

Richiesta di rilascio certificati

da inviare **ESCLUSIVAMENTE** via mail all'indirizzo:

segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it

Alla cortese attenzione della Segreteria Studenti
CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"
VIA PARMA, 1 – 15121 ALESSANDRIA

Oggetto: RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

iscritto/a al corso di _____, livello _____

chiede il rilascio dei seguenti certificati:

	Tipo di certificato	Uso dichiarato	Bollo (€ 16,00)	Esenzione
☐	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE	USO PRIVATO	☒	
☐	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE	Presentazione a PA per borsa di studio	X	Esente (art. 9 L. 370/99)
☐	CERTIFICATO CON ESAMI SOSTENUTI	USO PRIVATO	☒	
NO	CERTIFICATO CON ESAMI SOSTENUTI	Presentazione a PA o concorso pubblico	X	Autocertificabile (DPR 445/2000)
☐	CERTIFICATO DI DIPLOMA	USO PRIVATO -ESTERO	☒	
☐	CERTIFICATO DI FREQUENZA	Agevolazioni tariffarie / trasporti	X	Esente (art. 1 c.1 L. 370/99)
☐	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON ESAMI SOSTENUTI	Permesso di soggiorno (rinnovo o rilascio)	X	Esente (art. 14 Tariffa DPR 642/1972)
☐	ALTRO	_____		DA VERIFICARE CONTATTARE LA SEGRETERIA

Dichiaro sotto la mia responsabilità che i certificati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Il pagamento dell'imposta di bollo, ove richiesto, deve essere effettuato **esclusivamente tramite il sistema PagoPA**, al seguente link:

[PAGAMENTO PAGOPA](#) scegliendo come **TIPOLOGIA DEL VERSAMENTO 107** imposta di bollo

All'atto del ritiro dei certificati è necessario presentare la ricevuta di pagamento

ALESSANDRIA _____ FIRMA OLOGRAFA In fede, _____