfatte le motivazioni in ordine alla domanda di formazione e alle scelte didattiche e culturali.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 10. Ciclo della programmazione – Indisponibilità a.a. 2026-27

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al punto in oggetto.

La cattedra di Coro-AFAM048, profilo Direzione di coro e composizione corale, vacante dal 1° novembre 2023, è stata resa indisponibile negli anni accademici 2024-25 e 2025-26 per le seguenti ragioni:

a) esiguo numero degli iscritti al coro di Direzione di coro e composizione corale, la cui formazione è stata garantita tramite l'affidamento di discipline in extra titolarità ai docenti di AFAM041-Composizione (ex CODC/01) e di AFAM048-Coro (profilo Esercitazioni Corali, ex COMI/01);

b) al fine di garantire al Direttore, titolare della cattedra AFAM052, l'esonero dall'insegnamento e la nomina di un supplente annuale sulla sua cattedra.

Per l'anno in corso, ci sono soltanto 3 iscritti alla seconda annualità del corso propedeutico di Direzione di Coro e composizione corale, che potranno assolvere le discipline di indirizzo sotto la guida dei docenti di AFAM041-Composizione e di AFAM048-Coro.

Per tali motivazioni, il CA, all'unanimità, ha deliberato in data 19 marzo 2026 (delibera n. 39) l'indisponibilità della cattedra di Coro-AFAM048, profilo Direzione di coro e composizione corale, anche al fine di garantire l'eventuale esonero dalle lezioni del Direttore che nel mese di giugno sarà eletto per il triennio 2026/27-27/28-28/29.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Nota MUR n. 1787 del 19/03/2026
- ✓ VISTA la delibera n. 39 del CA del 19/03/2026

DELIBERA (N° 33)

di non dichiarare indisponibile alcuna cattedra e di mantenere vacante la cattedra di Coro-AFAM048, profilo Direzione di coro e composizione corale, affinchè possa essere successivamente dichiarata "non disponibile" al fine di garantire l'eventuale esonero dalla docenza del Direttore che nel mese di giugno sarà eletto per il triennio 2026/27-27/28-28/29.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 11. Procedure comparative (M-PSI)

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al punto in oggetto.

Al fine di garantire l'offerta formativa prevista dal Corso di diploma accademico di secondo livello in "Teoria e tecniche in Musicoterapia", si rende necessario attivare una procedura comparativa ai sensi dell'art. 10 del DPR 83/2024 per le seguenti discipline:

- M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica; Psicobiologia e psicologia fisiologica - Fondamenti anatomofisiologici dell'attività psichica (34 ore complessive)
- M-PSI/08 - Psicologia clinica (42 ore complessive).

A tal fine, espletata la ricognizione interna avviata dal Direttore in data 23 marzo e conclusa senza esito in data 28 marzo, viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il bando (All5_P11-comparativa M-PSI).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza del bando relativo alla procedura comparativa M-PSI.

DELIBERA (N° 33 bis)

l'approvazione del bando relativo alla procedura comparativa M-PSI, allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 12. Rimborso iscrizioni

La Presidente cede la parola al Direttore che presenta due richieste di rimborso pervenute:

a) rimborso della quota iscrizione agli esami di ammissione (€ 50,00) – sessione primaverile – di Ammirata Isabel (All6_P12) che, in seguito ad un incontro di orientamento successivo al perfezionamento della domanda d'ammissione, ha preso atto di non avere ancora raggiunto un livello adeguato rispetto al programma d'esame;

b) rimborso della quota di iscrizione al seminario teorico pratico in Musicoterapia (prof.ssa M. Zingarelli) (€ 50,00) avanzata dalla sig.ra Federica Croce in seguito a sopraggiunti impegni lavorativi (All7_P12).

In seguito alla discussione emersa viene deciso di comune accordo di non concedere il rimborso della quota di iscrizione agli esami di ammissione a Ammirata Isabel mentre il rimborso alla sig.ra Federica Croce viene approvato trattenendo però, come da regolamento, la quota relativa ai diritti di segreteria.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATE le richieste pervenute da parte di Ammirata Isabel e di Croce Federica per il rimborso delle quote versate come iscrizione ad esami/corsi di iscrizione;

DELIBERA (N° 34)

la non approvazione della richiesta di rimborso da parte di Ammirata Isabel per la quota versata a titolo di iscrizione agli esami di ammissione e l'approvazione della richiesta di rimborso della quota di iscrizione al seminario teorico-pratico di Musicoterapia da parte della sig.ra Federica Croce, al netto, però, della quota relativa ai diritti di segreteria (50 €).

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 13. Congresso Mondiale di Musicoterapia - Bologna

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al punto in oggetto.

Nei giorni 7-12 luglio si terrà, presso il Palazzo dei Congressi di Bologna, il Convegno Mondiale di Musicoterapia, nella cui organizzazione è coinvolta la nostra collega professorerssa Maria Grazia Baroni. Per l'occasione la Conferenza dei Direttore ha convenuto sull'importanza che le istituzioni AFAM che hanno nella propria offerta formativa il Corso Accademico di secondo livello in Teoria e tecniche in musicoterapia siano presenti. A tal fine, il Direttore ha proposto, in seno alla Conferenza stessa, di coordinare le diverse istituzioni affinché sia data visibilità all'intero sistema AFAM, specie considerando il fiorire di corsi in ambiti privati non accreditati. Con la responsabile della gestione degli spazi del Palazzo dei Congressi è stata concordata la concessione gratuita di uno spazio espositivo (3 mt x 2) che sarà gestito dalle istituzioni aderenti.
I costi ai quali il Direttore chiede che il Conservatorio Vivaldi, quale coordinatore delle istituzioni aderenti, possa fare fronte sono: allacciamento elettrico (All8_P13), pari a 300 € + IVA; realizzazione di un roll-up, pari a 100 € circa; stampa – con risorse interne – del materiale informativo da distribuire al pubblico;

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore in merito al Convegno Mondiale di Musicoterapia che si terrà a Bologna dal 7 al 12 luglio 2026;
- ✓ CONSIDERATA l'opportunità valutata dalla Conferenza dei Direttori che tutte le istituzioni Afam che hanno nella propria offerta formativa il Corso Accademico di secondo livello in Teoria e tecniche in musicoterapia siano presenti;
- ✓ PRESO ATTO delle spese che il Conservatorio Vivaldi dovrebbe sostenere sulla base, anche, dei preventivi allegati

CONSERVATORIO vivaldi Istituto di Alta Formazione Musicale ALESSANDRIA

DELIBERA (N° 35)

L'approvazione delle spese relative al Convegno Mondiale di Musicoterapia (7-12 luglio 2026). Indicando il totale di € 800,00 come limite massimo di spesa che verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1. – cap. 255 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 14. Partecipazione al progetto Orchestra Nazionale di Musica Creativa dei Conservatori di Musica (O.N.M.C.) - 3-7 settembre 2026

La Presidente cede la parola al Direttore che relaziona in merito al punto in oggetto.

L' "Associazione Nazionale Docenti Jazz e Pop Rock AFAM" realizzerà, dal 3 al 7 settembre, il progetto Orchestra Nazionale di Musica Creativa dei Conservatori di Musica (O.N.M.C.) in collaborazione con l'Accademia Belle Arti de L'Aquila, nell'ambito della XII edizione del Festival "Il Jazz Italiano per le Terre del Sisma" e delle celebrazioni de L'Aquila Capitale della Cultura 2026 (All9_P14). La Scuola di Jazz e Musiche tradizionali ha candidato la studentessa Flavia Porcu (Biennio di Canto Jazz).
Il costo a carico del Conservatorio, nel caso in cui gli organizzatori accettino la candidatura, è di massimo 500 €.
Il Consiglio Accademico, in data 19 marzo 2026, ha considerato positivamente la valenza artistica della proposta.
Alla luce di quanto sopra esposto

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la candidatura della studentessa Flavia Porcu al Festival "Il jazz italiano per le terre del sisma" a L'Aquila in occasione delle celebrazioni per L'Aquila Capitale della Cultura 2026;
- ✓ CONSIDERATO il parere positivo espresso dal Consiglio Accademico;
- ✓ CONSIDERATO il preventivo presentato;

DELIBERA (N° 36)

L'approvazione del rimborso forfettario massimo di € 500,00 a\la studentessa Flavia Porcu (Biennio di Canto Jazz), in caso di accettazione della sua candidatura.

La spesa totale massima di € 500,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1. – cap. 258 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 15. Sostegno allo studio: cerimonia di consegna del diploma ad honorem

Il giorno 14 marzo si è tenuta presso la sala dell'associazione Cultura e Sviluppo la cerimonia di

consegna del Diploma accademico di II livello ad honorem a Gianni Coscia. All'evento hanno partecipato, in qualità di esecutori, Beltran Rivero, Desiree Del Carmen, Fossati Lorenzo, Tanase Vlad, Gomiero Carlo e Calabrese Alessio. Il direttore, acquisito il parere positivo del Consiglio Accademico, propone di riconoscere loro un contributo forfettario come sostegno allo studio.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA l'esibizione degli studenti in un concerto il 14 marzo scorso in occasione della consegna di diploma ad honorem a Gianni Coscia;
- ✓ VALUTATA l'opportunità di riconoscere loro un contributo forfettario a titolo di sostegno allo studio
- ✓ CONSIDERATO il parere positivo del Consiglio Accademico

DELIBERA (N° 37)

l'attribuzione di un contributo forfettario a titolo di sostegno allo studio pari a euro 100,00 per ciascuno dei seguenti studenti:
Beltran Rivero Desiree Del Carmen, Fossati Lorenzo, Tanase Vlad, Gomiero Carlo e Calabrese Alessio.

La spesa totale di euro 600,00 verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1. – cap. 256 – E.F. 2026.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 4 DEL 27 APRILE 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Salvo Paolo Quattropani, Rappresentante degli Studenti		X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene Angela Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 30 marzo u.s.

Il Consiglio è chiamato a deliberare l'approvazione del verbale della seduta del 30 marzo u.s.

IL CONSIGLIO

✔ VISTO il verbale n. 3 del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2026

DELIBERA (N° 38)

l'approvazione del verbale n. 3 del CdA del 30 marzo 2026.

Punto 4. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2025

La Presidente, dopo aver presentato la relazione allegata al conto consuntivo, cede la parola alla Direttrice Amministrativa che illustra ai consiglieri le risultanze relative all'anno finanziario 2025, come da documentazione allegata (All_P4), che costituisce parte integrante del presente verbale.
La Presidente rileva, in particolare, che l'avanzo di competenza di € ***1.816.580,82*** è il risultato di una prudente amministrazione e di alcuni fattori legati agli incassi e agli accertamenti relativi a:

- PNRR - D.D. 124/2023 "Internazionalizzazione"
- PNRR – "Digitalizzazione"
- PNRR - D.M. 03/08/2022 n. 934/2022 "*Orientamento attivo nella transizione scuola-università"*
- PRO-BEN 1
- D.I. MEF MUR 6/4/2018 – edilizia AFAM
- DM 338 ART 4 COMMA 1 LETT B in materia di edilizia e manutenzione straordinaria.
- Finanziamento per corsi di Dottorato (XL e XLI Afam)

Il Direttore rileva che in merito ai lavori di edilizia abbiamo speso più di quanto è stato fino ad ora introitato e ciò significa che ci sarà un risvolto positivo sul bilancio quando arriveranno i fondi previsti a consuntivo.
Rileva, inoltre, che al lieve incremento nei numeri delle iscrizioni corrisponde, a causa delle dinamiche collegate all'ISEE, una riduzione delle corrispondenti entrate.
Si evidenzia, infine, un calo significativo in percentuale dei candidati privatisti agli esami di certificazione (di base o propedeutica), dato strutturale non prevedibile.
A seguito di discussione,

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Relazione illustrativa della Presidente allegata al Conto Consuntivo dell'E.F. 2025;
- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale (All1_P4)

- ✓ PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 3/2026 con il quale il Collegio dei Revisori “esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2025 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica” (All2_P4);

DELIBERA (N° 39)

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' E.F. 2025, con i dati riassunti nella tabella seguente:

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 3.295.851,91	I	CORRENTI	€ 1.003.525,43
II	CONTO CAPITALE	€ 917.241,32	II	CONTO CAPITALE	€ 1.392.986,98
III	PARTITE DI GIRO	€ 4.824,54	III	PARTITE DI GIRO	€ 4.824,54
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 1.816.580,82
	TOTALE A PAREGGIO	€ 4.217.917,77		TOTALE SPESE	€ 4.217.917,77

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MUR per le determinazioni conseguenti.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Piano strumenti - domanda contributo Fondazione CRT

Il Direttore informa il Consiglio che sarà presentata la candidatura del Conservatorio al Bando “Ordinarie 2026” indetto dalla Fondazione CRT, con scadenza 30 aprile 2026. L'eventuale concessione del finanziamento sarà comunicata, indicativamente, entro il successivo mese di giugno e le spese potranno essere rendicontate solo se riferite all'arco temporale che intercorre tra la comunicazione di assegnazione del contributo e il termine del progetto (max. 18 mesi).

Nella domanda di contributo vengono evidenziati i seguenti ambiti: potenziamento aule dottorati; noleggio tendostruttura; formazione diffusa per adulti e per bambini; masterclass extra curricolari; acquisto strumenti e attrezzature.

Rispetto all'ambito “acquisto strumenti e attrezzature musicali”, acquisiti i verbali delle Scuole e dei Dipartimenti, si è proceduto a determinare gli acquisti per il secondo semestre 2026 e per il primo semestre 2027.

Nel dettaglio, le richieste sono le seguenti:

- Scuola di Didattica e Musicoterapia: strumenti musicali per i laboratori di musicoterapia; computer e impianto audio per aula dedicata a videoconferenze: 2.226 €

- Scuola di Composizione e Musica elettronica: attrezzature digitali, diffusori audio, pannelli acustici: 5.890,16 €

- Scuola di Jazz e Musiche tradizionali: impianto audio per l'aula d'assieme, chitarra semiascustica, impianto audio per aula di storia del jazz, corde per strumenti: 6.158,57 €

- Scuola degli strumenti ad arco: contrabbasso a cinque corde (trasporto incluso): 5.082 €

- Scuola degli strumenti a fiato: Cornetta, Trombino, Tromba in Do, Flicorno, Flauto basso, Sax tenore, Fagotto e accessori per la costruzione delle ance, bocchini francesi per il Corno, Corno francese junior: 15.713,26 €

- Dipartimento strumenti orchestrali: Arpa a levette elettrica: 4.990 €

- Scuola di Pianoforte: acquisto di un pianoforte a coda Kawai GL40 (16.900) e di due Kawai verticali K500 (18.600): 35.500 €

- Leggi e carrelli per pianoforte: 6.990 €

Per un totale pari a **€ 82.550,00.**

I preventivi richiesti sono allegati al verbale (All3_P5).

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare tale piano di acquisto strumenti, che sarà realizzato per intero solo in seguito all'accoglimento della richiesta di finanziamento presentata alla Fondazione CRT sul Bando Ordinarie 2026.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Bando "Ordinarie 2026" indetto dalla Fondazione CRT

- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale (All3_P5)

DELIBERA (N° 40)

l'approvazione del seguente piano di acquisti:

- ***Scuola di Didattica e Musicoterapia: strumenti musicali per i laboratori di musicoterapia; computer e impianto audio per aula dedicata a videoconferenze: 2.226,00 €***

- ***Scuola di Composizione e Musica elettronica: attrezzature digitali, diffusori audio, pannelli acustici: 5.890,16 €***

- ***Scuola di Jazz e Musiche tradizionali: impianto audio per l'aula d'assieme, chitarra semiascustica, impianto audio per aula di storia del jazz, corde per strumenti: 6.158,57 €***

- ***Scuola degli strumenti ad arco: contrabbasso a cinque corde (trasporto incluso): 5.082,00 €***

- ***Scuola degli strumenti a fiato: Cornetta, Trombino, Tromba in Do, Flicorno, Flauto basso, Sax tenore, Fagotto e accessori per la costruzione delle ance, bocchini francesi per il Corno, Corno francese junior: 15.713,26 €***

- ***Dipartimento strumenti orchestrali: Arpa a levette elettrica: 4.990,00 €***

- ***Scuola di Pianoforte: acquisto di un pianoforte a coda Kawai GL40 (16.900) e di due Kawai verticali K500 (18.600): 35.500,00 €***

- ***Leggi e carrelli per pianoforte: 6.990,00 €***

per un totale di € 82.550,00.

Il piano sarà interamente realizzato solo in seguito all'accoglimento della richiesta di finanziamento presentata alla Fondazione CRT sul Bando Ordinarie 2026.

DELIBERA (N° 41)

l'approvazione del progetto "Vivaldi per tutti 2026", da presentare alla Fondazione CRT nell'ambito del Bando Ordinarie 2026, che prevede il seguente piano economico:

Masterclass	
collaboratori esterni	***17.384,77***
rimborsi spese collaboratori esterni	***5.891,82***
Noleggio tendostruttura	***15.616,00***
Allestimento aula dottorandi	***12.068,30***
Acquisto e/o manutenzione strumenti musicali	***82.550,00***
Comunicazione	***6.100,00***
Scuola di Musica per Adulti	
collaboratori 200 ore	***11.112,00***
Musica Prima	
collaboratori 200 ore	***2.400,00***
Costo complessivo del progetto	***153.122,89***
Contributo richiesto a Fondazione CRT	***53.000,00***
Risorse proprie del Conservatorio "A. Vivaldi"	***63.622,89***

Cofinanziamento previsto da altri enti	***36.500,00***

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 6. Quota di adesione alla "Rete ance doppie"

La Presidente passa la parola al Direttore che ricorda ai consiglieri che il nostro Conservatorio è partner della "Rete ance doppie" e che abbiamo in essere una specifica convenzione già dallo scorso anno.

Quest'anno, a seguito della comunicazione pervenuta dall'Istituto Comprensivo UGO FOSCOLO, allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante, la quota annuale di adesione alla "Rete ance doppie" è pari a € 150,00, in seguito a un accordo definito in modo collegiale nel corso della riunione tenutasi il 12 dicembre 2025, che ha ritenuto di incrementare di 50,00 € il contributo di ciascun aderente al fine di poter finanziare le attività formative e performative.

IL CONSIGLIO

✔ VISTA la comunicazione pervenuta dall'Istituto Comprensivo UGO FOSCOLO allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante

DELIBERA (N° 42)

il pagamento della quota di adesione alla "Rete ance doppie" per € 150,00. Tale somma verrà attribuita all'U.P.B. 1.2.1. – cap. 255 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

VERBALE N. 5 DEL 27 MAGGIO 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 9.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Maria Teresa Pasero, Presidente	X	
Prof. Marco Santi, Direttore	X	
Prof. Pietro Paolo Pagella, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	

Sig. Salvo Paolo Quattropani, Rappresentante degli Studenti X

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Partecipa alla riunione anche la dott.ssa Irene Angela Molina, Direttore di Ragioneria.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 27 aprile u.s.

Il Consiglio è chiamato a deliberare l'approvazione del verbale della seduta del 27 aprile u.s.

IL CONSIGLIO

✔ VISTO il verbale n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2026

DELIBERA (N° 43)

l'approvazione del verbale n. 4 del CdA del 27 aprile 2026.

Punto 4. Ratifica Decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2026 del 12/05/2026

La Presidente comunica che in questo punto si procederà alla ratifica del decreto presidenziale d'urgenza dovuto alla necessità di ottemperare agli adempimenti previsti dalla nota ministeriale, protocollo numero 3418 del 23/04/2026, avente come oggetto: "Trasferimento facoltà assunzionali residue nel budget assunzionale. Conversione delle cattedre "in attivazione". Prossime fasi del ciclo della programmazione".
In particolare si è decretato che, considerata l'assenza di nuove cattedre in attivazione per l'a.a. 2025/2026 presso il Conservatorio di musica "A. Vivaldi", non sussiste la possibilità di procedere a conversione di nuove cattedre "in attivazione".

È stato quindi disposto un Decreto Presidenziale d'urgenza (allegato 1_P4) che, come da regolamento, viene portato a ratifica in questa seduta di consiglio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2026 del 12 maggio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività in oggetto

DELIBERA (N° 44)

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 1/2026 del 12 maggio u.s. allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

La presente delibera è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Punto 5. Regolamento per il reclutamento del personale AFAM - aggiornamento

Il Direttore informa il Consiglio che, sentiti i membri della commissione del concorso per l'assegnazione di contratti annuali di AMAF029-Tromba jazz, e dopo alcuni approfondimenti fatti con altri direttori, ritiene utile apportare alcune modifiche al Regolamento per il reclutamento.
In particolare, le criticità rilevate sono relative a:

– punteggio minimo per accedere alla prova pratica (facoltativa)
– obsolescenza dei titoli

Precisa che il Consiglio Accademico si è già espresso in merito e che ha deliberato l'approvazione delle seguenti modifiche al Regolamento per il reclutamento del personale AFAM:
Art. 18, comma 6, lettera c:
Sostituire
Le procedure di selezione avvengono tramite la valutazione dei titoli di ogni candidato ed eventuale prova pratica, scritta, oppure orale; nel caso in cui sia prevista la prova pratica, che ha carattere

facoltativo per il candidato, la stessa è riservata a coloro che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 75 su 100, non influendo sulla idoneità già acquisita
con
Le procedure di selezione avvengono tramite la valutazione dei titoli di ogni candidato ed eventuale prova pratica (che, a titolo di esempio, può essere esecutiva, didattica, scritta, orale); nel caso in cui sia prevista la prova pratica, che ha carattere facoltativo per il candidato, la stessa è riservata ai **candidati idonei che figurano nelle prime posizioni della graduatoria per soli titoli**, non influendo sulla idoneità già acquisita. Il numero di candidati idonei che possono accedere alla prova viene stabilita dal Bando, in misura non inferiore a 5 unità, in base alla tipologia di SAD e al numero di posti messi a concorso.

Art. 18, comma 6, lettera d:
qualificate esperienze a livello nazionale e internazionale nell'attività di produzione artistica, scientifica o professionale
aggiungere
... **, con possibilità di ridurre il punteggio per titoli acquisiti in data superiore ai dieci anni dalla pubblicazione del bando**

Art. 18, comma 8
sostituire
[…] I docenti (di cui almeno due per ciascun genere), sono individuati dal Consiglio Accademico nell'ambito di una lista di almeno sei nominativi, proposta....
con
[…] I docenti, sono individuati dal Consiglio Accademico nell'ambito di una lista di almeno sei nominativi (di cui almeno due per ciascun genere), proposta....

Art. 24, comma 3. Togliere la prima frase, in quanto di seguito ribadita.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore
- ✓ VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 22/5/2026, allegata al presente verbale del quale fa parte integrante (All3_P5)

DELIBERA (N° 45)

la modifica del Regolamento per il reclutamento del personale AFAM come da allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante (All3_P5).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Alle ore 10.10 arriva il Consigliere Salvo Paolo Quattropani.

Punto 8. Acquisto Fortepiano modello J. Stein a 5 ottave (FF–f'') – approvazione preventivo

La Presidente passa la parola al Direttore il quale ricorda ai consiglieri che nella seduta del 30 marzo u.s. era stata discussa la possibilità di acquistare un Fortepiano dalla Scuola di Alto

Perfezionamento Musicale di Saluzzo (CN). Sulla base della proposta di vendita e del prezzo di mercato e sulla base della relazione dei docenti Andriani e Silvestri che hanno visionato lo strumento, si proponeva di stabilire un tetto massimo per l'acquisto del suddetto strumento pari ad euro 20.000, iva compresa.

A seguito di scambio di comunicazioni, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione APM ha autorizzato la vendita del fortepiano in oggetto alla cifra di 16.350,00€ più IVA 22%.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATA la necessità di acquistare un Fortepiano
- ✔ VISTA la proposta allegata al presente verbale (All6_P8)

DELIBERA (N° 46)

l'accettazione del preventivo ed il relativo acquisto del Fortepiano modello J. Stein a 5 ottave (FF–f''). La relativa spesa di € 16.350,00 più IVA 22% graverà sull'U.P.B. 2.1.2 – cap. 601 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 9. Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche – aggiornamento

La Presidente passa la parola alla Direttrice amministrativa che rappresenta ai consiglieri la necessità di effettuare alcune modifiche al Regolamento per gli Incentivi per le Funzioni Tecniche del nostro Conservatorio.

Vengono illustrate le modifiche con l'ausilio dell'allegato ed emerge la volontà di inserire nel Regolamento una soglia minima al di sotto della quale non si applica l'incentivo in merito alle forniture di beni e servizi. Tale soglia verrà inserita nel Regolamento.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATA la necessità di effettuare alcune modifiche al regolamento per gli Incentivi per le Funzioni Tecniche del Conservatorio Vivaldi
- ✔ VISTA la bozza di regolamento aggiornato

DELIBERA (N° 47)

l'aggiornamento del Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche come da allegato (all7_P9). Il regolamento aggiornato verrà pubblicato sul sito istituzionale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 10. Piano acquisti per la Transizione Digitale - aggiornamento

La Presidente passa la parola alla direttrice amministrativa la quale illustra ai consiglieri la necessità di aggiornare il Piano acquisti per la Transizione Digitale.

Vengono illustrati i preventivi e le necessità subentrate.

Di seguito il dettaglio sui preventivi ottenuti al giorno d'oggi, alcuni definitivi (ovvero aggiornati e con poca probabilità che si alzino ulteriormente nelle prossime settimane) e quelli che posso essere rivisti dovuti al mercato dell'elettronica.

Continua specificando che tali spese ricadranno nelle economie dei fondi PNRR – Digitalizzazione. Vista la variabilità (seppur minima) di alcuni preventivi propone di deliberare un budget massimo rientrante nelle economie dei fondi sopra citati.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di proseguire l'azione di Digitalizzazione e Transizione digitale dell'ente,

- ✓ CONSIDERATI i preventivi allegati al presente verbale del quale costituiscono parte integrante

DELIBERA (N° 48)

l'aggiornamento del Piano acquisti per la Transizione Digitale. La somma massima di € 60.000,00 IVA inclusa, necessaria per far fronte ai preventivi allegati, verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1 cap. 270 – E.F. 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 11. Compenso rappresentanti USR per gli esami conclusivi della Formazione iniziale docenti (DPCM 4 agosto 2023)

La Presidente passa la parola al Direttore che comunica al Consiglio che il 25 giugno è previsto l'esame finale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti (a.a. 2025-26).

Per tale occasione, saranno costituite tre commissioni, per ciascuna delle quali il componente esterno nominato dall'USR è:

Commissione A: Patrizia Cimino

Commissione B: Rossella Sollecito

Commissione C: Manuela Bonadeo

Si chiede al Consiglio di deliberare un gettone come compenso ai commissari pari ad € 200,00 lorde cadauno, oltre all'eventuale rimborso delle spese di viaggio.

IL CONSIGLIO

- ✔ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA (N° 49)

il riconoscimento di un compenso di € 200,00 lordo, oltre all'eventuale rimborso delle spese di viaggio, per i Commissari esterni rappresentanti USR (prof.ssa Patrizia Cimino, prof.ssa Rossella Sollecito, prof.ssa Manuela Bonadeo) per gli esami conclusivi della Formazione iniziale docenti (DPCM 4 agosto 2023).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 12. Discarico inventariale beni dismessi

La Presidente passa la parola alla Direttrice Amministrativa la quale relaziona in merito al discarico inventariale.

In particolare la dott.ssa Gatti ricorda ai Consiglieri i passaggi amministrativi e burocratici necessari per effettuare un discarico inventariale che, in questo caso, riguarda tutti beni di arredamento ed informatici che sono stati dismessi a causa di malfunzionamento e obsolescenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria
- ✓ CONSIDERATO che i beni in oggetto sono stati dichiarati inutilizzabili (fuori uso) come da verbale allegato (All10_P12)

DELIBERA N° (50)

il discarico inventariale dei seguenti beni, come da verbale allegato:

Beni durevoli			
cat. 1		cat. 3	
N. inv	Descrizione	N. inv	Descrizione
1084	LEGGIO REGOLABILE	991	PANCHETTA PIANOFORTE IN LEGNO REGOLABILE BLACK
1085	LEGGIO REGOLABILE		
1051	LEGGIO REGOLABILE		
1123	LEGGIO REGOLABILE		
1149	LEGGIO REGOLABILE		
1235	SEDIA		
186	SCHEDARIO METALLO CON CASSETTI SCORREVOLI		
4	RADIATORE		
1037	SGABELLO IN SIMIL PELLE		
1070	SGABELLO		
1069	SGABELLO		
1158	SGABELLO		
401	TAVOLO SCRIVANIA		
888	MONOSPAZZOLA		
1063	LEGGIO REGOLABILE		
1036	SGABELLO IN SIMIL PELLE		
1069	SGABELLO		
370	TAVOLO PIANO FINTO LEGNO		
230	TAVOLO IN LEGNO		
945	COMPUTER ASUS INTEL CON TASTIERA E CASSA ACUSTICA PROGETTO W		
821	STAMPANTE HP 3520		
1005	MONITOR LCD RICONDIZ 17"		
736	MONITOR LG		
941	COMPUTER ASUS INTEL CON TASTIERA E CASSA ACUSTICA PROGETTO W		
964	MONITOR ASUS PROGETTO WIFI		
961	MONITOR ASUS PROGETTO WIFI		
938	COMPUTER ASUS INTEL CON TASTIERA E CASSA ACUSTICA PROGETTO W		
686	STAMPANTE HP F4280		
965	MONITOR ASUS PROGETTO WIFI		
991	COMPUTER RICOND.+TASTIERE +MOUSE E CAVI		
937	COMPUTER ASUS INTEL CON TASTIERA E CASSA ACUSTICA PROGETTO W		

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Punto 13. Richiesta rimborso quota di iscrizione e frequenza corso Propedeutico

La Presidente passa la parola al Direttore che relaziona in merito alla richiesta di rimborso da parte dei genitori di Alessandro CARRO, iscritto presso il conservatorio "A. VIVALDI" di Alessandria nell'anno corrente, nella sezione "PIANOFORTE JAZZ" del corso PROPEDEUTICO.

L’allievo non ha mai frequentato nel corso nemmeno una sola lezione a causa di una mancata e/o non corretta comunicazione da parte della nostra segreteria e/o dei docenti di riferimento.

IL CONSIGLIO

✔ VISTA la richiesta pervenuta al Direttore da parte dei genitori di Alessandro Carro

DELIBERA (N° 51)

il rimborso della quota di iscrizione e frequenza del corso Propedeutico sezione “PIANOFORTE JAZZ” pagata per il sig. Alessandro Carro con il solo trattenimento di € 50,00 per i diritti di segreteria.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.