

# PROCEDURE TRASFERIMENTI

## **Trasferimento in entrata,**

### **da un altro Conservatorio (o ISSM) al Conservatorio di Alessandria**

E' possibile richiedere il trasferimento in entrata dal 1 luglio al 31 marzo inviando domanda apposita a [segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it](mailto:segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it).

Alla Domanda devono essere allegati:

- fotocopia del documento di Identità;
- autocertificazione degli esami svolti e, se si intende fare richiesta di Riconoscimento Crediti, relativi programmi dettagliati;
- Informativa per la privacy (disponibile alla pagina <https://www.conservatoriovivaldi.it/iscrizioni-e-modulistica/>).

I trasferimenti in entrata si concedono sulla base del numero di posti effettivamente disponibili.

L'accoglimento è subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Istituzione di provenienza, che verrà richiesto dal Conservatorio di Alessandria solo dopo che lo studente avrà superato l'esame di idoneità.

I programmi degli esami di idoneità coincidono con i programmi degli esami di ammissione del relativo corso di studio.

Una volta accolto il trasferimento (Domanda → Esame → Comunicazione da parte della Segreteria Didattica → Immatricolazione), su richiesta dell'interessato, verrà valutato l'eventuale riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e verranno indicati gli eventuali debiti formativi da assolvere mediante attività formative integrative.

Non verranno accettate domande di trasferimento di studenti che

- debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- abbiano sostenuto, presso l'istituzione di provenienza, il solo esame di ammissione.

## **Trasferimento in uscita,**

### **dal Conservatorio di Alessandria a un altro Conservatorio (o ISSM)**

E' possibile richiedere il trasferimento in entrata dal 1 luglio al 31 marzo mediante domanda apposita a [segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it](mailto:segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it).

Alla Domanda deve essere allegato il libretto degli studi (se in possesso).

Lo studente che richiede il trasferimento in uscita dovrà essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione e dovrà comunque rinnovare l'iscrizione all'a.a. di trasferimento, pagando (a esclusione dei Corsi di Formazione di Bas) solo il bollettino di € 21,44 sul c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate di Pescara.