Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	
5 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x

PUNTO 3. **Decreto 6 aprile 2018: Interventi di edilizia delle Istituzioni Afam; Intervento di tipo b)**

Approvazione Progetto definitivo dell'Ing. Boccaccio incaricato dalla Provincia di Alessandria.

Il Presidente presenta ai consiglieri la versione finale del progetto definitivo redatto dall'Ing. Boccaccio su incarico della Provincia di Alessandria per il risanamento e la messa in sicurezza.
Il progetto si è sviluppato attraverso indagini dei materiali, stratigrafiche e prevede le seguenti opere di seguito elencate:
C1) ristrutturazione;
C2) miglioramento;
C3) messa in sicurezza;
C5) efficientamento energetico

Lo scopo del progetto proposto è quello di effettuare i seguenti interventi:

C1) ristrutturazione edilizia consistente nel ripristino della totalità del manto di copertura e inserimento dei ganci fermacoppo; ripristino di porzioni d'intonaco ammalorato; opere di lattoneria; rifacimento degli obsoleti servizi igienici; restauro dei decori lignei dell'auditorium danneggiati a seguito delle infiltrazioni delle acque meteoriche per causa dello scivolamento dei coppi sulla copertura; risanamento del portone ligneo ubicato su via Parma; sostituzione ganci fermapersiane; rifacimento pavimentazioni;

C2) intervento di miglioramento acustico consistente in una correzione e parziale insonorizzazione;

C3) a) - messa in sicurezza della copertura tramite la realizzazione di linea vita;
b) - adeguamento alla normativa antincendio per ottenimento C.P.I ai sensi del D.P.R. 151/2011;

C5) intervento di efficientamento energetico consistente nella coibentazione del solaio sottotetto.
Il progetto è composto oltre a n° 13 tavole grafiche di n° 14 documenti, in particolare:

1. Relazione descrittiva generale;
2. Relazioni tecniche specialistica acustica;
3. Relazione specialistica efficientamento energetico (ex L.10/91);
4. Relazione specialistica arresto alla caduta – linea vita;
5. Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
6. Documentazione fotografica;
7. Computo Metrico Estimativo;
8. Elenco Prezzi;
9. Analisi Prezzi;
10. Quadro Economico;
11. Relazione Descrittiva Generale prevenzione Incendi;
12. Relazione specialistica impianti elettrici prevenzione incendi;
13. Relazione specialistica impianto rete idrica prevenzione incendi;
14. Relazione specialistica uscite di sicurezza prevenzione incendi;

Il progetto presenta un costo complessivo pari a euro 1.450.566,65 oltre euro 38.305,45 per oneri di sicurezza.
Il quadro economico complessivo è pari a euro 1.851.891,67 comprensivo di tutte le spese di progettazione, collaudo, incentivi Rup, oltre imprevisti ed accantonamenti come da legge.
Il quadro economico è di seguito riprodotto, comprensivo di Iva al 10% per i lavori e al 22% per le altre prestazioni.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA A. VIVALDI IMPORTI A BASE DI GARA

QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI

A. LAVORI	**% I.V.A**	**Importi in €**
Importo Lavori		€ 1 450 566,65
Oneri per la Sicurezza		€ 38 305,45
TOTALE A) LAVORI		**€ 1 488 872,10**
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
SPESE DIVERSE		
Maggiori lavori imprevisti 1,5% Lavori		€ 21 758,50
Spese per pubblicità e amministrative		€ 2 500,00
SPESE ANALISI E COLLAUDI		
Collaudo tecnico-amministrativo		€ 8 523,10
SPESE TECNICHE		
Progettazione Definitiva-Esecutiva		€ 38 353,93
Direzione dei lavori		€ 34 092,38
Contabilità		€ 7 921,44
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		€ 10 653,87
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		€ 26 634,68
Contributi previdenziali su Spese Tecniche e collaudo		€ 5 047,18
I.V.A. su Spese Tecniche e collaudo	22%	€ 28 869,85
I.V.A. su importo lavori	10%	€ 148 887,21
ALTRE SOMME		
Fondo di incentivazione R.U.P. 2% importo lavori		€ 29 777,44
TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE - I.V.A. INCLUSA		**€ 363 019,57**
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		**€ 1 851 891,67**

Il costo, in caso di accoglimento della richiesta, verrà suddiviso secondo le seguenti tempistiche:

anno 2018: euro zero
anno 2019: euro 649.162,00
anno 2020: euro 933.351,00
anno 2021: euro 277.783,00
anno 2022: euro 92.595,00

Il progetto è ammissibile dal punto di vista finanziario avendo il Conservatorio il seguente equilibrio strutturale di bilancio, come richiesto dal D.M. del 6 aprile 2018

STRUTTURALE EQUILIBRIO DI BILANCIO

TABELLA 1

PUNTO 1

Anno	Accertamenti	Impegni	Differenza	
2015	665.749,05	557.716,85	88.032,20	(+)
2016	600.927,49	522.569,10	78.358,39	(+)
2017	625.802,67	610.864,56	14.938,11	(+)

Risultato economico medio triennio 15/17 (88.032,20+78.358,39+14.938,11) = 181.328,70/3 = **60.442,90**

PUNTO 2

Anno	Riscossioni	Pagamenti	Differenza	
2015 Comp.	647.685,05	466.369,12	181.315,93	(+)
2015 Residui	68.391,80	128.934,65	- 60.542,85	(-)
2016 Comp.	590.726,49	406.148,75	184.577,74	(+)
2016 Residui	26.134,00	108.083,30	-81.769,30	(-)
2017 Comp.	532.587,97	440.773,68	91.814,29	(+)
2017 Residui	10.651,00	87.904,41	- 77.253,41	(-)

Risultato di cassa medio triennio 15/17 solo competenza (457.707,96/3) = **152.569,32**
Risultato di cassa medio trienni 15/17 competenza e residui (238.142,40/3) = **79.380,80**
Avanzo non vincolato al 31.12.2017 = **248.538,00**
Parte Corrente

Anno	Accertamenti	Impegni	Differenza	
2015	604.825,84	494.965,10	109.860,74	(+)
2016	574.595,31	455.850,71	118.744,60	(+)
2017	605.014,34	518.029,27	86.985,07	(+)

Risultato operativo medio triennio 2015/2017 315.590,41/3 = 105.196,80

Fondo cassa al 31.12.2017 = 718.714,58

Il Consiglio

Visto il D.Lgs. 50/2016;
Visto il D.I. 6 aprile 2018 e la relativa circolare Miur applicativa dell'8 agosto 2018
Ritenuto di considerare opera urgente ed indifferibile
Ritenuto di voler presentare nei tempi stabiliti dal citato D.I. un progetto di livello almeno definitivo che possa ottenere l'erogazione del mutuo da parte del Miur;
Ritenuto di approvare in linea tecnica ed amministrativa tutti gli atti del progetto definitivo redatto dall'Ing. Boccaccio
Ritenuto di approvare il quadro economico complessivo delle opere per un importo totale di euro 1.851.891,67.
Considerato certificato lo strutturale equilibrio di bilancio, come richiesto dalla normativa indicata
Ritenuto di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile
All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 1/2019

Di prendere atto che la provincia ha individuato la dott.ssa Arch. Roberta Bocchino quale responsabile unico del procedimento, finalizzato ad eseguire le opere di C1) ristrutturazione; C2) miglioramento; C3) messa in sicurezza; C5) efficientamento energetico, attraverso l'adozione di tutti gli atti necessari per la presentazione e successiva realizzazione del progetto di livello almeno definitivo da presentare al Miur e da sviluppare nell'ambito della partecipazione al programma di "Attuazione dell'art. 10, commi 2 bis e 2 ter, del decreto legge 12 settembre 2013 n. 104 convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013 n. 128: modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia Afam.
Di approvare in linea tecnica e amministrativa tutti gli atti del progetto redatto dall'Ing. Boccaccio.
Il progetto è composto oltre a n° 13 tavole grafiche di n° 14 documenti, in particolare:

1. Relazione descrittiva generale;
2. Relazioni tecniche specialistica acustica;
3. Relazione specialistica efficientamento energetico (ex L.10/91);
4. Relazione specialistica arresto alla caduta – linea vita;
5. Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
6. Documentazione fotografica;
7. Computo Metrico Estimativo;
8. Elenco Prezzi;
9. Analisi Prezzi;
10. Quadro Economico;
11. Relazione Descrittiva Generale prevenzione Incendi;
12. Relazione specialistica impianti elettrici prevenzione incendi;
13. Relazione specialistica impianto rete idrica prevenzione incendi;
14. Relazione specialistica uscite di sicurezza prevenzione incendi;

Di approvare il quadro economico complessivo pari a euro 1.851.891,67 comprensivo di tutte le spese di progettazione, collaudo, incentivi Rup, oltre imprevisti ed accantonamenti come da legge;
di autorizzare la trasmissione al Ministero per la relativa richiesta.

PUNTO 5. **Ratifica protocollo d'intesa tra Conservatorio Musicale di Stato "A. Vivaldi" di Alessandria e la SC Psichiatria SPDC dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, per lo svolgimento di *attività formative in didattica della musica* nell'ambito del disagio sociale e mentale.**

Il Direttore comunica che è stato stipulato il protocollo di intesa come specificato; il protocollo ha durata triennale.

L'attività riveste un notevole interesse sotto il profilo della Terza Missione dei nostri Istituti, e cioè per quanto riguarda l'impatto delle attività del Conservatorio sul territorio. È anche un terreno che potenzialmente apre nuove prospettive di lavoro per i musicisti, e costituisce quindi un'opportunità in più che offriamo agli studenti del comparto di costruzione di una carriera in un ambito relativo agli studi musicali. Si tratta in definitiva di un'occasione importante per il Conservatorio, che non deve essere sprecata.

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA N. 2

L'approvazione del protocollo di intesa tra il Conservatorio e l'Azienda Ospedaliera Ss. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria; il relativo atto è parte integrante del presente verbale.

PUNTO 6. **Approvazione preventivo di spesa per acquisto pianoforte Bosendorfer e conseguente**

annullamento della manifestazione di interesse già indetta: Impegno di spesa pari a euro 27.890,00 oltre iva totale pari a euro 34.025,80.
Sul punto il Direttore Amministrativo fa presente quanto segue:

I docenti del Conservatorio hanno richiesto di poter procedere all'acquisto di un pianoforte a coda ad alte prestazioni tecniche e timbriche, quale è il Bosendorfer, al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa e didattica del Conservatorio;
si è quindi proceduto, come da precedente delibera, a proporre una manifestazione di interesse pubblicata sul sito del Conservatorio con scadenza in data 27.12.2018 per un importo previsto pari a € 39.500,00;
a tale manifestazione hanno aderito due operatori di cui uno avente oggetto sociale non pertinente con la richiesta della manifestazione;
in data 10.01.2019 è pervenuta una offerta mirata da parte della ditta Mislav di Bon Denis corrente in Marcon (VE) alla Via Praello 159 per la fornitura di cui all'oggetto acquisita a protocollo di questa Istituzione;
il pianoforte in oggetto è stato visionato e collaudato preventivamente dal docente Giacomo Battarino esperto e qualificato in materia come risulta da relazione allegata;
per la specificità dell'oggetto della fornitura si ritiene di poter procedere con affidamento diretto ai sensi dell'Art.36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1 co. 912 della L. 145/2018 (legge di bilancio 23019),
Sulla base di tali considerazioni e della convenienza economica oltre che dell'opportunità per il Conservatorio di acquistare tale strumento

Il Cda all'unanimità

DELIBERA N. 3

L'approvazione della fornitura relativa all'acquisto di n° 1 Bosendorfer Gran Piano 200 Nero lucido alla Società Mislav di Bon Denis corrente in Marcon (VE) alla Via Praello 159 per un importo pari a € 26.900,00 IVA esclusa oltre spese di trasporto per un importo di € 990,00 oltre Iva;
L'annullamento della manifestazione di interesse preventivamente indetta.

PUNTO 9. **Incarichi didattica aggiuntiva a.a. 2018/2019**

Il Direttore comunica che nel CA del 22 gennaio u.s. è stata proposta l'attribuzione dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2018/2019

1. Prof. Cuomo: 50 ore;
2. Prof. Bergamo: 50 ore;

Vengono inoltre assegnate 37 ore al prof. Santi in base alle docenze già avviate, sulla base del documento allegato (v.). Il Direttore informa sulla strutturazione generale delle assegnazioni delle docenze, citando in particolare due delibere del Consiglio Accademico di cui vengono riportati di seguito alcuni stralci:

10, 20 settembre 2018
8. Attribuzione docenze per i corsi di Didattica della Musica
Sebbene non sia ancora il momento di deliberare l'attribuzione di docenze per il prossimo anno accademico, il Direttore informa il CA riguardo alcune situazioni che andranno comunque affrontate. In parte le attribuzioni riguarderanno proprio i corsi di Teoria dell'Armonia e Analisi tenuti dal Direttore: la funzione di Direzione rende impossibile l'assorbimento per intero di tutti i corsi afferenti a tale insegnamento, per l'alto numero di studenti coinvolti;
… omissis …

Viene fatto rilevare che tra i docenti di Teoria, Percezione e Ritmica attualmente in organico vi sono molte competenze che potrebbero essere spese per corsi accademici relativi a Settori Disciplinari diversi (Videoscrittura, Analisi, Armonia, Clavicembalo, Basso Continuo).

CA 11, 29 ottobre 2018
2. ***Docenze extra Settore Artistico-Disciplinare: linee guida***
In vista dell'attribuzione di docenze extra Settore Artistico-Disciplinare (SAD) per l'a.a. 2018/19, il Direttore propone quali linee guida i seguenti criteri di valutazione delle eventuali candidature interne:
1. in base alla continuità didattica sul modulo in questione e alla qualità dei risultati conseguiti negli anni
precedenti;
2. in base all'affinità del SAD;
3. in base alla situazione del monte ore complessivo.
Nel caso di cui al p. 1, si propone una conferma automatica dell'incarico.
… omissis …
Il CA dà mandato al Direttore di autorizzare altre docenze in caso di necessità, sulla base delle linee guida appena approvate.
Il CA approva.

Sulla base di tali linee guida, il Direttore informa di aver assegnato al prof. Santi la docenza di alcuni moduli relativi ai campi disciplinari della propria declaratoria; informa altresì che l'eccedenza di 37 ore deriva dallo sdoppiamento di alcune docenze relative ai Campi Disciplinari propri del Prof. Santi, come si evince chiaramente dal documento allegato. Tale sdoppiamento risulta indispensabile per assicurare la frequenza di alcuni moduli obbligatori dell'Area di Base agli studenti del Triennio ancora iscritti alle Scuole Secondarie di Secondo Grado, conformemente a quanto esplicitamente indicato dal Decreto Ministeriale 382.

Il Cda, all'unanimità

DELIBERA N. 4

L'affidamento dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2018/2018 ai docenti indicati:

1. Prof. Cuomo Lucio: 50 ore
2. Prof. Bergamo Giovanni Battista: 50 ore
3. Prof. Santi Marco: 37 ore

Il relativo pagamento graverà sull'apposito capitolo di spesa del bilancio 2019 secondo i parametri previsti dal regolamento di didattica aggiuntiva.

PUNTO 10. **Approvazione preventivi di spesa**

Il Direttore Amministrativo sottopone i preventivi di spesa relativi alle attività e agli acquisti da effettuare come da punto all'o.d.g.

Il C.d.a. all'unanimità, verificata le esigenze dell'Istituzione

DELIBERA N. 5

Riparazione macchina lavapavimenti preventivo ditta I.S.C. S.r.l. importo pari a euro1.079,93 oltre iva

DELIBERA N. 6

Restauro pianoforte Boisselot preventivo ditta Piano e Forte di Daniele Fontana impegno di spesa pari a euro 6.000,00, oltre iva totale pari a euro 7.320,00.

DELIBERA N. 7

Sistemazione cavi aule 5-40, centralino ditta Tigossi s.n.c. impegno di spesa pari a euro 782,00 oltre iva

Per quanto riguarda, invece, i seguenti preventivi:
1) Proposta per programmazione pubblicitaria anno 2019 sul portale www.corriereal.info preventivo Associazione Culturale Amici di CorriereAL; impegno di spesa pari a euro 1.500,00, oltre iva totale pari a euro 1.830,00
2) Proposta per programmazione pubblicitaria anno 2019 sull'emittente di radio locale Radio Alex 89.9 + portale internet e pagina Facebook collegati; impegno di spesa pari a euro 2.000,00, oltre a iva totale pari a euro 2.440,00

il CdA propone, in linea con la politica relativa alle priorità di spese dell'anno in corso, che vengano richieste nuove proposte con l'indicazione di una riduzione pari al 30% di quanto indicato dagli attuali preventivi.
L'esame dei nuovi preventivi sarà oggetto di eventuale approvazione nella prossima seduta del cda.

PUNTO 11. **Individuazione medico competente anno 2019; conferma dott. Francesco Bonomo; impegno di spesa per visite anno 2019 pari a euro 2.000,00;**

Consuntivo anno 2017 dott. Francesco Bonomo per visite effettuate ai dipendenti per importo di euro 1.300,00.

Il Direttore Amministrativo fa presente la necessità di avvalersi anche per l'anno 2019 della figura del medico competente con specializzazione in medicina del lavoro.
Il Conservatorio viene seguito da molti anni dal Dott. Bonomo che si è sempre occupato delle visite obbligatorie previste per i dipendenti.
Si propone quindi di affidare l'incarico anche per il 2019 sulla base del preventivo proposto e di regolarizzarlo con specifico contratto.

Per l'anno 2017 il Dott. Bonomo ha presentato un consuntivo dell'attività effettuata, che per mera dimenticanza non era stato presentato. Si propone comunque di regolarizzare anche in considerazione del fatto che l'attività è stata comunque svolta da parte del professionista e il Conservatorio si è avvalso della sua opera.

Il Cda preso atto del preventivo proposto, all'unanimità

DELIBERA N. 8

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Bonomo per l'anno 2019 per un importo pari a euro 2.000,00 che graverà sul bilancio 2019 del Conservatorio;
di dare mandato al Direttore Amministrativo per la regolarizzazione di quanto dovuto per l'anno 2017 avendo cura di verificare che l'attività sia stata effettivamente svolta.

PUNTO 12. **Approvazione Rinnovo noleggio anno 2019 fortepiano viennese Thomascheck 1837 (aula 12): approvazione preventivo di spesa ditta Piano e Forte di Daniele Fontana impegno di spesa euro 3.000,00 oltre a iva totale euro 3.660,00.**

Il Direttore fa presente la necessità di una dotazione strumentale che permetta agli studenti di Pianoforte Storico di esercitarsi ed esibirsi su strumenti adatti al corso di studi intrapreso. L'utilizzo dello strumento in questione ha avuto buoni riscontri, e verrà indagata l'opportunità di esercitare il diritto di riscatto dello stesso.

Il C.d.A. all'unanimità

DELIBERA N. 9

di approvare il preventivo di spesa per il rinnovo del noleggio anno 2019 fortepiano viennese Thomascheck 1837 (aula 12) della ditta Piano e Forte di Daniele fontana impegno di spesa euro 3.000,00 oltre a iva totale euro 3.660,00.
Di dare mandato agli uffici affinché la Ditta quantifichi oneri e modalità di un eventuale riscatto dello strumento.

PUNTO 14. **Autorizzazione partecipazione ai seguenti corsi di formazione**

Il Direttore Amministrativo fa presente la necessità di continuare con l'attività di formazione del personale come negli anni precedenti; propone quindi di autorizzare la partecipazione ai corsi di seguito elencati:

Corso nazionale per dipendenti Afam Milano 27/28 febbraio e 1 marzo 2019 sulla base del seguente calendario:
27/02: Gatti Alessandra e Vitale Francesca
28/02: Gatti Alessandra, Vitale Francesca e Molina Irene (solo pomeriggio)
01/03: Criscuoli Gennaro e Molina Irene
impegno di spesa pari a euro 520,00 (numero 2 quote), più rimborso per spese di viaggio.
27/28/29 marzo Corso nazionale Afam su piano triennale anticorruzione Prof. Santi impegno di spesa da definire.
11 febbraio Corso sulle modifiche alla legge sulla trasparenza Milano 11 febbraio 2019 Dott.ssa Gatti impegno di spesa pari a euro 400,00 più rimborso per spese di viaggio.

Il C.d.A. all'unanimità

DELIBERA N. 10

Di autorizzare la partecipazione dei dipendenti del Conservatorio ai corsi indicati.
La spesa relativa graverà sull'apposito capitolo del bilancio di previsione.

PUNTO 15. **Attribuzione docenza modulo "Tecniche della comunicazione"**

Il Direttore illustra la decisione del CA in merito all'assegnazione della docenza del modulo "Tecniche della comunicazione" (per tutte le tipologie di biennio). Dopo aver analizzato un paio di proposte, il CA ha ritenuto di affidare la docenza alla Prof.ssa Maya Barsacq che svolgerà il suddetto modulo dopo la seconda metà di marzo (previste 20 ore)

Il C.d.A. all'unanimità

DELIBERA N. 11

di affidare l'incarico alla docente individuata dal CA per il modulo "Tecniche della comunicazione" impegno di spesa € 1.400,00 oltre oneri.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti		x
5 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x

PUNTO 3. **Individuazione Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; nomina Direttore del Conservatorio**

In relazione al punto in oggetto il Direttore Amministrativo fa presente che la normativa in materia richiede l'individuazione della figura all'interno della struttura;
Nelle Istituzioni Afam la figura del responsabile anticorruzione è individuata nella persona del Direttore dell'Istituzione:

Il C.d.A.
Visto il Decreto Legislativo27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" entrata in vigore il 28.11.2012 e, in particolare l'art. 1 comma 7;

Considerato che la Civit (Commissione Indipendente per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni), quale Autorità Nazionale Anticorruzione ha segnalato, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dalla Legge, l'esigenza che sia nominato il Responsabile della Prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 7;

Preso atto del punto n. 2 delle premesse delle Premesse del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, delibera n. 831 del 3 agosto 2016, che individua nel Direttore delle Istituzioni Afam la figura del Responsabile Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, in quanto tale figura possiede sia una profonda conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione di tali Istituzioni, sia poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività come richiesto dalla Legge 190/2012;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 12

Di individuare nella persona del Direttore Giovanni Gioanola la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'Art. 1 comma 7 L. 6 novembre 2012 n. 190.

PUNTO 4. **Esame proposta Ing. Boccaccio per progettazione ristrutturazione sala Biblioteca**

Il Direttore riferisce che la Biblioteca del Conservatorio ha necessità di interventi urgenti in ordine alla risistemazione degli spazi e all'organizzazione generale. Anni fa era stato presentato un progetto di ristrutturazione, cui però non era stato dato seguito. Nel corso della recente progettazione per la ristrutturazione dell'edificio, il progettista incaricato dall'Amministrazione Provinciale, ing, Boccaccio, ha preso visione dei locali e ha effettuato uno studio preliminare di fattibilità, ritenendo infine che la complessità dell'intervento necessario non consentisse di inserire questa parte di progettazione nel piano generale da sottoporre al MIUR per l'occasione.

La ricognizione effettuata ha tuttavia permesso al professionista di avere un'idea precisa degli interventi necessari e di tutti i dati necessari alla stesura di un progetto; per questa ragione, su richiesta della Direzione, l'ing. Boccaccio è stato in grado di fornire un preventivo estremamente contenuto per la realizzazione di un progetto relativo alle opere.

Viene quindi esaminata la proposta - qui allegata - dell'Ing. Boccaccio relativa alla progettazione architettonica e delle opere strutturali con ottenimento delle relative autorizzazioni da parte della soprintendenza, ex ufficio Genio civile della Regione Piemonte e Comune di Alessandria, inerenti la realizzazione di soppalco nella biblioteca "Carlo Mosso" del Conservatorio di Musica Vivaldi.

L'importo richiesto dal professionista è pari ad euro 5.800,00 oltre Iva e contributo Inarcassa per un totale di euro 7.359,04 (settemilatrecentocinquantanove/04)

Il C.d.A. dopo ampia discussione

DELIBERA N. 13

Delibera l'attribuzione dell'incarico all'ing. Boccaccio, ritenendo tale scelta conforme ai criteri di efficacia ed economicità rispetto ad una procedura ad evidenza pubblica.
Rinvia al Direttore Amministrativo per il seguito degli adempimenti di competenza

PUNTO 5. **Rinnovo contratto assicurativo anno 2019 Società Ambiente Scuola; importo pari a euro 8,40 per allievo.**

In prossimità della scadenza del 16 marzo 2019 della polizza di assicurazione precedente, si propone di rinnovare ancora per un anno il contratto di assicurazione annuale alla Società AMBIENTE SCUOLA.
La sottoscrizione si intende per tutti gli alunni iscritti al conservatorio, compresi gli iscritti ai corsi extra curriculari, mentre per il personale docente e tecnico-amministrativo è prevista la libera adesione a fronte del versamento di € 8,40 pro capite.
Il Consiglio di amministrazione, considerato che la gara è stata fatta lo scorso anno e che i tempi per indirne una nuova sono stretti, apprezzato il piccolo sconto in merito al premio pro capite (€ 8,40 rispetto agli € 8,50 dello scorso anno), con voto espresso in modo unanime

DELIBERA N. 14

la sottoscrizione del contratto per la fornitura dei servizi assicurativi presso AMBIENTE SCUOLA per la durata di un anno a decorrere dal 16 marzo 2019e fino al 16 marzo 2020.
La spesa graverà all'U.P.B. 1.1.3 art. 121 del Bilancio di Previsione 2019.

PUNTO 6. **Richiesta autorizzazione impiego part time dipendente Russo Antonino bienni 2019/2020 e 2020/2021**

Viene esaminata la richiesta del 28 febbraio 2019 del Sig. Russo Antonino, in servizio presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria in qualità di Coadiutore a Tempo Indeterminato, volta ad ottenere per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021 il rapporto di lavoro a tempo parziale misto, ai sensi dell'art. 42 c. 7 lettera b) del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza, facendo presente che lo stesso Sig. Russo Antonino già fruisce di tale trattamento dall'a.a. 2006/07. Trattasi quindi di rinnovo e prosecuzione del medesimo trattamento per ulteriori 2 anni accademici.

Il C.d.A.,

- Vista la richiesta assunta a protocollo in data 28/02/2019 con prot. n. 888/C1, presentata dal Sig. Russo Antonino, in servizio in qualità di coadiutore a T.I., volta ad ottenere la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale misto;
- Considerato che il Sig. Russo Antonino già dall'a.a. 2006/07 presta servizio, senza soluzione di continuità, in regime di Part Time a seguito di accoglimento della sua richiesta;
- Visto l'art. 42 c. 7 lettera b) del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza;
- Accertato che non sussistono motivi ostativi alla richiesta;

all'unanimità

DELIBERA N. 15

l'accoglimento della domanda di prosecuzione, anche per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021, del rapporto di lavoro a tempo part-time del coadiutore a tempo indeterminato RUSSO Antonino, come da sua richiesta, con prestazione di servizio ad orario pieno dal 1° novembre al 30 aprile e dal 1° ottobre al 31 ottobre di ciascun anno accademico e con sospensione dal servizio nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre negli anni 2019 e 2020. Il trattamento economico anche accessorio, ivi compresa l'indennità integrativa speciale e l'eventuale retribuzione individuale di anzianità sarà pari al 58,34% da corrispondersi mensilmente per l'intero anno accademico.
Seguirà contratto da trasmettere alla Ragioneria Provinciale dello Stato per gli adempimenti di competenza.

PUNTO 10. **Proposta su cofinanziamento ministeriale per traineeship Erasmus Plus**

La Dott.ssa Gatti illustra le dinamiche relative al progetto europeo Erasmus+ e del relativo co-finanziamento che viene concesso ed elargito dal Ministero (ex legge 183/87) in relazione a tale progetto ogni anno da, ormai, una decina d'anni.

Le linee guida indicate dal Ministero per spendere il contributo suggeriscono di favorire in primis gli scambi dei ragazzi protagonisti delle mobilità al fine di rendere maggiormente agevole la loro permanenza all'estero.
A tal fine, da anni, il Conservatorio Vivaldi di Alessandria attribuisce il doppio della quota prevista dal progetto europeo agli allievi che si muovono per studio.
Da quest'anno, dato che l'attività di tirocinio (traineeship), ugualmente prevista all'interno dell'Erasmus+, sta prendendo maggiormente piede tra le mobilità previste annualmente, viene proposta l'attribuzione di una quota aggiuntiva a quella comunitaria, da attingere dal suddetto co-finanziamento. Si propone di stabilire una quota aggiuntiva pari al 50% di quella prevista dalla borsa comunitaria, ovviamente, previa verifica di disponibilità del budget.
In particolare, la circolare ministeriale (prot. 1996/C14 del 5/6/2018) riporta la somma destinata al Conservatorio Vivaldi di Alessandria e spendibile entro il 31/12/2019 che risulta pari a € 9.826,86.

La proposta specifica, data la prassi, ormai acquisita, di integrare la borsa destinata agli allievi in mobilità per studio, è quella di utilizzare parte del suddetto cofinanziamento anche per l'integrazione

delle borse destinate ai traineeship. Ad oggi abbiamo una mobilità per tirocinio per 6 mesi alla quale, sulla base delle premesse effettuate, si potrebbe destinare € 1.021,00 (somma ottenuta dal dimezzamento del forfettario mensile dettato dalle regole comunitarie, moltiplicato per il numero dei mesi –in questo caso, 6).
Si chiede che tale proposta venga deliberata in linea di principio generale in considerazione del fatto che ogni anno si potranno verificare variabili sia sull'entità della cifra concessa, sia sul numero delle richieste effettuate dagli allievi.

Su iniziativa dell'Ufficio Erasmus, visto che per quest'anno non si dovrebbero più verificare richieste di mobilità, si propone di iniziare a valutare l'utilizzo del residuo del cofinanziamento ministeriale in via di definizione ma di sicura cospicua entità.

Il Cda, dopo ampia discussione,

DELIBERA N. 16

che si può stabilire di destinare, in linea di principio, una somma aggiuntiva (attingendo dal cofinanziamento ministeriale in questione) per i traineeship erasmus+ pari al 50% della somma della borsa prevista dal programma comunitario, sempre previa verifica del budget e delle situazioni specifiche che, naturalmente, cambieranno ogni anno. Il Cda esprime anche parere favorevole ad avviare una procedura relativa all'utilizzo dell'avanzo stimato di quest'anno a favore del miglioramento/rifacimento della versione inglese del sito web istituzionale.

PUNTO 11. **Rinnovo convenzione per tirocini con Accademia Albertina di belle Arti di Torino**

Il Direttore illustra la convenzione per tirocini con l'Accademia Albertina di belle Arti di Torino, specificando che si tratta del rinnovo di una convenzione che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria porta avanti da tempo con l'Istituzione torinese e che ha sempre avuto importante valenza didattica e portato soddisfazione reciproca ad entrambe le realtà in questione. Il Direttore fa presente, inoltre, che la proposta di rinnovo è già stata discussa e approvata dal Consiglio Accademico.

Il C.d.A., tenuto conto di quanto esposto,

DELIBERA N. 17

il rinnovo della Convenzione per tirocini con l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

PUNTO 12. **Richiesta di acquisto docente Carlentini**

Viene esaminata la richiesta del docente, prof. Massimo Carlentini relativa all'acquisto di una nuova scheda audio per la classe di musica elettronica. Il professore ritiene sia necessario sostituire quella attuale, ormai obsoleta, per permettere agli allievi e ai docenti di lavorare in modo adeguato. Propone l'acquisto del modello RME FIREFACE, UC (versione da900,00 euro) o UCX (versione da 1.200,00 euro - più completa)

Il Cda, dopo aver esaminato la richiesta, all'unanimità

DELIBERA N. 18

l'acquisto di nuova scheda audio, come richiesto dal prof. Massimo Carlentini, docente della classe Musica Elettronica, mod. RME FIREFACE UCX, nella versione più completa da 1.200,00 euro. La spesa graverà all'U.P.B. 1.1.3 art. 126 del Bilancio di Previsione 2019.

PUNTO 14. **Corsi di formazione di Base: definizione dei piani di studio**

Il DM 382 del 2018 prevede che ai Conservatori competa l'organizzazione di un curriculum formativo articolato in: Corsi Propedeutici (durata massima di 3 anni, finalizzati alla preparazione dell'esame d'ammissione al triennio di primo livello), corsi Accademici (Triennio e Biennio), oltre ad eventuali master o corsi di dottorato. La Formazione di Base non viene quindi più riconosciuta quale attività curricolare di competenza dei Conservatori.

Stante la mancanza sul territorio locale di scuole civiche o sovvenzionate che possano garantire una solida formazione rivolta ai primi anni di studio, e con la ferma volontà di adoperarsi affinché non venga leso il diritto allo studio della popolazione locale, il Conservatorio, in autonomia e in base alle risorse disponibili, ritiene però opportuno garantire tale offerta nell'ambito delle attività formative NON CURRICOLARI, ma ricorrenti e permanenti, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 5 del DL 60 del 13/04/2017.

Sentito il Consiglio Accademico, che si è formalmente espresso con delibera n. 13 del 20.02.2019, dal prossimo anno accademico i primi quattro anni degli attuali corsi pre-accademici vengono pertanto sostituiti dai nuovi CORSI DI FORMAZIONE DI BASE, che saranno attivati per le seguenti scuole:
Arpa, Chitarra, Pianoforte, Archi (contrabbasso, viola, violino, violoncello), Fiati (clarinetto, corno, flauto, fagotto, oboe, saxofono, tromba, trombone), Strumenti a percussione.

La docenza sarà svolta da: studenti del periodo accademico, nell'ambito del modulo “Metodologia dell'insegnamento strumentale” oppure come tirocinio, sotto il tutoraggio del docente titolare; dai docenti titolari come attività aggiuntiva e volontaria senza oneri a carico dello stato; dai docenti titolari, nell'ambito delle 74 ore funzionali all'insegnamento per quelle attività correlate alla realizzazione di moduli formativi previsti nei piani di studio dei corsi accademici (Trienni e Bienni); da docenti selezionati da apposita graduatoria e retribuiti senza oneri a carico dello Stato.

Il Cda dopo ampia discussione

DELIBERA N. 19

La condivisione della delibera n. 13 del 20.02.2019 del Consiglio Accademico in merito all'attivazione dei Corsi di Formazione di Base, alla loro articolazione interna, ai criteri di assegnazione delle docenze;

L'attivazione, a decorrere dal 1° Novembre 2019, dei Corsi di Formazione di Base

La richiesta alla direzione di predisporre, congiuntamente ai vari organi di coordinamento e al Consiglio Accademico, uno specifico regolamento da sottoporre successivamente all'approvazione del C.d.A.

PUNTO 15. **Corsi propedeutici (DM 382): definizione dei piani di studio**

Il Direttore riferisce che:

- Il DM 382 del 2018 prevede che gli attuali corsi pre-accademici vengano sostituiti, previa la facoltà che lo studente può esercitare di terminare il percorso già iniziato, in Corsi Propedeutici, della durata massima di tre anni, finalizzati all'ammissione al Triennio accademico di primo livello senza debiti formativi.

- I piani di studio allegati sono stati definiti in seguito ad approfonditi incontri con i capi-dipartimento, con tutti i docenti interessati ed infine dal Consiglio Accademico, che ha suggellato l'esito di questo iter con delibera n. 14 del 20.02.2019.

I corsi propedeutici dei quali si propone l'attivazione, tutti di durata triennale, sono relativi alle scuole di:
Arpa; Canto; Chitarra; Clarinetto; Clavicembalo e tastiere storiche; Composizione; Contrabbasso; Corno; Direzione di Coro e Composizione Corale; Fagotto; Flauto; Canto Jazz, Chitarra Jazz, Composizione Jazz, Pianoforte Jazz; Liuto; Oboe; Organo e Composizione Organistica; Pianoforte; Saxofono; Strumenti a Percussione; Tromba; Trombone; Viola; Violino; Violoncello.

- A tutti gli allievi già iscritti ad annualità avanzate dei corsi pre-accaddemici, sarà data l'opportunità di sostenere un esame d'ammissione (come previsto dal DM 382) per transitare, sin dal prossimo anno accademico, nel nuovo percorso ordinamentale, fermo restando la disponibilità di posti.
- Per le nuove ammissioni, tali esami di ammissione saranno programmati a Settembre/Ottobre; gli studenti già iscritti ai corsi pre-accademici potranno sostenere l'esame nella sessione di Giugno-Luglio o in quella di Settembre-Ottobre. Ne conseguirà una graduatoria di idoneità dalla quale, in base al punteggio riportato e ai posti disponibili, saranno individuati gli studenti ammessi.

Il Cda dopo ampia discussione

DELIBERA N. 20

1. L'approvazione dei piani di studio dei nuovi Corsi Propedeutici
2. L'attivazione, a decorrere dal 1° Novembre 2019, dei Corsi Propedeutici

La richiesta alla direzione di predisporre, congiuntamente ai vari organi di coordinamento e al Consiglio Accademico, uno specifico regolamento da sottoporre successivamente all'approvazione del CdA.

PUNTO 16. **Definizione quote di iscrizione e frequenza per corsi liberi individuali**

Il Direttore riferisce che:
- l'applicazione, ai sensi della LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232, del coefficiente ISEE nella definizione delle quote di iscrizione e frequenza, ha comportato una netta riduzione delle entrate;
- l'attivazione, a partire dal prossimo anno accademico, dei Corsi di Formazione di Base comporterà una spesa aggiuntiva per le docenze che, non potendo gravare sul bilancio dello Stato, dovrà essere finanziata dalle risorse proprie del Conservatorio.
- La riduzione della capacità di spesa del Conservatorio si tradurrebbe in un ridimensionamento dell'offerta formativa rivolta al settore AFAM, con un inevitabile taglio della produzione artistica, delle masterclass, degli investimenti finalizzati all'acquisto di strumenti, al loro restauro, alla biblioteca, agli interventi manutentivi e migliorativi ritenuti indifferibili.

Si propone pertanto un lieve incremento delle quote di iscrizione e frequenza, la cui entità viene comunque commisurata alla tutela del diritto allo studio anche per le fasce sociali meno abbienti.

Le nuove quote di iscrizione e frequenza proposte all'approvazione del Consiglio sono quelle di seguito indicate:

QUOTE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA				Tasse ministeriali	
	Periodo	€		Prima iscrizione	Ulteriori iscr.
Corsi di Formazione di Base	AMMISSIONE	40			
	Coro di Voci Bianche	300	Nuove ammissioni		
	I annualità	400			
	II annualità	450			
	III e IV annualità	500			
Corsi Propedeutici	AMMISSIONE	60		6,05	
	I, II e III annualità	600		27,48	21,44
Corsi preaccademici	Livello A	350			
	Livello B	400			
	Livello C	450			
	Coro Voci Bianche	200	Allievi già iscritti, sino a conclusione del III anno di frequenza.		
Trienni e Bienni	AMMISSIONE	120		6,05	
	Tutte le annualità	In base a ISEE e tipologia corso (part time, fuori corso)		27,48	21,44
Vecchio ordinamento	Inferiore	500			21,44
	Medio	550			21,44
	Superiore	600			21,44
	Tirocinio	150			

Il Cda dopo ampia discussione

DELIBERAN. 21

L'adozione, per l'anno accademico 2019/20, delle seguenti quote di iscrizione e frequenza:

QUOTE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA				Tasse ministeriali	
	periodo	€		Prima iscrizione	Ulteriori iscr.
Corsi di Formazione di Base	AMMISSIONE	40			
	Coro di Voci Bianche	300	Nuove ammissioni		
	I annualità	400			
	II annualità	450			
	III e IV annualità	500			
Corsi Propedeutici	AMMISSIONE	60		6,05	
	I, II e III annualità	600		27,48	21,44
Corsi preaccademici	Livello A	350			
	Livello B	400			
	Livello C	450			
	Coro Voci Bianche	200	Allievi già iscritti, sino a conclusione del III anno di frequenza.		
Trienni e Bienni	AMMISSIONE	120		6,05	
	Tutte le annualità	In base a ISEE e tipologia corso (part time, fuori corso)		27,48	21,44
Vecchio ordinamento	Inferiore	500			21,44
	Medio	550			21,44
	Superiore	600			21,44
	Tirocinio	150			

PUNTO 17. **Definizione quote di iscrizione e frequenza per corsi liberi individuali**

L'offerta formativa del Conservatorio garantisce la possibilità di frequentare corsi singoli (che riconoscono CFA) o liberi sia ad allievi interni sia ad esterni. Il numero massimo di corsi liberi o singoli frequentabili in un anno è pari a tre, fra collettivi (o di gruppo) e individuali.

Per l'anno accademico 2019-20 la direzione propone il seguente prospetto:

CORSI LIBERI – CORSI SINGOLI: Allievi esterni

	Effettivi o Uditori	Propedeutici	Triennio/Biennio
Quota d'iscrizione	Effettivi	€ 200	€ 200
	Uditori	Non prevista l'iscrizione di uditori	€ 100
Quota per la frequenza di moduli collettivi o di gruppo	Solo effettivi	€ 70,00	€ 30 per ogni CFA
Quota per la frequenza di moduli individuali	Solo effettivi	€ 400	€ 50 per ogni CFA

CORSI LIBERI – CORSI SINGOLI: Allievi interni

	Effettivi o Uditori	Propedeutici	Triennio/ Biennio	NOTE
Quota d'iscrizione	Solo effettivi	€ 0	€ 0	
Quota per la frequenza di moduli collettivi o di gruppo	Solo effettivi	€ 50,00	€ 0	
Quota per la frequenza di moduli individuali	Solo effettivi	€ 400	€ 25 per ogni CFA	Per Triennio e Biennio, è possibile solo previa autorizzazione del CA

Il Cda dopo ampia discussione

DELIBERA N. 22

L'adozione, per l'anno accademico 2019/20, delle seguenti quote di iscrizione e frequenza ai corsi liberi o singoli, propedeutici o accademici:

CORSI LIBERI – CORSI SINGOLI: Allievi esterni

	Effettivi o Uditori	Propedeutici	Triennio/Biennio
Quota d'iscrizione	Effettivi	€ 200	€ 200
	Uditori	Non prevista l'iscrizione di uditori	€ 100
Quota per la frequenza di moduli collettivi o di gruppo	Solo effettivi	€ 70,00	€ 30 per ogni CFA
Quota per la frequenza di moduli individuali	Solo effettivi	€ 400	€ 50 per ogni CFA

CORSI LIBERI – CORSI SINGOLI: Allievi interni

	Effettivi o Uditori	Propedeutici	Triennio/ Biennio	NOTE
Quota d'iscrizione	Solo effettivi	€ 0	€ 0	
Quota per la frequenza di moduli collettivi o di gruppo	Solo effettivi	€ 50,00	€ 0	
Quota per la frequenza di moduli individuali	Solo effettivi	€ 400	€ 25 per ogni CFA	Per Triennio e Biennio, è possibile solo previa autorizzazione del CA

PUNTO 18. **Quantificazione quote per esami (interni ed esterni)**

Il direttore propone che per gli esami previsti nelle prossime sessioni estive e autunnali le quote a carico dei candidati siano le seguenti:

ESAMI PER ALLIEVI ESTERNI CORSI PRE-ACCADEMICI A.A. 2018/2019	PER OGNI ESAME FINALE DI MATERIA COMPLEMENTARE	€ 100,00
	PER OGNI ESAME DI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO 'A', 'B' O 'C'	€ 150,00
	PER OGNI ESAME DI LICENZA DI MATERIA COMPLEMENTARE	€ 280,00
ESAMI PER PRIVATISTI CORSI ORDINAMENTALI (VECCHIO ORDINAMENTO) A.A. 2018/2019	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO INFERIORE	€ 380,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO MEDIO	€ 440,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA)	€ 560,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA) DI COMPOSIZIONE e DI DIREZIONE DI CORO	€ 660,00

Il Cda dopo ampia discussione

DELIBERA N. 23

L'adozione, per gli esami relativi all'anno accademico 2018-19 previsti per le prossime sessioni estiva e autunnale, delle seguenti quote di iscrizione:

ESAMI PER ALLIEVI ESTERNI CORSI PRE-ACCADEMICI A.A. 2018/2019	PER OGNI ESAME FINALE DI MATERIA COMPLEMENTARE	€ 100,00
	PER OGNI ESAME DI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO 'A', 'B' O 'C'	€ 150,00
	PER OGNI ESAME DI LICENZA DI MATERIA COMPLEMENTARE	€ 280,00
ESAMI PER PRIVATISTI CORSI ORDINAMENTALI (VECCHIO ORDINAMENTO) A.A. 2018/2019	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO INFERIORE	€ 380,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO MEDIO	€ 440,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA)	€ 560,00
	PER OGNI ESAME DI COMPIMENTO SUPERIORE (DIPLOMA) DI COMPOSIZIONE e DI DIREZIONE DI CORO	€ 660,00

PUNTO 19. **Progetto "Giornata Europea della Musica Antica"**

Il Direttore riferisce che nell'ultima riunione del 20.02.2019 il Consiglio Accademico ha approvato una serie di progetti che vengono ora illustrati e presentati al Consiglio di Amministrazione per le relative delibere.

La Giornata Europea della Musica Antica è un evento che si svolge nella maggior parte dei Paesi europei intorno al 21 marzo, data scelta per la ricorrenza. Il Conservatorio aderì lo scorso anno con un proprio evento; per quest'anno, l'Interdipartimento di Musica Antica ha proposto la realizzazione di un concerto in cui un ensemble strumentale composto da studenti e docenti del Conservatorio e da pochi aggiunti esterni esegua una Suite strumentale tratta dalle musiche di scena di *The Fairy Queen*, del compositore inglese seicentesco Henry Purcell.

Dopo un attento esame della scheda allegata, il C.d.A.

DELIBERA N. 24

Approva il Progetto "Giornata Europea della Musica Antica" e i relativi costi, come da scheda allegata.

PUNTO 20. **Progetto "L'Arpa in Orchestra"**

Il Direttore illustra il Progetto, presentato dalla docente di Arpa, prof.ssa Sara Terzano, per risolvere il problema del grande numero di ore di prova orchestrale previsto per i Corsi Accademici di Arpa. Il Progetto prevede lo studio di alcuni repertori dello strumento tratti da opere liriche e sinfoniche, sotto forma di masterclass di gruppo, e comporta l'approvazione di un certo numero di ore di didattica aggiuntiva. L'attivazione del Progetto comporta l'autorizzazione per 35 ore complessive di Didattica Aggiuntiva.

Dopo attento esame, il C.d.A.

DELIBERA N. 25

L'approvazione del Progetto "L'Arpa in Orchestra", e la relativa attribuzione di 35 ore di Didattica Aggiuntiva alla prof.ssa Sara Terzano.

PUNTO 21. **Convenzione Conservatorio Vivaldi –Associazione Prof_In_Coro**

Il Direttore riferisce che nell'ambito del Dipartimento di Didattica e su iniziativa del prof. Cociglio, da qualche anno è stato attivato il Progetto Prof_In_Coro, che raccoglie in una formazione corale un certo numero di docenti provenienti da Scuole del territorio. Con il tempo il Coro è cresciuto sia sul piano artistico che su quello organizzativo, e si è recentemente costituito in associazione. In questa forma ha chiesto al Conservatorio di stipulare una convenzione trasformandosi così in una delle formazioni di riferimento dell'Istituto, con una serie di concerti organizzati e retribuiti dall'Istituto (in analogia a quanto avviene già per il Coro di Voci Bianche). Il Direttore sottolinea l'importanza del Progetto anche dal punto di vista della Terza Missione dell'Istituto, per le ricadute che si verificano in termini di connessione con le scuole e di generale crescita culturale e musicale del territorio.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo approfondito esame e discussione,

DELIBERA N. 26

L'approvazione della Convenzione tra il Conservatorio "A. Vivaldi" e l'Associazione Prof_In_Coro come da allegato.

PUNTO 22. **Progetto e preventivo di spesa per la manutenzione straordinaria dell'organo Pinchi Opus 421 2001**

Viene esaminato il preventivo presentato dalla ditta Organi Pinchi S.r.l. con sede in Trevi (Pg) per la manutenzione straordinaria dell'organo Pinchi Opus 421 2001;
Il Cda, ritenuta necessaria la manutenzione dell'organo, all'unanimità

DELIBERA N. 27

Di affidare l'incarico di manutenzione straordinaria dell'organo con impegno di spesa pari ad euro 2.592,56 Iva esclusa; la spesa graverà sul capitolo manutenzioni straordinarie del bilancio di previsione 2019.

Alla luce della relazione stilata dalla ditta Organi Pinchi, dalla quale si evince che le condizioni di temperatura e umidità all'interno dell'Auditorium Pittaluga sono tali da mettere a rischio la corretta conservazione degli strumenti lì posti (organo e pianoforte gran coda, in primis), si ritiene inoltre necessario acquisire maggiori informazioni tecniche e, in linea di massima, economiche, finalizzate a dotare l'Auditorium di un impianto di climatizzazione adeguato.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x	
5 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x

PUNTO 3. **Approvazione Bilancio di Previsione anno finanziario 2019**

Il Direttore Amministrativo f.f. illustra ai Consiglieri il contenuto dei documenti contabili che ne costituiscono parte integrante;
Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio;
Viste le disposizioni che regolano l'amministrazione finanziaria, contabile e patrimoniale del Conservatorio previste dal Regolamento di Contabilità e finanza;
Preso atto degli obiettivi istituzionali desunti dal piano di indirizzo approvato dal Consiglio Accademico e delle necessità economiche desunte dalla relazione programmatica delle attività formative di ricerca e produzione artistica per l'anno accademico 2018/2019 redatta dal Direttore;
Vista la propria precedente delibera relativa alla determinazione degli indirizzi generali del bilancio 2019;
Visto l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2018;
Preso atto della consistenza del fondo avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2018 pari a 693.425,23 di cui 90.835,73 a destinazione vincolata;
Preso atto della relazione illustrativa al Bilancio redatta dal Presidente dell'Istituzione;
Vista la relazione dei Revisori dei Conti datata 01.04.2019 con la quale gli stessi esprimono parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019,
dopo ampia discussione

DELIBERA N. 28

Con voto unanime di approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 nelle classificazioni e quantificazioni riportate negli atti e prospetti contabili allegati alla Relazione del Presidente del Conservatorio come da prospetto riepilogativo

TITOLO	ENTRATE E SPESE	ENTRATE	SPESE
I	Correnti	345.207,00	558.440,97
II	In conto capitale	0	480.191,26
III	Partite di giro	900,00	900,00
-	avanzo di amministrazione utilizzato	693.425,23	0
	TOTALE	1.039.532,123	1.039.532,23

A margine, il Prof. Santi fa presente che la differenza fra le entrate e le uscite andrà nel futuro a diminuire grazie alle entrate previste per nuove tipologie di contribuzioni; precisa inoltre che l'utilizzo di una significativa quota del precedente avanzo d'amministrazione nell'ambito delle spese correnti è riferito alla pianificazione di interventi migliorativi e di acquisti non ripetibili nel medio periodo.

Emerge anche la considerazione che la programmazione delle spese in conto capitale, che tende ad utilizzare tutto l'avanzo, è stata effettuata con criterio, sulla base di esigenze specifiche e da considerarsi come investimento di medio/lungo periodo.

PUNTO 4. **Nomina Responsabile della Protezione dei dati personali (D.P.O.)**

Sulla base di quanto già stabilito nella precedente riunione il Direttore Amministrativo, in accordo col Direttore, comunica di aver acquisito in via informale la disponibilità allo svolgimento dell'incarico sulla base delle necessità del Conservatorio da parte di due professionisti del settore.

Nello specifico sono state formulate le seguenti due proposte da parte degli studi sotto indicati, che si allegano in copia e che fanno parte integrante del presente verbale:

a) Studio del Rag. Pessina Luciano di Milano, proposta per indagine preliminare per un importo pari a 6.000,00 (seimila/00) oltre Iva;
b) Studio Avv. Medori Alessandro di Torino, proposta per indagine preliminare per un importo complessivo pari a 2.288,00 (duemiladuecentoottantootto/00).

Il C.d.A. dopo attenta analisi ed ampia discussione,

Considerata l'assoluta urgenza dell'adeguamento alla normativa vigente da parete del Conservatorio;
Considerato che il prossimo 19 maggio scadranno gli otto mesi di proroga concessi dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 per l'adeguamento ai contenuti del GDPR 2016/679; in quanto Ente tenuto alla nomina del DPO occorrerà procedere con la comunicazione al Garante entro tale data;
Considerato il curriculum vitae e l'esperienza certificata maturata nel settore da parte dello studio dell'Avvocato Medori Alessandro con studio in Torino Corso Re Umbero 46 bis;
Considerato l'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2019

DELIBERA N. 29

L'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali allo studio Avvocato Medori Alessandro corrente in Corso Re Umberto 46 bis Torino per l'importo complessivo annuo di euro 2.288,00 (duemiladuecentoottantotto/00).
Il Cda dà mandato al Direttore Amministrativo di contattare di espletare tutti gli atti necessari per concludere la procedura.

PUNTO 5. **Assegnazione borse di studio**

Si sottopone inoltre all'attenzione dei Consiglieri la volontà testamentaria della Sig.ra Zolezzi Ada in relazione all'attribuzione di n. 5 borse di studio dell'importo di euro 5.000,00 cadauna per allievi italiani e/o stranieri che frequentano il nostro Istituto. Il Direttore Amministrativo precisa che la somma complessiva di euro venticinquemila è stata già incassata in bilancio ed impegnata con vincolo di destinazione specifico. Il Cda propone di individuare in maniera specifica i criteri con i quali verranno assegnate tali borse.

Il Direttore comunica di aver ricevuto richiesta per l'attivazione di n° 1 borsa di studio dell'ammontare complessivo di euro 500,00 destinati a un allievo/a pianista, da parte della Sig.ra Barisone Rosita in ricordo della figlia Elisabetta. Il Direttore provvederà a richiedere al dipartimento di Pianoforte un nominativo al quale verrà conferita la borsa sulla base di criteri di merito.

Il Direttore comunica inoltre la volontà di attribuire, come tutti gli anni, n. 12 borse di studio finanziate con i fondi raccolti grazie al 5 per mille e alle offerte liberali dei concerti. Le 12 borse di studio avranno un valore progressivo, compreso fra 375 e 575 Euro, per un totale di 6.000 euro, per la cui copertura saranno utilizzati i fondi del "5 per mille" e le liberalità raccolte in occasione delle varie iniziative pubbliche promosse dal Conservatorio. I criteri per la formazione della graduatoria, come lo scorso anno, saranno i seguenti:

1. N. 12 borse di studio del valore progressivo da € 375,00 a € 575,00 da definirsi secondo graduatoria da redigersi in base all'ISEE (sino a 12 punti), ai CFA complessivamente acquisiti nel periodo di competenza (sino a 24 punti), alla media ponderata (sino a 24 CFA) e alle lodi conseguite (rapportate ai crediti relativi alla materia specifica).

Le borse di studio sono riservate agli studenti attualmente iscritti al II e al III anno dei Trienni di Primo Livello e al II anno dei Bienni di Secondo Livello.
Il punteggio sarà così calcolato:
punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.

Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il CdA, dopo ampia discussione

DELIBERA N° 30

l'attribuzione della borsa di studio da € 500,00 in ricordo di Elisabetta Barisone ad un allievo/a di Pianoforte ed inoltre l'avvio alla procedura per la destinazione delle 12 borse di studio ad allievi del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

PUNTO 6. **Decisione su preventivi della Ditta Centrufficio Loreto per acquisto tende per uffici e sala Biblioteca;**

Viene ripreso quanto già analizzato nella precedente riunione circa la possibilità di acquistare delle tende per uffici amministrativi, ufficio del Direttore e Biblioteca.

Il CdA, all'unanimità, dopo aver considerato l'entità della spesa e gli aspetti manutentivi ed estetici della fornitura

DELIBERA N. 31

l'approvazione del preventivo n. 19OFV05339 del 20/03/2019 di € 4.250,00 della Ditta Cetrufficio Loreto.
Dà mandato agli uffici amministrativi per la conclusione della procedura.

PUNTO 7. **Bando per graduatoria liuto**
Il Direttore informa che è necessario iniziare le procedure in merito alla costituzione della graduatoria per l'insegnamento di Liuto (cattedra istituzionale di nuova attivazione). Il Direttore annuncia l'intenzione di modificare la prassi sin qui seguita.

Già nel Bando per Musica da Camera era stata introdotta per i candidati risultati ai primi posti una prova facoltativa consistente in una lezione da impartire a una formazione di allievi del Conservatorio. La conseguente valutazione aveva comportato l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo per i docenti coinvolti.

Il giudizio su questa modifica della tradizionale procedura fu fortemente positivo, poiché in questo modo era stato possibile valutare anche l'abilità didattico-pedagogica dei partecipanti; si decise quindi di mantenere la verifica anche per le Graduatorie di Istituto che sarebbero state redatte in futuro. Nel caso di Liuto, l'orientamento della Direzione –sentiti i Capi Dipartimento –è quello di

affiancare alla lezione dal vivo anche una prova esecutiva, anch'essa facoltativa, cui sottoporre i candidati risultati nelle prime posizioni; si tratta di un sistema consueto nel reclutamento dei docenti in molte Istituzioni europee di Alta Formazione Musicale. Le due prove, se portate a termine, assicurerebbero un punteggio aggiuntivo; diversamente, i candidati resterebbero in graduatoria con il punteggio ottenuto attraverso la valutazione dei titoli di studio, culturali, artistici e di servizio.

Si chiede inoltre di deliberare in merito alle graduatorie d'Istituto rivolte ad esterni e finalizzate alla individuazione e stesura di contratti di collaborazione poichè spese a carico del bilancio del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

I bandi in questione sono i seguenti:

- Discipline Jazz
- Scuola di Musica per Adulti e Propedeutica
- Pianisti accompagnatori

il CdA, preso atto della necessità, all'unanimità

DELIBERA N. 32

L'approvazione dell'espletamento delle procedure relative alle graduatorie d'Istituto per le seguenti materie/progetti:

- Discipline Jazz
- Scuola di Musica per Adulti e Propedeutica
- Pianisti accompagnatori

PUNTO 9. **Piano acquisti strumenti nuova classe di liuto**

Il Direttore rende nota ed illustra la richiesta pervenuta dal Capo Dipartimento Corde, Prof. Zigante, in accordo con le docenti Francesca Lanfranco Capo Interdipartimento di Musica Antica e Evangelina Mascardi docente Incaricata di Liuto, acquisita al protocollo dell'Istituzione, in merito al piano pluriennale di acquisti strumenti necessario per la nuova classe di liuto, sottolineando il fatto che, essendo cattedra di nuova istituzione, necessita di un parco strumenti completo e con caratteristiche peculiari.

Fa presente che, come si può evincere dal piano stilato dal referente, gli acquisti sono programmati da oggi, fino all'a.a., 2021/2022.
L'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2019 è di complessivi € 29.170,00 (comprensivi di IVA)

Il CdA, dopo ampia discussione, tenuto conto di quanto illustrato, e verificate le reali necessità, all'unanimità

DELIBERA N° 33

l'approvazione del piano d'acquisto proposto allegato al presente verbale.
Si dà mandato al Direttore Amministrativo affinchè vengano attivate tutti gli adempimenti necessari per la rapida conclusione della procedura.

PUNTO 10. **Approvazione del Regolamento dei nuovi Corsi Propedeutici**

Uniformandosi a quanto previsto dal DM 382 del 2018, il Conservatorio di Alessandria organizza, nell'ambito delle attività curricolari riconosciute dal MIUR, i Corsi Propedeutici per le scuole di: Archi, Fiati, Pianoforte, Clavicembalo, Arpa, Canto, Chitarra, Liuto, Composizione, Direzione di Coro e Composizione Corale, Percussioni, Pianoforte Jazz, Canto Jazz, Chitarra Jazz.
L'articolazione dei corsi e la relativa offerta formativa sono giunte a definizione dopo un lungo processo di confronto coni docenti sulla base delle linee guida deliberate dal Consiglio Accademico e del mandato che tale organo ha assegnato alla direzione.

Viene quindi illustrato il Regolamento dei Corsi Propedeutici -atto previsto dall'articolo 2, comma 1 del Decreto Ministeriale 382/2018 –avendo acquisito parere favorevole del Consiglio Accademico (Verbale n° 5 del 26/3/2019 delibera n° 5)

Il CdA, dopo ampia discussione, all'unanimità

DELIBERA N. 34

l'approvazione, sentito il Consiglio Accademico, del Regolamento dei Corsi Propedeutici, il cui allegato è parte integrante del presente verbale.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti		x

PUNTO 3. **Corsi di Diploma Accademico di 1° livello: Richiesta attivazione nuovi trienni come da circolare Miur Registro Ufficiale n° 1057 del 25/03/2019**

Il Direttore, in riferimento al punto di cui all'o.d.g., presenta ai consiglieri quanto deliberato dal Consiglio Accademico in data odierna, in merito alla richiesta di autorizzazione per l'attivazione dei Trienni di:

• Flauto dolce (DCPL/28)

• Viola da gamba (DCPL/53)
• Canto rinascimentale e barocco (DCPL/08)

per l'a.a. 2019/2020, dando lettura della delibera n. 24/2019 che si allega al presente verbale e ne fa parte integrante.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio 4°, Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio AFAM, Registro Ufficiale n° 10517 del 25.03.2019, che detta indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello A.A. 2019/2020;

- Vista la delibera n. 24 del Consiglio Accademico del 8/5/2019 che approva la richiesta di autorizzazione di attivazione dei corsi di Diploma Accademico di Primo Livello in

- Flauto dolce (DCPL/28)
- Viola da gamba (DCPL/53)
- Canto rinascimentale e barocco (DCPL/08)

ESAMINATI i piani di studio dei Trienni di

- Flauto dolce (DCPL/28)
- Viola da gamba (DCPL/53)
- Canto rinascimentale e barocco (DCPL/08)

ACCERTATO che l'attivazione dei suddetti corsi non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dello Stato;

All'unanimità dei presenti con voto unanime, espresso in modo palese,

DELIBERA N. 35

Per quanto di competenza l'approvazione della proposta di attivazione dei Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello di

- Flauto dolce (DCPL/28)
- Viola da gamba (DCPL/53)
- Canto rinascimentale e barocco (DCPL/08)

senza oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dello Stato, assicurando che l'Istituto ha risorse finanziarie, di personale e strumentali necessarie a garantire il regolare funzionamento dei corsi stessi.

La presente delibera sarà trasmessa al MIUR così come richiesto.

PUNTO 4. **Modifiche statutarie: Approvazione nuova proposta di Statuto**

Il Direttore illustra ai Consiglieri la proposta di modifica allo Statuto del Conservatorio allegata al presente verbale e di cui costituisce parte integrante.

Il Prof. Santi fa presente che le modifiche apportate allo Statuto sono il frutto di un lungo lavoro da parte di una Commissione composta dai docenti A. Dondi, R. Neulichedl, M. Santi, che ha fatto proprie le osservazioni pervenute dal Ministero sulla precedente versione, inviata nel 2017 dopo una revisione condotta dalla stessa commissione.

A tale invio, seguì una comunicazione del ministero nella quale venivano richieste alcune modifiche o precisazioni da parte dell'Ufficio IV del MEF, del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca del MIUR.

Nei suddetti documenti, ci veniva richiesto di: esplicitare il riferimento a specifiche normative; una migliore precisazione della natura contrattuale dell'elettorato attivo (art. 9, comma 3); precisare la competenza del Consiglio Accademico in merito alla deliberazione dei Regolamenti interni (art. 11, comma 3, art. 13, comma 5); sostituire "Collegio dei Revisori" con "Revisori dei conti" (art. 12) e aggiornare la normativa di riferimento; precisare il rapporto fra Nucleo di Valutazione e ANVUR

(art. 13, comma 3); eliminare il riferimento agli “Accompagnatori al pianoforte” (art. 14, comma 1); eli-minare i comma 3 e 4 dell'art. 23, relativi ai criteri di nomina del Direttore Amministrativo; perfezionare l'articolo relativo alle modifiche statutarie (art. 37).

Non venivano inoltre accettate due proposte di integrazione avanzate nella precedente bozza di statuto: 1) la nomina, in seno al Consiglio d'Amministrazione, di un Vice-presidente (art. 8, comma 5) che la commissione interna aveva ritenuto opportuna prefigurandosi, in caso di assenza prolungata del Presidente, una difficoltà nell'azione amministrativa; 2) la costituzione di una Commissione disciplinare (art. 9, comma 11) che potesse coadiuvare il Direttore nell'eventuale esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale docente e degli studenti.

Il C.d.A. dopo ampia discussione all’unanimità dei presenti, considerando che nella bozza posta alla deliberazione del CdA tutte le indicazioni formulate dagli organi governativi risultano soddisfatte,

DELIBERA N°36

Di approvare le modifiche proposte allo statuto.

Di procedere ad inviare al Ministero per ’Istruzione Università e Ricerca il nuovo Statuto del Conservatorio “Antonio Vivaldi” di Alessandria così come modificato.

PUNTO 5. **Contributo Corsi Propedeutici**

Il Direttore informa il Consiglio che, in seguito alla precedente deliberazione relativa alla contribuzione studentesca, il collega S. Lanza ha palesato la seguente criticità: molti studenti dei corsi pre-accademici (o propedeutici, dal prossimo a.a.) sono iscritti a corsi accademici di altra scuola. Sino alla data odierna, la doppia iscrizione non comportava costi aggiuntivi, mentre dal prossimo anno la frequenza dei corsi propedeutici presuppone il pagamento dell'intera quota di frequenza anche da parte di chi già è iscritto ad altro corso accademico. Il collega Lanza richiede pertanto di garantire la gratuità a tale tipologia di allievi.

Il Consiglio, considerando che per i corsi accademici l'entità della quota di frequenza è commisurata al valore dell'ISEE del nucleo famigliare e che una eventuale agevolazione per le doppie iscrizioni non può riguardare i soli allievi di composizione, ma deve essere estesa a tutto il corpo studentesco,

DELIBERA N. 37

gli studenti iscritti ad un corso accademico (Triennio o Biennio) possono iscriversi ad un corso Propedeutico – previo superamento dell'esame d'ammissione – corrispondendo il 50% della quota di iscrizione, ossia 300 euro annuo a fronte dei 600 euro previsti.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti	x	

PUNTO 3. **Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)**

Il Direttore espone ai Consiglieri il Piano di cui all'oggetto redatto per il triennio 2019/2021 così come disposto dalla normativa vigente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- Esaminato il testo del Piano Triennale della Corruzione e del piano Triennale di trasparenza 2019-2021 proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) Prof. Giovanni Gioanola;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 38

Di approvare il Piano Triennale di Trasparenza (PTPCT) triennio 2019-2021 e di disporne la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La presente delibera è approvata seduta stante.

PUNTO 4. **Preventivo Lucia Bellani per riparazione arpe pari a euro 1.702,00 lordo - Cap. di bilancio 602**

In relazione alla richiesta della docente Terzano circa la possibilità di effettuare urgente intervento di manutenzione ordinaria sulle seguenti arpe moderne a pedali in dotazione alla classe:

1. ARPA AURORA (GRAN CONCERTO) SALVI matricola 15063 (registrazione e fasciatura pedali)
2. ARPA DAPHNE SALVI TAVOLA LARGA matricola 15916
3. ARPA ORCHESTRA SALVI matricola 0105 (registrazione e fasciatura pedali)
4. ARPA LIUTERIA ARTIGIANA TAVOLA STRETTA inv. Ex 736
5. ARPA LIUTERIA ARTIGIANA TAVOLA LARGA inv. Ex 735 matr. 88
6. ARPA LIUTERIA ARTIGIANA TAVOLA LARGA inv. Ex 737

È stato acquisito preventivo dalla ditta Bellani con sede in Via del vapore 3/13 Arquata Scrivia (AL) per l'importo di euro 1.702,00;

Il Consiglio di Amministrazione,

- considerata la specificità del lavoro da affidare;
- considerato che sul territorio non esistono altri operatori ai quali potersi rivolgere per effettuare eventuali comparazioni;
- vista la dichiarazione della docente che considera la ditta indicata di sicuro affidamento in relazione al servizio da prestare;
- vista la congruità dell'offerta

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 39

di approvare il preventivo di spesa della ditta Bellani Lucia per l'importo complessivo di euro 1.702,00 oltre iva, ed invita il Direttore Amministrativo a concludere la procedura.
La spesa graverà sul capitolo 602 (Manutenzione strumenti)

PUNTO 6. **Convenzione con Associazione Solo Canto (Milano) per lo spettacolo "The little prince" 25 Maggio nell'ambito del Progetto Scatola Sonora**

Il Direttore illustra ai Consiglieri che nell'ambito del Progetto Scatola Sonora è stata stipulata una convenzione con l'Associazione SoloCanto per la realizzazione dello spettacolo "The Little Prince" del 25 maggio 2019.
Tale convenzione prevede il versamento da parte del Conservatorio di un importo pari ad euro 6.000,00 per l'intera organizzazione dello spettacolo da parte dell'Associazione.
La spesa graverà sul capitolo di bilancio relativo alle manifestazioni e progetti. (art. 254)

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA N. 40

L'approvazione della Convenzione in allegato che verrà sottoscritta dal Direttore

PUNTO 7. **Organico e conversione di cattedre per l'a.a. 2019/2020**

In riferimento alla circolare del MIUR del 6 maggio 2019 relativa all'organico di Istituto per l'anno accademico 2019/20, il Direttore riferisce che in seguito ai pensionamenti previsti e all'esame della situazione degli iscritti ritiene possibile convertire una cattedra di Pianoforte (CODI/21) e di Pratica e Lettura Pianistica (COTP/03). Sentiti i Dipartimenti, e acquisito in particolare il parere del Dipartimento di Jazz (il cui verbale viene allegato al presente verbale), il Direttore propone di convertire le due cattedre rispettivamente in Batteria e Percussioni Jazz (COMJ/11) e di Contrabbasso Jazz (COMJ/03). In questo modo l'organico dell'Istituto potrebbe presentare la struttura di base delle formazioni Jazz, e alla lunga questo potrebbe garantire continuità e omogeneità, garantendo una crescita armoniosa e bilanciata all'intero Dipartimento. Inoltre, gli insegnamenti relativi sono oggi presenti nell'Offerta Formativa ma vengono attivati sulla base di contratti esterni: l'inserimento in organico delle due cattedre alleggerirebbe il bilancio dell'istituzione, senza peraltro comportare alcun onere aggiuntivo per lo Stato.

Viene quindi discussa la situazione di Composizione Musicale Elettroacustica (COME/02), attualmente presente con due cattedre all'interno del Conservatorio. Il Direttore propone di convertire una delle due in una cattedra di Multimedialità (COME/06).
La stessa circolare del MIUR contiene anche le indicazioni relative al blocco delle cattedre. Il Direttore, esaminata la situazione degli iscritti alle classi di Chitarra e di Liuto, propone che vengano bloccate in entrata per i trasferimenti una delle cattedre di Chitarra (CODI/02) e la cattedra di Liuto (COMA/02). Il trasferimento del prof. Biscaldi, precedentemente titolare di chitarra, ha comportato la mancata iscrizione di molti suoi allievi che lo hanno seguito presso il Conservatorio di Novara. Il nuovo docente, il prof. Maruzzelli, proviene da un Conservatorio lontano (Pesaro), e questo ha di fatto impedito ai suoi allievi di seguirlo. La situazione è quindi quella di una classe con pochi iscritti, e al momento non è dato prevedere quanti allievi si iscriveranno; la contrazione nelle iscrizioni è peraltro un dato ormai strutturale. La situazione di Liuto è differente: in questo caso la mancanza di allievi è verosimilmente da imputare all'estrema incertezza riguardo alla figura del docente, che infatti è cambiato nel corso dell'anno ed è stato nominato soltanto a gennaio 2019. Inoltre, trattandosi

di una cattedra di recente istituzione, presumibilmente il Biennio di II Livello non verrà autorizzato dal MIUR prima dell'a.a. 2021/22. Questo porterà a un ulteriore contenimento del numero dei 5 potenziali iscritti. Per tutte queste ragioni il Direttore propone quindi il blocco dei trasferimenti in entrata per una classe di Chitarra (CODI/02) e per la classe di Liuto (COMA/02).

Il Consiglio di Amministrazione dopo ampia discussione all'unanimità dei presenti

Vista la Legge 508/1998
Visto lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria
Vista la Circolare Miur 8010 del 31.05.2019
Vista la Delibera Consiglio Accademico n° 7 del 15 maggio 2019

DELIBERA N. 41

Di convertire una cattedra di Pianoforte (CODI/21) e di Pratica e Lettura Pianistica (COTP/03).
Di convertire le due cattedre rispettivamente in Batteria e Percussioni Jazz (COMJ/11) e di Contrabbasso Jazz (COMJ/03)
Di convertire, inoltre, una cattedra di Composizione Musicale Elettroacustica (COME/02) in una cattedra di Multimedialità (COME/06)
Il blocco (inteso come disponibilità a tempo determinato) per una classe di Chitarra (CODI/02) e per la classe di Liuto (COMA/02).

PUNTO 8. **Incarichi ore di Didattica aggiuntiva**

Il Direttore informa i Consiglieri circa la richiesta prevenuta dal Prof. Luca Garro relativamente all'effettuazione di n° 20 ore di didattica aggiuntiva per l'insegnamento di Teoria della Musica nel secondo semestre dell'anno accademico;
Il C.A. ha deliberato in data

Il Cda, all'unanimità

DELIBERA N° 42

L'affidamento dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2018/2019 al docente indicato:

1. Prof. Garro Luca n° 20 ore

La spesa graverà sul capitolo spese per didattica aggiuntiva del Bilancio di Previsione 2019

PUNTO 9. **Esame variazione progetto con i Conservatori di Bolzano e Udine presentato dal Prof. Macchi**

Il Direttore illustra ai Consiglieri il progetto "Interconservatoriale Alessandria/Bolzano/Udine" presentato dal Prof. Macchi Luca ed approvato nel budget iniziale destinato ai progetti per l'a.a. 2018/2019.
Il progetto aveva un costo iniziale pari ad euro 2.850,00 (duemilaottocentocinquanta/00).
A seguito della successiva richiesta dei Conservatori di Bolzano ed Udine di avere un numero di studenti strumentisti non inferiore a cinque per ogni istituzione si è resa necessaria una variazione del budget onde consentire la partecipazione di tutti gli studenti.
In linea di massima i costi ulteriori previsti fanno riferimento alle spese per rimborsi di vitto ed alloggio per gli studenti per cui si ipotizza un incremento del costo del progetto pari a euro 2.000,00 circa.
Si fa presente che il docente aveva presentato anche il progetto "Residenza dei Compositori" avente costo pari a euro 950,00 che non sarà realizzato.

Si ritiene quindi di poter utilizzare parte dei fondi già stanziati per tale progetto a copertura parziale della differenza di spesa.
La differenza residua trova comunque capienza nel relativo capitolo di spesa.

Il Consiglio di Amministrazione All'unanimità

DELIBERA N. 43

La variazione di spesa relativa al Progetto "Interconservatoriale Alessandria/Bolzano/Udine" per un importo pari a euro 2.000,00 sul capitolo 255 (Produzione Artistica)

PUNTO 10. **Ratifica interventi di modifica su impianto elettrico euro 930,00 iva esclusa**

Il Direttore informa che ai fini dell'ottimizzazione degli spazi didattici si è deciso di ricavare una nuova aula al 1° piano al fondo del corridoio.
Ciò comporterà lo spostamento dell'attuale spazio utilizzato dai coadiutori nell'aula attualmente adibita a sala fotocopie; per questo motivo si rende necessario ottenere un nuovo spazio per la sala fotocopie che è stato individuato nell'aula attualmente utilizzato dalla R.S.U.
In considerazione dell'urgenza di tale intervento si è ritenuto di interpellare la ditta Tigossi S.n.c. che si occupa per conto del Conservatorio della manutenzione degli impianti elettrici al fine di fornire un preventivo per la sistemazione dell'impianto elettrico in tale aula.
Al fine di poter consentire alla ditta di iniziare immediatamente i lavori di sistemazione e di liberare lo spazio attualmente utilizzato dai coadiutori per adibirlo ad aula didattica, è stato affidato incarico alla ditta Tigossi S.n.c. con sede in Via Pisacane 22 Alessandria di sistemazione del locale per l'importo di euro 930,00 iva esclusa

Il Consiglio di Amministrazione vista l'urgenza all'unanimità

DELIBERA N. 44

Di ratificare l'incarico alla ditta Tigossi S.n.c. con sede in Via Pisacane 22 Alessandria per l'importo di euro 930,00 iva esclusa.
Invita ad acquisire dalla Ditta Tigossi S.n.c. il certificato di regolare esecuzione del lavoro prima di provvedere al pagamento.
Invita a comunicare alla Provincia che si occupa della manutenzione dello stabile l'esito dei lavori svolti e nel contempo a richiedere contributo economico per il lavoro stesso.

PUNTO 11. **Ratifica affidamento incarico per riprese video spettacolo del 18 maggio (Scatola Sonora) per euro 800,00 iva esente Cap. di bilancio 254;**
Affidamento incarico riprese video per gli spettacoli dei giorni

Si riporta quanto verbalizzato nella precedente seduta del Cda
"Il Direttore riferisce che, nell'ambito del festival Scatola Sonora, sarebbe opportuno effettuare tre registrazioni video; in un caso, tale documentazione video sarà utile per un successivo utilizzo nell'ambito del convengo al quale il Conservatorio è chiamato a partecipare, il prossimo anno, a Roma, presso l'Università La sapienza.
Il Direttore propone di far svolgere le riprese alla Ditta Inthestreet.it che ha già effettuato le riprese dello spettacolo "Il canto in un bicchiere" (ECM 2018-19).
Il Direttore Amministrativo provvederà a richiedere alla Ditta Inthestreet.it un preventivo per la realizzazione dei tre video per il successivo affidamento dell'incarico, tenendo conto che, come

comunicato dal Direttore, la ditta incaricata dispone di un canale video YouTube dove poter trasmettere le immagini dei concerti fornendo ampia visibilità agli stessi.
Nella prossima seduta del Cda si procederà alla ratifica dell'incarico."

A tale proposito sono stati acquisiti i tre preventivi da parte della Ditta Inthestreet di Jean-Luc Thibault con sede in Via Roma 3 Valenza (AL) per un importo rispettivamente di euro 800,00 di euro 600,00 e di euro 800,00 per le tre giornate di riprese.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA N. 45

Di ratificare e affidare l'incarico alla Ditta Inthestreet di Jean-Luc Thibault con sede in Via Roma 3 Valenza (AL) per un importo rispettivamente di euro 800,00 di euro 600,00 e di euro 800,00 per un totale complessivo di euro 2.200,00 (duemiladuecento/00) per le tre giornate di riprese.
La spesa graverà sul capitolo 254 (manifestazioni artistiche) del Bilancio di Previsione 2019.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti	x	

PUNTO 3. **Approvazione del Regolamento dei corsi di formazione di base**

Con la Delibera n. 18 del 13 marzo 2019 il Consiglio d'Amministrazione, alla luce delle indicazioni espresse dal Consiglio accademico (delibere n. n. 2 del 6 dicembre 2018, n. 3 del 30 gennaio 2019, n. 13 del 20 febbraio 2019) aveva deliberato l'attivazione, a partire dall'anno accademico 2019/20, dei Corsi di Formazione di Base, sostitutivi dei primi quattro anni di formazione sino ad oggi garantiti dai "Corsi Preaccademici". Tale modifica del percorso formativo consegue al Decreto Ministeriale 382 del 3-11-2018 che, stabilendo l'attivazione di corsi Propedeutici della durata massima pari a tre anni, finalizzati all'accesso al percorso accademico senza debiti formativi, sottrae al percorso curricolare proprio ai conservatori il periodo iniziale dei corsi di studio.
Con le delibere di cui sopra s'è pertanto deciso di attivare, quale progetto non curricolare di formazione ricorrente e permanente, un percorso formativo articolato in quattro annualità i cui contenuti formativi sono stati condivisi con i docenti di ciascuna delle "scuole strumentali" interessate.

Viene pertanto sottoposto al Consiglio d'Amministrazione la proposta di Regolamento dei Corsi di Formazione di Base approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n. del 26 giugno 2019.

DELIBERA N. 46

Il Consiglio d'Amministrazione, apprezzando il lavoro svolto dalla direzione e dai docenti al fine di garantire il diritto allo studio musicale, approva il Regolamento dei corsi di Formazione di Base, il cui allegato costituisce parte integrante del presente verbale.

PUNTO 5. **Nomina delegazione parte pubblica per contrattazione integrativa d'Istituto**

Al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca –Triennio 2016-18 art. 97 c. 1 lett. b) che viene riportato qui di seguito:
"1. La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

…….omissis…….

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale."

Il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.
Dopo ampia discussione Il Consiglio di amministrazione con voto unanime, espresso in modo palese

DELIBERA N. 47

per la delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa di istituto nomina il seguente personale:

- Gioanola Giovanni -Qualifica Direttore;
- Santi Marco -Vicedirettore;
- Il Direttore Amministrativo ff o suo delegato.

PUNTO 6. **Chiusura Conservatorio giorni prefestivi periodo estivo e settimana di Ferragosto**

Il Direttore amm.vo f.f., acquisite le richieste delle ferie da parte di tutto il personale amministrativo e tecnico dalle quali emerge che la maggioranza del personale ha manifestato il desiderio di fruire del congedo ordinario dal 12 al 17 agosto 2019, propone la chiusura del Conservatorio nella settimana dal 12 al 17 agosto 2019 e ne chiede l'approvazione al Consiglio di amministrazione.
Inoltre, secondo la programmazione annuale, il Conservatorio resterà chiuso anche nelle giornate di sabato a partire dal 13 luglio, a seguito del termine degli esami, e fino al 31 agosto 2019.
Nelle giornate di chiusura stabilite dal Conservatorio il personale potrà fruire di congedo ordinario (ferie) o recuperi orari.
Come già negli anni passati, il Direttore amm.vo f.f., su richiesta del personale amministrativo e tecnico, propone nuovamente per il periodo estivo una riduzione dell'orario di apertura del Conservatorio a partire dal 22 luglio 2019 e fino a tutto il mese di agosto.
L'orario di apertura del Conservatorio proposto è dalle 8:00 alle 15:00 (salvo particolari esigenze che potrebbero emergere).
Per le prime due settimane di settembre invece nei giorni dal lunedì al venerdì si propone la chiusura alle ore 19:00 anziché alle ore 20:00. (salvo particolari esigenze che potrebbero emergere)

Il Consiglio di amministrazione

sentita la richiesta del Direttore amm.vo f.f. relativa alla chiusura del Conservatorio nella settimana di Ferragosto e considerato che la maggioranza del personale ha espresso parere favorevole alla chiusura sia della settimana di ferragosto che dei sabati durante la sospensione dell'attività didattica, sentita la proposta del Direttore amm.vo f.f. relativa alla richiesta di riduzione di orario di apertura del Conservatorio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 48

che a partire dal 22 luglio 2019 e fino al 31 agosto 2019il Conservatorio resterà aperto con il seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 15:00 e dal 2 al 14 settembre, nei giorni dal lunedì al venerdì il

Conservatorio resterà aperto dalle 8:00 alle 19:00.

PUNTO 7. **Ratifica incarico Ditta Tronel Cesare per spettacolo Scatola Sonora del 20 giugno 2019; Impegno di spesa pari a euro 2.500,00 oltre Iva**

Il Direttore Amministrativo comunica che ai fini della realizzazione della serata finale della manifestazione Scatola Sonora che si è svolta il 20 giugno 2019 è stato necessario procedere all'affidamento dell'incarico per l'allestimento dello stesso alla ditta Tronel per un importo pari ad euro 2.500,00 oltre iva.

Si fa presente che la Ditta Tronel collabora con il Conservatorio per l'allestimento di tutte le manifestazioni che vengono svolte e che per l'allestimento della serata del 20 giugno è stato necessario, visti i tempi molto ristretti ed in considerazione del rapporto in essere con la ditta Tronel, richiedere un preventivo urgente alla ditta stessa.

Il C.d.A. all'unanimità

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Tronel in data 13/06/2019
Considerata la professionalità dell'operatore;
Considerato il rapporto di collaborazione con il Conservatorio, nonché la conoscenza della struttura e delle esigenze del Conservatorio stesso;
Vista l'urgenza di allestire in tempi strettissimi lo spettacolo;

DELIBERA N. 49

Di ratificare l'incarico di allestimento della manifestazione del 20 giugno 2019 alla ditta Tronel di Cesare Tronel per l'importo complessivo di euro 2.500,00 oltre Iva

PUNTO 8. **Comunicazione assegnazione borse di studio allievi a.a. 2018/2019**
Il Direttore comunica che, come concordato nella precedente riunione, si è proceduto a stilare la graduatoria relativa all'assegnazione delle borse di studio agli allievi per l'a.a. 2018/2019, che risulta parte integrante del presente verbale

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della positiva conclusione della procedura.
Riguardo alle Borse "Barisone" e "Tarabuzzi", il Direttore precisa che per la prima il nominativo (Elia Carletto) è stato scelto in base alla segnalazione del Consiglio di Corso di Pianoforte. Per le due Borse "Tarabuzzi", invece, si è scelto di assegnarne una al primo degli esclusi nella graduatoria delle Borse "Vivaldi" (Gabriele La Venia), mente la seconda è stata assegnata a uno studente di Direzione di Coro e Composizione Corale (Alì Saboy Tavernese), segnalato dal proprio docente per merito e per necessità. Il consiglio di Amministrazione prende atto dei criteri adottati e

DELIBERA N. 50

L'assegnazione delle Borse di studio Vivaldi come da elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente verbale;

l'assegnazione della Borsa di Studio “Barisone” a Elia Carletto;
l'assegnazione delle Borse di Studio “Tarabuzzi” a Gabriele La Venia e Alì Saboy Tavernese.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti	x	

PUNTO 3. **Approvazione conto Consuntivo a.f. 2018**

Il Direttore Amministrativo illustra ai Consiglieri le risultanze del conto consuntivo anno finanziario 2018.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità
- vista la Relazione illustrativa del Presidente al Conto Consuntivo dell'E. F. 2018;
- preso atto del contenuto del Verbale n.3/2019 con il quale il Collegio dei Revisori “esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2018 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MIUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica”;
- vista la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente verbale

DELIBERA N. 51

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'E. F. 2018

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 608.636,56	I	CORRENTI	€ 477.239,59
II	CONTO CAPITALE	€ 0,00	II	CONTO CAPITALE	€ 58.244,72
III	PARTITE DI GIRO	€ 35.364,56	III	PARTITE DI GIRO	€ 35.364,56
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 73.152,25
	TOTALE A PAREGGIO	€ 644.001,12		TOTALE SPESE	€ 644.001,12

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MIUR per le determinazioni conseguenti.

PUNTO 4. **Mobilità territoriale a.a. 2019/2020 Personale Amministrativo e Tecnico**

- Vista la nota del Miur Registro Ufficiale n° 10874 del 3 luglio 2019, Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, con la quale viene richiesto di segnalare i posti del personale tecnico-amministrativo, distinti per profilo professionale, da destinare alla procedura di mobilità per l’a.a. 2019/2020;

- Considerato che al secondo comma della predetta nota viene precisato che i posti che si renderanno vacanti per cessazione a partire dal 01/11/2019 sono automaticamente destinati alla mobilità;
- Considerato che nella dotazione organica risulteranno disponibili e vacanti per il prossimo anno accademico n° 2 posti nel profilo di Coadiutore Area 1, di cui uno deriva dal collocamento a riposo a decorrere dal 01.11.2019;
- Vista la manifestata intenzione da parte del Miur di avviare l'iter di autorizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori unità di personale amministrativo e tecnico aventi titolo alla stabilizzazione;
- Rilevato che il Sig. Fedozzi Marco Raffaele, attualmente in servizio presso questo conservatorio con il profilo di coadiutore –Area I, con contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali fino al 31/10/2019, risulta inserito nella graduatoria ministeriale D.D. n° 1627 del 21.06.2018 al posto n. 78 con punti 19,00 maturati alla data del 31/10/2016, ed è pertanto avente titolo ad una futura stabilizzazione;

Per tale motivo si richiede di NON RENDERE DISPONIBILE A MOBILITA' il posto di cui sopra relativo al profilo professionale di COADIUTORE – Area I, per garantire continuità al personale attualmente in servizio ed avente titolo a futura stabilizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione,

esaminate le circolari del Miur 10874 del 03/07/2019 e ritenute valide le motivazioni addotte, con voto unanime, espresso in modo palese

DELIBERA N. 52

di assegnare alla mobilità 2019/2020 del personale tecnico-amministrativo i sottoelencati posti:

- N° 1 posto di Direttore Amministrativo Area EP2
- N° 1 posto con qualifica di Coadiutore Area 1.

PUNTO 5. **Approvazione preventivi di spesa ditta Lazzarino e Co. S.a.s. per Manutenzioni Pianoforte a coda aule 25-26-29**

Vengono sottoposti all'esame del Consiglio il seguente preventivo presentato dalla Ditta Roberto Lazzarino e Co. relativi all'attività di manutenzione periodica dei seguenti pianoforti:

aula 25 (Yamaha S400) euro 488,00 iva compresa
aula 26 (Bosendorfer) euro 488,00 iva compresa
aula 26 (Bosendorfer) euro 183,00 iva compresa
aula 29(Yamaha G2) euro 427,00 iva compresa
aula 29 (Yamaha G2) euro 2.928,00 iva compresa.
Totale complessivo euro 4.514,00 iva compresa

Il Direttore fa presente che l'attività di manutenzione si rende necessaria per un migliore funzionamento degli strumenti soprattutto in vista dell'inizio del nuovo anno accademico.
Il Consiglio di Amministrazione preso atto della necessità di intervenire sulla manutenzione

DELIBERA N. 53

Di approvare il preventivo allegato al presente verbale da parte della ditta Roberto Lazzarino e Co. S.a.s. per un totale complessivo pari a euro 5.514,00 iva compresa.
La spesa graverà sul U.P.B. 2.1.2 art. 602 del Bilancio 2019 del Conservatorio.

PUNTO 7. **Assegnazione docenza corso di Musicoterapia**

In relazione al punto in oggetto il Direttore riassume la questione:

su richiesta del Dipartimento di Didattica della Musica, il Consiglio Accademico prima e il Consiglio di Amministrazione poi avevano approvato per l'a.a. 2017/18 l'attribuzione della docenza per il modulo "Musicoterapia applicata I" (24 h) alla Prof.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse.

Per ragioni organizzative il modulo non era poi stato avviato, pur restando compreso nel Piano di Studi del Corso di Musicoterapia.
Per tale motivo chiede di rinnovare l'approvazione dell'incarico per il presente a.a., 2018/2019 anche a seguito del parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 16 luglio u.s.

Il Consiglio di Amministrazione, verificata anche le disponibilità di bilancio, all'unanimità

DELIBERA N. 54

L'attribuzione della docenza per il modulo di Musicoterapia alla Prof.ssa Maria Ermeneziana D'Ulisse per un totale di 24 ore.
Alla docente sarà corrisposto il compenso pari ad euro 1.200,00 oltre oneri e al rimborso delle spese effettivamente sostenute debitamente documentate entro i limiti previsti dalla normativa.

PUNTO 3. **Esame ed approvazione Piano Progetti Didattici per l'a.a. 2019/2020**

Il Direttore, Prof. Giovanni Gioanola, illustra il Piano dei Progetti, delle Masterclass e delle attività approvate per l'a.a. 2019/2020 dal Consiglio Accademico con delibera del 16 luglio 2019, che si allega al presente verbale e ne fa parte integrante (All. 1).

Il Consiglio di amministrazione

- Visto lo Statuto del Conservatorio A. Vivaldi, art. 11 c. 2 lett. a);
- Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, art. 5 c. 3;
- Vista la delibera del Consiglio Accademico del 16/07/2019del verbale n.9;
- Esaminato il piano dei Progetti e delle Masterclass presentato dal Direttore;

con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N° 55

l'approvazione del piano dei progetti per l'a.a. 2019/20 che si allega al presente verbale (All. 1) e ne fa parte integrante previa verifica della capienza dei capitoli presenti in bilancio

La spesa prevista complessiva ammonta rispettivamente a:

- € 36.914,60per la realizzazione dei progetti (art. 254);
- € 24.936,60 per la realizzazione di moduli e seminari (art. 255);
- € 2.811,91 per il pagamento di ore di didattica aggiuntiva all'insegnamento (art. 60);

Il Direttore Amministrativo propone di aggiornare in una prossima riunione il quadro dei progetti tenendo conto di quelli che eventualmente non saranno realizzati in modo da avere un quadro quanto più possibile preciso anche per la predisposizione del nuovo bilancio di Previsione.
Il Consiglio concorda su tale aspetto.

PUNTO 4. **Approvazione Consuntivo Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2018"**

Il Direttore di Ragioneria f.f. presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2018 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione.
La Regione Piemonte con nota Prot. 17.100.10/24/2018A (cod. Ente: r_piemon Codice Aoo: A20000) ricevuta tramite PEC il 13 dicembre 2018 ha comunicato, per questo progetto, l'assegnazione di un contributo per l'anno 2018 di € 22.600,00 (determinazione dirigenziale n. 324/A2003A del 01/08/2018).

Il rendiconto (che si allega al presente verbale) viene quindi esaminato nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	100.750,00	IMPORTO CONSUNTIVO	103.258,89
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	100.750,00	IMPORTO CONSUNTIVO	103.258,89

Il Consiglio di Amministrazione, dopo aver preso visione del rendiconto dell'esercizio 2018 del Progetto "Le Stagioni del Vivaldi", che riporta un'entrata complessiva di € 103.258,89, pari alle spese complessivamente sostenute nell'esercizio 2018 per il progetto,
con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 56

l'approvazione del quadro delle entrate e delle spese e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale.

PUNTO 5. **Discarico inventariale materiali non più utilizzabili**

Il Direttore Amministrativo f.f. in qualità di consegnatario dei beni mobili del Conservatorio comunica che nel mese di luglio è stata effettuata una ricognizione dei beni non più utilizzabili.
A conclusione di tale ricognizione si è riunita apposita commissione che ha provveduto a stilare l'elenco dei beni non più utilizzabili che si allega in copia.

Si propone ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità e Finanza la dismissione dei beni di cui all'allegato elenco ed in particolare:

Beni categoria 1 Inferiore a euro 500,00 per un valore pari a euro 6.030,29
Beni categoria 3 Inferiore a euro 500,00 per un valore pari a euro 139,58
Beni categoria 1 Superiore a euro 500,00 per un valore pari a euro 1.935,05

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA N. 57

La dismissione dall'inventario dei beni di cui all'allegato elenco secondo le procedure previste.

PUNTO 6. **Autorizzazione indizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa triennio 2019/2021**

Il Direttore Amministrativo f.f. fa presente che la convenzione relativa al servizio di tesoreria attualmente in essere con la Banca Popolare di Milano scadrà in data 31.10.2019;
è necessario quindi procedere all'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio per il successivo triennio.
Il Direttore Amministrativo propone di poter effettuare una proroga di due mesi della attuale convenzione in modo da consentire la chiusura dell'esercizio finanziario.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto dell'imminente scadenza della Convenzione di cui sopra
Considerata la necessità di prorogare la Convenzione in essere almeno fino al termine dell'esercizio finanziario 2019;

DELIBERA N. 58

Di prorogare la Convenzione esistente fino al 31.12.2019 previo accordo con l'Istituto cassiere;
Di autorizzare l'espletamento della procedura negoziata di gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere per il triennio Gennaio 2020 Dicembre 2022, mediante lettera di invito a tutte le Istituzioni bancarie presenti sul territorio.

PUNTO 7. **Indizione procedura concorsuale per il profilo di Collaboratore Informatico**

Il Direttore Amministrativo f.f. comunica che il Conservatorio è in attesa del provvedimento di conversione da parte del Ministero per il profilo di Collaboratore Informatico deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 maggio 2018 delibera n° 30.
Ad oggi il Conservatorio non ha una graduatoria dalla quale attingere per tale profilo, per cui in vista del prossimo provvedimento ministeriale di autorizzazione alla conversione si propone di indire apposita procedura concorsuale.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA N. 59

Di procedere con l'indizione della procedura concorsuale per il profilo di Collaboratore Informatico.

PUNTO 8. **Richiesta docente Leggio per esonero pagamento contributi dell'allievo Kanishka**

Il Direttore comunica ai presenti che è pervenuta specifica richiesta da parte del docente di pianoforte Prof.ssa Silvia Leggio in data 09.07.2019 per l'allievo Kanishka, frequentante il secondo anno del Triennio di pianoforte presso il nostro Conservatorio; la docente rileva purtroppo le problematiche condizioni economiche dell'allievo rilevando che Kanishka si è distinto superando tutti gli esami brillantemente, partecipando come solista al concerto inaugurale del 2018/19 del Conservatorio di

Alessandria e partecipando attivamente a tutte le manifestazioni artistiche del conservatorio. Tutto ciò senza possedere un pianoforte e studiando nelle ore concessegli in Conservatorio.
Chiede quindi che venga esonerato per il prossimo anno accademico dal pagamento delle tasse.

Il C.d.A. considerando valide le motivazioni di cui alla richiesta

DELIBERA N. 60

L'esonero per l'allievo dal pagamento dei contributi per l'a.a. 2019/2020

PUNTO 9. **Richiesta Prof. Frederic Zigante per masterclass del 27 e 28 settembre**

Viene esaminata la richiesta del Prof. Zigante relativa alla possibilità di avere come ospiti in qualità di giurati per il concorso Pittaluga i maestri Fabio Zanon, docente al Royal Accademy of Music di Londra, ed il maestro Olivier Chassain, docente al Conservatoire national Superieur de Musique et Danse de Paris; i due maestri hanno dato la disponibilità a tenere due masterclass di quattro ore ciascuna per gli studenti di chitarra.
Il Prof. Zigante chiede che i maestri vengano retribuiti sulla base di un compenso orario lordo pari a euro ottanta per un numero complessivo di otto ore di lezione.

Il Consiglio di Amministrazione,

Vista la richiesta del docente;
Considerato l'alto livello e la fama internazionale dei due docenti proposti;
Visto che le lezioni rappresentano una opportunità unica di crescita per gli studenti di chitarra del Conservatorio;

all'unanimità

DELIBERA N. 61

Di affidare l'incarico ai maestri Fabio Zanon e Olivier Chassain di tenere n° due masterclass di numero quattro ore cadauna con un compenso lordo pari a euro ottanta orarie.
La spesa graverà sul capitolo 255 del bilancio del Conservatorio

PUNTO 10. **Riorganizzazione sito istituzionale; esame preventivo**

Il Prof. Santi illustra le problematiche che rendono opportuna una revisione del sito istituzionale: il "tema" sul quale il sito è attualmente strutturato è datato e, in virtù delle personalizzazioni svolte in passato dal curatore (ad oggi non più allievo del nostro istituto), non consente ulteriori aggiornamenti, motivo per cui l'aggiornamento dei plug-in necessari potrebbe in un futuro non lontano creare una situazione di non operatività del sito stesso. Si ritiene inoltre opportuno migliorare la qualità grafica nonché perfezionare la struttura, per rendere maggiormente efficace la fruizione dei contenuti. È altresì necessario riorganizzare e implementare la versione in inglese, soprattutto in considerazione del fatto che molti sono gli studenti stranieri che attingono informazioni al sito rispetto ai programmi degli esami d'ammissione, agli adempimenti amministrativi e ai piani di studio.

Alla luce di quanto esposto, è stato fatto un incontro con la Cooperativa sociale Proteina, le cui competenze specifiche sono avallate dalla recente realizzazione di analoghi progetti. Nel corso del confronto, è stata definita una possibile soluzione "modulare" che prevede, nell'immediato, la realizzazione di un nuovo sito che, senza soluzione di continuità, sostituisca quello attuale e, in una

fase successiva – se l'istituzione lo riterrà opportuno – l'implementazione del sito in merito alla creazione di aree riservate, del catalogo on-line della biblioteca, di una piattaforma per l'e-learning.

Il Consiglio, condividendo l'opportunità di procedere al più presto all'aggiornamento del sito, ritenuto di non procedere al momento alla successiva fase di implementazione del sito e ritenuta economicamente ed operativamente congrua la proposta avanzata dalla Cooperativa Sociale Proteina, allegata al presente verbale;
Ritenuto che la nuova veste del sito può comportare maggiore attrattività per gli utenti esterni, in particolare per nuovi studenti portando quindi anche ad un eventuale incremento delle iscrizioni;

DELIBERA N. 62

Di affidare alla Ditta Proteina Società Cooperativa con sede in Alessandria Via Cordara 19, il seguente incarico:

Modulo 1 Realizzazione nuovo sito per un importo complessivo di euro 3.130,00 oltre iva;
Modulo 3 servizio di traduzione per un importo complessivo di euro 200,00 oltre Iva;

All'incarico sarà allegata specifica relazione tecnica da parte del collaboratore informatico Viale Lorenzo attestante l'opportunità e la convenienza dell'intervento.
La spesa graverà sul capitolo 602 del bilancio del Conservatorio.

PUNTO 12. **Conferme Personale Amministrativo e tecnico a.a. 2019/2020**

Il Direttore Amm.vo f.f. illustra le seguenti domande di disponibilità alla conferma per l'a.a. 2019/20, pervenute dal personale in servizio nell'a.a.2018/19 con contratti a Tempo Determinato:

- Molina Irene Angela, Assistente - Area Seconda - inserita, a seguito di aggiornamento avvenuto con Decreto Presidenziale prot. 3950/C7 del 22 ottobre 2018, nella graduatoria degli aventi diritto alla stabilizzazione;
- Fedozzi Marco Raffaele, Coadiutore - Area Prima - in servizio dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2019 per 36 ore settimanali e inserito, a seguito di aggiornamento avvenuto con Decreto Presidenziale prot. 3950/C7 del 22 ottobre 2018, nella graduatoria degli aventi diritto alla stabilizzazione;
- Lorenzo Viale, Collaboratore Informatico - Area Terza - nominato dall'11 dicembre 2017 al 31 ottobre 2018 sul posto risultante da conversione richiesta con delibera n. 30 del CdA n. 4 del 07/05/2018.

Il Direttore Amm.vo f.f., informa che risulteranno vacanti i seguenti posti:

- N. 1 posto di Assistente – Area Seconda (in attesa di approvazione di conversione da parte del Ministero, richiesta con delibera n. 30 del CdA n. 4 del 07/05/2018), con decorrenza dal 1° novembre 2019
- N. 1 posto di Coadiutore – Area Prima (a seguito di un pensionamento) con decorrenza dal 1° novembre 2019
- N. 1 posto di Collaboratore Informatico – Area Terza (in attesa di approvazione di conversione da parte del Ministero, richiesta con delibera n. 30 del CdA n. 4 del 07/05/2018), con decorrenza dal 1° novembre 2019.

Al fine di non incorrere in tardive trasmissioni alla Ragioneria Territoriale dello Stato, si provvederà alla nomina del seguente personale per l'a.a. 2019/20:

- Molina Irene Angela, Assistente –Area Seconda
- Fedozzi Marco Raffaele, Coadiutore –Area Prima
- Viale Lorenzo –Area Terza

a copertura dei posti che risulteranno vacanti dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020.
Il Consiglio di amministrazione, con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 63

Le conferme del personale elencato:

- Molina Irene Angela, Assistente –Area Seconda
- Fedozzi Marco Raffaele, Coadiutore –Area Prima
- Viale Lorenzo –Collaboratore Area Terza

dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020

PUNTO 13. **Conferimento Incarico di Coordinamento e Organizzazione Corso di Musica Prima a.a. 2019/2020**

Il Direttore informa i Consiglieri che lo storico progetto "Propedeutica" rivolto ai più piccoli, da quest'anno, cambia veste e viene intitolato "Musica Prima".

I responsabili del Progetto Prof.ssa Lovisolo ed il Prof. Neulichedl saranno collocati in pensione a partire dal 1 novembre 2019
Ciò rende necessario affidare parte del lavoro di coordinamento e organizzazione a nuove figure professionali.

Il Direttore comunica quindi che per tale impegno si sono rese disponibili la Prof.ssa Paola Salvadeo e la Prof.ssa Alessia Vanni, entrambe aventi requisiti specifici e competenti in materia.
Propone quindi l'affidamento dell'incarico alle docenti di cui sopra.

Il Consiglio di amministrazione

- Viste le disponibilità delle Proff.sse Salvadeo (prot. N. 3596 C41 del 16/09/2019) e Vanni (prot. N. 3597C41 del 16/09/2019);
- Ravvisata la necessità di avvalersi di specifiche figure professionali;
- Verificata la copertura in bilancio;

all'unanimità e in modo palese

DELIBERA N. 64

L'affidamento alle Proff.sse Salvadeo e Vanni di un incarico pari a€ 900,00 forfettari cadauna, da formalizzarsi con contratto di lavoro autonomo occasionale.
L'impegno pari a € 1.800,00 complessive graverà sul capitolo 259 del bilancio dell'Istituzione.

PUNTO 14. **Approvazione Preventivo di Spesa per manutenzione straordinaria Clavicembali**

Il Direttore comunica che la docente di Clavicembalo Prof.ssa Lanfranco Francesca ha presentato l'allegata relazione con la quale si chiede apposito intervento di manutenzione straordinaria per n° 3 clavicembali in dotazione al Conservatorio.
E' stato acquisito agli atti apposito preventivo da parte della Ditta Il Clavicembalo di Corazza Giuseppe con sede in Alessandria per un importo complessivo pari ad euro 600,00 oltre Iva;

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la relazione della docente
- Considerata la necessità di procedere prima dell'inizio del nuovo anno accademico alla manutenzione degli strumenti
- Considerata l'affidabilità dell'operatore economico contattato

DELIBERA N. 65

Di approvare il preventivo allegato e affidare la manutenzione straordinaria dei clavicembali alla Ditta" Il Clavicembalo" di Corazza Giuseppe per l'importo complessivo pari a euro 600,00 oltre Iva; la spesa graverà sul capitolo manutenzione strumenti del Bilancio 2019.

PUNTO 15. **Noleggio automezzo per trasporto strumenti per spettacolo I Due Timidi**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che nell'ambito della realizzazione dello spettacolo I Due Timidi che si è tenuto a Milano il 21 settembre 2019, è stato necessario, in estrema urgenza, procedere all'individuazione di una ditta che si occupasse del trasporto degli strumenti necessari.
Il servizio è stato affidato alla Ditta Autotrasporti di Langella Alfonso con sede in Alessandria che ha presentato preventivo per un importo pari a euro 500,00 iva compresa

Il Consiglio di Amministrazione,

considerato che con precedente delibera era stato stanziato dal bilancio del Conservatorio la somma di euro 5.000,00 per far fronte alle eventuali esigenze per la realizzazione della manifestazione;

all'unanimità

DELIBERA N. 66

Di ratificare l'incarico per il noleggio automezzi per trasporto strumenti alla Ditta Langella Alfonso con sede in Alessandria per l'importo pari a euro 500,00 iva compresa.
La spesa sarà imputata capitolo 255 del bilancio del Conservatorio.

PUNTO 16. **Affidamento del servizio triennale di manutenzione impianto elettrico**

Il Direttore Amministrativo f.f. fa presente che è in data 31.10.2019 scadrà il contratto con la Ditta Taulino per la manutenzione dell'impianto elettrico e antincendio del Conservatorio.
Si rende necessario quindi procedere all'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio per il successivo triennio 2019/2021.

Il Consiglio di Amministrazione preso atto dell'imminente scadenza dell'incarico di cui sopra

DELIBERA N. 67

l'espletamento della procedura negoziata di gara per l'individuazione della nuova ditta di

manutenzione.
Il Direttore Amministrativo comunica che si procederà ad indire apposita manifestazione di interesse che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio.

PUNTO 17. **Richiesta docente Badiini per acquisto materiale**

Viene esaminata la richiesta del docente Badiini relativa all'acquisto di materiale per la classe di contrabbasso, da effettuarsi tramite finanziamento proveniente dal Comune di Alessandria sul Fondo Ivaldi.
Il finanziamento prevede la destinazione della somma di euro 2.000,00 all'acquisto di materiale specifico per la classe di contrabbasso.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

- Esaminata la richiesta del docente acquisita a prot. n° 3783 del 26.09.2019;
- Esaminato l'elenco del materiale da acquistare attinente alla classe di contrabbasso;
- Visto l'ammontare della spesa pari a complessive euro 1.864,50

DELIBERA N. 68

L'acquisto del materiale richiesto di cui all'allegato verbale per un ammontare complessivo pari a euro 1.8645,50.
Si dà mandato agli uffici amministrativi per il seguito di competenza.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x	
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti		x

PUNTO 3. **Determinazione quote di frequenza per corsi liberi e corsi singoli a.a. 2019/2020**

Il Prof. Santi sottopone al Consiglio una tabella riassuntiva afferente alle quote di frequenza per l'anno accademico 2019-20. Rispetto alla tabella precedentemente approvata con la Delibera n. 20 del 13-03-2019, vengono meglio specificate le parti descrittive e vengono definite le quote per i corsi e liberi e singoli.

Il Consiglio, esaminata la tabella riassuntiva proposta, all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 68

Di approvare la tabella allegata che costituisce parte integrante del presente verbale.

PUNTO 5. **Autorizzazione procedura di manifestazione di interesse per eventuali affidamenti di incarichi per riprese video spettacoli del Conservatorio**

Il Direttore esprime ai Consiglieri la necessità di avvalersi di una società specializzata in riprese audio/video e registrazione spettacoli che possa occuparsi di tutte le riprese che si rendano necessarie durante lo svolgimento delle manifestazioni che si tengono in Conservatorio nel corso dell'anno;
Considerato che per le ultime manifestazioni sono stati conferiti incarichi specifici, il Direttore Amministrativo f.f. propone l'individuazione di una società che possa occuparsi in maniera continuativa di quanto necessario al Conservatorio

Il Consiglio di Amministrazione preso atto di quanto sopra

DELIBERA N. 70

l'espletamento della procedura negoziata di gara per l'individuazione di una società che si occupi di riprese audio/video e registrazione manifestazioni, attraverso preventiva indizione di apposita manifestazione di interesse che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio.

PUNTO 8. **Analisi e monitoraggio livello di umidità impianto di climatizzazione auditorium**

Il Direttore Amministrativo f.f. comunica che la società Pinchi, che si è occupata della costruzione dell'organo posto in auditorium, ha a più riprese sollecitato l'acquisto di un umidificatore professionale che mantenga costante il livello di umidità dell'aria in auditorium; tale requisito è fondamentale per il perfetto funzionamento dello strumento.
Al fine di individuare lo strumento più idoneo da acquistare ha consigliato di effettuare delle rilevazioni all'oscillazione del tasso di umidità.
Si è provveduto quindi a contattare un tecnico indicato dalla Provincia di Alessandria, Ing. De Bernardi Roberto, il quale consiglia di effettuare un monitoraggio prolungato nel tempo attraverso l'acquisto di apposito igrometro professionale.

Il Cda preso atto delle considerazioni del tecnico indicato dalla Provincia, e soprattutto della necessità di dare avvio ad un percorso che porti ad una migliore funzionalità dell'impianto nel suo complesso, all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 71

L'acquisto di n° 1 data logger, strumento specifico per la misurazione della temperatura ed umidità.
L'acquisto sarà effettuato mediante indagine di mercato per un importo previsto di circa euro 350,00, lo stesso sarà ratificato nella prossima seduta del Cda.

PUNTO 10. **Assegnazione borsa di studio all'allieva Cossetta Francesca per l'a.a. 2018/2019 – importo € 500,00 su capitolo 262 borse di studio (bilancio 2019)**

Il Direttore propone l'assegnazione all'allieva Cossetta Francesca di una borsa di studio dell'importo di euro 500,00; l'allieva ha prestato la propria opera in diverse produzioni del Conservatorio nel corso del trascorso anno accademico, pur in assenza di un obbligo legato al proprio curriculum. In analoghi casi, altri allievi hanno potuto usufruire delle Borse di Studio legate al D. Lgsl. 68/2012 (200 ore), alla cui graduatoria l'allieva non ha potuto però concorrere.

Per queste ragioni il Cda preso atto della richiesta, all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 72

L'assegnazione di una borsa di studio, per merito, all'allieva Cossetta Francesca per l'importo di euro

500,00; la spesa graverà sul relativo capitolo di spesa del bilancio del Conservatorio.

PUNTO 11. **Autorizzazione attivazione procedure per la copertura dei posti vacanti in organico personale amministrativo e relative deliberazioni in merito**

Il Direttore Amministrativo f.f. comunica ai Consiglieri che, a decorrere dal 01.11.2019, si renderà vacante il posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria in seguito al trasferimento del Dott. Criscuoli Gennaro che in data 01.11.2019 assumerà servizio presso altra Istituzione.
Analogamente risulterà vacante a decorrere dal 01.11.2019 il posto di Direttore Amministrativo attualmente ricoperto dal Direttore di Ragioneria Dott. Criscuoli, con funzione superiore.
Il Consiglio di Amministrazione,
Considerata la necessità di procedere alla copertura del posto di Direttore di Ragioneria;
Considerato che il Conservatorio di Alessandria ha espletato nell'a.a. 2017/2018 apposita graduatoria per l'eventuale copertura di posti vacanti per il profilo di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria;
Considerato che la graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva avvenuta in data 31.10.2018 con prot. n° 4074/C7

Autorizza

L'utilizzo della predetta graduatoria di Istituto ai fini della copertura del posto di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria resosi vacante per l'a.a. 2019/2020;
In relazione alla figura del Direttore Amministrativo ad oggi risultante vacante in quanto non coperto da personale trasferito,

Il Consiglio di Amministrazione

Preso atto altresì che a decorrere dal 01.11.2019, non sarà coperto il posto di Direttore Amministrativo attualmente assegnato al Direttore di Ragioneria Dott. Criscuoli, con funzione superiore.
Accertato che l'assegnazione delle funzioni superiori di Direttore Amministrativo in capo al Direttore di Ragioneria non comporta oneri a carico del bilancio dello Stato, in quanto la retribuzione mensile resta quella riferita al profilo di appartenenza, con voto unanime, espresso in modo palese, dal Presidente, dal Direttore e dal Prof. Santi

DELIBERA N. 73

Di assegnare, previa acquisizione di disponibilità, l'incarico di Direttore Amministrativo facente funzioni per l'a.a. 2019/2020 all'avente diritto individuato quale Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, al quale spetterà l'attribuzione dell'indennità di amministrazione secondo quanto stabilito dal CCNL 2002-05 art. 40 e dal CIN 2006-09 art. 7 c. 2 e ss. mm. ii.
L'assegnazione delle funzioni superiori sarà ratificato con successiva assegnazione.

In relazione alla figura del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria,
Il Consiglio di Amministrazione

Accertato altresì che l'assegnazione delle funzioni superiori di Direttore Amministrativo al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria come in precedenza individuato renderà vacante il posto da quest'ultimo ricoperto;
rilevata pertanto la necessita di provvedere alla copertura del suddetto posto tramite l'assegnazione delle funzioni superiori ad un Assistente in servizio nell'Istituzione;

rilevato che tale assegnazione non comporta oneri a carico del bilancio dello Stato, bensì un risparmio in quanto la retribuzione mensile resta quella riferita al profilo di appartenenza di Assistente, con voto unanime, espresso in modo palese, dal Presidente, dal Direttore e dal Prof. Santi

DELIBERA N°74

l'assegnazione dell'incarico di Direttore di Ragioneria facente funzioni all'assistente amministrativo del Conservatorio utilmente collocato nella graduatoria del concorso per il profilo di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria di cui sopra, a cui spetterà l'attribuzione dell'indennità di amministrazione secondo quanto stabilito dal CCNL 2002-05 art. 40 e dal CIN 2006-09 art. 7 c. 1 e ss. mm. ii.
L'assegnazione delle funzioni superiori sarà ratificato con successiva assegnazione.

Inoltre, vista l'attribuzione delle assegnazioni di funzione di Direttore di Ragioneria all'Assistente Amministrativo come individuato in precedenza ed in considerazione del mantenimento dell'assetto organico del conservatorio A. Vivaldi così definito:

EP 2 - Direttore amministrativo	1
EP 1 - Direttore dell'Ufficio di ragioneria e di biblioteca	1
Area Terza - Collaboratore Informatico	1
Area Seconda - Assistenti	7
Area Prima - Coadiutori	12

Vista la richiesta di conferma dell'assistente Giromini Mira per l'a.a. 2019/2020;

DELIBERA N. 75

la conferma della nomina dell'Assistente – Area Seconda – Mira Giromini inserita nella graduatoria degli aventi diritto alla stabilizzazione per l'a.a. 2019/2020.
Contestualmente si propone l'ottimizzazione delle risorse mediante l'utilizzo delle quote che avanzano dalla conversione richiesta e dalla parte non utilizzata pari al 41,66% del Part Time di 1 coadiutore in organico al quale è stato autorizzato il servizio, per sua richiesta, al 58,34%:

SCHEDA TECNICA ALLEGATA ALLA DELIBERA N. 30 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4 DEL 07/05/2018 RELATIVA ALLA RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLA PIANTA ORGANICA DAL 1° NOVEMBRE 2018		
A)	**CATTEDRA DI N. 1 DOCENTE DI 1^ FASCIA (CODI/21) DAL 1/11/2018 DA CONVERTIRE**	**42.017,91**
B)	**CONVERSIONE CON 1 UNITA' DI COLLABORATORE INFORMATICO (AREA III)**	**29.289,21**
C)	**Differenza disponibile derivante da A) - B)**	**12.728,70**
D)	**AVANZO DERIVANTE DALLA CONVERSIONE ORGANICA RICHIESTA DAL 2012/13 E AUTORIZZATA CON D.I. DEL 16.01.2014**	**20.589,23**
E)	**Totale derivante da C) + D)**	**33.317,93**
F)	**CONVERSIONE CON 1 UNITA' DI ASSISTENTE (AREA II)**	**27.415,07**
G)	***Differenza disponibile derivante da E) - F) da utilizzare per ottimizzazioni annuali secondo il fabbisogno***	***5.902,86***

H)	***Differenza del 41,66% per utilizzo di 1 coadiutore in Part Time al 58,34%***	***10.201,48***
I)	***Totale disponibile per assestamenti organici per l'a.a. 2019/20 - G) + H)***	***16.104,34***

E' possibile utilizzare il risparmio attribuendo un incarico di 15 ore settimanali ad una unità di personale Assistente per l'intero periodo dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020 e un incarico di una unità di personale Coadiutore per 10 ore settimanali per il periodo dal 1° dicembre 2019 al 31 luglio 2020, per un totale di 8 mesi.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista l'autorizzazione accordata negli anni passati a stipulare contratti nel limite delle risorse disponibili derivanti da variazioni organiche, come stabilito da nota del MIUR prot. 6634/MGM del 26/10/2012;
- Considerato che è necessario applicare dei correttivi alla pianta organica temporanea per l'a.a. 2019/20 al fine di ottimizzare le risorse e perseguire gli obiettivi programmati e favorire una più fluida gestione amministrativa e tecnica;
- Visto il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con particolare riferimento all'art. 7, c. 6, lett. d);

con voto unanime, espresso in modo palese dal Presidente, dal Direttore e dal Prof. Santi

DELIBERA N. 76

di utilizzare le economie risultanti e riportate alla lettera I) della tabella in premessa, per l'attribuzione dei seguenti incarichi:
N. 1 Assistente – Area Seconda – per 15 ore settimanali per l'a.a. 2019/20, dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020;
N. 1 Coadiutore – Area Prima – per 10 ore settimanali dal 1° dicembre 2019al 31 luglio 2020.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti	x	

PUNTO 4. **Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa: problematiche e relative proposte di procedure amministrative alla luce delle nuove normative**

Il direttore amm.vo f.f. illustra la problematica relativa alla stipula di contratti di collaborazione sui quali è in atto un acceso dibattito anche a livello compartimentale.
Dal 1° luglio 2019, infatti, non ci sarebbe più spazio nelle Pubbliche Amministrazioni per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) per effetto del D.Lgs. n. 75/2017, che ha modificato l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.
L'articolo 7, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 dispone: «È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. …Omissis…»

A tal proposito il Direttore e il Direttore Amministrativo fanno notare che i contratti di collaborazione che stipuliamo non hanno caratteristiche di subordinazione e che i contrattisti in questione sono sempre liberi di organizzare l'attività senza sottostare a vincoli tipici da lavoro dipendente.
Il tema viene trattato in questa sede poiché, nonostante i nostri co.co.co. abbiano caratteristiche legittime, la discussione in merito è ampia e controversa, e viene chiesto al Consiglio di Amministrazione di palesare la propria posizione e la linea che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria intende tenere, alla luce di quanto argomentato.

Il direttore interviene proponendo di chiedere ai collaboratori in questione un progetto a priori, il quale verrà vagliato prima dal Consiglio Accademico e poi dal Consiglio di Amministrazione.

Il presidente precisa che ritiene utile ed opportuna la discussione in merito poiché denota un interesse ed un'attenzione particolare a questo dibattuto argomento.

Il C.d.A., valutato e discusso ampiamente quanto sopra esposto,

DELIBERA N. 77

di continuare a stipulare i co.co.co. con caratteristiche che differiscono dai contratti da lavoro subordinato (quelli, cioè, "non eterodiretti") e che, in più, le prestazioni oggetto di tale tipologia di contratto vengano proposte tramite la stesura di un progetto che verrà sottoposto al benestare degli organi istituzionali (CA e CdA).

PUNTO 6. **Approvazione bozza contratto per affidamento incarico di Assistenza Informatica a Proteina S.r.l. (in attesa di espletamento procedure concorsuali per la figura di Collaboratore Informatico)**

Preso atto delle preannunciate dimissioni da parte del dott. Lorenzo Viale, con decorrenza 1° gennaio 2020, ed in seguito all'affidamento dell'incarico di revisione del sito internet istituzionale alla società Proteina – soc. cooperativa – si è pensato di chiedere alla stessa società di individuare una persona, all'interno del loro organico, per garantire all'istituzione un'assistenza informatica minima in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per l'individuazione di un Collaboratore Informatico interno. Sulla base del piano di attività –redatto dal dott. Viale –verrà richiesto un preventivo alla persona individuata da Proteina, alla quale verrà formalizzato un contratto di lavoro autonomo professionale (con partita I.V.A.)

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA N. 78

l'approvazione della procedura esposta e del conseguente contratto professionale.

PUNTO 8. **Disamina richiesta di pagamento per ore aggiuntive non precedentemente autorizzate per l'a.a. 2018/19, Prof. Fazio.**

Riferisce il Direttore. Lo scorso anno, in fase di programmazione, la distribuzione dei moduli relativi agli insegnamenti del comparto jazz aveva portato a una previsione di un'eccedenza di impegno didattico per il prof. Fazio che superava le 120 ore. Tale situazione era causata da numerosi fattori, non ultimo l'aumento del numero di allievi nella classe del docente, normalmente impegnato in molta parte per moduli destinati ad allievi dell'intero comparto. Si era quindi concordato di ristrutturare la

distribuzione delle docenze con altri professori, verificando l'effettiva consistenza della didattica aggiuntiva in fase di rendicontazione a fine anno.

Verificato che l'eccedenza totale è risultata infine di ventisette ore, si chiede l'autorizzazione al pagamento delle stesse.

Il Cda preso atto delle considerazioni esposte dal Direttore

DELIBERA N. 79

l'autorizzazione al pagamento delle ventisette ore al Prof. Fazio.

PUNTO 9. **Autorizzazione contratto di collaborazione Docente Lo Catto assistente chitarra (100 ore): impegno € 2.000,00 (U.P.B. 1.2.1 art. 259)**

Il Direttore porta a conoscenza dei presenti la richiesta avanzata dal Prof. Frédéric Zigante, Referente del corso di Chitarra, per conto dei docenti del Corso.

E' previsto, da qualche anno, l'utilizzo di un docente esterno che faccia da assistente. Il Docente esterno è il prof. Lo Catto Pietro, incluso in prima posizione nell'apposita graduatoria resa definitiva in data 18/12/2017. Il bando prevede che all'assistente vengano attribuite 100 ore per a.a., retribuite € 20,00 lorde cadauna

Il C.d.A. all'unanimità

DELIBERA N. 80

L'autorizzazione del contratto di collaborazione al Docente Lo Catto assistente chitarra (100 ore) per l'a.a. 2019/2020; lo stanziamento in bilancio sarà pari a € 2.000,00 (U.P.B. 1.2.1 art. 259) (rif. Delibera n. del verbale CA n. del 11/11/2019)

PUNTO 11. **Bando 200 ore anno solare 2020**

Il Direttore Amm.vo segnala l'importanza di emettere il nuovo bando per le 200 ore (attività di collaborazione parziale per gli studenti). L'importo destinato all'assegnazione delle 200 ore resta invariato rispetto allo scorso anno, con un importo da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 di € 39.200,00.

Il Consiglio di amministrazione

DELIBERA N. 81

la pubblicazione del bando per attività di collaborazione parziale per gli studenti.

PUNTO 12. **Manifesto degli studi 2019/2020**

Il Prof. Santi relaziona in merito al Manifesto degli studi, la cui pubblicazione avviene ogni anno in questo periodo. Tale documento riassume e presenta tutte le modalità di iscrizione e frequenza ai corsi istituzionali del nostro Istituto, e in generale tutti i corsi che compongono l'Offerta Formativa del Conservatorio.

Per l'a.a. 2019/2020 il Manifesto è stato approvato dal Consiglio Accademico nel corso della riunione del giorno 11 novembre 2019 (del. N° 1 del CA n° 1 del 11/11/2019).

Il Direttore invita i consiglieri a visionare il "Manifesto degli Studi 2019/20", allegato al presente Verbale al fine di concordarne l'approvazione

Il Consiglio di amministrazione, con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 82

l'approvazione del "Manifesto degli Studi 2019/20" che viene allegato al presente verbale e ne fa parte integrante.

PUNTO 13. **Pagamento fattura per corso su tastiere storiche presso Fondazione Scuola Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo (CN)**

Nell'ambito dei corsi di Pianoforte Storico (I e II Livello), il Conservatorio ha stilato una Convenzione con la Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo. Grazie a questo accordo gli studenti del Vivaldi possono partecipare a brevi periodi di residenza presso l'APM, con la possibilità di esercitarsi e provare i preziosi strumenti antichi che vi sono conservati. Questa pratica permette loro di acquisire una maggiore competenza per quanto riguarda le caratteristiche tecniche e le possibilità artistiche di questi strumenti. Si richiede l'autorizzazione a saldare la fattura relativa al periodo di residenza dello scorso anno accademico, per una spesa che non è stata sottoposta all'approvazione del C.d.A. per mero errore materiale.

Il Consiglio di amministrazione, con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 83

L'autorizzazione al pagamento di Euro 300,00 (oltre IVA) come spesa per affitto aule ed accordatura strumenti. Tale spesa sarà imputata all'U.P.B. 1.2.1 art. 255, E.F. 2019.

PUNTO 14. **Richieste per classe di flauto da prof.ssa Cecconi e prof. Parrino: acquisto di un flauto basso e riparazione di un flauto in sol**

Si presenta la richiesta ricevuta da parte della prof.ssa Cecconi e del prof. Parrino, nuovi docenti di flauto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, per l'acquisto di un flauto basso in resina e per la riparazione di un flauto in sol, già di proprietà del Conservatorio.
Gli uffici, dopo una rapida ricerca di mercato, hanno rilevato che il prezzo medio per l'acquisto del tipo di strumento richiesto è pari ad Euro 2.200,00 circa. Si propone di acquistarlo sul MEPA (se presente) o attraverso altri fornitori di strumenti musicali.

Per la riparazione del flauto in sol, già nel parco strumenti del Conservatorio, invece, si segnala che i docenti suddetti hanno indicato il laboratorio di Edi Savoldi di Ghedi (BS), come il più appropriato per questo tipo di riparazione.

Il Consiglio di amministrazione, con voto unanime espresso in modo palese

DELIBERA N. 84

L'acquisto di un flauto basso in resina per una spesa massima pari ad Euro 2.200,00 (oltre IVA) da imputare all'U.P.B. 2.1.2 art. 601, E.F. 2019 e di procedere con l'invio del flauto di sol di proprietà del Conservatorio (inv.n.24 cat III matr. 2897) al laboratorio di Edi Savoldi di Ghedi (BS) per la riparazione dello stesso, previa acquisizione del preventivo.

Risultano presenti:		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x	
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x	
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x	
4 – sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur		x
5 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli studenti	x	

PUNTO 3. **Ratifica variazioni di bilancio e radiazione residui passivi inestinguibili**

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, la quale illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio oggetto di parere favorevole dei Revisori dei Conti reso in data 16 dicembre. Le variazioni di bilancio e le proposte di radiazione dei residui passivi inestinguibili sono riportate nell'allegato n. 1, il quale fa parte integrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

- Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione 2019:
- Vista la proposta di radiazione dei residui passivi inestinguibili;
- Visto il parere favorevole dei revisori in merito sia alle variazioni, sia alla radiazione dei residui passivi inestinguibili;

All'unanimità

DELIBERA N. 85

L'approvazione delle variazioni di bilancio allegate al presente verbale dalla n° 1 alla n° 11.

La trasmissione al MIUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti. Il C.d.A. delibera inoltre l'approvazione della radiazione dei residui passivi inestinguibili predisposta dal Direttore Amministrativo e allegata al presente verbale.

Punto 4. **Autorizzazione esercizio provvisorio anno 2020**

Il Direttore Amministrativo comunica che non è stato possibile predisporre il bilancio di previsione per l'anno 2020 entro i termini previsti dal regolamento di Contabilità e Finanza per una serie di circostanze non prevedibili, in particolar modo il ritardo con cui sono state approvate le variazioni al bilancio 2019 da parte dei Revisori dei Conti, elemento indispensabile per avere dati contabili certi sulla base dei quali approntare una previsione corretta per il nuovo anno finanziario.

Comunica, inoltre, che sta comunque iniziando a predisporre una bozza di bilancio che presenterà quanto prima all'attenzione di Presidente e Direttore in modo da velocizzare i tempi di approvazione dello stesso. Fa, infine, presente che durante l'incontro con i revisori del 16 dicembre u.s., è stato espressamente richiesto che la prossima visita venga programmata entro la prima metà del mese di febbraio 2020.

IL CONSIGLIO

- Visto l'articolo 5, comma9, del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- Considerato quanto in premessa;

All’unanimità

DELIBERA N. 86

a) di autorizzare l’esercizio provvisorio, ricordando anche che tale esercizio, come indicato sempre dal c. 9 dell’art. 5 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità “non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all’ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi”;
b) di dotare il Direttore dell’Ufficio di Ragioneria, di un fondo per le minute spese di importo pari ad € 900,00.

PUNTO 6. **Attivazione procedure arruolamento docenti corsi extra curricolari e approvazione relative tariffe per iscrizioni**

Il Direttore comunica che sarà necessario nominare docenti di diverse materie impossibili da coprire con risorse interne. L’approvazione dell’“Emendamento Russo” all’interno della Legge di Stabilità sembra aver spostato al prossimo anno la necessità di risolvere la contraddizione tra la prassi corrente e la Legge Madia.
Il corso di triennio di fisarmonica è stato autorizzato e risulta esserci un iscritto con esenzione per ISEE. Manca, però, il docente nominato dal Ministero. L’unica strada percorribile risulta essere quella di affidare l’incarico ad un esterno passando tramite graduatorie esistenti.

Risulta inoltre necessario stabilire quote ragionevoli per i Corsi compresi nell’Offerta Formativa e riferibili a docenze esterne; a questo proposito, considera che occorre distinguere tra i corsi rivolti al perfezionamento di musicisti già formati (come nel caso di masterclass tenute da solisti di prestigio e di fama internazionale) e quelli atti all’introduzione a nuove pratiche strumentali, che possono essere tenuti da docenti altrettanto prestigiosi ma conservano un valore soprattutto orientativo (come nel caso, in passato, dei corsi dedicati al Liuto tenuti dal m° Lonardi, o come quelli di Flauto Dolce, Violone e Viola da Gamba, previsti per il corrente anno accademico). In questo caso, a suo giudizio, la quota di iscrizione dovrebbe essere considerevolmente più bassa, indipendentemente dal costo a carico del Conservatorio, poiché si tratterebbe di un’operazione di crescita e ampliamento dell’Offerta Formativa dell’Istituto, pienamente inserita nella sua missione istituzionale.

Ritiene quindi ragionevole la proposta avanzata dai proff. Badiini e Bianchi, (effettivi esterni € 50,00 - Uditori esterni € 30,00) che chiedono di applicare una tariffa ridotta per l’iscrizione al Corso libero di Violone tenuto dal prof. Matteo Cicchitti, e chiede che in futuro sia possibile applicare quote analoghe per eventi di natura similare.

Per quanto riguarda invece la frequenza a corsi individuali di strumento, fa presente che si tratta di una questione complessa: occorre da un lato evitare che l’iscrizione a un corso di tal genere si trasformi in un ciclo di lezioni provate camuffato e di fatto pagato dallo stato, dall’altro evitare che il calcolo (attualmente basato sul numero di CFA previsti per il corso cui ci si vuole iscrivere) sorpassi il costo totale di iscrizione a un’annualità di Triennio o di Biennio. Chiede quindi al CdA una riflessione, che coinvolga anche altre strutture del Conservatorio (in particolare il Consiglio Accademico e la Conferenza dei Capi Dipartimento)
In considerazione di quanto sopra esposto

IL CONSIGLIO

- Visto il regolamento didattico;

- Vista la proposta avanzata dai proff. Badiini e Bianchi;
- Ravvisata la necessità di affidare il corso di fisarmonica per l'a.a. 2019-2020;

All'unanimità

DELIBERA N. 87

a) la ratifica delle tariffe proposte dai Proff. Badiini e Bianchi in deroga alla tabella dei costi (vedasi allegato);
b) l'avviamento delle procedure di affidamento per il corso di fisarmonica.

PUNTO 8. **Approvazione relazione RSPP 2019 (società Sicur Eco S.r.l.) e valutazione eventuale rinnovo per l'anno 2020**

Viene data lettura della relazione presentata dal Responsabile della Sicurezza, incaricato per l'anno 2019, ing. Bailo Fulvio, rappresentante legale della società Sicur Eco. Il contratto con la società scade il 31 dicembre 2019.
Dopo riflessioni e considerazioni relative a quanto in oggetto al punto in discussione,

IL CONSIGLIO

- visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- vista la relazione del responsabile della sicurezza, Ing. Bailo;
- considerati i principi di economicità, efficienza, trasparenza, parità di trattamento e il principio di rotazione (D.Lgs. 50/2016 ex. Art.36 c. 1)

all'unanimità

DELIBERA N. 88

a) l'approvazione della relazione del RSPP e la proroga del contratto a Sicur Eco per sei mesi;
b) l'attivazione di procedure finalizzate all'esplorazione della possibilità di cambiare fornitore, sulla base delle nostre esigenze.

PUNTO 9. **Incarichi didattica aggiuntiva a.a. 2019/2020**

Il Direttore comunica che nel CA del 17 dicembre sono state esaminate le seguenti necessità di incarichi di didattica aggiuntiva, dovuto a superamento del monte ore:

1. Prof. Beltrami: 40 ore
2. Prof. Bergamo: 50 ore
3. Prof. Bianchi: 30 ore
4. Prof. Bonuccelli: 23 ore
5. Prof. Cuomo: 40 ore
6. Prof. Parisi: 40 ore
7. Prof. Santi: 43 ore

Inoltre, si rende necessario vagliare la possibilità di autorizzare le ore aggiuntive da progetti approvati nel C.d.A. del:

1. Prof. Cappelleri: 40 ore
2. Prof.ssa Cecconi: 30 ore
3. Prof.ssa Zingarelli: 54 ore

In considerazione delle necessità emerse

IL CONSIGLIO

- Visto il regolamento di didattica aggiuntiva del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- Considerate le richieste dei professori;
- Visti i progetti dei Proff. Cappelleri, Cecconi e Zingarelli;
- Considerate le delibere del CA-verbale n° 9 del 16/07/2019 e del CdA-verbale n° 8 del 26/09/2019;

All'unanimità

DELIBERA N. 89

L'affidamento dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2019/2020:

1. Prof. Beltrami: 40 ore
2. Prof. Bergamo: 50 ore
3. Prof. Bianchi: 30 ore
4. Prof. Bonuccelli: 23 ore
5. Prof. Cuomo: 40 ore
6. Prof. Parisi: 40 ore
7. Prof. Santi: 43 ore
8. Prof. Cappelleri: 40 ore
9. Prof.ssa Cecconi: 30 ore
10. Prof.ssa Zingarelli: 54 ore

L'onere di spesa, a carico del bilancio dell'Istituto, è da attribuire all'U.P.B. 1.1.2., cap. 60.

PUNTO 10. **Proposta di estensione da 40 a 48 ore del Corso Libero di flauto dolce tenuto da Stefano Bagliano (progetto rientrante nel piano progetti 2019-2020)**

Il Prof. Santi relaziona: a seguito dell'approvazione da parte del MIUR del Triennio di Primo Livello in Flauto Dolce, il Conservatorio ha inteso promuovere iniziative atte a promuovere la nuova offerta formativa e la successiva iscrizione di nuovi allievi al corso accademico in oggetto. In tale ottica, fra i progetti presentati per l'a.a. 2019-20, il CA e il C.d.A. hanno precedentemente autorizzato il "Corso libero di Flauto Dolce", presentato dal prof. Donato SANSONE a nome dell'Interdipartimento di Musica Antica. Tale progetto prevedeva di affidare al prof. Stefano Bagliano 40 ore di docenza, articolate in lezioni individuali e di gruppo a 8 allievi. In seguito all'espletamento delle pre-iscrizioni, il numero di studenti interessati è pari a 12. Si propone pertanto di incrementare le ore di docenza affidate al prof. Bagliano a 48 (50 €/ora lordi), mentre altre 8 ore di musica d'assieme saranno svolte, entro monteore, dal prof. Sansone.

In considerazione di quanto sopra esposto,

IL CONSIGLIO

- Visto il progetto "Corso libero di Flauto Dolce";
- Accertata la necessità di incrementare le ore da 40 a 48;

All'unanimità

DELIBERA N. 90

L’incremento delle ore da riconoscere al Prof. Bagliano da 40 a 48. La maggiore spesa troverà completa copertura nel capitolo 255, U.P.B. 1.2.1.

PUNTO 11. **Ratifica costo iscrizioni masterclass “Il Violone e prassi esecutiva barocca” e laboratorio “Joyful flute ensemble”**

In aggiunta alle considerazioni svolte precedentemente (punto 6 del presente verbale) riguardo al Corso Libero di Violone, il Direttore aggiunge una riflessione in ordine al Laboratorio “Joyful Flute Ensemble” tenuto dalla prof.ssa Cecconi. Si tratta in questo caso di un’attività laboratoriale continua, che avrà come conseguenza la creazione di una formazione strumentale a disposizione dell’Istituto per attività artistiche e di rappresentanza. L’Ensemble costituisce inoltre un forte richiamo rispetto al territorio, con la possibilità di inserire al proprio interno allievi provenienti dalle scuole medie a indirizzo musicale e da altre tipologie di scuole di musica in cui sia previsto l’insegnamento dello strumento. Propone quindi che la quota di iscrizione sia estremamente ridotta; nel caso di allievi provenienti dalle scuole convenzionate nella Rete, da Licei Musicali e da altri Conservatori propone la gratuità dell’iscrizione.
Interviene il Prof. Santi che ricorda che sarebbe buona cosa tenere in considerazione almeno i costi relativi alla quota assicurativa e ai diritti di segreteria.

IL CONSIGLIO

- Visto il regolamento didattico;
- Vista la richiesta della Prof.ssa Cecconi;
- Ravvisata la necessità di agevolare gli allievi provenienti dagli Istituti della Rete per la Formazione Musicale di Base, da Licei Musicali convenzionati e dal Conservatorio di Genova;
- Considerato quanto emerso in discussione;

All’unanimità

DELIBERA N. 91

La ratifica dei costi a € 20,00 delle iscrizioni al Laboratorio “Joyful Flute Ensemble” tenuto dalla prof.ssa Cecconi per gli allievi provenienti dagli Istituti della Rete per la Formazione Musicale di Base, da Licei Musicali convenzionati e dal Conservatorio di Genova.

PUNTO 13. **Convenzione con il (costituendo) Liceo Musicale di Asti**

Nelle scorse settimane, il nostro Conservatorio è stato contattato dal dirigente scolastico dell'Istituto statale “A. MONTI” di Asti, prof. Giorgio Marino, il quale ha comunicato l'intenzione di richiedere l'attivazione, presso il proprio istituto, di un Liceo Musicale. In dato 28 Novembre, presso la nostra sede, si è svolto un incontro con il prof. Marino e la sua referente per il costituendo Liceo Musicale, prof.ssa Maurizia Branda; per il Conservatorio erano presenti il direttore, il vice-direttore e il prof. Corrado Margutti il quale ha accettato l'incarico di “delegato del direttore” nelle relazioni con il costituendo Liceo astigiano.

Nel corso della riunione è stata condivisa la bozza di convenzione fra il costituendo Liceo Musicale e il Conservatorio, atto necessario alla attivazione del Liceo Musica stesso. Tale bozza è stata deliberata lo scorso 13 dicembre dal Consiglio d'Istituto dell'Istituto MONTI e viene ora presentata al Consiglio chiedendone l'approvazione.

Preso atto di quanto esposto,

IL CONSIGLIO

- Visto lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Vista la bozza di convenzione fra il costituendo Liceo Musicale e il Conservatorio;

All'unanimità

DELIBERA N. 92

L'approvazione della Convenzione con il Liceo Musicale di Asti, dando mandato al Direttore di firmarla. Tale convenzione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

PUNTO 17. **Delega a Direttore per la firma della Convenzione con la Scuola Senmiao**

Come già relazionato nelle comunicazioni del Direttore dello scorso consiglio di amministrazione, il Prof. Gioanola ricorda che il testo della Convenzione con la Scuola Senmiao (un Istituto cinese che opera nel campo della preparazione linguistica per studenti intenzionati a iscriversi in Università e Istituzioni AFAM italiane) è stato modificato nei termini richiesti dal CA in precedenza. Il nuovo testo corrisponde a quanto precedentemente approvato, e la Convenzione può quindi essere firmata. Il Direttore precisa che l'accordo non comporta alcun impegno di tipo economico per il Conservatorio, poiché tutte le spese relative all'accertamento delle competenze degli studenti candidati all'iscrizione in Conservatorio saranno a carico della Scuola Senmiao.

IL CONSIGLIO

- Visto lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- Vista la bozza di convenzione con la Scuola Senmiao;

All'unanimità

DELIBERA N. 93

Di delegare il Direttore alla firma della convenzione al fine di poter iniziare ufficialmente i rapporti fra le due Istituzioni. Tale convenzione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

PUNTO 18. **Ratifica decreto presidenziale relativo all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 regolamento (ue) 2016/679 (Prot. 5104/C41)**

Il Presidente cede la parola al Direttore amm.vo f.f., la quale illustra che, a seguito dell'aggiornamento normativo in materia di Privacy (regolamento UE 2016/679), si è reso necessario produrre un documento che autorizzasse il Direttore amm.vo al trattamento dei dati dei dipendenti del Conservatorio. Tale documento, firmato dal Presidente deve essere soggetto a delibera del Consiglio al fine della regolarità della procedura.

IL CONSIGLIO

- Visto il regolamento (ue) 2016/679 (art. 29);
- Ravvisata la necessità di procedere con l'approvazione del documento firmato dal Presidente;

All'unanimità

DELIBERA N. 93

La ratifica del decreto in oggetto, riportato come allegato e facente parte integrante del presente verbale.