Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 3. Avviamento procedure per copertura costi tassa regionale per il diritto allo studio (Edisu) a.a. 2019-2020;

Il Direttore aggiorna in relazione alla pressante questione legata al pagamento della tassa regionale di diritto allo studio, che, come già discusso in precedenza, l'Edisu vorrebbe riscuotere da ogni studente iscritto ai corsi accademici già a partire dall'anno accademico corrente. In particolare il Consiglio deve deliberare in merito alla decisione finale così da poter diffondere relativa comunicazione a tutti gli allievi.

Il Presidente non è del parere di attivare una procedura di forza con l'Ente per il Diritto alla Studio del Piemonte, se non altro per via dei rapporti già intercorsi, e concorda sul dovere morale che il Conservatorio nel dover diffondere la comunicazione a tutti gli allievi.

Il direttore propone di inviare una informativa che, nello stesso tempo, descriva l'obbligo del pagamento riconoscendo al Conservatorio una parte di responsabilità per il mancato preavviso.

Il Prof. Santi sostiene, invece, di dover ammorbidire la parte relativa alla responsabilità del Conservatorio, a favore di una comunicazione che, riconoscendo il tardivo avviso, preveda di andare incontro alle famiglie con una borsa di studio pari all'importo della tassa (euro 140,00) erogata agli allievi in seguito alla presentazione della ricevuta di versamento all'Edisu.

Alla luce di quest' ultima decisione, l'orientamento generale del Consiglio è quello di non sottoscrivere la convenzione proposta dall'Edisu che, di fatto, trasforma il Conservatorio in agente riscossore pro Edisu, ma di richiedere all'ente di indicare le modalità di pagamento, in modo che gli studenti possano provvedere autonomamente al versamento.

IL CONSIGLIO

- ✓ Vista la normativa vigente, D.lgs 68/2012 e L.R. 53/1996;
- ✓ Viste le comunicazioni intercorse a partire dall'anno accademico 2019-20 con l'Ente per il Diritto allo Studio del Piemonte,
- ✓ Considerato quanto sopra esposto;
- ✓ All'unanimità

DELIBERA N° 1

di inviare, in concomitanza con la comunicazione per il versamento della seconda rata, un avviso a tutti gli allievi circa l'obbligo di versamento della tassa regionale per il diritto allo studio, pari ad Euro 140.00. Contemporaneamente si informeranno gli allievi che per venire incontro alle famiglie, dietro presentazione di ricevuta di versamento all'Edisu, verrà corrisposta, solo per questo anno accademico, una borsa di studio di pari importo.

Punto 4. Festival internazionale flauto

Il Direttore relaziona in merito al progetto presentato dai Professori di flauto (Elena Cecconi e Stefano Parrino) già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 22 gennaio, pur se con alcune

riserve dal punto di vista didattico. Sapendo che il progetto verrà, perciò, integrato negli aspetti legati alla didattica - come espressamente richiesto dal Consiglio Accademico – è necessaria l'approvazione del Consiglio di Amministrazione per quanto riguarda il budget di spesa previsto.

Il Direttore fa ancora presente che tale Festival necessiterà di notevole supporto comunicativo e pubblicitario, aspetto da considerare in modo particolare per la definizione e approvazione del budget di spesa.

Il Presidente ed il Prof. Santi concordano con la valenza del progetto ma il Prof. Santi, in particolare, attira l'attenzione sulla componente orchestra che potrebbe costituire una variabile critica in relazione al numero degli esterni potenzialmente coinvolti.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il progetto per il Festival Internazionale di Flauti, presentato dai Proff. Cecconi e Parrino
- ✓ Considerato quanto già espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 22 gennaio 2020;
- ✓ Preso atto degli aspetti critici legati alla costituzione del budget globale del Festival
- ✓ all'unanimità

DELIBERA N° 2

L'approvazione del progetto "Festival Internazionale Flauto" ed il relativo stanziamento di un budget per l'importo massimo € 10.000,00. Tale spesa verrà imputata sull'U.P.B. 2.1.2 art. 255, E.F. 2020.

Punto 5. Impegni e ratifiche di spesa

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale presenta al Consiglio l'elenco degli impegni di spese da autorizzare.

Il Consiglio, all'unanimità, sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N° 3

RATIFICHE

- Rinnovo canone annuale programma Compensi - Gruppo Spaggiari Parma € 600,00 oltre IVA- U.P.B 1.1.3 cap 125 E.F. 2020;
- Rinnovo servizi di conservazione digitale con Isidata srl per € 360,00 oltre IVA - U.P.B 1.1.3 cap 125 E.F. 2020

DELIBERA N° 4

Ordini nuovi e impegni di spesa

- Rinnovo software di contabilità, gestione protocollo, personale e didattica ISIDATA € 14.133,36 annui, oltre IVA - U.P.B 1.1.3 cap 125 E.F. 2020;
- Richiesta di acquisto software FINALE 26 ITALIANO (per scuole e docenti), 320 euro circa. (Vedi richiesta di Margutti per il corso di Videoscrittura) - U.P.B 1.1.3 cap 125 E.F. 2020;

Punto 6. Approvazione Convenzione Tesoreria con Banco Bpm spa in seguito a procedura negoziata

Il Presidente cede la parola al direttore amm.vo f.f. che illustra il resoconto della procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa svoltasi in data 8 gennaio u.s.

Emerge il fatto che, nonostante l'invito a ben tredici Istituti di credito, abbiamo ricevuto solo l'offerta del Banco Bpm Spa, istituto cassiere uscente.

A seguito di regolare espletamento della gara e assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti ed espressi nel bando, l'offerta del Banco Bpm Spa è risultata congrua, come da verbale allegato.

In considerazione di quanto sopra esposto

IL CONSIGLIO

- ✓ visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- ✓ vista la procedura negoziata in oggetto;
- ✓ visto il verbale di valutazione delle offerte;
- ✓ all'unanimità

DELIBERA N° 5

L'affidamento del servizio di Cassa e Tesoreria al Banco Bpm Spa per il triennio 2020-2023, tramite la firma della convenzione di cassa il cui schema si allega al presente verbale. (all.)

Punto 7. Individuazione medico competente anno 2020; conferma dott. Francesco Bonomo; impegno di spesa per visite anno 2020 pari a euro 1.400,00

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, la quale fa presente la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2020, della figura del medico competente, con specializzazione in medicina del lavoro.

Il Conservatorio viene seguito da molti anni dal Dott. Bonomo che si è sempre occupato delle visite obbligatorie previste per i dipendenti.

Si propone quindi di affidare l'incarico anche per il 2020 sulla base del preventivo proposto e di regolarizzarlo con specifico contratto.

IL CONSIGLIO

- ✓ visto il regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- ✓ preso atto del preventivo proposto;
- ✓ ravvisata la necessità di affidare l'incarico;
- ✓ all'unanimità

DELIBERA N° 6

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Bonomo per l'anno 2020 per un importo pari a euro 1.300,00, al lordo delle spese, che graverà sul bilancio 2020 del Conservatorio. U.P.B 1.1.3. cap 119

Punto 8. Assegnazione incarico didattica aggiuntiva – Prof.ssa Terzano

Il direttore relaziona in merito al progetto "Arpa in Orchestra" presentato dalla Prof.ssa Terzano come da consuetudine degli ultimi anni. Tale progetto, facente parte del piano progetti a.a. 2019-2020, già approvato dagli organi di competenza, richiede la necessità di attribuire alla Prof.ssa Terzano n. 35 ore relativamente alle necessità di didattica aggiuntiva relativa al progetto in questione.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il progetto "L'Arpa in Orchestra" presentato dalla Prof.ssa Terzano;
- ✓ Considerata la precedente approvazione del progetto da parte di CA e Cda;

- ✓ all'unanimità

DELIBERA N° 7

L'assegnazione delle 35 ore per la Prof.ssa Terzano, in riferimento al progetto "L'Arpa in Orchestra".

Punto 9. Richiesta Fiorani Alberto (tasse scolastiche)

Il Direttore relaziona in merito alla richiesta pervenuta in data 14 gennaio u.s. da parte dell'allievo Fiorani Alberto. Lo studente frequenta il terzo anno in basso jazz; di seguito un estratto dalla sua richiesta:

(…) *quest'anno mi sono stati aggiunti 180 euro a ciascuna delle 2 rette annuali in quanto durante il mio secondo anno (l'anno scorso) non ho raggiunto per tempo il numero minimo di crediti annuali richiesti. Crediti che ho tranquillamente raggiunto poco tempo dopo la scadenza (comunque non oltre il secondo anno) con l'esame principale del mio corso che contava 17 crediti. Esame che avrei potuto fare per tempo se non fosse per i ritardi burocratici nell'assegnare un professore al mio corso (se non ricordo male mi è stato assegnato a febbraio). Le chiedo gentilmente se è possibile rimuovere la tassa in quanto, di fatto, il mio ritardo è stato causato da fattori estranei a me. (...)*

Dopo riflessioni e considerazioni relative a quanto in oggetto al punto in discussione, vista la problematica già esposta nel punto 2 del presente verbale

IL CONSIGLIO

- ✓ visto il regolamento didattico;
- ✓ vista la richiesta di Fiorani Alberto pervenuta via mail il 14/1/2020;
- ✓ considerato il quadro generale in cui verte il comparto AFAM in questo momento;
- ✓ all'unanimità

DELIBERA N° 8

La rimozione della tassa di € 180,00, come da richiesta dell'interessato.

Punto 10. Proposta di attivazione tirocinio per attività di caricamento dati e segreteria

A seguito dell'atto di indirizzo espresso nel consiglio del 19 dicembre u.s., si è proceduto a contattare la Dott.ssa Sartorio (sede Enaip Piemonte - Alessandria) con la quale si era già esplorata la possibilità di un tirocinio presso l'ufficio stampa lo scorso anno.
Dall'incontro è emersa la possibilità di intraprendere un tirocinio di reinserimento al lavoro per un massimo di sei mesi a tempo pieno (36 ore) con compenso omnicomprensivo di € 600,00 al mese con la Sig.ra Petroni Giacoma che possiede le competenze e una preparazione adeguata alle nostre esigenze.

In considerazione delle necessità emerse,

IL CONSIGLIO

- ✓ accertata l'esigenza di impiegare una risorsa aggiuntiva, anche solo temporaneamente;
- ✓ Considerato l'atto di indirizzo dato nel consiglio di dicembre scorso;
- ✓ Ravvisata la necessità di procedere all'assegnazione del lavoro in questione;
- ✓ All'unanimità

DELIBERA N° 9

L'attivazione delle procedure in merito al tirocinio in oggetto.
L'onere di spesa, a carico del bilancio dell'Istituto, è da attribuire all'U.P.B. 1.2.6

Punto 11. Affidamento incarico Pantano Marina per il Corso di Strategia, progettazione, organizzazione e gestione dello spettacolo per il Biennio di Canto – indirizzo DSM

Il direttore relaziona in merito alla richiesta da parte del Prof. Valentino di affidare il corso di strategia, progettazione, organizzazione e gestione dello spettacolo per il Biennio di Canto – indirizzo DSM, alla Prof.ssa Pantano.

Tale necessità emerge dalla sostanziale inesistenza di specificità interne, rafforzata dall'importante esperienza e professionalità della Prof.ssa Pantano in merito e al consolidato rapporto di collaborazione che unisce il Conservatorio Vivaldi di Alessandria e il Teatro Regio di Torino del quale la Sig.ra Pantano è dipendente.

In considerazione di quanto sopra esposto,

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il progetto/proposta;
- ✓ Ravvisata la necessità di attivare il corso di strategia, progettazione, organizzazione e gestione dello spettacolo per il Biennio di Canto – indirizzo DSM;
- ✓ Vista la delibera del CA del 22 gennaio u.s.;
- ✓ All'unanimità

DELIBERA N° 10

L'affidamento dell'incarico alla Prof.ssa Pantano, ed il relativo stanziamento di risorse definite in € 1000,00 oltre a rimborso per viaggi fino a € 100,00. Tale somme graveranno sul cap. di bilancio n° 255.

Punto 12. Assegnazione docenza per moduli di Psicologia musicale II (generale e dello sviluppo) [24 h - 4 CFA] e Legislazione scolastica e organizzazione scolastica [15 h - 2 CFA]

Il Direttore relaziona in merito alla problematica delle docenze dei moduli di Psicologia musicale II (generale e dello sviluppo) [24 h - 4 CFA] e Legislazione scolastica e organizzazione scolastica [15 h - 2 CFA] che non sono stati ancora attivati. Questo ritardo è particolarmente dannoso per gli studenti che devono conseguire i 24 crediti in vista del concorso ministeriale per l'accesso all'insegnamento.

In considerazione di quanto sopra esposto,

IL CONSIGLIO

- ✓ Ravvisata la necessità e l'urgenza di attivare i moduli di Psicologia musicale II (generale e dello sviluppo) [24 h - 4 CFA] e Legislazione scolastica e organizzazione scolastica [15 h - 2 CFA];
- ✓ In seguito alla discussione del Consiglio Accademico del 22 gennaio 2020;
- ✓ All'unanimità

DELIBERA N° 11

di dare mandato al Direttore di esplorare la legittimità della procedura di affidamento di incarico a docenti esterni al fine di procedere nel modo più corretto.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	

3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 1. Approvazione relazione RPCT e revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✓ VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ VISTA la delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- ✓ VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 27.11.2019 relativo alla registrazione dell'R.P.C.T sulla specifica piattaforma informatica predisposta dall'Autorità ove dovrà essere redatta anche la relazione del Responsabile;
- ✓ all'unanimità

DELIBERA N° 12

1. di approvare e adottare la relazione al Piano Anticorruzione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione redatta sulla specifica piattaforma informatica predisposta dall'ANAC e di disporne la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
2. Di approvare la revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021 e di disporne la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti		x

Punto 5. Ratifica avvio procedure per attivazione servizio PagoPA

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f la quale informa il Consiglio che si è dato avvio alla procedura per l'attivazione del servizio PagoPa. La Banca Popolare di Sondrio, partner tecnologico di Isidata SRL, la società di software che gestisce gli applicativi di iscrizione per il Conservatorio, si è resa disponibile ad attivare il servizio e ha fornito tutte le istruzioni.

Il Consiglio, all'unanimità, sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N° 13

La ratifica dell'avvio delle procedure per l'attivazione del servizio PagoPA con la Banca Popolare di Sondrio e Isidata Srl, gestore dei servizi software.

Punto 6. Definizione delle quote d'iscrizione e frequenza per i Corsi di Formazione di Base, Propedeutici, Vecchio ordinamento, accademici di primo livello (Triennio), accademici di secondo livello (Biennio)

Il direttore relaziona: in seguito ad un approfondimento circa i contributi previsti per gli esami d'ammissione nei principali Conservatori viciniori, si propone di abbassare le quote adottate sino all'anno in corso, allineandoci in tal modo alle altre istituzioni prese in considerazione. In virtù della convenzione con la Scuola Media Vivaldi propone inoltre di attuare una riduzione del contributo di frequenza agli studenti con doppia iscrizione. Riguardo ai corsi accademici va considerato che dall'anno in corso agli studenti è anche applicata la tassa regionale per il diritto allo studio, che comporta un versamento di 140 euro/anno a favore dell'EDISU. Tenendo conto che gli studenti con reddito familiare basso possono richiedere all'EDISU il rimborso della tassa versata e che ancora non è chiaro in quali tempi e secondo quali modalità il Ministero ci riconoscerà un parziale rimborso delle esenzioni o riduzioni da noi applicate alle quote di frequenza degli studenti con basso reddito familiare, si propone mantenere per l'a.a. 2020/21le quote attualmente in vigore.

Pertanto, le nuove quote di iscrizione e frequenza proposte all'approvazione del Consiglio sono quelle di seguito indicate:

QUOTE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA				Tasse ministeriali	
	Periodo	€		Prima iscrizione	Ulteriori iscr.
Corsi di Formazione di Base	AMMISSIONE	40			
	Coro di Voci Bianche*	300	Nuove ammissioni		
	* se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2020/21	200			
	I annualità	400			
	* se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2020/21	350			
	II annualità**	450			
	** se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2018/19	350			
	III e IV annualità**	500			
	** se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2018/19	400			
Corsi Propedeutici	AMMISSIONE	50		6,05	
	I, II e III annualità	600		27,48	21,44
Trienni e Bienni	AMMISSIONE	50		6,05	
	Tutte le annualità	Da 0 a 1400, in base a ISEE e tipologia corso (part time, fuori corso)		27,48 (1a annualità)	21,44 (altre annualità)
Vecchio ordinamento	Inferiore	500			21,44
	Medio	550			21,44
	Superiore	600			21,44
	Tirocinio	150			

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto sopra premesso

DELIBERA N° 14

L'adozione, per l'anno accademico 2019/20, delle seguenti quote di iscrizione e frequenza:

QUOTE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA				Tasse ministeriali	
	Periodo	€		Prima iscrizione	Ulteriori iscr.
Corsi di Formazione di Base	AMMISSIONE	40			
	Coro di Voci Bianche*	300	Nuove ammissioni		
	* se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2020/21	200			
	I annualità	400			
	* se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2020/21	350			
	II annualità**	450			
	** se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2018/19	350			
	III e IV annualità**	500			
	** se iscritti alla SM Vivaldi durante l'a.a. 2018/19	400			
Corsi Propedeutici	AMMISSIONE	50		6,05	
	I, II e III annualità	600		27,48	21,44
Trienni e Bienni	AMMISSIONE	50		6,05	
	Tutte le annualità	Da 0 a 1400, in base a ISEE e tipologia corso (part time, fuori corso)		27,48 (1a annualità)	21,44 (altre annualità)
Vecchio ordinamento	Inferiore	500			21,44
	Medio	550			21,44
	Superiore	600			21,44
	Tirocinio	150			

Punto 8. Quantificazione quote per esami (interni ed esterni)

Il direttore propone che per gli esami previsti nelle prossime sessioni estive e autunnali le quote a carico dei candidati siano le seguenti:

ESAMI PER ALLIEVI ESTERNI CORSI di FORMAZIONE di BASE A.A. 2019/20	PER OGNI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO MEDIO*	€ 100,00
	*Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 80,00
	PER OGNI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO AVANZATO**	€ 150,00
	**Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 120,00
ESAMI PER ALLIEVI ESTERNI CORSI PROPEDEUTICI A.A. 2019/20	PER OGNI CERTIFICAZIONE PROPEDEUTICA di materia collettiva*	€ 120,00
	*Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 80,00
	PER OGNI CERTIFICAZIONE PROPEDEUTICA del CORSO PRINCIPALE**	€ 150,00
	**Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la	€ 120,00

	Formazione di Base	
ESAMI PER PRIVATISTI CORSI ORDINAMENTALI (VECCHIO ORDINAMENTO) A.A. 2019/2020* **	PER OGNI ESAME DI LICENZA DI MATERIA COMPLEMENTARE	€ 280,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA)	€ 560,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA) DI COMPOSIZIONE e DI DIREZIONE DI CORO	€ 660,00
*** Si accetteranno le domande solo se congiuntamente – e funzionali – all'esame di Diploma		

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto in premessa

DELIBERA N° 15

L'adozione, per gli esami relativi all'anno accademico 2018-19 previsti per le prossime sessioni estiva e autunnale, delle seguenti quote di iscrizione:

ESAMI PER ALLIEVI ESTERNI CORSI di FORMAZIONE di BASE A.A. 2019/20	PER OGNI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO MEDIO*	€ 100,00
	*Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 80,00
	PER OGNI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO AVANZATO**	€ 150,00
	**Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 120,00
ESAMI PER ALLIEVI ESTERNI CORSI PROPEDEUTICI A.A. 2019/20	PER OGNI CERTIFICAZIONE PROPEDEUTICA di materia collettiva*	€ 120,00
	*Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 80,00
	PER OGNI CERTIFICAZIONE PROPEDEUTICA del CORSO PRINCIPALE**	€ 150,00
	**Per studenti iscritti alle scuole aderenti alla RETE per la Formazione di Base	€ 120,00
ESAMI PER PRIVATISTI CORSI ORDINAMENTALI (VECCHIO ORDINAMENTO) A.A. 2019/2020* **	PER OGNI ESAME DI LICENZA DI MATERIA COMPLEMENTARE	€ 280,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA)	€ 560,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA) DI COMPOSIZIONE e DI DIREZIONE DI CORO	€ 660,00
*** Si accetteranno le domande solo se congiuntamente – e funzionali – all'esame di Diploma		

Punto 9. Ratifica Incremento pari al 20% dei compensi agli organi del Conservatorio per l'anno 2019 sulla base della circolare Miur del 16.01.2008

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f la quale comunica che, in scia a quanto deliberato già lo scorso anno in riferimento all'anno 2018, e considerata la circolare ministeriale che prevede, in caso di consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente superiore a euro 600.000,00, un incremento del 20% dei compensi degli organi, anche l'esercizio finanziario 2018 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato.

Di conseguenza è necessario ratificare l'incremento in questione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare Miur del 16.01.2008;
- ✓ VISTO il rendiconto finanziario 2018;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità di bilancio

DELIBERA N° 16

La ratifica dell'incremento del 20% dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2019. Tale spesa graverà su U.P.B. 1.1.1 art. 2 EF 2020.

Punto 10. Approvazione linee guida e preventivi per servizi di comunicazione anno 2020

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo, la quale informa della necessità, legata alla legge di bilancio 2020, di dover ridurre il budget dedicato al capitolo relativo alle spese di pubblicità. Il Direttore interviene facendo presente che si vorrebbe anche modificare la politica a livello istituzionale dando più spazio alla pubblicità/comunicazione nazionale, a parziale discapito di quella locale. Questa necessità è determinata dal fatto che nonostante il passaggio sulle reti locali sia utile per alcuni eventi, dopo tanti anni di investimento sul territorio locale è importante investire anche in promozione a livello nazionale, in particolare per alcuni eventi (ad esempio Festival flautistico).
Al termine della discussione si conviene di ridurre l'investimento per Telecity, mantenere un piccolo investimento per Radio Alex e Corriere Al, e chiedere preventivi ad hoc per singoli progetti.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge di Stabilità 2020 che impongono una riduzione dell'investimento nei capitoli dedicati alla spesa corrente.
- ✓ VISTE le proposte di contratto arrivate dai singoli partner di comunicazione
- ✓ CONSIDERATA la discussione in merito

DELIBERA N° 17

di ridurre l'investimento in promozione delle attività artistiche del Conservatorio per Telecity, mantenere un piccolo investimento per Radio Alex e Corriere Al, e chiedere preventivi ad hoc per singoli progetti.

Punto 11. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione programmata dei mezzi antincendio (estintori e porte tagliafuoco)

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo che chiede al Direttore di Ragioneria di illustrare in merito al punto in oggetto.
Nel triennio 2017-2019 tale servizio era stato affidato, al termine di una procedura comparativa, alla ditta MABI di Benzi Pietro srl, di Alessandria, per un importo annuo pari a 305,00 Euro (oltre Iva).
Dato l'esiguo importo e dato il livello di soddisfazione maturato per il servizio reso dalla ditta sovracitata,

il Consiglio all'unanimità

- ✓ VISTA la necessità di rinnovare il servizio di manutenzione dei mezzi antincendio per l'anno 2020;

- ✓ VISTO l'importo che risulta ampiamente sotto la soglia stabilita per gli affidamenti diretti;
- ✓ CONSIDERATA la soddisfazione maturata dalla Stazione Appaltante in merito al servizio reso dall'operatore economico MABI di Benzi Pietro snc;

DELIBERA N° 18

L'affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi antincendio del Conservatorio di Alessandria, per due anni, alla ditta MABI di Benzi Pietro snc, per un importo annuo non superiore a quello offerto lo scorso anno.

Punto 12. Incarico docenze aggiuntive

Il Direttore relaziona: la condizione assolutamente eccezionale in cui si trovano le Istituzioni AFAM quest'anno non ha ancora consentito il completamento delle nomine, con l'inaccettabile conseguenza di impedire a molti studenti di usufruire della didattica per la quale hanno a suo tempo versato le quote di iscrizione e frequenza. Nell'attesa che la situazione si sblocchi, si propone di assegnare a docenti interni che ne abbiano le competenze necessarie di impartire agli studenti attualmente privi di docente le lezioni relative ai loro Piani di Studio. Il Direttore comunica di aver sentito in proposito i Dipartimenti, e di essere quindi in grado di comunicare al Consiglio i nomi dei seguenti docenti: prof. Badiini Paolo (CODI/04, Contrabbasso) per COMJ/03, Contrabbasso Jazz;prof. Merlo Claudio (CODI/07, Violoncello) per COMI/05 (Musica d'insieme per Strumenti ad arco); proff. Daffunchio Anna, Bianchi Marcello (CODI/06, Violino) per CODI/06, Violino; prof. Mosca Gianpiero (CODI/05, Viola) per CODI/06, Violino; docenti diversi di Pianoforte (CODI/21) per gli allievi di Pianoforte ancora senza docente (nomi da verificare in base alle disponibilità).
Il Direttore precisa che per molti di questi docenti l'assegnazione di nuovi allievi comporterà un impegno che supera la disponibilità rispetto al proprio monte-ore; per questo richiede l'autorizzazione al CdA per assegnare le docenze anche in caso di un incarico per ore aggiuntive.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto relazionato dal Direttore

DELIBERA N° 19

di dare mandato al Direttore per proseguire l'incarico ai docenti che faranno richiesta di ore aggiuntive

Punto 13. Ratifica incarico insegnamento Corso libero "Viola da Gamba" (Prof. Casonato)

Il direttore comunica che è stato deliberato in CA il corso libero di "Viola da Gamba", affidato al Prof. Casonato, ex allievo del Conservatorio, specializzatosi con un ottimo curriculum, come da progetto presentato dallo stesso ed ora il consiglio di amministrazione dovrebbe ratificare in merito ai relativi costi. Il Direttore fa presente che il Prof. Casonato ha presentato una richiesta economica che prevede un costo orario pari a € 35,00 invece dei consueti € 50,00 orari per un totale di 40 ore.
Resta da chiarire l'aspetto relativo al noleggio degli strumenti: non è chiaro, infatti, se i ragazzi provvederanno in modo autonomo o se il Conservatorio dovrà contribuire economicamente. .

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto presentato dal prof. Casonato, e già approvato dal CA;
- ✓ VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio Accademico;

DELIBERA N° 20

La ratifica dell'affidamento al Prof. Casonato del corso libero di "Viola da Gamba" imputando l'intero onere di € 1.400,00 all'U.P.B. 1.2.1 art 255 E.F. 2020.

Punto 14. Rinnovo noleggio fortepiano

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f che presenta due preventivi della Ditta Piano e Forte di Fontana Daniele, dal quale, dal 2018, abbiamo preso a noleggio un fortepiano mod. Tomasckeck n. 371 1837 ca. Dato l'utilizzo costante dello strumento, in particolare dopo l'attivazione del Biennio di Pianoforte Storico (Aut DM n. 2026 del 10/08/2017), si invita il Consiglio ad una valutazione in merito alla prosecuzione del semplice noleggio, oppure alla formula di noleggio con riscatto (alla fine del 2020).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i preventivi della Ditta Piano e Forte di Fontana Daniele;
- ✓ CONSIDERATA l'importanza dello strumento ai fini del Biennio in Pianoforte storico (Aut DM n. 2026 del 10/08/2017)

DELIBERA N° 21

Delibera di voler proseguire con la formula noleggio con riscatto. L'importo € 3.000,00 (oltre iva), come valore di noleggio per l'anno 2020 verrà imputata all'U.P.B. 1.1.3 art 102 E.F. 2020. Il valore residuo dello strumento alla fine dell'anno 2020 (€ 5.800,00, oltre iva) verrà liquidata in un'unica soluzione per il riscatto finale dello strumento. Tale somma graverà sul bilancio di previsione - E.F. 2021.

Punto 15. Proposta rimborso prima rata per gli allievi delle classi prive di docente

Il direttore, per via del già citato problema della mancanza di docenti nominati in organico da parte del Ministero che ha portato molti allievi a non aver ancora frequentato i corsi previsti dal loro piano di studi o ad averlo fatto in modo parziale, propone per gli allievi che hanno pagato la 1° rata di esonerare il pagamento della 2° rata.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il grave problema della mancanza di docenti su cattedre nominati dal Ministero
- ✓ VISTO il disagio recato alle famiglie che hanno sostenuto i costi della 1° rata di frequenza al Conservatorio senza aver ancora svolto tutte le lezioni previste

DELIBERA N° 22

Di esonerare dal pagamento della 2° rata gli studenti interessati che si trovano in regola con il pagamento della 1°. Tale minor entrata verterà sull'U.P.B. 1.1.1 dall' art. 1 all'art. 4

Punto 16. Proposta Progetto "Laboratorio di Field Recording" – prof. Nicola Casetta

Il direttore relaziona. Per via della situazione di mancanza di nomine in organico da parte del Ministero molti allievi non hanno potuto frequentare tutti i moduli previsti dal loro piano di studi.
Il prof. Casetta, docente di Musica Elettronica ha fatto una proposta di progetto interessante che potrebbe coprire questa carenza nell'area disciplinare della multimedialità. Il Consiglio, esaminato il progetto decide anche che, oltre al compenso, il prof. avrà diritto anche ad un rimborso per le spese di viaggio e di alloggio nei giorni del corso.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto presentato dal docente Nicola Casetta;
- ✓ VISTA la necessità da parte dei allievi di recuperare i moduli che non hanno potuto seguire per via della mancanza di docenti nominati in organico
- ✓ VISTA la spesa prevista dal progetto

DELIBERA N° 23

Di approvare il progetto "Laboratorio di Field Recording" presentato dal prof. Casetta, per un importo lordo di Euro 1,000,00 come compenso e fino a € 500,00 per le spese di viaggio e alloggio, da imputare all'U.P.B. 2.1.2 art. 255 E.F. 2020

Punto 17. Proposta variazione progetto Prof. Macchi

Il Direttore relaziona sul progetto presentato dal docente di Composizione, prof. Luca Macchi, per un corso in collaborazione altri Conservatori. Due anni fa i partner erano stati Udine e Bolzano mentre quest'anno il progetto prevedeva lo scambio con il Conservatorio di Novara.
Il prof. Macchi, nella sua richiesta, fa presente che il Conservatorio di Novara non potrà partecipare al progetto e chiede di cambiare il partner con il Conservatorio di Como. Questo comporterà alcune variazioni economiche al budget di spesa richiesto per il progetto, ma, come ricordato dal prof. Santi, il Conservatorio di Como rientra, tra l'altro, fra quegli Istituti con cui abbiamo un costante rapporto di collaborazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto presentato dal prof. Luca Macchi per il "Progetto Interconservatoriale AL_NO
- ✓ VISTA la modifica di partner del progetto richiesto dal prof. Luca Macchi
- ✓ VERIFICATA la copertura in bilancio

DELIBERA N° 24

Di approvare che il progetto "Progetto Interconservatoriale" presentato dal docente di composizione, prof. Luca Macchi, per l'a.a. 2019-2020, sarà svolto in collaborazione con il Conservatorio di Como. La spesa totale di € 3.054,00 sarà imputata all'U.P.B. 2.1.2 art 255 EF 2020.

Punto 18. Proposta modifica progetti Prof. Zigante;

Il Direttore comunica che il Prof. Zigante ha effettuato una richiesta in riferimento al progetto da lui precedentemente presentato (Masterclass e concerto di Thibaut Garcia). Nello specifico viene richiesto un cachet superiore a seguito di richiesta da parte dell'agenzia di management francese dell'artista.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta del Prof. Zigante;
- ✓ VISTA la richiesta dell'agenzia di management;
- ✓ CONSIDERATA la caratura internazionale dell'artista;
- ✓ VERIFICATA la copertura sul capitolo di bilancio

DELIBERA N° 25

Di non accettare la specifica richiesta dell'agenzia, in quanto non conforme alle regole istituzionali ma di attribuire il compenso di € 80,00 lordi orari per le ore di materclass oltre al compenso di € 500,00 per il concerto, per un totale lordo di € 1.940,00 da imputare all'U.P.B. 2.1.2 art 255 EF 2020.

Risultano presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti		x

Punto 3. Approvazione Bilancio di Previsione anno 2020

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f. la quale illustra ai Consiglieri il contenuto dei documenti contabili che si allegano al presente verbale e ne costituiscono parte integrante

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA lo Statuto di Autonomia del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;
- ✓ VISTE le disposizioni che regolano l'amministrazione finanziaria, contabile e patrimoniale del Conservatorio previste dal Regolamento di Contabilità e finanza;
- ✓ PRESO ATTO degli obiettivi istituzionali desunti dal piano di indirizzo approvato dal Consiglio Accademico e delle necessità economiche desunte dalla relazione programmatica delle attività formative di ricerca e produzione artistica per l'anno accademico 2019/2020 redatta dal Direttore;
- ✓ VISTA la propria precedente delibera relativa alla determinazione degli indirizzi generali del bilancio 2020;
- ✓ VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2019;
- ✓ PRESO ATTO della consistenza del fondo avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2019 pari a 807.064,36 di cui 404.629,76 a destinazione vincolata;
- ✓ PRESO ATTO della relazione illustrativa al Bilancio redatta dal Presidente dell'Istituzione;
- ✓ VISTO il verbale della relazione dei Revisori dei Conti datata 17.04.2020 con la quale gli stessi esprimono parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020,

dopo ampia discussione e con voto unanime

DELIBERA N° 26

di approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 nelle classificazioni e quantificazioni riportate negli atti e prospetti contabili allegati alla Relazione del Presidente del Conservatorio come da prospetto riepilogativo

TITOLO	ENTRATE E SPESE	ENTRATE	SPESE
I	Correnti	397.207,00	699.271,36
II	In conto capitale	0	505.000,00
III	Partite di giro	900,00	900,00
-	avanzo di amministrazione utilizzato	807.064,36	0
	TOTALE	**1.205.171,36**	**1.205.171,36**

Punto 7. Impegni e ratifiche di spesa;

- Ratifica per rinnovo contratto assicurativo anno 2020 con la società Ambiente Scuola srl.

Data la scadenza del 16 marzo 2020 della polizza di assicurazione con la società Ambiente Scuola srl, considerata la situazione contingente di estrema difficoltà ai fini dell'esperimento di una nuova procedura di gara, e per evitare di lasciare gli allievi senza copertura assicurativa, si è provveduto alrinnovo, ancora per un anno, del contratto di assicurazione con la medesima società AMBIENTE SCUOLA srl.
La sottoscrizione si intende per tutti gli alunni iscritti al conservatorio, compresi gli iscritti ai corsi extra curriculari, mentre per il personale docente e tecnico-amministrativo è prevista la libera adesione a fronte del versamento di € 8,40 pro capite.

- Ratifica per incarico RSPP all'ing. Fulvio Bailo (società Sicur Eco S.r.l.) per l'anno 2020. Diversamente da quanto convenuto con la delibera n. 87 del 19 dicembre 2019, vista la situazione di emergenza che si è venuta a creare in seguito all'epidemia da Covid-19, non sembra opportuno avviare le procedure per esplorare la possibilità di sostituire l'incarico di RSPP ma appare invece più urgente richiedere un DVR di sicurezza per consentire la ripresadel lavoro e degli accessi in Conservatorio, non appena sarà consentito dalle norme.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto sopra espostocon voto espresso in modo unanime

DELIBERA N° 27

- La ratifica della sottoscrizione del contratto per la fornitura dei servizi assicurativi, a coperturadegli allievi, per un importo totale pari ad Euro 4.947,60 (iva inclusa) presso la società AMBIENTE SCUOLA SRL, di Milano, per la durata di un anno a decorrere dal 16 marzo 2020 e fino al 16 marzo 2021.La spesa graverà all'U.P.B. 1.1.3 art. 121 del Bilancio di

Previsione 2020

- La ratifica dell'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno 2020 all'ing. Fulvio Bailo (società Sicur Eco srl) per un importo annuo pari ad Euro 1.400,00 (oltre IVA e oneri). L'incarico avrà decorrenza dal 01-01-2020 al 31-12-2020. La spesa graverà sull'U.P.B. 1.1.3art 119 EF 2020.

Punto 8. Approvazione modifiche Trienni **(Circolare AFAM N. Prot.0007973 del 13 marzo 2020)**

Attraverso la Circolare AFAM N. Prot.0007973 del 13 marzo 2020, il Ministero ha fornito le indicazioni operative l'accreditamento e le modifiche di corsi di primo e secondo livello per le Istituzioni AFAM.
Il Direttore illustra il percorso che ha portato alla redazione delle modifiche ai Piani di Studio dei Corsi Accademici di Primo Livello. Con l'entrata in ordinamento dei corsi di Secondo Livello e l'Istituzione dei Corsi Propedeutici si è palesata l'esigenza di armonizzare l'intero percorso degli studi offerti dal nostro Conservatorio. Da molto tempo gli iscritti ai corsi di Primo Livello lamentano l'eccessiva mole delle ore di frequenza. Di qui la decisione di ridurre le ore di Armonia e di Storia della Musica, facendo in modo che gli studenti acquisiscano le necessarie competenze all'interno del Propedeutico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare AFAM N. Prot.0007973 del 13 marzo 2020
- ✓ VISTA la delibera n° 35 del Verbale CA n° 6 del 15 aprile 2020
- ✓ VALUTATO positivamente le modifiche

dopo attenta discussione, nella quale viene rilevata la bontà del lavoro svolto

DELIBERA N° 28

L'approvazione all'unanimità delle modifiche ai Corsi Triennali di Primo livello (DCPL01- Arpa, DCPL03-Basso Elettrico, DCPL05-Batteria e Percussioni Jazz, DCPL06-Canto, DCPL07-Canto Jazz, DCPL09- Chitarra, DCPL10-Chitarra Jazz, DCPL11-Clarinetto, DCPL14-Clavicembalo, DCPL15-Composizione, DCPL16-Contrabbasso, DCPL17-Contrabbasso Jazz, DCPL19-Corno, DCPL21-Didattica della Musica, DCPL24-Fagotto, DCPL26-Fisarmonica, DCPL27-Flauto, DCPL33-Musica Corale e Direzione di Coro, DCPL34-Musica Elettronica, DCPL36-Oboe, DCPL38-Organo e Composizione Organistica, DCPL39- Pianoforte, DCPL40-Pianoforte Jazz, DCPL41-Saxofono, DCPL42-Saxofono Jazz, DCPL44-Strumenti a Percussione, DCPL46-Tromba, DCPL47-Tromba Jazz, DCPL49-Trombone, DCPL50-Trombone Jazz, DCPL52-Viola, DCPL54-Violino, DCPL56-Violino Jazz, DCPL57-Violoncello, DCPL64-Composizione Jazz)

Punto 9. Approvazione attivazioni nuovi Trienni **(Circolare AFAM N. Prot.0007973 del 13 marzo2020)**

Il Direttore rileva che oltre all'aggiornamento dei Piani di Studio precedenti, si chiederà contestualmente l'autorizzazione per tre nuovi Corsi Triennali di Primo livello: si tratta dei Trienni di Clarinetto Jazz (DCPL12), di Maestro Collaboratore (DCPL31) e di Pianoforte Storico (DCPL14/A). In tutti e tre i casi si tratta di corsi per cui è già attivo il corso di Secondo Livello; l'attivazione del Corso di Primo Livello consentirà quindi di completare l'Offerta Formativa del nostro istituto anche per questi studi

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare AFAM N. Prot.0007973 del 13 marzo 2020
- ✓ VISTA la delibera n° 35 del Verbale CA n° 6 del 15 aprile 2020
- ✓ VALUTATO positivamente le nuove attivazioni;
- ✓ CONSIDERATO che tali corsi potranno essere realizzati in assenza di oneri aggiuntivi a

carico del bilancio dello Stato;

dopo attenta discussione, con voto unanime, espresso in modo palese,

DELIBERA N° 29

la richiesta di autorizzazione per tre nuovi Corsi Triennali di Primo livello: si tratta dei Trienni di ClarinettoJazz (DCPL12), di Maestro Collaboratore (DCPL31) e di Pianoforte Storico (DCPL14/A).

Punto 12. Convenzione con Teatro Regio di Torino

Il Direttore illustra la necessità di prendere in considerazione l'approvazione della convenzione conil Teatro Regio di Torino nonostante i tirocini previsti presso il teatro torinese, almeno per il momento, verranno sospesi.
La collaborazione con il Teatro Regio di Torino è ormai consolidata e poliedrica infatti abbiamo inessere, attualmente, anche una collaborazione con la docente Marina Pantano che è dipendente di tale Teatro. Si ritiene utile approvare la convenzione, allegata al presente verbale, al fine di poter continuare la collaborazione in generale ed essere pronti, non appena si ritornerà alle normali
attività, all'attivazione dei tirocini previsti per alcuni dei nostri studenti presso il Teatro.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la convenzione con il Teatro Regio di Torino;
- ✓ RAVVISATA l'importanza della continuazione del proficuo rapporto di collaborazione contale ente

DELIBERA N° 30

L'approvazione della convenzione con il Teatro Regio di Torino; tale convenzione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 3. Spese correlate all'emergenza covid-19: impegni e ratifiche di spesa

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale presenta al Consiglio l'elenco degliimpegni di spese da autorizzare in relazione all'emergenza Covid-19.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- ✓ VISTA la procedura negoziata in oggetto;
- ✓ VALUTATI positivamente i preventivi allegati al presente verbale del quale fanno parteintegrante;
- ✓ CONSIDERATA l'urgenza dettata dall'emergenza Covid-19;

- ✓ SENTITO il Direttore Amministrativo;

all'unanimità,

DELIBERA N° 31

RATIFICHE

- Avvio procedura della scelta del contraente attraverso con manifestazione d'interesse (rif. procedura negoziata ex art. 36 c. 2, lett. a del D. Lgs 50/2016) per la sanificazione dei locali del Conservatorio Vivaldi di Alessandria in seguito ad epidemia Covid-19 – valore presunto € 3.000,00 incluso IVA- U.P.B 1.2.6 cap 501 (varie) E.F. 2020;

DELIBERA N° 32

Ordini nuovi e impegni di spesa

- Tensostruttura m. 15x15 con pavimentazione e annessa struttura per ricovero sedie e attrezzature € 4.500,00, oltre IVA - U.P.B 1.2.1 cap 254 E.F. 2020 – Ditta Expoteam S.r.l.;
- Materiale e dispositivi di sicurezza a seguito della pandemia Covid-19 – ditta MABI antincendi di Benzi Pietro U.P.B 1.2.6 cap 501 (varie) E.F. 2020 – costo massimo[1] € 3.000,00comprensivo di IVA.
- Adesione temporanea alla piattaforma MFclassrooms che, con una particolare gestione della "banda" della connessione internet, consente una ottima resa acustica di eventi musicali qualiesami, lezioni, eventi di particolare interesse. Il costo ammonta a circa 3.048 euro, comprensivo di 608 euro (comprensivo di IVA) di canone di attivazione (una tantum) e di
  2.440 euro (comprensivo di IVA) di costo "a consumo" (costo orario pari a euro 1,49 per unanormale lezione, a euro 2,99 con registrazione audio, e a euro 3,99 con registrazione audio e video; il costo orario per gli uditori è pari a euro 0,99).

[1]Si fa presente che nel momento in cui si è chiesto il preventivo allegato alla ditta MABI, non è statopossibile quantificare esattamente il n° dei singoli articoli da acquistare. A causa di questo, il Presidente suggerisce, sulla base delle linee guida del preventivo allegato, di indicare un tetto massimo di spesa di € 3.000,00.

Punto 5. Proroga contratto Bassi Alberto fino al 31/10/2020

Il direttore amm.vo f.f. continua relazionando in merito alla proposta della proroga del contratto alDott. Bassi appellandosi al fatto che, essendo esclusa la possibilità di procedere alla diffusione del bando di concorso di cui al punto precedente almeno fino al 31 luglio p.v., sarebbe opportunoprolungare l'incarico in oggetto.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 77 del verbale n° 10 del CdA del 14/11/2019;
- ✓ VALUTATO positivamente il lavoro fino ad ora svolto dal Dottor Bassi;

all'unanimità,

DELIBERA N° 33

La proroga del contratto di lavoro autonomo professionale al Dottor Bassi, fino al 31 ottobre 2020.Impegno di spesa € 7.125,00 circa comprensivo di IVA - U.P.B 1.2.1 cap 255 E.F. 2020;

Punto 7. Linee di indirizzo sui rimborsi tasse e iscrizioni

Il Direttore illustra ai consiglieri la particolarità e la molteplicità delle casistiche che, principalmentea causa dell'emergenza in atto, si stanno verificando in merito a richieste di rimborso o di esonero dal pagamento delle tasse dovute al Conservatorio.
Le casistiche sono varie e raggrupparle per classificarle ed affrontarle risulta particolarmente difficile.
Sono arrivate già alcune richieste via mail ed il Direttore, appellandosi alla variabilità dellesituazioni, propone di poter avere mandato ad agire in merito.

Il consiglio, capendo la criticità della situazione, decide di proseguire dando due linee di indirizzo: la prima che consente al Direttore di poter agire in autonomia su alcuni casi particolari e specifici, laseconda che prende in considerazione la possibilità di costituire una sorta di "fondo sociale" o altri strumenti che possano consentire di affrontare questa delicata tematica in modo razionale e non discriminatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta della Sig.ra Contarato, allegata al presente verbale e di questo facenteparte;
- ✓ VALUTATO quanto esposto dal Direttore;
- ✓ SENTITO il Direttore amministrativo,

all'unanimità,

DELIBERA N° 34

L'esenzione dell'iscrizione da parte dell'allieva Contarato Clara per un totale di € 400,00.

Punto 8. Avvio procedura per riprese audio video

Il Direttore relaziona in merito all'importanza dell'idea, nata tempo fa, di avvalersi di una società esterna chepossa occuparsi della realizzazione di filmati audio/video e di servizi correlati agli aspetti di promozione e pubblicità delle tante manifestazioni che ogni anno il Conservatorio Vivaldi di Alessandria propone.
In particolare fa presente che le nostre forze interne, anche intese come classe di musica elettronica, non sonosufficienti e non hanno tutti i mezzi che garantiscano un servizio e una qualità adeguati al risultato che si vuoleottenere.
Il Direttore amm.vo propone l'attivazione di una procedura di manifestazione di interesse corredata da un conseguente accordo quadro con la società aggiudicataria.
Il Prof. Santi rileva che tale proposta procedura va bene ma che, date le caratteristiche del servizio in questione,è bene che venga mantenuta da parte del Conservatorio ampia discrezionalità di intervento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO il nuovo codice degli appalti;
- ✓ VALUTATA l'importanza della proposta,

dopo attenta discussione,

DELIBERA N° 35

di avviare la procedura di manifestazione d'interesse (rif. Procedura negoziata ex art. 36 c. 2, lett. adel D.Lgs 50/2016) in merito al servizio riprese audio/video.

Risultano presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 3. Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2019

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale illustra ai Consiglieri le risultanze delconto consuntivo anno finanziario 2019.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Relazione illustrativa del Presidente al Conto Consuntivo dell'E. F. 2019;
- ✓ PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 2/2020 con il quale il Collegio dei Revisori "esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2019 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MIUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica";
- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della deliberae, conseguentemente, del verbale

all'unanimità,

DELIBERA N° 36

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'E. F. 2019

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 669.484,77	I	CORRENTI	€ 465.597,90
II	CONTO CAPITALE	€ 0,00	II	CONTO CAPITALE	€ 104.297,43
III	PARTITE DI GIRO	€ 900,00	III	PARTITE DI GIRO	€ 900,00
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 99.589,44
	TOTALE A PAREGGIO	€ 670.384,77		TOTALE SPESE	€ 670.384,77

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MIUR per ledeterminazioni conseguenti

4. Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente e tecnico e amministrativo

La dotazione organica del Conservatorio - con decorrenza dall'1/11/2020 - risulta così composta:

Docenti Titolari	59
Vacanti	22
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**81**
EP/2 – Direttore amministrativo (vacante)	1

EP/1 – Direttore di ragioneria e di biblioteca	1
Assistente – Area II (di cui 5 titolari e 2 inc. annuale)	7
Collaboratore Informatico – Area III	1
Coadiutore – Area I (di cui 9 titolari 1 vacante 2 annuali)	12
TOTALE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	**22**

Vengono presentate le seguenti proposte di modifica dell'organico a decorrere dall'a.a. 2020-21, giàapprovate con delibera n. 48 del Consiglio Accademico n. 9 del 10 giugno 2020:

- Conversione di:

  n. 1 cattedra di **PIANOFORTE** (**CODI/21**) e la cattedra di **PRATICA ORGANISTICAE CANTO GREGORIANO** (**CODI/20**) rispettivamente nelle cattedre di **FLAUTO DOLCE** (**DCPL28**) e **CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO** (**DCPL08**) – cattedre che andrebbero a rafforzare il comparto di Musica Antica e che porterebbero buone opportunità di crescita per il Dipartimento visto che risulterebbero le uniche in tuttoil Piemonte;

- Blocco (inteso come indisponibilità a trasferimenti) per una classe di:

  CHITARRA (**CODI/02**) come già richiesto nell'a.a. 2019/20 e per la quale si confermano le motivazioni già espresse lo scorso anno e a suo tempo accolte dal Ministero.

- Sblocco (ovvero la resa libera e disponibile ai trasferimenti) della cattedra di: **LIUTO** (**COMA/02**).

Per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo, si segnalano le seguenti indisponibilità allamobilità territoriale, come da indicazioni del Ministero con circ. 7172 del 18-06-2020:

- l'indisponibilità alla mobilità territoriale del posto di Assistente (Area II) in quanto attualmenteè in servizio una unità di personale in attesa di stabilizzazione, avendone maturato i requisiti giàtrasmessi con D.P. prot. 3902/C7 del 18/10/2016 e aggiornati in ultimo con D.P. 4210/C7 del 18/10/2019;

- l'indisponibilità alla mobilità territoriale del posto di Coadiutore (Area I) in quanto risulta in servizio una unità di personale che ha già maturato i requisiti per una futura stabilizzazione, giàtrasmessi con D.P. prot. 4233/C7 del 20/11/2015 e aggiornati in ultimo con D.P. 4210/C7 del 18/10/2019;

- l'indisponibilità alla mobilità territoriale del posto di Direttore di Ragioneria (EP1) in quanto attualmente ricoperto, a tempo determinato fino al 31/10/2020, da una persona - reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami - che ha prestato lodevole servizio nel corso del presente anno accademico e che ha presentato la disponibilità a proseguire l'incarico anche per l'anno 2020/2021. Inoltre ha acquisito competenze specifiche nella gestione amministrativo – contabile dell'Istituzione che

renderebbero inopportuno un avvicendamento nel profilo professionale in questione (sarebbe il terzo in tre anni consecutivi).

Le dott.sse Gatti e Molina abbandonano momentaneamente la riunione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica,degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- ✓ VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è Stato emanato il regolamento contenente icriteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6 lett. d) e comma 7, concernente ladefinizione della dotazione organica;
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria - approvato dal MIUR con decreto n. 0001007 del 24 maggio 2019 - in particolare l'art. 10, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Istituzione;
- ✓ VISTI gli accordi decentrati nazionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali del comparto AFAM concernenti la conferma del personale precario, in particolare l'accordo del 20 luglio2010, che in assenza di un nuovo accordo continua a produrre effetti anche per gli anni accademici successivi;
- ✓ VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale in servizio nelle istituzionidel comparto "Istruzione e ricerca", relativo al triennio giuridico 2016/2018;
- ✓ VISTA la delibera n. 48 del Consiglio Accademico n. 9 del 10 giugno 2020 con la quale si approvano le conversioni e il blocco delle cattedre alla mobilità territoriale in oggetto;
- ✓ CONSIDERATO che il posto di Direttore di Ragioneria EP1 non è stato coperto in occasionedelle procedure di mobilità nel corrente anno accademico;
- ✓ CONSIDERATO che è esigenza prioritaria di questo Conservatorio continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del suddetto personale anche per l'anno accademico futuro al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;
- ✓ ACCERTATO che la variazione della pianta organica proposta dall'a.a. 2020-21 non comportanuovi oneri a carico del bilancio, come dettagliatamente dimostrato nella tabella allegata allapresente delibera e che ne fa parte integrante;

DELIBERA N° 37

le seguenti modifiche all'organico a decorrere dall'a.a. 2020-21:

- La Conversione di n. 1 cattedra di **PIANOFORTE** (**CODI/21**) e la cattedra di **PRATICA ORGANISTICA E CANTO GREGORIANO** (**CODI/20**) rispettivamentenelle cattedre di **FLAUTO DOLCE** (**DCPL28**) e **CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO** (**DCPL08**) –
- Il blocco (inteso come indisponibilità a trasferimenti) per una classe di **CHITARRA** (**CODI/02**)

- lo sblocco (ovvero la resa libera e disponibile ai trasferimenti) della cattedra di **LIUTO** (**COMA/02**)
- L'indisponibilità alla mobilità territoriale per la qualifica di Direttore di Ragioneria (EP1)
- L'indisponibilità alla mobilità territoriale per la qualifica di Assistente (Area II);
- L'indisponibilità alla mobilità territoriale per la qualifica di Coadiutore (Area I).

Punto 5. Approvazione progetto per il "Fondo AFAM per la digitalizzazione"

Circolare Miur "DM 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021" laquale recita che per il triennio 2019-2021 il Ministero ha stanziato un importo pari
complessivamente a € 3.242.385,00 destinato al co-finanziamento dei programmi d'intervento delle
Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica statali finalizzati al potenziamentodelle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all'utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all'installazione e alla formazione del personale, l'acquisto di dispositivi hardware e di licenze software.

Ai fini dell'erogazione delle risorse del 2019, le istituzioni interessate devono provvedere a comunicare alla competente Direzione generale del Ministero, con modalità telematiche e nel termine di 30 giorni dalla comunicazione della registrazione del presente decreto da parte della Corte dei conti, i programmi di intervento cui intendono destinare le risorse di cui al comma 2, unitamente al piano complessivo di potenziamento delle infrastrutture digitali citato in premessa.

Nel precedente consiglio era emersa la volontà di focalizzare l'attenzione su tre aspetti principali: ladidattica a distanza, la tecnologia di trasmissione in streaming e la realizzazione di una sala attrezzata per videoconferenze.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare DM 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021
- ✓ VALUTATO positivamente il progetto presentato dal collaboratore informatico

all'unanimità,

DELIBERA N° 38

L'approvazione del progetto presentato in allegato al presente verbale e che ne costituisce parteintegrante.

Punto 6. Impegni e ratifiche di spesa

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale presenta al Consiglio l'elenco degliimpegni di spese da autorizzare.

In particolare si ritiene necessario autorizzare l'impegno di spesa relativo all'acquisto delle licenze MFClassrooms anche al fine di rispettare quanto previsto dal progetto oggetto della precedente delibera

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare DM 86 del 20 maggio 2020 - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021 e la delibera n° 38 del presente verbale;
- ✓ CONSIDERATO il preventivo pervenuto dall'Associazione Mendelssohn (prot. 1527/C14 del25/06/2020);
- ✓ SENTITO il Direttore Amministrativo;

all'unanimità,

DELIBERA N° 39

L'acquisto del servizio MFClassrooms. Costo (canone di attivazione e pacchetto di ore a consumo):
€ 2.499,00 oltre all'IVA - U.P.B 1.2.1 cap 251 E.F. 2020;

Punto 7. Chiusura Conservatorio giorni prefestivi periodo estivo e settimana di Ferragosto

Il Direttore amm.vo f.f., acquisite le richieste delle ferie da parte di tutto il personale amministrativoe tecnico dalle quali emerge che la maggioranza del personale ha manifestato il desiderio di fruire delcongedo ordinario dal 10 al 14 agosto 2020, propone la chiusura del Conservatorio nella settimana dal 10 al 15 agosto 2020 e ne chiede l'approvazione al Consiglio di amministrazione.
Inoltre, secondo la programmazione annuale, il Conservatorio resterà chiuso anche nelle giornate di sabato a partire dal 31 luglio, a seguito del termine degli esami, e fino al 5 settembre 2020.
Nelle giornate di chiusura stabilite dal Conservatorio il personale potrà fruire di congedo ordinario (ferie) o recuperi orari.
Come già negli anni passati, il Direttore amm.vo f.f., su richiesta del personale amministrativo e tecnico, propone nuovamente per il periodo estivo una riduzione dell'orario di apertura del Conservatorio a partire dal 27 luglio 2020 e fino al 5 settembre.
L'orario di apertura del Conservatorio proposto è dalle 8:00 alle 15:00 (salvo particolari esigenze chepotrebbero emergere).

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITA la richiesta la richiesta del Direttore amm.vo f.f. relativa alla chiusura del Conservatorio nella settimana di Ferragosto e considerato che la maggioranza del personale ha espresso parere favorevole alla chiusura sia della settimana di ferragosto che dei sabati durante la sospensione dell'attività didattica;
- ✓ SENTITA la proposta del Direttore amm.vo f.f. relativa alla richiesta di riduzione di orario di apertura del Conservatorio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica;
- ✓ con voto unanime espresso in modo palese;

all'unanimità,

DELIBERA N° 40

- La chiusura dei sabati a partire dal 31 luglio e fino al 5 settembre, oltre alla settimana di ferragosto (10-15 agosto 2020) e
- "l'orario estivo" che a partire dal 27 luglio 2020 e fino al 5 settembre 2020 sarà: dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Risultano presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti		x

Punto 3. Ratifica decreto presidenziale n. 1/2020 - variazione piano studio Saxofono (DCPL41)

Il presidente relaziona sul fatto che alla fine di luglio è emersa l'assoluta necessità di effettuare una variazione al piano di studio di saxofono. Siccome il consiglio di amministrazione è giunto a scadenza, dopo periodo di prorogatio, il giorno primo luglio u.s., si è ritenuto necessario redigere un decreto presidenziale d'urgenza al fine di rispettare la scadenza dettata dal ministero riguardo alla suddetta procedura di modifica.
Il presidente aggiunge che tale straordinaria procedura si sarebbe potuta evitare se fosse arrivata la corretta informazione sul fatto che il DM ha prorogato gli organi tra cui anche il nostro CdA.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 1/2020 (prot. 1955/A19 del 4/8/2020);
- ✓ SENTITO il Presidente;
- ✓ PRESO ATTO della buona fede con cui si è agito;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere ad adempiere la scadenza ministeriale
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 41

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 1/2020 prot. n. 1955/A19 del 4 agosto 2020 recante "Piano di studio di Saxofono (DPCL41) – variazione".

4. Delibera rendiconto le stagioni del Vivaldi per la Regione

Il Presidente cede la parola al Direttore amm.vo, la quale presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2019 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione.
La Regione Piemonte con nota protocollo 17.100.10/AC/2019/54/2019A (cod. Ente: r_piemon Codice Aoo: A20000) con la quale si comunicava l'assegnazione di un contributo di € 6.700,00 (determinazione dirigenziale n. 572/A2003A del 10/10/2019) e un ulteriore contributo di € 10.000,00 (determinazione dirigenziale n. 572/A2003A del 10/10/2019).

Il rendiconto (che si allega al presente verbale) viene quindi esaminato nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	98.250,00	IMPORTO CONSUNTIVO	100.005,75
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	98.250,00	IMPORTO CONSUNTIVO	100.005,75

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la L.R. 11/2018 art. 31 - Spettacolo dal vivo 2019;

- ✓ VISTE le comunicazioni della Regione Piemonte con nota protocollo 17.100.10/AC/2019/54/2019A (cod. Ente: r_piemon Codice Aoo: A20000) con la quale si comunicava l'assegnazione di un contributo totale di € 16.700,00 (determinazione dirigenziale n. 572/A2003A del 10/10/2019 e determinazione dirigenziale n. 572/A2003A del 10/10/2019);
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata che fa parte integrante del presente verbale relativa al dettaglio sulla rendicontazione finanziaria del progetto;
- ✓ con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N° 42

l'approvazione del quadro delle entrate e delle spese e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale.

Punto 5. Definizione dei criteri di esonero parziale del pagamento della seconda rata

Il Direttore relaziona: la chiusura delle attività didattiche decretata in relazione all'emergenza sanitaria ha comportato per molti corsi la difficoltà o addirittura l'impossibilità di un corretto svolgimento, per diverse ragioni (tra cui la maggiore sta nella difficoltà di apprendere la pratica strumentale di base attraverso lezioni a distanza).
I docenti si stanno adoperando per recuperare almeno parte di queste lezioni tra la ripresa di settembre e l'inizio delle lezioni nel mese di novembre, ma è ragionevole pensare che tale recupero non potrà essere completo.

Per questa ragione, molte famiglie di allievi dei Corsi di Formazione di Base e dei Propedeutici chiedono un rimborso sulle quote relative soprattutto alla seconda rata. Si propone al Consiglio di considerare la possibilità di scontare dai contributi dovuti una percentuale relativa alle ore che non sia stato possibile offrire come didattica a distanza o in presenza: ovviamente, dal computo sono escluse le lezioni effettivamente svolte o proposte in recupero, cui l'allievo non abbia partecipato per scelta o problemi personali.

Per i Corsi di Formazione di Base, sono previste venticinque lezioni di strumento e venticinque di Grammatiche Musicali per ogni anno; lo sconto proposto per la mancata fruizione di queste viene proposto come segue:
Fino a 10 lezioni cumulative di strumento e/o di Grammatiche non effettivamente offerte, 20%;
Fino a 20 lezioni, 30%;
Fino a 30 lezioni, 40%.

Per i Corsi Propedeutici, si propone di basare lo sconto sulle sole venticinque lezioni di materia principale (strumento, canto o composizione):
Fino a 5 lezioni, 20%;
Fino a 10 lezioni, 30%;
Fino a 15 lezioni, 40%.

Oltre a questa difficile situazione per i corsi del segmento pre-accademico, l'anno che si sta concludendo ha visto notevoli problemi anche per i Corsi Accademici, poiché i docenti sono stati nominati con un ritardo veramente inaccettabile (gli ultimi hanno avuto l'incarico a maggio). Di conseguenza, nonostante il lodevole impegno dei docenti infine nominati, molti ragazzi non hanno ricevuto le lezioni dello strumento principale, con la conseguenza di ritardare (sul piano

dell'acquisizione delle necessarie competenze, se non su quello burocratico) il compimento del proprio corso di studi. Per questa ragione, si chiede il mandato al Direttore di disporre l'esonero del pagamento della seconda rata per i casi più delicati e difficili.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento didattico;
- ✓ VALUTATO quanto esposto dal Direttore;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 43

che gli allievi dei Corsi di Formazione di Base hanno diritto a una riduzione del contributo previsto in base a numero di lezioni che l'Istituto non ha potuto offrire loro entro il 31 ottobre 2020; tale riduzione è calcolata secondo i seguenti parametri:
Fino a 10 lezioni cumulative di strumento e/o di Grammatiche non effettivamente offerte, 20%;
Fino a 20 lezioni, 30%;
Fino a 30 lezioni, 40%.
Gli allievi dei Corsi Propedeutici hanno diritto a una riduzione del contributo previsto in base al numero di lezioni che l'Istituto non ha potuto offrire loro entro il 31 ottobre 2020; tale riduzione è calcolata in base ai seguenti parametri:
Fino a 5 lezioni di Strumento, Canto o Composizione, 20%;
Fino a 10 lezioni, 30%;
Fino a 15 lezioni, 40%.

Il CdA dà mandato al Direttore di valutare l'eventuale esenzione dal pagamento della seconda rata dei contributi dovuti per i Corsi Accademici nel caso in cui le nomine dei docenti siano giunte con un ritardo tale da pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività didattica prevista.

Punto 6. Esame regolamenti e linee di comportamento Covid-19

Il Presidente illustra sommariamente il periodo particolare che sta vivendo il mondo intero, nonché il nostro Istituto, a causa dell'epidemia da Covid-19 e annuncia, in particolare, la necessità di avere un protocollo istituzionale specifico per il rientro in sicurezza al fine di poterlo diffondere all'utenza e poter così procedere in tutte le attività del Conservatorio per quanto e come possibile. A tal fine fa presente che si è provveduto a stilare la documentazione allegata (che fa parte integrante del presente verbale) la quale è stata sottoposta al RSPP (Società Sicur Eco di Arquata Scrivia, nella persona dell'Ing. Bailo Fulvio), al Medico dell'Istituto (Dottor Bonomo Francesco) e al DPO (Avvocato Medori Alessandro)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la documentazione allegata composta da:

1. Protocollo misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 sul luogo di lavoro
2. Allegato 1a
3. Allegato 1b
4. Allegato 1c

- ✓ RAVVISATA la necessità di dotare il Conservatorio Vivaldi di Alessandria di un protocollo proprio e specifico sull'argomento;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 44

di adottare i seguenti documenti (che si allegano e che costituiscono parte integrante della delibera e del verbale):

1. Protocollo misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 sul luogo di lavoro
2. Allegato 1a
3. Allegato 1b
4. Allegato 1c

Tali documenti verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"

Punto 7. Nomina responsabile e/o comitato Covid-19

Il Presidente cede la parola al Direttore amm.vo la quale illustra che, tenendo conto delle normative riguardanti l'emergenza Covid-19, nel rispetto di quanto riportato nel protocollo oggetto del punto precedente e siccome non è previsto dalla normativa specifica di settore, non è necessario per il nostro Istituto procedere alla nomina del responsabile Covid-19.
Il giorno 25 settembre, tuttavia, il Direttore insieme al Vicedirettore, al RSPP, al Medico dell'Istituto, al DPO e ai Direttori Amministrativo e di Ragioneria del Conservatorio Vivaldi di Alessandria si sono riuniti al fine di costituire il Comitato Covid-19 il quale, oltre ad aver discusso sulle tematiche oggetto della documentazioni di cui al punto 6, ha ipotizzato, in tale sede, la redazione di alcuni vademecum da sottoporre alle diverse tipologie di utenza dell'Istituto oltre che alla realizzazione di un patto di corresponsabilità che verrà sottoposto alla firma di tutto il personale (docente e non docente) e agli allievi del Conservatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di adottare un Comitato Covid-19;
- ✓ VERIFICATO l'iter procedurale;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 45

La costituzione del Comitato Covid-19, riconoscendo allo stesso i compiti di applicazione, verifica e aggiornamento dei protocolli e delle procedure legate all'emergenza epidemiologica.

Punto 8. Ratifica Proroga Affidamento incarico Avv. Medori come DPO

Il Direttore Amm.vo continua relazionando in merito al fatto che durante il periodo di lock down il contratto annuale relativo all'incarico di DPO all'avvocato Medori è scaduto e che, a fronte di una reciproca soddisfazione e alla fattiva collaborazione con il suddetto avvocato, è stato proposto il rinnovo dell'incarico fino a maggio 2021.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il nuovo contratto che prevede condizioni economiche vantaggiose rispetto a quelle dello scorso anno;
- ✓ CONSIDERATA la soddisfazione del lavoro svolto e la fattiva collaborazione;
- ✓ TENUTO CONTO delle difficoltà portate dall'emergenza Covid-19 su tutti i posti di lavoro, compreso il nostro Conservatorio;
- ✓ VERIFICATA la disponibilità sul capitolo di bilancio;
- ✓ con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N° 46

La ratifica della proroga dell'affidamento dell'incarico come DPO all'Avvocato Medori.
Tale affidamento comporta un onere economico pari a € 1.400,00 oltre al 4% per il contributo CPA da imputare al capitolo 119 – U.P.B 1.1.3.

Punto 9. Nomina delegazione di parte pubblica per contrattazione integrativa

Al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 art. 97 c. 1 lett. b) che viene riportato qui di seguito:
"1. La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

…….OMISSIS……..

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale."
Il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.
Dopo discussione

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;
- ✓ SENTITO il Direttore Amministrativo;
- ✓ con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N° 47

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto sarà così costituita:

- Gioanola Giovanni - Qualifica Direttore;
- Santi Marco - Vicedirettore;
- Il Direttore Amministrativo ff o suo delegato.

Punto 10. Delibera incremento pari al 20% dei compensi agli organi del Conservatorio per l'anno 2020 sulla base della circolare Miur del 16.01.2008

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f la quale comunica che, in scia a quanto deliberato in riferimento all'anno 2018 e all'anno 2019, e considerata la circolare ministeriale che prevede, in caso di consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente superiore a euro 600.000,00, un incremento del 20% dei compensi degli organi, anche l'esercizio finanziario 2019 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato. Di conseguenza è necessario deliberare l'incremento in questione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare Miur del 16.01.2008;
- ✓ VISTO il rendiconto finanziario 2019superiore a euro 600.000,00;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità di bilancio

DELIBERA N° 48

l'incremento del 20% dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2020. Tale spesa graverà su U.P.B. 1.1.1 art. 2 E.F. 2020.

Punto 11. Impegni e ratifiche di spesa

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale presenta al Consiglio l'elenco degli impegni di spese da autorizzare.

- Ratifica proroga di contratto a Lazzarino Roberto & C. per la manutenzione ordinaria dei pianoforti a coda.
  In data 24 luglio 2020 scadeva il contratto triennale di accordatura e manutenzione ordinaria dei pianoforti a mezza coda, coda e gran coda del Conservatorio Vivaldi assegnato, in seguito a procedura negoziata, in data 24 luglio 2017.
  Poiché previsto dal contratto (art.2) si è provveduto ad una proroga tecnica fino al 31/12/2020 ai soli fini della predisposizione del nuovo bando di gara, per un importo complessivo pari a Euro 846,00 (oltre iva).

- Ratifica proroga di contratto a Tuttomusica sas per la manutenzione ordinaria dei pianoforti a verticali.
  In data 31 luglio 2020 scadeva il contratto triennale di accordatura e manutenzione ordinaria dei pianoforti verticali del Conservatorio Vivaldi assegnato, in seguito a procedura negoziata, in data 31 luglio 2017. Poiché previsto dal contratto (art.2) si è provveduto ad una proroga tecnica fino al 31/12/2020 ai soli fini della predisposizione del nuovo bando di gara, per un importo complessivo pari a Euro 1334,00 (oltre iva).

- Ratifica affidamento del service audio e luci e della trasmissione in streaming degli spettacoli della rassegna Scatola Sonora XXIII ed. a Tronel Cesare.In virtù del contratto con il sig. Tronel Cesare, valido fino al 09 gennaio 2022, abbiamo richiesto un preventivo per il service audio e luci che ogni anno il sig. Tronel ci garantisce per gli spettacoli della rassegna di Scatola Sonora. Quest'anno, per via delle limitazioni di pubblico dovute alla pandemia da Covid-19, è stato deciso di trasmettere gli spettacoli anche via streaming sul canale Youtube del Conservatorio. Conoscendo la professionalità e l'esperienza nel campo del sig. Tronel Cesare e considerando il fatto che si occupa anche del service audio e luci, è stato affidato a lui l'incarico di trasmissione in diretta streaming, per un importo complessivo totale di Euro 5.650,00 oltre iva.

- Ratifica acquisto notebook per uffici.

Ai sensi del DM 86 del 20 maggio 2020, con delibera n. 38 del CdA del 29 giugno 2020 è stato approvato il progetto per la digitalizzazione e informatizzazione del Conservatorio, per cui abbiamo richiesto al Ministero il contributo complessivo di Euro 31.306,00. Come previsto dal progetto sono stati acquistati n. 10 notebook, da destinare al personale degli uffici, tramite la sottoscrizione di un contratto sul MEPA con la ditta PDM Informatica di Tortona (AL) per un importo di Euro 6.564,00 (oltre iva).

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA l'importanza degli acquisti ed affidamenti oggetto della delibera;
- ✓ VISTA la delibera n. 38 del CdA del 29 giugno 2020;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 49

La ratifica di:

- contratto a Lazzarino Roberto & C. per un importo complessivo pari a Euro 846,00 (oltre iva).
- proroga di contratto a Tuttomusica sas per un importo complessivo pari a Euro 1334,00 (oltre iva).
- affidamento del service audio e luci e della trasmissione in streaming degli spettacoli della rassegna Scatola Sonora XXIII ed. a Tronel Cesare per un importo complessivo totale di Euro 5650,00 oltre iva.
- Ratifica acquisto notebook per uffici con la ditta PDM Informatica di Tortona (AL) per un importo di Euro 6.564,00 (oltre iva).

Punto 12. Procedura concorsuale profilo collaboratore informatico

Il Presidente cede la parola al Direttore amministrativo alla quale era stato dato mandato nella seduta del consiglio del 9 giugno u.s. di procedere all'avvio dell'iter relativo alla procedura concorsuale relativa al profilo di Collaboratore informatico.
La dott.ssa Gatti presenta in questa sede la bozza del bando in oggetto rilevando la necessità di avere per se stessa la nomina a RUP da parte del consiglio al fine della regolarizzazione della procedura.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza e gli allegati del bando da Collaboratore Informatico;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di nominare come RUP la dott.ssa Alessandra Gatti;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 50

Il bando e i relativi allegati attribuendo ufficialmente al Direttore Amm.vo (dott.ssa Gatti) la nomina di RUP per tale procedimento.

Punto 13. Definizione tasse iscrizione e frequenza a.a. 2020-2021 (DM 295 del 14/07/2020)

Il Presidente cede la parola al Direttore, che relaziona quanto segue: il DM 295/2020 ha esteso le esenzioni e le facilitazioni per gli studenti dei corsi accademici previste dalla L. 11 dicembre 2016, n° 232, estendendo le soglie di esenzione totale dall'obbligo di contribuzione e introducendo ulteriori riduzioni per redditi superiori.
Le percentuali di esonero parziale sono previste dal DM per fasce di ISEE, determinando in tal modo un notevole dislivello contributivo fra una fascia e quella successiva. Per evitare che pochi euro di differenza nel valore ISEE determinino una notevole disparità di quota contributiva, il Conservatorio intende avvalersi della possibilità – prevista dal DM (art. 1, comma 1, lettera c-ii) – di ulteriori esoneri parziali, rendendo in tal modo la quota contributiva progressiva rispetto al valore dell'ISEE familiare.

Il sistema di calcolo relativo a questa proposta è stato elaborato dal Vicedirettore, prof. Marco Santi, che il Direttore ringrazia calorosamente per l'impegno profuso.
Il Prof. Santi interviene illustrando i criteri adottati per la quantificazione della quota di iscrizione e frequenza e quantificando la riduzione di gettito calcolata sui valori ISEE del presente anno accademico, soffermandosi sul fatto che parte della minore entrata sarà compensata dai fondi ministeriali stanziati, per la cui richiesta la segreteria didattica avrà l'onere di una prima

rendicontazione entro il 10 novembre e di una successiva e definitiva rendicontazione nel successivo mese di Marzo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DM 295/2020;
- ✓ CONSIDERATO che: i nuovi criteri di definizione della quota di iscrizione e frequenza costituiscono un importante miglioramento rispetto al diritto allo studio degli studenti economicamente meno avvantaggiati; che parte del minor introito verrà compensata da specifici fondi ministeriali; che l'abbassamento della quota di iscrizione per le fasce economicamente meno avvantaggiate potrà comportare un maggiore numero di iscritti ai corsi accademici;
- ✓ SENTITO il Direttore Amministrativo;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 51

- di adottare per l'anno accademico 2020-21 i criteri di contribuzione definiti dal DM 295/2020
- di ampliare l'esonero parziale, come consentito dall'art. 1, comma 1, lettera c.ii del predetto decreto, in modo da garantire la piena gradualità della quota di iscrizione rispetto al valore dell'ISEE familiare
- di adottare pertanto i seguenti criteri:
  - esonero totale per studenti con ISEE familiare non superiore a 20.000
  - riferimento al Contributo onnicomprensivo massimo determinato dalla Legge 232/2016 (art. 1, c. 257)[1] pari a 1190 € per ISEE pari a 30.000 €
  - applicazione dell'incremento dell'esonero parziale (come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) per studenti con ISEE superiore a 20.000 € e non superiore a 30.000 € nel seguente modo:

ISEE	% riduzione del contributo	entità del contributo
Da 20.001 a 22.000	80% (di 1190)	238 €
Da 22.001 a 24.000	50% (di 1190)	595 €
Da 24.001 a 26.000	30% (di 1190)	833 €
Da 26.001 a 28.000	20% (di 1190)	952 €
Da 28.001 a 30.000	10% (di 1190)	1071 €

- incremento dell'esonero parziale per le fasce di ISEE sopra riportate – in base all'art. 1, comma 1, lettera c-ii in modo da garantire la completa progressività del contributo rispetto al valore dell'ISEE.

Le formule sulle quali si basa tale progressività sono:

ISEE	contributo	formula
Da 20.001 a 22.000	Da 0 a 238 €	(ISEE-20001)*238/1999
Da 22.001 a 24.000	Da 238 a 595 €	238+(ISEE-22001)*(595-238)/1999
Da 24.001 a 26.000	Da 595 a 833 €	595+(ISEE-24001)*(833-595)/1999
Da 26.001 a 28.000	Da 833 a 952 €	833+(ISEE-26001)*(952-833)/1999
Da 28.001 a 30.000	Da 952 a 1071	952+(ISEE-28001)*(1071-952)/1999

[1] L. 232/2016, art. 1, c- 257: Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 255, il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7 per cento della quota di ISEE eccedente 13.000 euro.

- per gli studenti con ISEE pari o superiore a 40.000 € il contributo annuale è pari a 1.400 €

- per gli studenti con ISEE compreso fra 30.001 e 40.000, l'ISEE è calcolato proporzionalmente e ha come valore minimo 1071 € (ISEE = 30.001 €) e come valore massimo 1400 € (ISEE = 40.000). La formula alla base di tale calcolo è la seguente:

ISEE	contributo	formula
Da 30.001 a 40.000	Da 1071 a 1400 €	1071+(ISEE-30001)*(1400-1071)/9999

CASISTICHE:
- iscrizione al primo anno di Triennio o Biennio: si applica quanto sopra stabilito
- iscrizione al secondo anno: si applica quanto sopra stabilito se lo studente ha maturato, entro il 10 agosto del primo anno, almeno 10 CFA (L. 232-2016, art. 1, comma 255 lettera c). In caso contrario, per gli iscritti "a tempo pieno" è prevista un aumento della quota di € 200; per gli iscritti a tempo parziale, se non sono stati maturati almeno 5 CFA entro il 10 agosto, la maggiorazione è pari a € 100.
- iscrizione agli anni successivi (non superiore alla durata del corso più uno): si applica quanto sopra stabilito se lo studente ha maturato, nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno precedente, almeno 25 CFA (L. 232-2016, art. 1, comma 255 lettera c). In caso contrario, In caso contrario, per gli iscritti "a tempo pieno" è prevista un aumento della quota di € 200; per gli iscritti a tempo parziale, se non sono stati maturati almeno 5 CFA entro il 10 agosto, la maggiorazione è pari a € 100.
- per gli studenti che sono fuori corso da più di un anno, a prescindere dai CFA conseguiti nei dodici mesi precedenti, il contributo annuale è maggiorato di 200 €. Non è possibile l'iscrizione a tempo parziale per gli studenti fuori corso.

- di dare mandato alla segreteria didattica di dare comunicazione agli studenti accademici riguardo ai nuovi criteri, definendo le modalità della eventuale compensazione – parziale o totale - di quanto già versato in occasione della seconda rata del contributo, prevista per il mese di Febbraio

Punto 14. Definizione borse di studio ordinarie a.a. 2019-20 e definizione delle linee guida per la costituzione di un fondo di solidarietà

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale spiega ai consiglieri che, generalmente, l'assegnazione delle borse di studio avviene nella tarda primavera; quest'anno le condizioni hanno comportato il rinvio della procedura. Si propone di avviare il procedimento, con il consueto confronto del merito accademico dei richiedenti e la loro situazione economica, come negli anni passati. Il Direttore chiede che le consuete 12 borse di studio vengano assegnate senza variazioni di importo, come,invece, avveniva in passato. Il Presidente interviene proponendo che si potrebbe pensare ad una via di mezzo e, insieme al Prof. Santi, ipotizza che le borse di studio possano essere suddivise in tre fasce: 450,00 – 500,00 – 550,00 euro.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di definire ed attribuire le borse di studio agli allievi;
- ✓ CONSIDERATA la seria motivazione per la quale si è arrivati a tale ritardo per l'attribuzione delle borse di studio;
- ✓ SENTITO il Direttore Amministrativo;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 52

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 23 ottobre;

- di incaricare il vicedirettore, prof. Marco Santi, di stilare, sulla base delle richieste presentate, la graduatoria provvisoria adottando i criteri già sperimentati lo scorso anno;

- di delegare al Direttore, prof. Giovanni Gioanola, l'adozione della graduatoria definitiva

- di quantificare l'entità delle corse di studio nel seguente modo:

1. quattro borse da € 450,00
2. quattro borse da € 500,00
3. quattro borse da € 550,00

Punto 15. Liquidazione rimborso spese agli allievi e ai docenti dell'Accademia delle Belle Arti di Torino che hanno collaborato per il Festival Scatola Sonora XXIII

Da diversi anni esiste una convenzione tra il Conservatorio e l'Accademia Albertina di Torino per gestire i tirocini formativi che gli allievi dell'Accademia svolgono partecipando attivamente alla costruzione delle scenografie, alla realizzazione dei costumi e del trucco per gli spettacoli della rassegna Scatola Sonora, giunta quest'anno alla sua XXIII edizione.
Oltre agli aspetti formativi e didattici la convenzione prevede una suddivisione dei costi che le due istituzioni sostengono per la realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni. Nello specifico, quest'anno, per la collaborazione allo spettacolo "Houdini the Great" di Andy Pape, la convenzione tra i nostri Istituti non è stata firmata a causa di una decisione unidirezionale in Accademia, nonostante gli allievi dei Corsi di Scenografia – Costume e Trucco abbiano collaborato fattivamente alla realizzazione dello spettacolo.
Per non penalizzare questi studenti - che comunque si sono prestati con impegno e dedizione - si propone di procedere ugualmente al rimborso delle sole spese di viaggio e di trasporto, da effettuare dietro presentazione di giustificativi di spesa, sempre secondo la normativa vigente in materia di rimborsi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Consiglio di amministrazione, con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 53

la liquidazione delle spese di viaggio e trasporto degli allievi e dei docenti dei corsi di Scenografia – Costume e Trucco dell'Accademia di Belle Arti di Torino, in base alla presentazione dei giustificativi di spesa.

Punto 16. Graduatorie d'istituto per docenze a.a. 2020/21

Il Direttore spiega ai consiglieri che, ogni anno, a seguito di ricognizione dei posti disponibili o presunti tali, il conservatorio può emanare procedure di selezione al fine di avere graduatorie d'Istituto dalle quali attingere in caso di necessità.

Specifica, poi, il fatto che a breve saranno necessarie le graduatorie delle seguenti materie:

- Storia del Jazz, delle Musiche Improvvisate e Audiotattili;
- Flauto;
- Chitarra.

Potrebbe verificarsi la necessità di stilare altre graduatorie, tra cui quella per l'individuazione di un assistente di Flauto, come richiesto dal prof. Parrino. Il Direttore informerà prontamente il CdA delle novità in materia.

Tra tutte le graduatorie necessarie, a seguito di specifica segnalazione del dipartimento di jazz, la più urgente risulta essere quella relativa a Storia del Jazz, delle Musiche Improvvisate e Audiotattili e Storia della Popular Music.
Il Direttore Amm.vo interviene facendo presente che tali materie, non costituendo vere e proprie cattedre ricoperte da docenti titolari stipendiati dal Ministero, darebbero adito alla necessità di effettuare, a seguito di selezione pubblica, contratti atipici, quindi, a carico del bilancio del Conservatorio Vivaldi di Alessandria

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITO il Direttore;
- ✓ RAVVISATA la necessità di avere una graduatoria d'istituto per le materie "Storia del Jazz" e "Storia della Popular Music";
- ✓ SENTITO il Direttore Amm.vo f.f. in merito alla copertura finanziaria;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 54

La decisione di espletare la procedura inerente la scelta del contraente in merito all'insegnamento delle materie Storia del Jazz, delle Musiche Improvvisate e Audiotattili e Storia del jazz 20 ore + 20 ore Storia della Popular Music 20 ore per un totale a carico del bilancio del Conservatorio di € 3.000,00

Punto 17. Esame richiesta orario part time Sig.ra Portoghese Elisabetta (coadiutore)

Viene esaminata la richiesta del 2020 della Sig.ra Elisabetta Portoghese, in servizio presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria in qualità di Coadiutore a Tempo Indeterminato, volta ad ottenere per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 il rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, ai sensi dell'art. 42 c. 7 lettera a) del C.C.N.L. 2002-2005 e s.m.i.;

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta assunta a protocollo in data 2020 con prot. n. 960/C1, presentata dalla Sig.ra Portoghese Elisabetta, in servizio in qualità di coadiutore a T.I., volta ad ottenere la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale;
- ✓ VISTO l'art. 42 c. 7 lettera a) del C.C.N.L. 2002-2005 e s.m.i.;
- ✓ ACCERTATO che non sussistono motivi ostativi alla richiesta;
- ✓ all'unanimità,

DELIBERA N° 55

l'accoglimento della domanda del rapporto di lavoro a tempo part-time del coadiutore a tempo indeterminato PORTOGHESE Elisabetta, come da sua richiesta, con prestazione di servizio ad orario parziale dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2022.
Seguirà contratto da trasmettere alla Ragioneria Provinciale dello Stato per gli adempimenti di competenza.

Punto 18. Procedure connesse all'iter amministrativo contributo ministeriale per interventi di edilizia AFAM (D.I. 6 aprile 2018)

Per dare corso all'iter amministrativo e burocratico connesso alla procedura in oggetto, il Presidente comunica che nel corso dei tavoli tecnici convocati fino ad oggi è stato proposto che la Provincia

venga incaricata di espletare le gare di appalto connesse all'affidamento dei lavori ed possa individuare al suo interno la figura di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), mentre è stato richiesto al Comune di Alessandria, come previsto dal bando, in quanto proprietario di Palazzo Cuttica, che non vada a variare la destinazione di tale immobile per tutta la durata del mutuo (26 anni a decorrere dal 2020.)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.I. Miur-Mef del 6 aprile 2018;
- ✓ VISTO il DM 645 del 10 settembre 2020.;
- ✓ VISTI gli accordi maturati ai tavoli tecnici tra il Conservatorio di Alessandria, la Provincia ed il Comune di Alessandria;
- ✓ all'unanimità

DELIBERA n° 56

- di dare mandato al Presidente del Conservatorio di Alessandria, dott. Roberto Livraghi di sottoscrivere l'accettazione del contributo ministeriale concesso pari ad Euro 2.037.080,00;
- di attivare una convenzione tra gli enti Conservatorio, Provincia e Comune per stabilire i rispettivi ruoli nell'ambito della procedura in oggetto;
- di richiedere ufficialmente al Comune di Alessandria, ai sensi dall'art. 8, comma 5, del decreto 6 aprile 2018, di non variare la destinazione d'uso dell'immobile di Palazzo Cuttica per tutta la durata del mutuo (26 anni).

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

4. Ratifica decreto presidenziale di autorizzazione attivazione procedure per la copertura deiposti vacanti in organico del personale tecnico-amministrativo e relative deliberazioni in merito

Il Direttore relaziona sul fatto che verso la fine di ottobre è emersa l'assoluta necessità di procedere all'emanazione di un decreto presidenziale al fine di poter procedere con le riconferme del personale in servizio oltre che all'assegnazione delle funzioni superiori di Direttore Amm.vo f.f. e Direttore di Ragioneria f.f. per assicurare il corretto inizio dell'anno accademico e dello svolgimento di tutte le attività connesse a tali riconferme e nomine. Poichè il consiglio di amministrazione - giunto a scadenza il 01 luglio u.s. dopo il periodo di prorogatio previsto, non è stato nominato in tempo utile, si è ritenuto necessario redigere un decreto presidenziale d'urgenza alfine di garantire il regolare avvio dell'anno accademico e degli adempimenti amministrativi necessari al funzionamento del Conservatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto Presidenziale d'urgenza n. 2/2020 (prot. 2992/A19 del 21/10/2020);
- ✓ SENTITO il Direttore;
- ✓ VISTA l'assoluta urgenza dettata dalla necessità di procedere al fine di garantire il regolare avvio dell'anno accademico e degli adempimenti amministrativi necessari al funzionamento del Conservatorio

DELIBERA N° 57

di ratificare ad ogni effetto di legge il Decreto Presidenziale n. 2/2020 prot. n. 2992/A19 del 21 ottobre 2020 recante come oggetto: "Conferme Personale Amministrativo e Tecnico a.a 2020/2021 e relativi adempimenti e procedure".

Punto 5. approvazione Variazioni di Bilancio E.F. 2020

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Gatti, la quale illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, già oggetto di parere favorevole reso da parte dei Revisori deiConti in data 21 dicembre 2020. Le variazioni di bilancio sono riportate negli allegati 5a e 5b, i quali fanno parte integrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldidi Alessandria;
- ✓ VISTA la proposta di variazioni al bilancio di previsione E.F. 2020;
- ✓ VISTO il parere favorevole dei revisori in merito alle variazioni (prot. 3930/C14 del21/12/2020)

DELIBERA N° 58

L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2020 allegate al presente verbale.
La trasmissione al MIUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori deiConti.

Punto 6. autorizzazione Esercizio Provvisorio anno 2021

Il Direttore Amministrativo f.f. comunica che non è stato possibile predisporre il bilancio di previsione per l'anno 2021 entro i termini previsti dal regolamento di Contabilità e Finanza per unaserie di circostanze non prevedibili, in particolar modo il ritardo con il quale è arrivata la nomina del Consiglio di Amministrazione. A causa di questo ritardo, infatti, non è stato possibile attivare
l'iter procedurale nei tempi canonici e conseguentemente anche l'approvazione delle variazioni albilancio 2020 da parte dei Revisori dei Conti è arrivata in ritardo. Tali ritardi, compresa
l'approvazione delle variazioni di bilancio 2020, elemento indispensabile per avere dati contabilicerti sulla base dei quali approntare una previsione corretta per il nuovo anno finanziario, hanno causato la richiesta di autorizzazione all'esercizio provvisorio fino al 28 febbraio p.v.

Il Direttore Amm.vo f.f. comunica, inoltre, che sta comunque iniziando a predisporre una bozza di bilancio che presenterà alla prossima riunione di CdA all'attenzione del Presidente e dei Consiglieriin modo da velocizzare i tempi di approvazione dello stesso.

Il Presidente, sottolineando l'importanza di rispettare i tempi previsti dalla legge, auspica che per iprossimi bilanci di previsione possa essere rispettata la corretta tempistica.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'articolo 5, comma 9, del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza delConservatorio Vivaldi di Alessandria;

- ✓ CONSIDERATO quanto in premessa

DELIBERA N° 59

a) di autorizzare l'esercizio provvisorio fino al 28 febbraio 2021, ricordando anche chetale esercizio, come indicato sempre dal c. 9 dell'art. 5 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità "non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi";

b) di dotare il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, di un fondo per le minute spese diimporto pari ad € 900,00.

Punto 7. esame ed approvazione piano Progetti Didattici per l'a.a. 2020/2021

Il Direttore, Prof. Giovanni Gioanola, illustra il Piano dei Progetti, delle Masterclass e delle attivitàapprovate per l'a.a. 2020/2021 dal Consiglio Accademico con delibera n° 54 dell'11 settembre 2020. Sottolinea, inoltre, il fatto che la maggior parte dei progetti previsti nel piano sono quelli già proposti per lo scorso anno accademico ma che, a causa delle chiusure straordinarie e delle restrizioni legate alla pandemia da Covid-19, non si sono potuti attuare come da programma.
Il Presidente interviene chiedendo se è già previsto un sistema di verifica delle ricadute dei singoliprogetti al fine di valutare la loro valenza e gli eventuali aspetti critici legati ai singoli con la conseguente possibilità di migliorarli in una edizione successiva.
Il Direttore interviene dicendo che l'autovalutazione è una problematica che ci si è già posti anchein merito alla didattica ordinaria e ai progetti esterni e che si sta cercando di affrontare perfezionando i mezzi al momento utilizzati.
Il Prof. Santi fa emergere il fatto che in alcuni Conservatori esiste già un approccio universitario grazie al quale l'entità di fondi erogati ai dipartimenti sono legati ai risultati ottenuti e dimostrati inseguito a processi di valutazione interna.
Il prof. Marchegiani relaziona il fatto che esistono progetti più a sfondo didattico mentre altri fannoparte dei cicli storici che si svolgono da anni e che rivestono un ruolo più strettamente legato alla produzione e all'esecuzione in pubblico.
Il Presidente suggerisce di iniziare a pensare con gradualità a strumenti di valutazione più consonial nuovo ordinamento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio A. Vivaldi, art. 11 c. 2 lett. a);
- ✓ VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, art. 5 c. 3;
- ✓ VISTA la delibera n° 54 del Consiglio Accademico n° 12 dell'11 settembre 2020;
- ✓ ESAMINATO il piano dei Progetti e delle Masterclass presentato dal Direttore

DELIBERA N° 60

l'approvazione del piano dei progetti per l'a.a. 2020/21 che si allega al presente verbale (All.7)e ne fa parte integrante, previa verifica della capienza dei capitoli presenti in bilancio.
La spesa prevista complessiva ammonta rispettivamente a:

- **€ 45.076,50 per la realizzazione dei progetti storici "Le Stagioni del Vivaldi" (art.**

254);

- **€ 49.872,93 per la realizzazione di moduli e seminari (art. 255).**

Punto 8. autorizzazione all'avvio della procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale coadiutore a completamento orario del part-time richiesto dal coadiutore Russo Antonino

Il Presidente cede la parola al Direttore amm.vo f.f. la quale illustra che in seguito al decreto presidenziale oggetto di ratifica al punto 4 del presente verbale, al fine di ottimizzare le risorse di personale A.T.A., si propone l'utilizzo delle quote che avanzano a seguito della richiesta di modificadi pianta organica con decorrenza dall'a.a. 2018/2019 per la quale siamo ancora in attesa del decretointerministeriale di autorizzazione. Tale avanzo corrisponde al 41,66% del servizio di un coadiutoreal quale è stato autorizzato il part time per il 58,34% del servizio a t.p. e che, aggiunto alle economie derivanti dalla conversione di cui sopra, determina un risparmio pari a € 16.104,34 da
impiegare per l'assunzione di n. 1 unità coadiutore a 25/36 ore settimanali fino al 31/10/2021.
Per l'assunzione di tale risorsa si procederà all'attivazione della procedura prevista con il Centro perl'impiego di Alessandria

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta di conversione della pianta organica dal 1/11/2018 per la quale siamoancora in attesa del decreto interministeriale di autorizzazione;
- ✓ CONSIDERATA la richiesta di part time del coadiutore Russo Antonino;
- ✓ TENUTO CONTO delle economie sopra citate;
- ✓ VERIFICATO che tale operazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio delConservatorio Vivaldi di Alessandria

DELIBERA N° 61

L'autorizzazione a procedere con l'attivazione di apposita procedura con il Centro per l'impiego di Alessandria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di coadiutore (area A) a 25/36 ore settimanali fino al 31/10/2021.

Punto 9. incarichi didattica aggiuntiva a.a. 2020/2021

Il Direttore comunica che nel CA del 21 dicembre sono state esaminate le seguenti necessità diincarichi di didattica aggiuntiva, dovuto a superamento del monte ore:

1) Beltrami 40
2) Bergamo 50
3) Bianchi 10
4) Cappelleri 20
5) Cuomo 40
6) Fazio 22
7) Ferrara 40
8) Leggio 20
9) Parisi 30
10) Santi 50
11) Valentino 20
12) Zingarelli 54

In considerazione delle necessità emerse

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di didattica aggiuntiva del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ CONSIDERATE le richieste dei professori;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N° 62

L'affidamento dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2020/2021:

1. **Prof. Beltrami n° 40 ore**
2. **Prof. Bergamo n° 50 ore**
3. **Prof. Bianchi n° 10 ore**
4. **Prof. Cappelleri n° 20 ore**
5. **Prof. Cuomo n° 40 ore**
6. **Prof. Fazio n° 22 ore**
7. **Prof. Ferrara n° 40**
8. **Prof.ssa Leggio n° 20**
9. **Prof. Parisi n° 30 ore**
10. **Prof. Santi n° 50 ore**
11. **Prof. Valentino n° 20 ore**
12. **Prof.ssa Zingarelli n° 54 ore**

L'onere di spesa, a carico del bilancio dell'Istituto, è da attribuire all'U.P.B. 1.1.2., cap. 60.

Punto 10. reclutamento del personale (ex DPR 143/19) – situazione attuale dell'organico allaluce della nota ministeriale n. 13318 del 19/11/2020

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che con nota ministeriale n. 13318 del 19/11/2020 è stato richiesto agli istituti AFAM di inviare al Ministero la "fotografia" dell'attuale composizione organica del personale, in attesa dell'applicazione delle procedure e delle modalità direclutamento del personale previste dal DPR 7 agosto 2019, n. 143.
Il Consiglio Accademico del 21 dicembre 2020 ha approvato il documento allegato al presenteverbale (di cui fa parte integrante) che illustra la situazione attuale della pianta organica del Conservatorio di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DPR 7 agosto 2019, n. 143;
- ✓ VISTA la Legge del 5 marzo 2020, n. 12;
- ✓ VISTA la circolare Mur n. 13318 del 19/11/2020;
- ✓ VISTA la delibera n. 7 del CA del 21/12/2020;
- ✓ SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 63

l'attuale situazione dell'organico del personale docente e tecnico amministrativo comeriportato dall'allegato n. 10 che fanno parte integrante del presente verbale

Punto 11. Ratifica contratto di docenza per lingua comunitaria straniera – inglese alla prof.ssa Laura Brioli

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale relaziona in merito all'incarico attribuito alla Prof.ssa Brioli per la docenza della lingua comunitaria straniera – inglese. Illustra che, come da qualche anno a questa parte, si è proceduto ad attribuire tale incarico attingendo dalla graduatoria d'istituto del Conservatorio approvata nel 2017, con validità triennale, e quindi, ancorautilizzabile per quest'anno.

La prof.ssa Brioli, occupando la prima posizione in tale graduatoria, è risultata destinataria della proposta di contratto da lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività di insegnamento di:

- **Conoscenza della lingua straniera – Inglese** (per bienni) – **20 ore**
- **Lingua straniera comunitaria – Inglese** (per trienni) – **40 ore**

come da piano di studi ministeriale.

Essendo tale incarico non su nomina ministeriale e ricadendo quindi a carico del bilancio d'istituto,viene chiesto al consiglio la ratifica di tale attribuzione di incarico, autorizzata dal direttore al fine di assicurare agli allievi l'inizio delle lezioni come da esigenze didattiche.

Il Prof. Santi chiede che nel contratto venga specificato che l'impegno per le sessioni di esame ècompreso negli oneri dello stesso.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la graduatoria d'istituto prot. n. 4956 del 22/12/2017;
- ✓ CONSIDERATA l'autorizzazione a procedere all'individuazione della prof.ssa Brioli qualedestinataria di contratto da lavoro autonomo occasionale;
- ✓ ACCERTATA l'urgenza di procedere a tale individuazione;
- ✓ SENTITO il Direttore e il Direttore Amministrativo f.f.;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N° 64

La ratifica dell'incarico affidato alla Prof.ssa Brioli per un impegno di spesa totale di €3.000,00 (60 ore a € 50,00/h).
Tale spesa troverà completa copertura nel capitolo 59, U.P.B. 1.2.1. del bilancio di previsione E.F. 2021.

Punto 12. Autorizzazione nomina di un docente aggiuntivo di pianoforte jazz

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona sulla necessità emersa da parte del dipartimento di Jazz, a causa di un sovrannumero di allievi nella classe del Prof. Moroni, di reclutare un docente aggiuntivo per effettuare n° 150 ore di insegnamento di pianoforte Jazz.Il Prof. Santi interviene specificando che l'incarico dovrà riguardare espressamente il campodisciplinare "Pianoforte per strumenti e canto Jazz" della SAD COMJ/09.

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITO il Direttore;
- ✓ CONSIDERATA la necessità emersa dal Dipartimento di Jazz;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N° 65

L'avvio delle procedure necessarie alla stipula di un contratto per l'insegnamento di "Pianoforteper strumenti e canto Jazz" per n° 150 ore da tenersi nell'a.a. 2020-2021. L'onere di spesa graverà sul bilancio 2021 – U.P.B. 1.2.1 cap. 259

Punto 13. ratifica piano spese DM 294/2020

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito al D.M. 294 del 14/7/2020. Taledecreto riguarda le risorse stanziate a valere sul "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca".

Le risorse in questione sono prioritariamente destinate a:

a. iniziative a sostegno degli studenti, attraverso l'acquisto da parte delle Istituzioni di appartenenzadi dispositivi digitali e di quanto necessario per consentire l'accesso da remoto alle banche dati e
l'accesso alle risorse bibliografiche, da destinare agli studenti.

b. misure di pianificazione delle attività delle Istituzioni, anche in relazione all'avvio dell'a.a. 2020/2021, attraverso l'acquisto di dispositivi digitali e di quanto necessario per l'accesso allepiattaforme digitali, finalizzati alla ricerca e alla didattica a distanza.

Nello specifico il nostro Conservatorio ha programmato e effettuato acquisti in merito a:

1. Misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi: sanificazione locali, implementazione disposizioni distanziamento, dotazione dispositivi protezione individuale, formazione per la sicurezza, adozione delle misure organizzative e dipresidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza

2. Iniziative a sostegno degli studenti: acquisto /noleggio / leasing di dispositivi digitali e di connessione alla rete, sim-dati per la connessione a distanza e accesso aiservizi tramite identità digitale SPID

3. Misure di pianificazione delle attività di ricerca e per la didattica a distanza: accessoe gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo f.f. la quale interviene specificando che, al fine di adempiere alla scadenza ministeriale del 20 novembre u.s., che prevedeva un monitoraggio delle spese sostenute dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria in nome di tale D.M., si allega la tabella di rendicontazione presentata al ministero al fine di adempiere alla scadenza in oggetto e giàapprovata dai revisori.
Al consiglio viene richiesta la ratifica di tale piano spese (allegato 13c) che fa parte integrante delpresente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.M. 294/2020;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere all'adempimento relativo al monitoraggio delle spese sostenute dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria in nome di tale D.M. con scadenza il 20 novembre u.s.;

- ✓ SENTITI il Direttore ed il Direttore Amm.vo f.f.

DELIBERA N° 66

la ratifica del piano spese relativo al D.M. 294/2020 allegato al presente verbale e del quale faparte integrante.

Punto 14. impegni e ratifiche di spesa

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f., la quale presenta al Consiglio l'elenco degliimpegni di spese da autorizzare.

- ***- acquisto agende e calendari 2021***
  Come ogni anno, si è proceduto a creare un calendario del Conservatorio Vivaldi di Alessandria composto con le fotografie fatte durante l'anno ad allievi e docenti mentre svolgono le varie attività. Per la realizzazione grafica è stato impiegato personale interno,mentre per la stampa un servizio on line.
  Da qualche anno, poi, facciamo anche le agende del Conservatorio Vivaldi di Alessandriache, quest'anno, sono state completamente rivisitate sulla base di un'ideazione del Prof. Parrino. Si allega il preventivo di spesa.
  Il costo della stampa dei calendari, come ormai da qualche anno, viene supportato dalcontributo della Fondazione Social di Alessandria, che fa parte del gruppo Guala.
- ***- acquisto PC fissi con contributo Banco BPM***
  Quest'anno anche il nostro Istituto cassiere (Banco BPM) ha dedicato alcuni fondi all'emergenza Covid-19 ed ha comunicato al nostro Conservatorio la possibilità di fare richiesta di un contributo finalizzato all'acquisto di beni e/o servizi che possano agevolare gli allievi e i docenti in questo particolare momento che ha portato ad un cambio sostanzialedi alcune abitudini e dei modi di effettuare la didattica.
  Insieme alla Direzione si è pensato di utilizzare il contributo dell'entità di € 8.000,00 per l'acquisto di computer I MAC da installare nelle aule collettive del Conservatorio Vivaldi come strumenti di potenziamento per la didattica a distanza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la lettera di contributo da parte della Fondazione Social che si allega al presenteverbale e che ne fa parte integrante;
- ✓ VISTO il contributo ottenuto dal Banco BPM (lettera allegata che fa parte integrante delpresente verbale)
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere con gli ordini relativi agli acquisti in questione;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità sui relativi capitoli di spesa;
- ✓ SENTITO il Direttore Amm.vo f.f.

DELIBERA N° 67

- **L'acquisto di n° 500 calendari per una spesa di € 1.003,63 importo da imputareall'UPB 1.1.3. cap 106**
- **L'acquisto di n° 130 agende per una spesa di € 283,20 importo da imputare all'UPB 1.1.3. cap 106**
- **L'acquisto di PC fissi con il contributo del Banco BPM per un importo di € 7.288,82(con l'avanzo di € 711,18 si propone l'acquisto di licenze del pacchetto office per i notebook destinati allo smart working e che, in prima battuta erano stati acquistati senza licenze office)**

Punto 15. approvazione preventivo del laboratorio di liuteria Mariotto Guido per la riparazionedel contrabbasso "presunto Dodi"

A seguito di richiesta da parte del Prof. Badiini del 24 settembre u.s., si è provveduto a contattare illaboratorio di liuteria Mariotto Guido al fine di ottenere un preventivo per la riparazione del prezioso contrabbasso presunto "Dodi Giovanni".
Il preventivo, datato 9 novembre u.s. e allegato al presente verbale del quale fa parte integrante,risulta essere di € 6.716,10.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta del Prof. Badiini;
- ✓ VISTO il preventivo del laboratorio di liuteria Mariotto Guido (prot. 3276 C/14 del9/11/2020);
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere alla riparazione del contrabbasso in questione;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA N. 68

L'approvazione del preventivo di riparazione del contrabbasso "Dodi Giovanni" per unimporto totale pari a € 6.716,10 da attribuire al capitolo di spesa 602 – U.P.B. 2.1.2 del bilancio 2020.

Punto 16. ratifica approvazione bando 200 ore anno solare 2021

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f. che segnala il fatto che, come ogni anno, si è proceduto all'emissione del nuovo bando per le 200 ore (attività di collaborazione parziale per gli studenti), ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012. L'importo destinato all'assegnazione ditali borse resta invariato rispetto allo scorso anno, con un importo da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 di € 39.200,00.
Il Presidente chiede al Sig. Montaldi se riscontra eventuali critiche o criticità al bando in questione poiché, in quanto rappresentante degli studenti, rappresenta il punto di vista dei destinatari di tale selezione.
Il Sig. Montaldi dice che non riscontra alcun problema.
I Consiglieri, su proposta del Presidente, chiedono che venga pubblicizzato con tutti i mezzi possibili, in particolare, verrà chiesto alla segreteria didattica di inviare una mail a tutti i potenziali interessati.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.lgs n. 68 del 29.03.2012 (art. 11);
- ✓ VISTO il bando del 5 dicembre 2020 (Prot. n. 3653/C41);
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere alla pubblicazione del bando;
- ✓ SENTITO il Direttore Amm.vo f.f.;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N° 69

la ratifica del bando per attività di collaborazione parziale per gli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012. La somma di € 39.200,00 sarà imputata all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021.
Viene dato, inoltre, mandato di procedere alla richiesta alla segreteria didattica di inviare

unamail a tutti gli allievi.

Punto 17. Autorizzazione contratto di collaborazione come assistente alla classe di chitarra per n.100 ore a Pietro Locatto e attivazione procedure per la costituzione di graduatorie di aspiranti assistenti alle classi che ne hanno presentato richiesta

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale porta a conoscenza dei presenti la richiesta avanzata dal Prof. Frédéric Zigante, Referente del corso di Chitarra, per conto dei docenti del Corso.
E'previsto, da qualche anno, l'utilizzo di un docente esterno che faccia da assistente. Il Docente esterno è il prof. Pietro Locatto, incluso in prima posizione nell'apposita graduatoria del nostro Conservatorio, resa definitiva in data 18/12/2017. Il bando prevede che all'assistente vengano attribuite n. 100 ore per ogni anno accademico, retribuite a € 20,00 cadauna, al lordo.

Il Direttore relaziona poi in merito alla necessità emersa da parte di alcuni docenti e già sottoposta all'attenzione del Consiglio Accademico di attivare alcune procedure selettive al fine di avere figureanaloghe a quella del Sig. Locatto per le classi di Flauto, Arte Scenica e Chitarra Jazz.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ CONSIDERATA la richiesta del Prof. Zigante;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere all'assegnazione dell'incarico;
- ✓ VISTA la graduatoria del 18/12/2017;
- ✓ VISTA la Delibera n. 9 del verbale CA n. 2 del 21/12/2020;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N° 70

la stipula del contratto di collaborazione al Docente Pietro Locatto assistente chitarra (100 ore) per l'a.a. 2020/2021; lo stanziamento in bilancio sarà pari a € 2.000,00 (U.P.B. 1.2.1 art. 259)

DELIBERA N° 71

L'attivazione di nuove selezioni per la figura di assistente alle classi di:

1. ***Flauto***
2. ***Arte scenica***
3. ***Chitarra Jazz***

Viene, inoltre, deliberato di coinvolgere i dipartimenti per la stesura dei relativi bandi

Punto 18. Ratifica contratto autonomo professionale al dott. Alberto Bassi, in qualità di collaboratore informatico, fino al 31/12/2020

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale aggiorna in merito alla procedura di selezione concorsuale relativa al profilo di Collaboratore informatico (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO BDEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4
AGOSTO 2010) approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 50 del 28/09/2020.In particolare emerge il fatto che, tale delibera, arrivata tardivamente a causa della normativa COVID-19 che prevedeva la sospensione delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private (rif. DPCM del 26 aprile 2020 che

confermava quanto previsto
dall'Art. 87, comma 5 del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18 e dall'Art.4 del Decreto Legge 8/4/2020,
n. 22), non ha reso possibile la conclusione di tale procedura entro il termine inizialmente previsto. Per evitare di rimanere scoperti con una figura di collaboratore informatico, diventato ormai importantissimo per l'assistenza al lavoro negli uffici e per la didattica, si è ritenuto opportunoeffettuare un rinnovo al contratto di lavoro autonomo professionale al Dott. Bassi fino al 31/12/2020 per un importo massimo di € 3.375,00 da imputare al cap. 255 – U.P.B. 1.2.1.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la particolare situazione come sopra riportata, che ha determinato l'impossibilità di concludere la procedura concorsuale per il profilo di Collaboratore
  Informatico (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVONAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) entro il
  31.10.2020, data di scadenza del contratto di lavoro autonomo professionale al Dott. Bassi ;
- ✓ VALUTATA l'impossibilità di lasciare gli uffici e i docenti senza una figura di assistenteinformatico;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA N° 72

La ratifica del contratto di lavoro autonomo professionale al Dott. Alberto Bassi come collaboratore informatico al 31/12/2020. La spesa di massimo € 3.375,00 graverà suu U.P.B.1.2.1 art. 255 E.F. 2020.

Punto 19. Ratifica verbale di chiusura della procedura di selezione pubblica per collaboratoreinformatico e rinnovo contratto autonomo professionale al dott. Alberto Bassi, in qualità di collaboratore informatico

Il Direttore continua relazionando sul fatto che la commissione costituita per la selezione in oggettoin data 5 novembre u.s., si è riunita il giorno 12 novembre u.s. e ha constatato che l'unica domanda pervenuta non risulta idonea.
A seguito di tale iter, si ritiene pertanto di proporre al consiglio la possibilità di rinnovare per un'ultima volta fino al 31 marzo 2021 al Dott. Bassi il contratto professionale che egli ha con ilConservatorio Vivaldi di Alessandria.

Si ritiene opportuno bandire nuovamente la selezione ed il Presidente suggerisce il fatto che, in casoci si dovesse ritrovare nella situazione di non riuscire a stilare una graduatoria utile, si prosegua chiedendo ad altri Istituzioni AFAM eventuali graduatorie similari al fine di poter attingere dalle stesse.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il bando da collaboratore informatico, pubblicato in data 01 ottobre 2020 econclusosi in data 12 novembre 2020 senza produrre una graduatoria utile;
- ✓ VISTO il verbale della commissione nominata per la selezione pubblica in oggetto, redatto il12/11/2020;
- ✓ SENTITI il Direttore e il Direttore Amm.vo f.f.;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2021 il relativo onere di spesa

DELIBERA N° 73

***La ratifica del verbale redatto dalla commissione e approva la pubblicazione di una nuova procedura concorsuale per il profilo di collaboratore informatico (*AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010)**

DELIBERA N° 74

L'attribuzione di un ulteriore incarico di lavoro autonomo professionale come collaboratore informatico al dott. Alberto Bassi dal 7/1/2021 al 31/03/2021 per un importo massimo pari adEuro 4.875,00 da imputare all'U.P.B. 1.2.1 art 265 - E.F. 2021

Punto 22. convenzione con Liceo Musicale di Asti

Il Direttore riferisce che la legge che istituisce i Licei Musicali prevede che questi vengano avviatiin presenza di una convenzione tra il Liceo e un Conservatorio. Il Conservatorio "Vivaldi" attualmente è convenzionato con i Licei di Omegna, Vercelli ed Alessandria; lo scorso anno è stato avviato un contatto da parte del Liceo "Monti" di Asti, in ordine alla stesura di una convenzione conil nostro Istituto. Il testo della Convenzione ricalca piuttosto fedelmente quello degli analoghi documenti sottoscritti con gli altri Istituti Scolastici, ed è stato approvato dal Consiglio Accademico nella riunione n. 1 del 20 novembre u.s., ed è allegata al presente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTA la delibera n. 4 del verbale n. 1 del Consiglio Accademico del 20/11/2020;
- ✓ VISTA la bozza di convenzione fra il costituendo Liceo Musicale e il Conservatorio

DELIBERA N. 75

L'approvazione della Convenzione con il Liceo Musicale di Asti, dando mandato al Direttoredi firmarla. Tale convenzione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 25. annullamento richiesta di part-time da parte del coadiutore Elisabetta Portoghese

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f. la quale relaziona sulla richiesta di annullamento della domanda di servizio con orario part time del coadiutore Sig.ra Elisabetta Portoghese. La Sig.ra Portoghese aveva fatto richiesta di orario di lavoro part time che era stataapprovata dal Consiglio con delibera n. 55 del 28 settembre u.s.
La sig.ra Portoghese, a causa di motivi personali importanti, in data 26/10/2020 ha presentato unarichiesta di annullamento di tale nuovo orario di lavoro.
Non essendo ancora costituito il nuovo CdA, il Direttore ha provveduto ad emanare un decreto di sospensione di orario part time in attesa che il consiglio potesse prendere una decisione definitiva inmerito

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta di annullamento di orario part time della Sig.ra Portoghese;

- ✓ VISTO il decreto del Direttore;
- ✓ SENTITO il Direttore Amm.vo f.f.

DELIBERA N° 76

L'accoglimento della richiesta di annullamento della domanda di orario part time delcoadiutore Sig.ra Elisabetta Portoghese

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi	Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani	Rappresentante Docenti	x	
4. –Sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	

Punto 1. attivazione procedure per la selezione di un nuovo professionista con l'incarico di RSPPper il triennio 2021-2024

In vista della scadenza, il 31 dicembre 2020, dell'attuale Responsabile della Sicurezza, ing. Fulvio Bailo, rappresentante legale della società Sicur Eco Service Srl di Arquata Scrivia (AL) il Conserva-torio Vivaldi di Alessandria si trova a dover effettuare una nuova procedura per l'affidamento di taleincarico.

Il consiglio esprime la volontà di procedere all'attivazione di una procedura negoziata ex art 36, c.2,lett.a del Dlgs 50/2016, con invito di almeno tre professionisti, nel pieno rispetto dei principi previ-sti dal D.lgs 50/2016 per affidamento di lavori o per la fornitura di beni e servizi, ed in particolare nel rispetto del principio di rotazione degli inviti (art. 36, c.1 e c.2, lett.b)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ CONSIDERATI i principi di economicità, efficienza, trasparenza, parità di trattamento e ilprincipio di rotazione;
- ✓ VISTE le linee guida n. 4 ANAC

DELIBERA N° 73

L'attivazione di una procedura comparativa su inviti per l'affidamento dell'incarico per il triennio 2021-2023.

Punto 2. avvio procedura negoziata per l'affidamento dell'accordatura e manutenzione ordinariae straordinaria del parco pianoforti del Conservatorio per il triennio 2021-2023

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di avviare una procedura negoziata per la manutenzione ordinaria dei pianoforti del Conservatorio, dal momento che l'attuale incarico, suddiviso tra due operatori economici diversi – uno per i pianoforti verticali e uno per i pianoforti a coda e mezza coda – scade il 31 dicembre 2020, dopo una proroga tecnica concessa il 03 settembre 2020.
Il dipartimento di pianoforte si è già riunito per valutare in merito e ha fornito agli uffici una relazione da utilizzare come linea guida per la predisposizione del nuovo bando. Il dipartimento, inparticolare, ha fatto una valutazione in merito allo stato di manutenzione attuale

dei pianoforti e haespresso un parere tecnico. Analoga relazione è stata preparata anche dal Prof. Marchegiani. Tali relazioni sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio esprime le seguenti linee guida per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinariae straordinaria del parco pianoforti del Conservatorio, per il triennio 2021/2023:
a) affidamento della manutenzione del pianoforte gran coda "Steinway & Sons" ad un professionista di alto livello, che già operi presso sedi prestigiose (formative e di produzioneartistiche) al fine di far finalmente emergere tutte le potenzialità timbriche e tecniche dello strumento
b) adozione di una procedura selettiva per i pianoforti verticali (che sono vetusti e richiedono interventi di accordatura e di revisione meccanica ordinari, ricorrenti e non qualificabili come "alta professionalità") e una seconda procedura per la manutenzione dei pianoforti a coda. Questaseconda procedura, concepita come "offerta più vantaggiosa", dovrà contemplare: 1) l'accordatura programmata (4 volte l'anno) e la normale manutenzione, per le quali sarà richiesta la definizione dell'importo complessivo; 2) la declinazione qualitativa del servizio di straordinaria manutenzione (laboratorio presso la propria sede; forniture corrispondenti già realizzate per istituzioni a noi corrispondenti; tempi medi per interventi standardizzati quali la revisione della meccanica, la sostituzione dei feltri, il cambio delle corde; la fornitura di uno strumento sostitutivo)e l'indicazione di prezzi unitari per determinate tipologie di interventi (cambio corde, sostituzione dei feltri, etc.).

Il Presidente chiede alcuni chiarimenti in merito all'utilizzo del pianoforte Steinway presente in Auditorium ed emerge il fatto che l'uso di questo prestigioso strumento è sottoposto ad un regolamento provvisorio in attesa di definitiva attuazione. Si discute sulla possibilità di introdurreun nuovo strumento in Auditorium (pianoforte verticale) e sulla decisione più impattante di effettuare vere e proprie modifiche alla struttura del palco e della sala.
Segue un dibattito in relazione alle varie possibili soluzioni e viene dato mandato al Direttore di procedere al fine di prevedere una valutazione tecnica relativamente all'aspetto statico ed acustico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA l'imminente scadenza del 31 dicembre p.v. dei contratti di manutenzione ordinaria deipianoforti verticali e coda del Conservatorio;
- ✓ ACQUISITA la relazione ed il relativo parere tecnico del dipartimento di tastiere e percussioni del Conservatorio;
- ✓ ACQUISITA la relazione del Prof. Marchegiani;
- ✓ ACCERTATA la possibilità di iscrivere a bilancio le risorse per l'esercizio finanziario 2021

DELIBERA N° 74

Di avviare tre distinte procedure negoziata ex art 36, c.2, lett. a, del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento dell'incarico di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco pianoforti delConservatorio Vivaldi di Alessandria, per il triennio 2021-2023, così come di seguito indicato:

1. ***procedura di affidamento della manutenzione del pianoforte gran coda "Steinway & Sons" ad un professionista di alto livello, che già operi presso sedi prestigiose (formative edi produzione artistiche) al fine di far finalmente emergere tutte le potenzialità timbriche e tecniche dello strumento;***
2. ***procedura selettiva per i pianoforti verticali (che sono vetusti e richiedono interventi***

di accordatura e di revisione meccanica ordinari, ricorrenti e non qualificabili come "altaprofessionalità");

3. ***procedura per la manutenzione dei pianoforti a coda tramite un affidamento che dovràseguire il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.***

I criteri da tenere in considerazione saranno: 1) l'accordatura programmata (4 volte l'anno) e lanormale manutenzione, per le quali sarà richiesta la definizione dell'importo complessivo; 2) la declinazione qualitativa del servizio di straordinaria manutenzione (laboratorio presso la propriasede; forniture corrispondenti già realizzate per istituzioni a noi corrispondenti; tempi medi per interventi standardizzati quali la revisione della meccanica, la sostituzione dei feltri, il cambio delle corde; la fornitura di uno strumento sostitutivo) e l'indicazione di prezzi unitari per determinate tipologie di interventi (cambio corde, sostituzione dei feltri, etc.).

Punto 3. progetto di tirocinio per la gestione di bandi e domande di richiesta fondi

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di potenziare l'attività dedicata alla ricerca di finanziamenti e di contributi esterni, per trarre i maggiori vantaggi possibili da questeulteriori fonti di finanziamento. Dopo una prima indagine all'interno dell'Istituto, anche nei confronti di studenti assegnatari di borse di studio 200 ore, la proposta è quella di attivare un
tirocinio con l'En.A.I.P. Piemonte. Il progetto si rivolge a soggetti disoccupati per un periodo pari osuperiore ai 6 mesi, che abbiano già compiuto 30 anni e che siano residenti o domiciliati in Piemonte. La borsa lavoro ammonta ad Euro 600,00 mensili per un incarico a tempo pieno (36h) per un periodo massimo di 6 mesi. La spesa totale a carico del Bilancio dell'Istituto sarebbe, quindi,pari ad Euro 3.600,00, più una tantum di Euro 300,00 come costo di attivazione del servizio.

Gli uffici redigeranno un progetto di tirocinio focalizzato sulle attività che il soggetto dovrà andarea svolgere e si attiveranno con gli uffici di En.A.I.P. Piemonte – sede di Alessandria, per la compilazione dei documenti necessari.

Il presidente invita ad iniziare a ragionare su modalità diverse di crowdfunding puntando sull'utilizzo delle risorse interne oppure, dietro suggerimento del Prof. Santi, esplorando la possibilità di collaborare con altri Conservatori anche non piemontesi. Questo al fine di arrivare aduna programmazione effettiva finalizzata ad azioni mirate che possano sostenere nel tempo una parte delle fonti di finanziamento per il Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la ricerca all'interno dell'Istituto che non ha dato buoni esiti;
- ✓ SENTITO l'Ente En.A.I.P. Piemonte;
- ✓ ACCERTATA la possibilità di iscrivere a bilancio le risorse per l'esercizio finanziario 2021

DELIBERA N° 75

Di attivare le procedure con En.A.I.P. Piemonte per l'attivazione di un tirocinio formativo rivolto a soggetti disoccupati per un periodo pari o superiore ai 6 mesi, che abbiano già compiuto 30 anni e che siano residenti o domiciliati in Piemonte. Per un totale di Euro 3600,00e una tantum di Euro 300,00.

Punto 25. annullamento richiesta di part-time da parte del coadiutore Elisabetta Portoghese

Il Presidente cede la parola al Direttore Amm.vo f.f. la quale relaziona sulla richiesta di

annullamento della domanda di servizio con orario part time del coadiutore Sig.ra Elisabetta Portoghese. La Sig.ra Portoghese aveva fatto richiesta di orario di lavoro part time che era stataapprovata dal Consiglio con delibera n. 55 del 28 settembre u.s.
La sig.ra Portoghese, a causa di motivi personali importanti, in data 26/10/2020 ha presentato unarichiesta di annullamento di tale nuovo orario di lavoro.
Non essendo ancora costituito il nuovo CdA, il Direttore ha provveduto ad emanare un decreto di sospensione di orario part time in attesa che il consiglio potesse prendere una decisione definitiva inmerito

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta di annullamento di orario part time della Sig.ra Portoghese;
- ✓ VISTO il decreto del Direttore;
- ✓ SENTITO il Direttore Amm.vo f.f.

DELIBERA N° 76

L'accoglimento della richiesta di annullamento della domanda di orario part time delcoadiutore Sig.ra Elisabetta Portoghese

Punto 1. attivazione procedure per la selezione di un nuovo professionista con l'incarico di RSPPper il triennio 2021-2024

In vista della scadenza, il 31 dicembre 2020, dell'attuale Responsabile della Sicurezza, ing. Fulvio Bailo, rappresentante legale della società Sicur Eco Service Srl di Arquata Scrivia (AL) il Conserva-torio Vivaldi di Alessandria si trova a dover effettuare una nuova procedura per l'affidamento di taleincarico.

Il consiglio esprime la volontà di procedere all'attivazione di una procedura negoziata ex art 36, c.2,lett.a del Dlgs 50/2016, con invito di almeno tre professionisti, nel pieno rispetto dei principi previ-sti dal D.lgs 50/2016 per affidamento di lavori o per la fornitura di beni e servizi, ed in particolare nel rispetto del principio di rotazione degli inviti (art. 36, c.1 e c.2, lett.b)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ CONSIDERATI i principi di economicità, efficienza, trasparenza, parità di trattamento e ilprincipio di rotazione;
- ✓ VISTE le linee guida n. 4 ANAC

DELIBERA N° 77

L'attivazione di una procedura comparativa su inviti per l'affidamento dell'incarico per il triennio 2021-2023.

Punto 2. avvio procedura negoziata per l'affidamento dell'accordatura e manutenzione ordinariae straordinaria del parco pianoforti del Conservatorio per il triennio 2021-2023

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di avviare una procedura negoziata per la manutenzione ordinaria dei pianoforti del Conservatorio, dal momento che l'attuale incarico, suddiviso tra due operatori economici diversi – uno per i pianoforti verticali e uno per i pianoforti a coda e mezza coda – scade il 31 dicembre 2020, dopo una proroga tecnica concessa il 03 settembre 2020.

Il dipartimento di pianoforte si è già riunito per valutare in merito e ha fornito agli uffici una relazione da utilizzare come linea guida per la predisposizione del nuovo bando. Il dipartimento, inparticolare, ha fatto una valutazione in merito allo stato di manutenzione attuale dei pianoforti e haespresso un parere tecnico. Analoga relazione è stata preparata anche dal Prof. Marchegiani. Tali relazioni sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio esprime le seguenti linee guida per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinariae straordinaria del parco pianoforti del Conservatorio, per il triennio 2021/2023:
a) affidamento della manutenzione del pianoforte gran coda "Steinway & Sons" ad un professionista di alto livello, che già operi presso sedi prestigiose (formative e di produzioneartistiche) al fine di far finalmente emergere tutte le potenzialità timbriche e tecniche dello strumento
b) adozione di una procedura selettiva per i pianoforti verticali (che sono vetusti e richiedono interventi di accordatura e di revisione meccanica ordinari, ricorrenti e non qualificabili come "alta professionalità") e una seconda procedura per la manutenzione dei pianoforti a coda. Questaseconda procedura, concepita come "offerta più vantaggiosa", dovrà contemplare: 1) l'accordatura programmata (4 volte l'anno) e la normale manutenzione, per le quali sarà richiesta la definizione dell'importo complessivo; 2) la declinazione qualitativa del servizio di straordinaria manutenzione (laboratorio presso la propria sede; forniture corrispondenti già realizzate per istituzioni a noi corrispondenti; tempi medi per interventi standardizzati quali la revisione della meccanica, la sostituzione dei feltri, il cambio delle corde; la fornitura di uno strumento sostitutivo)e l'indicazione di prezzi unitari per determinate tipologie di interventi (cambio corde, sostituzione dei feltri, etc.).

Il Presidente chiede alcuni chiarimenti in merito all'utilizzo del pianoforte Steinway presente in Auditorium ed emerge il fatto che l'uso di questo prestigioso strumento è sottoposto ad un regolamento provvisorio in attesa di definitiva attuazione. Si discute sulla possibilità di introdurreun nuovo strumento in Auditorium (pianoforte verticale) e sulla decisione più impattante di effettuare vere e proprie modifiche alla struttura del palco e della sala.
Segue un dibattito in relazione alle varie possibili soluzioni e viene dato mandato al Direttore di procedere al fine di prevedere una valutazione tecnica relativamente all'aspetto statico ed acustico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA l'imminente scadenza del 31 dicembre p.v. dei contratti di manutenzione ordinaria deipianoforti verticali e coda del Conservatorio;
- ✓ ACQUISITA la relazione ed il relativo parere tecnico del dipartimento di tastiere e percussioni del Conservatorio;
- ✓ ACQUISITA la relazione del Prof. Marchegiani;
- ✓ ACCERTATA la possibilità di iscrivere a bilancio le risorse per l'esercizio finanziario 2021

DELIBERA N° 78

Di avviare tre distinte procedure negoziata ex art 36, c.2, lett. a, del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento dell'incarico di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco pianoforti delConservatorio Vivaldi di Alessandria, per il triennio 2021-2023, così come di seguito indicato:

1. ***procedura di affidamento della manutenzione del pianoforte gran coda "Steinway & Sons" ad un professionista di alto livello, che già operi presso sedi prestigiose***

(formative edi produzione artistiche) al fine di far finalmente emergere tutte le potenzialità timbriche e tecniche dello strumento;

2. ***procedura selettiva per i pianoforti verticali (che sono vetusti e richiedono interventi di accordatura e di revisione meccanica ordinari, ricorrenti e non qualificabili come "altaprofessionalità");***
3. ***procedura per la manutenzione dei pianoforti a coda tramite un affidamento che dovràseguire il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.***

I criteri da tenere in considerazione saranno: 1) l'accordatura programmata (4 volte l'anno) e lanormale manutenzione, per le quali sarà richiesta la definizione dell'importo complessivo; 2) la declinazione qualitativa del servizio di straordinaria manutenzione (laboratorio presso la propriasede; forniture corrispondenti già realizzate per istituzioni a noi corrispondenti; tempi medi per interventi standardizzati quali la revisione della meccanica, la sostituzione dei feltri, il cambio delle corde; la fornitura di uno strumento sostitutivo) e l'indicazione di prezzi unitari per determinate tipologie di interventi (cambio corde, sostituzione dei feltri, etc.).

Punto 3. progetto di tirocinio per la gestione di bandi e domande di richiesta fondi

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la necessità di potenziare l'attività dedicata alla ricerca di finanziamenti e di contributi esterni, per trarre i maggiori vantaggi possibili da questeulteriori fonti di finanziamento. Dopo una prima indagine all'interno dell'Istituto, anche nei confronti di studenti assegnatari di borse di studio 200 ore, la proposta è quella di attivare un
tirocinio con l'En.A.I.P. Piemonte. Il progetto si rivolge a soggetti disoccupati per un periodo pari osuperiore ai 6 mesi, che abbiano già compiuto 30 anni e che siano residenti o domiciliati in Piemonte. La borsa lavoro ammonta ad Euro 600,00 mensili per un incarico a tempo pieno (36h) per un periodo massimo di 6 mesi. La spesa totale a carico del Bilancio dell'Istituto sarebbe, quindi,pari ad Euro 3.600,00, più una tantum di Euro 300,00 come costo di attivazione del servizio.

Gli uffici redigeranno un progetto di tirocinio focalizzato sulle attività che il soggetto dovrà andarea svolgere e si attiveranno con gli uffici di En.A.I.P. Piemonte – sede di Alessandria, per la compilazione dei documenti necessari.

Il presidente invita ad iniziare a ragionare su modalità diverse di crowdfunding puntando sull'utilizzo delle risorse interne oppure, dietro suggerimento del Prof. Santi, esplorando la possibilità di collaborare con altri Conservatori anche non piemontesi. Questo al fine di arrivare aduna programmazione effettiva finalizzata ad azioni mirate che possano sostenere nel tempo una parte delle fonti di finanziamento per il Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la ricerca all'interno dell'Istituto che non ha dato buoni esiti;
- ✓ SENTITO l'Ente En.A.I.P. Piemonte;
- ✓ ACCERTATA la possibilità di iscrivere a bilancio le risorse per l'esercizio finanziario 2021

DELIBERA N° 79

Di attivare le procedure con En.A.I.P. Piemonte per l'attivazione di un tirocinio formativo rivolto a soggetti disoccupati per un periodo pari o superiore ai 6 mesi, che abbiano già compiuto 30 anni e che siano residenti o domiciliati in Piemonte. Per un totale di Euro 3600,00e una tantum di Euro 300,00.