



Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA

TEL. 0131/051500 – FAX 0131/325336

WEB SITE: www.conservatoriovivaldi.it

E-MAIL: segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it

PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE DIGITALIZZATA

A.A. 2020/2021

aggiornata al 23/7/2020

TRIENNI DI I LIVELLO BIENNI DI II LIVELLO CORSI PROPEDEUTICI CORSI DI FORMAZIONE DI BASE

Premessa

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, **si deve** passare al pagamento delle tasse/contributi tramite creazione di IUV (PagoPA) senza i quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione.

Chi presentasse Domanda di Ammissione di uno Strumento/Corso per un Ordinamento (II livello, I livello, Corso Propedeutico) accetta che la Commissione, ritenuto il candidato Non Idoneo per tale ordinamento, lo possa inserire al corrispondente ordinamento inferiore (I livello, Corso Propedeutico, Corsi di Formazione di Base) con voto specifico di Idoneità per la graduatoria specifica.

La procedura potrebbe presentare qualche piccola differenza in base al browser usato.

Si raccomanda di prendere attenta visione dei seguenti documenti presenti sul sito:

- Requisiti per AMMISSIONE 2020/21
- Scadenario 2020/21
- Vademecum I e II livelli per allievi e per docenti.

Il periodo per completare la procedura d'Ammissione scadrà mercoledì 26 agosto 2020.

I corsi cui si può avere accesso presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria per l'a.a. 2020/21 sono i seguenti (si prega di far riferimento alle diciture precise al momento dell'immissione dei dati del Corso/Scuola):

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
CORSI DI FORMAZIONE DI BASE	ARPA (CdFB)	
	CHITARRA (CdFB)	
	CLARINETTO (CdFB)	
	CONTRABBASSO (CdFB)	
	CORNO (CdFB)	
	CORO DI VOCI BIANCHE (CdFB)	
	FAGOTTO (CdFB)	
	FLAUTO (CdFB)	
	OBOE (CdFB)	
	PIANOFORTE (CdFB)	
	SAXOFONO (CdFB)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE (CdFB)	
	TROMBA (CdFB)	
	TROMBONE (CdFB)	
	VIOLA (CdFB)	
	VIOLINO (CdFB)	
VIOLONCELLO (CdFB)		

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
CORSI PROPEDEUTICI	ARPA (PROP)	
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (PROP)	
	CANTO (PROP)	
	CANTO JAZZ (PROP)	
	CHITARRA (PROP)	
	CHITARRA JAZZ (PROP)	
	CLARINETTO (PROP)	
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE (PROP)	
	COMPOSIZIONE (PROP)	
	CONTRABBASSO (PROP)	
	CORNO (PROP)	
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE (PROP)	
	FAGOTTO (PROP)	
	FLAUTO (PROP)	
	FLAUTO DOLCE (PROP)	
	LIUTO (PROP)	
	OBOE (PROP)	
	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (PROP)	
	PIANOFORTE (PROP)	
	PIANOFORTE JAZZ (PROP)	
	SAXOFONO (PROP)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE (PROP)	
	TROMBA (PROP)	
	TROMBONE (PROP)	
	VIOLA (PROP)	
	VIOLINO (PROP)	
VIOLONCELLO (PROP)		

Tipo corsi / scuole	Corso
CORSI TRIENNALI DI I LIVELLO	ARPA - I LIVELLO (T.S.M)
	BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CANTO - I LIVELLO (T.S.M)
	CANTO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO - I LIVELLO (T.S.M)
	CHITARRA - I LIVELLO (T.S.M)
	CHITARRA JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CLARINETTO - I LIVELLO (T.S.M)
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - I LIVELLO (T.S.M)
	COMPOSIZIONE - I LIVELLO (T.S.M.)
	COMPOSIZIONE JAZZ – I LIVELLO (T.S.M.)
	CONTRABBASSO - I LIVELLO (T.S.M)
	CONTRABBASSO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CORNO - I LIVELLO (T.S.M)
	DIDATTICA DELLA MUSICA - I LIVELLO (T.S.M.)
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. MUSICOTERAPIA - I LIVELLO (T.S.M.)
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - I LIVELLO (T.S.M)
	FAGOTTO - I LIVELLO (T.S.M)
	FISARMONICA – I LIVELLO (T.S.M.)
	FLAUTO - I LIVELLO (T.S.M)
	FLAUTO DOLCE - I LIVELLO (T.S.M)
	LIUTO – I LIVELLO (T.S.M.)
	MUSICA ELETTRONICA - I LIVELLO (T.S.M)
	OBOE - I LIVELLO (T.S.M)
	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA - I LIVELLO (T.S.M.)
	PIANOFORTE - I LIVELLO (T.S.M)
	PIANOFORTE ind. PIANOFORTE STORICO- I LIVELLO (T.S.M)
	PIANOFORTE JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	SAXOFONO - I LIVELLO (T.S.M)
	SAXOFONO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	STRUMENTI A PERCUSSIONE - I LIVELLO (T.S.M)
	TROMBA - I LIVELLO (T.S.M)
	TROMBA JAZZ (T.S.M.)
	TROMBONE - I LIVELLO (T.S.M)
	TROMBONE JAZZ (T.S.M.)
	VIOLA - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLA DA GAMBA - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLINO - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLINO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLONCELLO - I LIVELLO (T.S.M)

Tipo corsi / scuole	Corso
CORSI BIENNALI DI II LIVELLO	ARPA - II LIVELLO (B.S.M.)
	BASSO ELETTRICO - II LIVELLO (B.S.M.)
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CANTO ind. CANTO LIRICO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CANTO ind. DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO MUSICALE - II LIVELLO (B.S.M.)
	CANTO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CHITARRA - II LIVELLO (B.S.M.)
	CHITARRA JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLARINETTO ind. CLARINETTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLARINETTO ind. CLARINETTO BASSO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLARINETTO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - II LIVELLO (B.S.M.)
	COMPOSIZIONE - II LIVELLO (B.S.M.)
	COMPOSIZIONE JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CONTRABBASSO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CONTRABBASSO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CORNO - II LIVELLO (B.S.M.)
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. DIDATTICA DELLA MUSICA - II LIVELLO (B.S.M.)
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. DIDATTICA DELLO STRUMENTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - II LIVELLO (B.S.M.)
	FAGOTTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	FLAUTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	MUSICA DA CAMERA VOCALE E STRUMENTALE - II LIVELLO (B.S.M.)
	MUSICA ELETTRONICA - II LIVELLO (B.S.M.)
	OBOE ind. CORNO INGLESE - II LIVELLO (B.S.M.)
	OBOE ind. OBOE - II LIVELLO (B.S.M.)
	ORGANO - II LIVELLO (B.S.M.)
	PIANOFORTE ind. CONCERTISTICO - II LIVELLO (B.S.M.)
	PIANOFORTE ind. PIANISTA COLLABORATORE - II LIVELLO (B.S.M.)
	PIANOFORTE JAZZ - II LIVELLO (D.S.M.)
	PIANOFORTE STORICO - II LIVELLO (D.S.M.)
	SAXOFONO - II LIVELLO (B.S.M.)
	SAXOFONO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	STRUMENTI A PERCUSSIONE - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBA - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBA JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBONE - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBONE JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	VIOLA - II LIVELLO (B.S.M.)
	VIOLINO - II LIVELLO (B.S.M.)
VIOLINO BAROCCO - II LIVELLO (B.S.M.)	
VIOLINO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)	
VIOLONCELLO - II LIVELLO (B.S.M.)	

RICHIESTA AMMISSIONI

Collegarsi alla pagina internet

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

Dal menù principale, scegliere l'opzione 1. "**Inserimento domanda di ammissione**",

■ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE Help

2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help

5. Inserimento domanda per i Privatisti Help

6. Modifica domanda per i Privatisti Help

7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)

8. Comunicati Help

0. Esci

selezionare dal menù a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

■ Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

ADRIA
ALESSANDRIA
L'AQUILA
AVELLINO
BARI
BENEVENTO
BOLOGNA
BRESCIA
BOLZANO
CAGLIARI
CAMPOBASSO
CASTEL FRANCO VENETO
COMO
COSENZA
CESENA
FERRARA
FOGGIA
FIRENZE
FERMO
FROSINONE
GENOVA

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei vostri dati personali.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Inserisci **Annulla**

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD JIJDMNPOMH

Cognome* Inserire Cognome (first name)

Nome* Inserire Nome (second name)

Sesso Maschio

Scuola di* Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

Eventuale specifica corso Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

Anno scuola Media/Liceo annessa Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA

Nazionalità di nascita* Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
ITALIA

NASCITA

Regione

Provincia


Comune Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante

Data di nascita *

Codice fiscale *

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto **Tab** , per tornare al campo precedente utilizzare il tasto **Maiusc + tab**. Per i menù a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

Sesso: selezionare dal menù a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menù a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione (ved. Tabella alle pagg.1-2).

ATTENZIONE!

In base al corso richiesto porre molta attenzione alle specifiche che accompagnano il nome della Scuola/Strumento. Se si richiede l'ammissione a:

Corsi di Formazione di Base
Corsi Propedeutici
Triennio di I livello
Biennio di II livello

deve apparire "(CdFB)"
deve apparire "(PROP)"
deve apparire "(T.S.M.)"
deve apparire "(B.S.M.)"

Eventuale specifica corso: inserire la specifica corso, se necessario. (max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: inserire l'anno di scuola Media Vivaldi di Alessandria annessa (MAX 3 caratteri) che si frequenta o si frequenterà nell'a.a.20/21, nel caso.

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazionalità: selezionare dal menù a tendina la nazionalità.

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

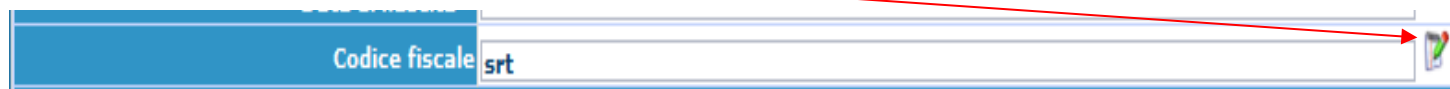
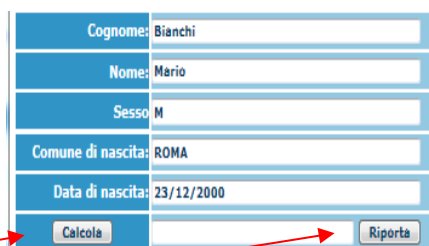
Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il Comune come indicato nel proprio documento e, tra parentesi, il paese di provenienza. Es.: New York (USA).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

A screenshot of a web form. On the left, there is a blue header with the text 'Codice fiscale' and 'srt'. To the right of this header is a long, empty text input field. At the far right end of this field is a small, square icon with a red arrow pointing to it from the text above.A screenshot of a form used for calculating a tax code. It contains several input fields: 'Cognome' with the value 'Bianchi', 'Nome' with 'Mario', 'Sesso' with 'M', 'Comune di nascita' with 'ROMA', and 'Data di nascita' with '23/12/2000'. Below these fields are two buttons: 'Calcola' and 'Riporta'. Red arrows point from the text below to these two buttons.

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.


Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare la Password (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 **Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.**

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza fino a un massimo di 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (è a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Titolo di studio: inserire il nome del titolo di studio di cui si è in possesso.

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni. Nel caso si chieda di accedere al Triennio e il Titolo sia in corso di conseguimento, si prega di indicarlo nel campo Note e di allegare alla spedizione anche il certificato/autocertificazione di frequenza.

Anno\A.A.: inserire l'anno di corso e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menù a tendina la fascia reddituale, come da Dichiarazione **emessa nel 2020** dell'indicatore ISEE. Se inferiore ai € 40.000 e se si intende usufruire di esoneri (totali o parziali) dai contributi scolastici, dopo l'esame d'ammissione, all'atto dell'iscrizione, andrà allegata copia della Dichiarazione ISEE emessa nel 2020 (è possibile allegarla anche subito, con l'ammissione).

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti e ai campi obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**, il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, **si deve** passare all'**inserimento delle tasse/contributi** cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse/contributi pagati senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) è necessario andare su "Allega documentazione"



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 06/07/2020 13:10:41

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. VIVALDI" - Alessandria
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

e inserire le scansioni di:

-fotocopia di un documento di identità valido;

-copia del titolo di Studio o autocertificazione (se ottenuto in Italia da cittadini italiani);

-copia del Titolo di Studi con traduzione e Dichiarazione di Valore in Loco (se ottenuto all'estero).

Gestione Tasse/Contributi

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a destra, cliccare su "Tasse" e successivamente su "Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)" e seguire attentamente le istruzioni (generare un bollettino per ognuna delle tasse selezionate! Assicurarsi che il vostro browser consenta le finestre pop-up al sito!).

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. VIVALDI" - Alessandria
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE | [Inserisci tassa](#)

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Impo
				Contributo scolastico - ammissione I liv.		2020/2021		2020			MIO			50
				AMMISSIONE		2020/2021		2020			1016			6,05

I contributi verranno assegnati automaticamente dal computer.

Per la **tassa di Ammissione di € 6,05** (per Propedeutici, Trienni e Bienni, NON prevista per Formazione di Base), è obbligatoria per tutti gli studenti con cittadinanza italiana

Nel caso di cittadinanza NON italiana cliccare sull'icona di Modifica, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "CITTADINANZA NON ITALIANA" e sul Campo "Imp. Versamento" modificare la cifra con 0,00.

Nel caso si richieda l'ammissione a più Corsi Accademici (Trienni e Bienni indistintamente), a più Corsi Propedeutici o a più Corsi di Formazione di Base per lo stesso anno accademico non è necessario pagare nuovamente le tasse/contributi ma va caricata una ulteriore Domanda d'Ammissione e, accedendo a "Tasse", cliccare sull'icona di Modifica per ogni Tassa/Contributo previsto, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA" modificando sul Campo "Imp. Versamento" la cifra con 0,00.

Nel caso in cui si presenti Domanda di Ammissione di uno Strumento/Corso per due distinti Ordinamenti (I e II livello O I livello e Corso Propedeutico O Corso Propedeutico e Corso di Formazione di Base) è sufficiente effettuare il versamento dei Contributi scolastici più alto tra di essi e, per le altre Domande d'Ammissione e, accedendo a "Tasse", cliccare sull'icona di Modifica per ogni Tassa/Contributo previsto, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA" modificando sul Campo "Imp. Versamento" la cifra con 0,00.

Finché non saranno pagati gli IUV non sarà possibile accettare la Domanda di Ammissione.

Si prega di porre particolare attenzione nella creazione di IUV!

Ogni IUV creato ha un costo per il Conservatorio. Qualora venissero creati 5 IUV non pagati, il programma procederà a bloccare ulteriori creazioni. Per sbloccare sarà necessario, dalla stessa pagina di Gestione Tasse, Inserire una nuova tassa chiamata "Contributo Sblocco IUV" di €3,00. Fino alla ricezione del suddetto versamento non sarà possibile completare la Domanda di Ammissione

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menù principale "**Modifica domanda di ammissione**".

Menu principale con le seguenti opzioni:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- 5. COMUNICATI
- 0. Esci

Scegliere dal menù a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatavi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

Forma di login per la modifica della domanda di ammissione. Contiene campi per il Conservatorio (menu a tendina), Codice (562), Password (mascherata) e un pulsante 'Accedi'. Sotto, una sezione per la password smarrita con un campo 'Email' e un pulsante 'Richiedi'.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

Menu principale per la richiesta di ammissione. In alto a destra c'è un pulsante 'Logout'. Il menu contiene:

- 1. Gestione richiesta di Ammissione
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

In alto a sinistra, un messaggio di stato: **IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA. E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.**

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione domande di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.	
PASSWORD	DEURGXBATV
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Salva Annulla	
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	

È possibile – non necessario – effettuare la stampa, a uso personale. In tal caso, procedere come segue:

Personalizzare la stampa e impostare i margini.

Visualizza larghezza pagina.

Visualizza pagina intera.

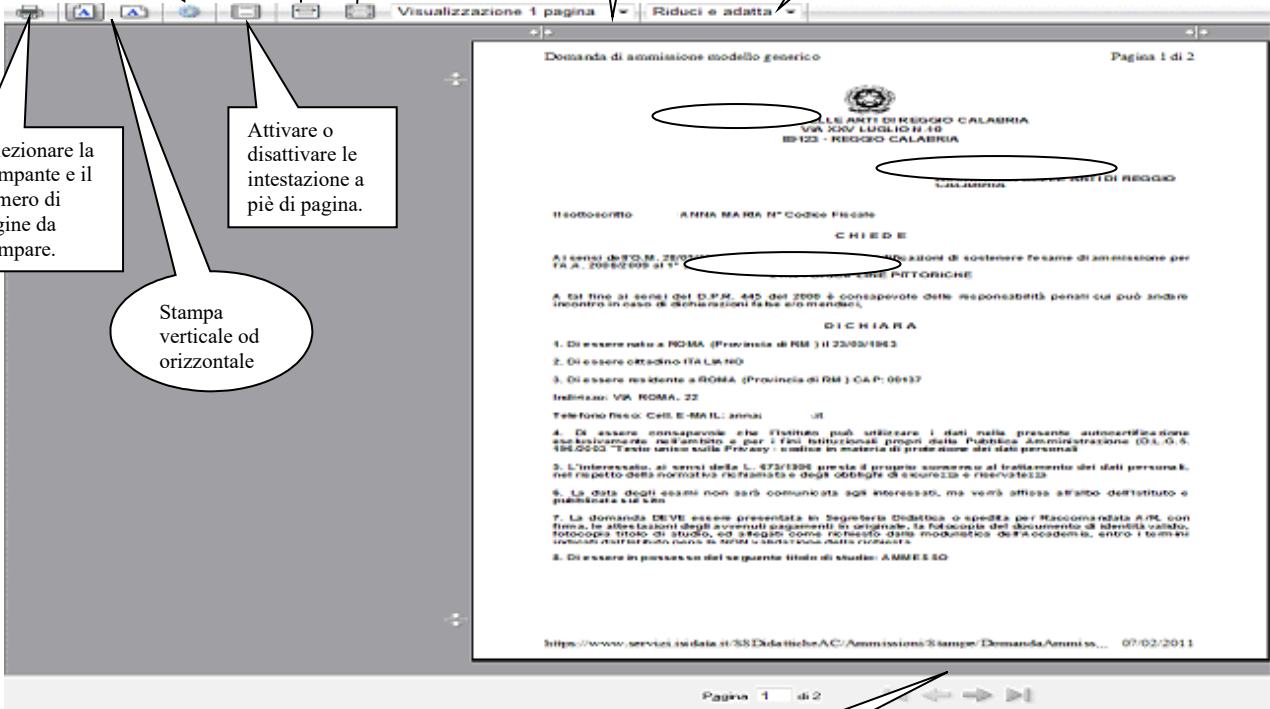
Visualizza più pagine.

Riduci ed adatta formato di stampa.

Selezionare la stampante e il numero di pagine da stampare.

Attivare o disattivare le intestazioni a piè di pagina.

Stampa verticale od orizzontale



Scorrere le pagine cliccando sulle frecce avanti, dietro, prima ed ultima.