



*Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"*

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA

TEL. 0131/051500 – FAX 0131/325336

WEB SITE: [www.conservatoriovivaldi.it](http://www.conservatoriovivaldi.it)

E-MAIL: [segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it](mailto:segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it)

## PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

**A.A. 2021/2022**

aggiornata al 30/7/2021

### **TRIENNI DI I LIVELLO BIENNI DI II LIVELLO CORSI PROPEDEUTICI CORSI DI FORMAZIONE DI BASE**

#### **Premesse**

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, **si deve** procedere al pagamento delle tasse/contributi tramite creazione di IUV/MAV (PagoPA) senza i quali il Conservatorio non potrà procedere all'accettazione della Domanda.

Chi presentasse Domanda di Ammissione di uno Strumento/Corso per un Ordinamento (II livello, I livello, Corso Propedeutico) accetta che la Commissione, ritenuto il candidato Non Idoneo per tale ordinamento, lo possa inserire al corrispondente ordinamento inferiore (I livello, Corso Propedeutico, Corsi di Formazione di Base) con voto specifico di Idoneità per la graduatoria specifica.

La procedura potrebbe presentare qualche piccola differenza in base al browser usato.

Si raccomanda di prendere attenta visione dei seguenti documenti presenti sul sito nella sezione Studenti-Prospetti e Scadenziari”:

- Requisiti per AMMISSIONE 2021/22
- Scadenziario 2021/22
- Vademecum Allievi (per i Corsi di I e II livello)

**La procedura d'Ammissione resterà aperta da martedì 1° giugno a venerdì 27 agosto 2021.**

I corsi cui si può avere accesso presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria per l'a.a. 2021/22 sono i seguenti (si prega di far riferimento alle diciture precise al momento dell'immissione dei dati del Corso/Scuola):

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
<b>CORSI DI FORMAZIONE DI BASE</b>	ARPA (CdFB)	
	CHITARRA (CdFB)	
	CLARINETTO (CdFB)	
	CONTRABBASSO (CdFB)	
	CORNO (CdFB)	
	CORO DI VOCI BIANCHE (CdFB)	
	FAGOTTO (CdFB)	
	FLAUTO (CdFB)	
	ORGANO (CdFB)	
	OBOE (CdFB)	
	PIANOFORTE (CdFB)	
	SAXOFONO (CdFB)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE (CdFB)	
	TROMBA (CdFB)	
	TROMBONE (CdFB)	
	VIOLA (CdFB)	
	VIOLINO (CdFB)	
VIOLONCELLO (CdFB)		

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
<b>CORSI PROPEDEUTICI</b>	ARPA (PROP)	
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (PROP)	
	CANTO (PROP)	
	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO (PROP)	
	CANTO JAZZ (PROP)	
	CHITARRA (PROP)	
	CHITARRA JAZZ (PROP)	
	CLARINETTO (PROP)	
	CLARINETTO JAZZ (PROP)	
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE (PROP)	
	COMPOSIZIONE (PROP)	
	COMPOSIZIONE JAZZ (PROP)	
	CONTRABBASSO (PROP)	
	CONTRABBASSO JAZZ (PROP)	
	CORNO (PROP)	
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE (PROP)	
	FAGOTTO (PROP)	
	FISARMONICA (PROP)	
	FLAUTO (PROP)	
	FLAUTO DOLCE (PROP)	
	LIUTO (PROP)	
	MUSICA ELETTRONICA (PROP)	
	OBOE (PROP)	
	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (PROP)	
	PIANOFORTE (PROP)	
	PIANOFORTE JAZZ (PROP)	
	SAXOFONO (PROP)	
	SAXOFONO JAZZ (PROP)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE (PROP)	
	TROMBA (PROP)	
	TROMBA JAZZ (PROP)	
	TROMBONE (PROP)	
	TROMBONE JAZZ (PROP)	
	VIOLA (PROP)	
VIOLINO (PROP)		
VIOLONCELLO (PROP)		

Tipo corsi / scuole	Corso
<b>CORSI TRIENNALI DI I LIVELLO</b>	ARPA - I LIVELLO (T.S.M)
	BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CANTO - I LIVELLO (T.S.M)
	CANTO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO - I LIVELLO (T.S.M)
	CHITARRA - I LIVELLO (T.S.M)
	CHITARRA JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CLARINETTO - I LIVELLO (T.S.M)
	CLARINETTO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - I LIVELLO (T.S.M)
	COMPOSIZIONE - I LIVELLO (T.S.M.)
	COMPOSIZIONE JAZZ - I LIVELLO (T.S.M.)
	CONTRABBASSO - I LIVELLO (T.S.M)
	CONTRABBASSO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	CORNO - I LIVELLO (T.S.M)
	DIDATTICA DELLA MUSICA - I LIVELLO (T.S.M.)
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. MUSICOTERAPIA - I LIVELLO (T.S.M.)
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - I LIVELLO (T.S.M)
	FAGOTTO - I LIVELLO (T.S.M)
	FISARMONICA - I LIVELLO (T.S.M.)
	FLAUTO - I LIVELLO (T.S.M)
	FLAUTO DOLCE - I LIVELLO (T.S.M)
	LIUTO - I LIVELLO (T.S.M.)
	MAESTRO COLLABORATORE - I LIVELLO (T.S.M.)
	MUSICA ELETTRONICA - I LIVELLO (T.S.M)
	OBOE - I LIVELLO (T.S.M)
	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA - I LIVELLO (T.S.M.)
	PIANOFORTE - I LIVELLO (T.S.M)
	PIANOFORTE STORICO- I LIVELLO (T.S.M)
	PIANOFORTE JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	SAXOFONO - I LIVELLO (T.S.M)
	SAXOFONO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)
	STRUMENTI A PERCUSSIONE - I LIVELLO (T.S.M)
	TROMBA - I LIVELLO (T.S.M)
	TROMBA JAZZ (T.S.M.)
	TROMBONE - I LIVELLO (T.S.M)
	TROMBONE JAZZ (T.S.M.)
	VIOLA - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLA DA GAMBA - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLINO - I LIVELLO (T.S.M)
	VIOLINO BAROCCO *
VIOLINO JAZZ - I LIVELLO (T.S.M)	
VIOLONCELLO - I LIVELLO (T.S.M)	

- \* in attesa di approvazione ministeriale.

Tipo corsi / scuole	Corso
<b>CORSI BIENNALI DI II LIVELLO</b>	ARPA - II LIVELLO (B.S.M.)
	BASSO ELETTRICO - II LIVELLO (B.S.M.)
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CANTO ind. CANTO LIRICO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CANTO ind. DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO MUSICALE - II LIVELLO (B.S.M.)
	CANTO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CHITARRA - II LIVELLO (B.S.M.)
	CHITARRA JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLARINETTO ind. CLARINETTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLARINETTO ind. CLARINETTO BASSO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLARINETTO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE - II LIVELLO (B.S.M.)
	COMPOSIZIONE - II LIVELLO (B.S.M.)
	COMPOSIZIONE JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CONTRABBASSO - II LIVELLO (B.S.M.)
	CONTRABBASSO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	CORNO - II LIVELLO (B.S.M.)
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. DIDATTICA DELLA MUSICA - II LIVELLO (B.S.M.)
	DIDATTICA DELLA MUSICA ind. DIDATTICA DELLO STRUMENTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE - II LIVELLO (B.S.M.)
	FAGOTTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	FLAUTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	LIUTO - II LIVELLO (B.S.M.)
	MUSICA DA CAMERA VOCALE E STRUMENTALE - II LIVELLO (B.S.M.)
	MUSICA ELETTRONICA - II LIVELLO (B.S.M.)
	OBOE ind. CORNO INGLESE - II LIVELLO (B.S.M.)
	OBOE ind. OBOE - II LIVELLO (B.S.M.)
	ORGANO - II LIVELLO (B.S.M.)
	PIANOFORTE ind. CONCERTISTICO - II LIVELLO (B.S.M.)
	PIANOFORTE ind. PIANISTA COLLABORATORE - II LIVELLO (B.S.M.)
	PIANOFORTE JAZZ - II LIVELLO (D.S.M.)
	PIANOFORTE STORICO - II LIVELLO (D.S.M.)
	SAXOFONO - II LIVELLO (B.S.M.)
	SAXOFONO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	STRUMENTI A PERCUSSIONE - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBA - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBA JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBONE - II LIVELLO (B.S.M.)
	TROMBONE JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)
	VIOLA - II LIVELLO (B.S.M.)
VIOLINO - II LIVELLO (B.S.M.)	
VIOLINO BAROCCO - II LIVELLO (B.S.M.)	
VIOLINO JAZZ - II LIVELLO (B.S.M.)	
VIOLONCELLO - II LIVELLO (B.S.M.)	

# DOMANDA DI AMMISSIONE

Collegarsi alla pagina internet

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net>

## INSERIMENTO ANAGRAFICA

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,

■ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE **Help**

2. Modifica domanda di AMMISSIONE **Help**

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) **Help**

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) **Help**

5. Inserimento domanda per i Privatisti **Help**

6. Modifica domanda per i Privatisti **Help**

7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)

8. Comunicati **Help**

0. Esci

selezionare dal menù a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.

■ Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

ADRIA  
ALESSANDRIA  
L'AQUILA  
AVELLINO  
BARI  
BENEVENTO  
BOLOGNA  
BRESCIA  
BOLZANO  
CAGLIARI  
CAMPOBASSO  
CASTEL FRANCO VENETO  
COMO  
COSENZA  
CESENA  
FERRARA  
FOGGIA  
FIRENZE  
FERMO  
FROSINONE  
GENOVA

Es

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei vostri dati personali.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

**Anagrafica**

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

**Inserisci** **Annulla**

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

**PASSWORD** JIDDMNPOMH

**Cognome\*** Inserire Cognome (first name)

**Nome\*** Inserire Nome (second name)

**Sesso** Maschio

**Scuola di\*** Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)  
A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

**Eventuale specifica corso** Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

**Anno scuola Media/Liceo annessa** Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA

**Nazionalità di nascita\*** Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)  
ITALIA

**NASCITA**

**Regione**

**Provincia**

**Comune** Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante

**Data di nascita \***

**Codice fiscale \***

**RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)**

**N.B.:** i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab , per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menù a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

**INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)**

**PASSWORD** FPPYJTZYTA

**Cognome:** inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

**Nome:** inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

**Sesso:** selezionare dal menù a tendina se Maschio o Femmina.

**Scuola di:** selezionare dal menù a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione (ved. Tabella alle pagg.1-2).

**Scuola di\*** Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

**Eventuale specifica corso** A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

ARPA

ARPA (base)

ARPA (P.A.)

ARPA (T.S.M.)

ARPA (tr.sup.sper.1°liv)

o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA

**Nazionalità\*** BASSO ELETTRICO (T.S.M.)

BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)

CANTO

CANTO - I LIVELLO (TSM)

CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE

CANTO (base)

### ATTENZIONE!

In base al corso richiesto porre molta attenzione alle specifiche che accompagnano il nome della Scuola/Strumento. Se si richiede l'ammissione a:

Corsi di Formazione di Base  
Corsi Propedeutici  
Triennio di I livello  
Biennio di II livello

deve apparire "(CdFB)"  
deve apparire "(PROP)"  
deve apparire "(T.S.M.)"  
deve apparire "(B.S.M.)"

**Eventuale specifica corso:** inserire la specifica corso, se necessario. (max 100 caratteri).

**Anno di Scuola Media/Liceo annessi:** inserire l'anno di scuola Media Vivaldi di Alessandria annessa (MAX 3 caratteri) che si frequenta o si frequenterà nell'a.a.20/21, nel caso.

### DATI RELATIVI ALLA NASCITA

**Nazionalità:** selezionare dal menù a tendina la nazionalità.

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il Comune come indicato nel proprio documento e, tra parentesi, il paese di provenienza. Es.: New York (USA).

**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/>	

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

### DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

**N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.**

**Regione:** inserire la regione di residenza.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di residenza dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.


**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

**E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare la



Password (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 **Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.**

**Insegnante preferito:** in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza fino a un massimo di 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (è a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione).

**Insegnante preparatore (opzionale):** Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

**Titolo di studio:** inserire il nome del titolo di studio di cui si è in possesso.

**In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni. Nel caso si chieda di accedere al Triennio e il Titolo sia in corso di conseguimento, si prega di indicarlo nel campo Note e di allegare alla spedizione anche il certificato/autocertificazione di frequenza.

**Anno\A.A.:** inserire l'anno di corso e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

**N° Commissione:** il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

**Note:** digitare nella text area eventuali note.

**Iscritto ad altra Università:** apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

**Fascia reddituale:** selezionare dal menù a tendina la fascia reddituale, come da Dichiarazione **emessa nel 2021** dell'indicatore ISEE. Se inferiore ai € 40.000 e se si intende usufruire di esoneri (totali o parziali) dai contributi scolastici, dopo l'esame d'ammissione, all'atto dell'iscrizione, andrà allegata copia della Dichiarazione ISEE emessa nel 2021 (è possibile allegarla anche subito, con l'ammissione).

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti e ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.


**Dopo** aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, **si deve** passare all'**inserimento delle tasse/contributi** cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse/contributi pagati senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione.

**Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) è necessario andare su "Allega documentazione"**



Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

## CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. VIVALDI" - Alessandria DOMANDA ANCORA NON INVIATA

 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

e inserire le scansioni di:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- copia del titolo di Studio o autocertificazione (se ottenuto in Italia da cittadini italiani);
- copia del Titolo di Studi - con traduzione e Dichiarazione di Valore in Loco, se ottenuto all'estero;
- ogni altro documento utile (ved. file Requisiti per l'ammissione);
- Informativa trattamento dati (Privacy) – tutte le facciate – come alla pagina <https://www.conservatoriovivaldi.it/iscrizioni-e-modulistica/>

## GESTIONE TASSE/CONTRIBUTI

**- Assicurarsi che il vostro browser consenta le finestre pop-up al sito! -**

Cliccare su **"Gestione Tasse"** e successivamente su **"Clicca per inserire una nuova tassa"** e seguire attentamente le istruzioni (generare un bollettino per ognuna delle tasse selezionate).

LI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. VIVALDI" - Alessandria  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE | + Inserisci tassa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

### TASSE DA INSERIRE

I contributi verranno assegnati automaticamente dal computer. Qualora non accadesse, a seguire trovati gli importi da indicare.

Ogni tassa è comunque da inserire singolarmente dall'utente.

Controllare attentamente che le tasse che si inseriscono indichino l'a.a. **2021/2022**.

Finché non saranno pagati gli IUV non sarà possibile accettare la Domanda di Iscrizione.

**Si prega di porre particolare attenzione nella creazione di IUV!**

Ogni IUV creato ha un costo per il Conservatorio. Qualora venissero creati 5 IUV non pagati, il programma procederà a bloccarne ulteriori creazioni. Per sbloccare sarà necessario, dalla stessa pagina di Gestione Tasse, Inserire una nuova tassa chiamata "Contributo Sblocco IUV" di €3,00. Fino alla ricezione del suddetto versamento non sarà possibile accettare la Domanda di Iscrizione

Nel caso si richieda l'ammissione a più Corsi Accademici (Trienni e Bienni indistintamente), a più Corsi Propedeutici o a più Corsi di Formazione di Base per lo stesso anno accademico non è necessario pagare nuovamente le tasse/contributi ma va caricata una ulteriore Domanda d'Ammissione e, accedendo a "Tasse", cliccare sull'icona di Modifica per ogni Tassa/Contributo previsto, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA" modificando sul Campo "Imp. Versamento" la cifra con 0,00.

Nel caso in cui si presenti Domanda di Ammissione di uno Strumento/Corso per due distinti Ordinamenti (I e II livello O I livello e Corso Propedeutico O Corso Propedeutico e Corso di Formazione di Base) è sufficiente effettuare il versamento dei Contributi scolastici più alto tra di essi e, per le altre Domande d'Ammissione e, accedendo a "Tasse", cliccare sull'icona di Modifica per ogni Tassa/Contributo previsto, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA" modificando sul Campo "Imp. Versamento" la cifra con 0,00.

**Finché non saranno pagati gli IUV non sarà possibile accettare la Domanda di Ammissione.**

Schematicamente, le tasse da inserire sono le seguenti:

### 1. Corsi di Formazione di Base

Corsi di Formazione di Base	Tassa da caricare	Tipo Tassa su Isidata	Importo
	Contributi scolastici Ammissione	CONTRIBUTO SCOLASTICO - AMMISSIONE CdFB	€ 40,00

### 2. Corsi Propedeutici

Corsi di Propedeutici	Tassa da caricare	Tipo Tassa su Isidata	Importo
	Tassa di Ammissione ministeriale*	AMMISSIONE	€ 6,05
	<b>E</b>		
	Contributi scolastici Ammissione	CONTRIBUTO SCOLASTICO - AMMISSIONE PROPEDEUTICI	€ 50,00

Note alla tabella:

\* La tassa di Frequenza devono versarla SOLO gli studenti con cittadinanza italiana; deve comunque essere creata, con importo € 0,00 e Tipo esonero: "Cittadinanza non italiana"

### 3. Corsi Accademici – Trienni di I livello e Bienni di II livello

Ordinamento	Tassa da caricare	Tipo Tassa su Isidata	Importo
Trienni di I livello	Tassa di Ammissione ministeriale*	AMMISSIONE	€ 6,05
	<b>E</b>		
	Contributi scolastici Ammissione	CONTRIBUTO SCOLASTICO - ammissione I liv	€ 50,00
Bienni di II livello	Tassa di Ammissione ministeriale*	AMMISSIONE	€ 6,05
	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
	Contributi scolastici Ammissione	CONTRIBUTO SCOLASTICO - ammissione II liv	€ 50,00

Note alla tabella:

\* La tassa di Frequenza devono versarla SOLO gli studenti con cittadinanza italiana; deve comunque essere creata, con importo € 0,00 e Tipo esonero: "Cittadinanza non italiana"

Una volta create le tasse, la schermata vi mostrerà nuovamente l'elenco. Cliccare su **“Gestione tasse per MAV/IUV(PagoPA)”** e seguire le istruzioni

**SERVIZI ISIDATA**

**LI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**

Anagrafica | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. VIVALDI" - Alessandria**  
**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

**GESTIONE TASSE** | [Inserisci tassa](#)

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

- [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Pagare il MAV/IUV nelle modalità preferite (home banking, banca, tabaccheria, ...). Una volta effettuato il versamento il sistema trasmetterà (dopo circa 3-4 giorni) il movimento alla Segreteria Didattica e, una volta preso in carico, apparirà direttamente sul vostro profilo. NON è necessario inviare copia della ricevuta, salvo esplicita richiesta della Segreteria Didattica.

## MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menù principale "**Modifica domanda di ammissione**".

### || MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. COMUNICATI
0. Esci

Scegliere dal menù a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatemi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio  
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice  
562

Password  
\*\*\*\*\*

[Accedi](#)

 Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

### || MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE

IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA.  
E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

Logout

1. Gestione richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione domande di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica		Tasse	Stampe
<b>ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento</b>			
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.			
Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.			
<a href="#">Modifica</a>			
PASSWORD	DEURGXBAIV		
Cognome	ROSSI		
Nome	MARIO		
Sesso	M		
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)		
Eventuale specifica corso			
Anno scuola Media/Liceo annessa			
Nazionalità di nascita	ITALIA		
<b>NASCITA</b>			
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA		
Provincia	GO		
Comune	SAN PIER D'ISONZO		
Data di nascita	23/05/1992		
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R		
<b>RESIDENZA</b>			
Regione	LAZIO		
Provincia	RM		
Comune	ROMA		
Cap	00159		
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA		
Telefono fisso	3393822546		
Cellulare			
E-mail	anna@isidata.it		
Valutazione titoli di studio			
Titolo di studio			
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)			
Insegnante preparatore			
In possesso Dip.Sup	<input checked="" type="checkbox"/>		
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012		
N° Commissione	1		
Note			

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica		Tasse	Stampe
<b>ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento</b>			
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.			
<a href="#">Salva</a> <a href="#">Annulla</a>			
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)			

## STAMPA DOMANDA

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".

Anagrafica | Esami | Tasse | **Stampe** | Allega documentazione

Sarà possibile ap

**⚠ Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il p**  
**Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richie**  
**utilizzare la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la dc**

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione

### STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Immatricolazione DIRETTA <small>⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Includi immagini bollettini	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il nominativo è minorenni?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
Dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	100 %
<a href="#">Torna alle scelte delle certificazioni</a>	<input type="button" value="Stampa"/>

Inserire i dati nel menu di scelta.

Nelle righe "Immatricolazione diretta" e "Includi immagini bollettino", selezionare NO

Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Si prega di allegare scansione del documento.

Scegliere dal menu del browser di Stampare. Il modulo dovrà essere firmato e allegato nella documentazione. Ved. (ALLEGA DOCUMENTAZIONE).

**Si consiglia vivamente di inviare la domanda di esame anche tramite raccomandata A/R da un giorno, PEC (consal@pec.conservatoriovivaldi.it/WIP) o consegnandola personalmente al Conservatorio (su appuntamento).**



## INVIO DOMANDA

Dopo aver Caricato Anagrafica, Tasse ed Esami e aver allegato quanto previsto, **è necessario** procedere all'invio della Domanda: cliccando qui vi apparirà una schermata riassuntiva.



**SERVIZI ISIDATA**

**LI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "A. VIVALDI" - Alessandria**  
**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE		Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Effettuato il controllo, cliccare su “Conferma i dati e invia la domanda” per confermare e inviare.

**L'invio è obbligatorio perché la segreteria riceva la richiesta.**

Inviando la domanda si dichiara di aver preso visione, di accettare e di adeguarsi alle norme previste dal Conservatorio “Vivaldi” di Alessandria.

## AVVERTENZE

Il calendario degli esami verrà esposto in bacheca e sul sito internet e sarà pertanto cura dei candidati prenderne visione, controllandone anche gli eventuali aggiornamenti.

La segreteria non comunicherà né per iscritto né telefonicamente, agli interessati, le date degli esami.

Qualunque candidata/o con Bisogni Educativi Speciali, Disturbi Specifici di Apprendimento o disabilità deve comunicarlo nel campo Note dell'Anagrafica, inviando la documentazione relativa con anticipo ed esclusivamente alla referente prof.ssa Zingarelli scrivendo a [dsa@conservatoriovivaldi.it](mailto:dsa@conservatoriovivaldi.it).

Gli strumentisti aggiunti degli esami che li prevedano non saranno forniti dal conservatorio. Ogni candidato/a dovrà aver cura della loro convocazione privatamente.

Per ulteriori informazioni chiamare la Segreteria Didattica allo 0131/051500

Nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 11.00 – 13.00  
martedì – mercoledì – giovedì 15.00 – 16.00

- data l'attuale situazione si prega di assicurarsi telefonicamente (o visitando il sito web) l'effettiva apertura. -

È possibile che alcuni esami siano calendarizzati per uno svolgimento da remoto. In tal caso verranno fornite ulteriori istruzioni specifiche.