TABELLA B1, B2 e B3
FONDO DI ISTITUTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

RISORSE DISPONIBILI A.A. 2021/2022	
Fonte di finanziamento	**Importo**
Contratto Integrativo di Istituto	41.160,60
Economie pregresse	27.642,70
TOTALE	**68.803,30**

UTILIZZAZIONE

TIPOLOGIA: ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO RESE DURANTE L'ORARIO D'OBBLIGO

Importo massimo pro-capite: euro 4.600,00 (art.7 co. 1 del C.C.N.I. 29/07/2022)

B1 - AREA TERZA (COLLABORATORE INFORMATICO)

ATTIVITÀ	UNITÀ	IMPORTO PREVISTO TOTALE
Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative/autonomia e responsabilità **(€ 1.000,00)*** Attività di supporto e collaborazione con il Responsabile della Protezione dati del Conservatorio in relazione a tutti gli adempimenti connessi con la nuova normativa. **(€ 500,00)*** Adempimenti connessi all'attuazione della Legge sulla Trasparenza. (€ 1.000,00)** Collaborazione al progetto Vivaldionline e piattaforma Moodle **(€ 800,00)***	1	3.300,00

***attività incentivante continuativa (€ 1.500,00) "X"**

****attività che dal prossimo anno sarà assorbita (in gran parte) all'interno delle mansioni ordinarie grazie all'ampliamento d'organico (assunzione n° 4 collaboratori) (€ 1.000,00) "Y"**

*****attività incentivante non continuativa ma che verrà utilizzata almeno ancora per un anno (€ 800,00) "Y"**

B 2 - AREA SECONDA (ASSISTENTI)

ATTIVITÀ	UNITÀ	IMPORTO PREVISTO
Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative/attività didattiche in particolari periodi dell'anno/autonomia e responsabilità.*	7	**7.000,00**
Supporto alla Direzione Amministrativa per elaborazione dichiarazioni fiscali; liquidazione	1	1.000,00

TABELLA B1, B2 e B3
FONDO DI ISTITUTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

competenze personale dipendente procedura cedolino unico**		
Responsabili adempimenti connessi al continuo aggiornamento dati "Amministrazione Trasparente"**	2	2.000,00
Intensificazione per controllo ingressi emergenza Covid-19***	1	400,00
Coordinamento per attività di produzione e ricerca, supporto alla Direzione nell'organizzazione eventi organizzati dal Conservatorio con contatti ed attività di informazione ed accoglienza con gli artisti esterni e con gli Enti coinvolti in attività convenzionate.*	1	**500,00**
Intensificazione per progettazione/richieste contributi esterni**	1	1.000,00
Gestione generale borse di studio allievi 200 ore e specifica per manifestazioni artistiche.*	2	**800,00**
Collaborazione con la Direzione per calendari esami*	2	**600,00**
Supporto e coordinamento Nucleo di Valutazione*	2	**1.000,00**
Gestione magazzino e distribuzione materiale vario*	1	**500,00**
Prestito strumenti*	1	**500,00**
Supporto redazione verbali Consiglio Accademico*	1	**800,00**
Predisposizione conto annuale; Gestione fascicoli*	2	**1.000,00**
Gestione statistiche Mur*	2	**1.000,00**
Gestione pratiche pensionistiche personale mediante utilizzo applicativo Nuova Passweb**	1	1.000,00
Supporto inventariale*	1	**1.000,00**
Gestione Scatola Sonora e VFW 2022*	2	**1.000,00**
Supporto gestione Scatola Sonora e VFW 2022*	2	**600,00**
Gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale**	2	600,00
Utilizzo graduatorie**	1	400,00
Rapporti Centro per l'Impiego; Personale tempo determinato**	1	400,00
Intensificazione per assenze prolungate di collega*	4	**4.000,00**
Intensificazione per cambio programma didattica****	2	1.000,00
TOTALE		***28.100,00***

***attività incentivante continuativa (€ 20.300,00) "X"**

****attività che dal prossimo anno sarà assorbita (in gran parte) all'interno delle mansioni ordinarie grazie all'ampliamento d'organico (assunzione n° 4 collaboratori) (€ 6.400,00) "Y"**

*****attività incentivante che potrebbe non essere più necessaria in futuro (€ 400,00) "Y"**

******attività incentivante non continuativa ma che verrà utilizzata almeno ancora per un anno (estendibile anche ad altri uffici) (€ 1.000,00) "Y"**

TABELLA B1, B2 e B3
FONDO DI ISTITUTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

B 3 - AREA PRIMA (COADIUTORI)

ATTIVITÀ	UNITÀ	IMPORTO PREVISTO
Collaborazione servizio Gestione Biblioteca: archiviazione e catalogazione*	1	**800,00**
Supporto Uffici di Segreteria***	1	1.000,00
Supporto gestione dei magazzini*	2	**1.000,00**
Supporto per organizzazione colleghi coadiutori per eventi e lavori straordinari**	2	1.000,00
Utilizzo Programma gestione Aule*	4	**2.000,00**
Maggior impegno per supporto generale nelle attività di produzione artistica e per le manifestazioni del Conservatorio*	5	**2.500,00**
Responsabilità di chiusura*	10	**2.000,00**
Attività di piccola manutenzione e facchinaggio*	3	**1.200,00**
Sistemazione e cura archivio del Conservatorio*	1	**300,00**
Supporto attività piano superiore e serali**	1	600,00
Scatola Sonora e VFW (intensificazione generale attività)*	9	**900,00**
Referenti cassetta pronto soccorso*	2	**600,00**
Scatola Sonora e VFW (supporto alla direzione artistica e relativi lavori di piccola manutenzione e facchinaggio)*	1	**1.000,00**
Utilizzo macchina lavapavimenti*	2	**600,00**
Inserimento su programma monte ore docenti*	1	**700,00**
Commissioni esterne*	6	**600,00**
Reperibilità**	8	3.200,00
Intensificazione per attuazione misure di sicurezza per far fronte all'emergenza Covid-19**	10	1.000,00
Sostituzione colleghi assenti (assenze prolungate)*	8	**2.400,00**
Intensificazione per controllo ingressi emergenza Covid-19**	6	1.800,00
TOTALE		***25.200,00***

***attività incentivante continuativa (€ 16.600,00) "X"**

****attività incentivante che potrebbe non essere più necessaria in futuro (€ 7.600,00) "Y"**

*****attività continuativa ma che, per quest'anno, è stata utilizzata parzialmente (€ 1.000,00) "Y"**

TABELLA B1, B2 e B3
FONDO DI ISTITUTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

TIPOLOGIA: PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO)

(art.7, co. 4 e 5, del C.C.N.I. 29/07/2022)

ATTIVITÀ	IMPORTO PREVISTO
Risorse disponibili per Collaboratori	***190,00 "X"***
Risorse disponibili per Assistenti	***1.285,30 "X"***
Risorse disponibili per coadiutori	***1.285,30 "X"***

TOTALE "X": € 41.160,60 cifra corrispondente alla quota attribuita per l'a.a. 2021-22

TOTALE "Y": € 18.200,00 utilizzo parziale economie

TOTALE "Z": € 27.642,70 (economie pregresse) - € 18.200,00 = 9.442,70 AVANZO EFFETTIVO SULLA QUOTA ECONOMIE PREGRESSE