



Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA - TEL. 0131/051500 – FAX 0131/325336
WEB SITE: www.conservatoriovivaldi.it E-MAIL: segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it

Vademecum per gli ALLIEVI iscritti ai Corsi Accademici Triennali di I livello e Biennali di II livello

Approvato dal CA il 10 Ottobre 2022

Definizioni

Disciplina = singola materia d'insegnamento cui fanno riferimento un numero di ore e di Crediti Formativi Accademici (CFA), come da Piano di studi pubblicato alla pagina <https://www.conservatoriovivaldi.it/corsi-accademici/>

Area = raggruppamento di discipline e materie; ogni corso è suddiviso in 5 aree principali:

- Attività formative di base
- Attività formative caratterizzanti
- Attività formative integrative o affini
- Attività formative ulteriori
- Attività formative a scelta dello studente
- Prova finale e conoscenza della lingua straniera

Corso, Scuola = Ambito di studio, Strumento (es. Pianoforte, Chitarra, Tecnologie del suono)

Indirizzo, subindirizzo = specifica riguardante alcuni corsi (es. "Canto ind. Canto lirico", "Clarinetto ind. Clarinetto basso", ecc.)

Referente = insegnante responsabile di ogni corso.

Docente = professore responsabile delle proprie discipline e materie.

Consiglio di Corso = Organo costituito da tutti i docenti afferenti il corso accademico. È possibile la presenza di consigli di corso ristretti, specificamente composti dai soli docenti della materia caratterizzante (V. Regolamento Dipartimenti e Consigli di Corso).

Dipartimento = Organo che raggruppa i docenti per affinità e specificità. (V. Regolamento Dipartimenti e Consigli di Corso).

Consiglio di Dipartimento = è composto dai docenti afferenti al Dipartimento e da un docente dell'area comune. Esso elegge il Capo Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento ha il compito di coordinare, sulla base delle deliberazioni del Consiglio Accademico, le attività didattiche relative al funzionamento delle singole Scuole e dei singoli Corsi afferenti.

Consiglio Accademico (CA) = Organo di gestione e programmazione eletto da docenti e studenti, i cui compiti sono elencati nell'art. 11 dello Statuto.

Comunicazioni

Le comunicazioni vengono diffuse

- tramite internet, sul sito del Conservatorio www.conservatoriovivaldi.it e/o tramite mail istituzionali o private;
- mediante affissione nella bacheca dedicata;
- attraverso docenti, referenti e/o Segreteria Didattica;
- durante riunioni e/o assemblee.

Richieste Esoneri e Riconoscimento Crediti

Per queste richieste è disponibile apposita modulistica presso la Segreteria Didattica e sul sito del Conservatorio.

Esonero* = possibilità di richiedere l'esonero totale o parziale dalla frequenza di una specifica disciplina; la richiesta, da presentare direttamente al docente, deve essere debitamente documentata (es. titolo con eventuale votazione + programma di studio, certificato lavorativo dettagliato, documentazione artistica, ecc.); l'esonero può non essere accordato, oppure può essere autorizzato totalmente o parzialmente; l'esame finale, ove previsto, resta obbligatorio. È data priorità alle richieste di esonero dovute a motivi di lavoro e/o a particolari e gravi ragioni, purché debitamente documentate. In tutti i casi, lo studente riceve la risposta, sia essa positiva o negativa, entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta. In caso di risposta negativa, se lo studente ritiene che il proprio diritto sia stato leso può rivolgersi alla figura del Tutor, che valuta la possibilità di interrogare in proposito il Consiglio di Corso o altro organo (Direttore, Consiglio Accademico). Superato il termine di 15 giorni e in assenza di risposta, il Direttore esamina le richieste inevase, con l'eventuale ausilio di una commissione nominata allo scopo, esprimendosi definitivamente nel merito.

N.B. In riferimento alle discipline "teoriche", gli studenti ai quali sia stato concesso l'esonero ricevono dal docente la bibliografia per la preparazione all'esame.

Riconoscimento crediti = riconoscimento di CFA acquisiti in precedenza tramite esame o idoneità a fronte di documentazione (attestato, titolo con eventuale votazione + programma di studio) valutata da apposita commissione dipartimentale. In tutti i casi, lo studente riceve la risposta, sia essa positiva o negativa, entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta. Superato tale termine e in assenza di risposta, il Direttore esamina le richieste inevase, con l'eventuale ausilio di una commissione nominata allo scopo, esprimendosi definitivamente nel merito.

La richiesta va presentata in forma scritta alla Segreteria Didattica, tramite modulo per singola disciplina o in carta libera se per discipline multiple.

Riconoscimento crediti per attività artistiche e per corsi universitari attinenti alla materia di studio = valutazione di concerti, saggi, ecc. e/o corsi svoltisi all'esterno del Conservatorio e/o Corsi universitari attinenti alla materia di studio o dei quali non sia stato

quantificato il valore in CFA. Per queste attività potranno essere riconosciuti esclusivamente crediti facenti parte dell'Area A scelta dello studente. Queste richieste, che devono essere presentate nei periodi previsti dallo Scadenario (precedenti alla consegna dei Piani di Studio), verranno valutate da apposita commissione dipartimentale.

Piani di studio

Ogni anno, secondo le scadenze e le modalità previste, **dovranno** essere presentati alla Segreteria Didattica i piani di studio per almeno l'anno in corso di frequenza dei corsi di I e II livello, in Segreteria Didattica, indicando quali corsi siano già stati frequentati, quali si intende frequentare nell'a.a. indicato e come si intende completare l'Area A scelta dello studente. A tal scopo, sulla base del piano di studio relativo al proprio corso, ogni allievo potrà indicare sull'apposito modello di domanda:

- discipline eventualmente proposte o suggerite dal Piano di Studio consigliato;
- insegnamenti presenti nei Piani di Studio di altre Scuole (ricavabili dal Piano dell'Offerta Formativa);
- corsi, moduli e laboratori approvati annualmente dal Consiglio Accademico e inseriti nell'Offerta Formativa da approvare in base all'attinenza al proprio Corso;
- esito delle valutazioni, da parte delle commissioni relative, dei Riconoscimenti Crediti per Attività Artistiche e/o per Corsi universitari attinenti alla materia di studio (ved. Sopra)
- quando possibile, la previsione di partecipazione ad attività artistiche organizzate dal Conservatorio. Tale indicazione deve essere preventivata in accordo con i docenti specifici.

Si esorta ogni allievo a consultare i propri docenti, referenti o il tutor per la compilazione dei piani di studio.

È possibile compilare il modello per l'approvazione dei piani di studio sia anno per anno sia per intero, indicando l'opzione prescelta sul modello stesso. La presentazione del Piano di Studio completo deve avvenire entro il periodo previsto dagli scadenari all'inizio dell'ultimo aa..

Le prime tre Aree del Piano di Studi si intendono obbligatorie e invariabili, salvo casi del tutto eccezionali, per i quali la richiesta deve essere avanzata dal Consiglio di Corso e deliberata dal Consiglio Accademico.

Prenotazione appelli

Per essere ammessi all'esame o all'idoneità finali ogni singola disciplina deve essere frequentata dagli allievi per i 4/5 (quattro quinti) delle ore previste pari all'80% (come da DPR 212 art.10 comma 3 lettera I). Il foglio presenza deve essere firmato durante ogni singola lezione e custodito dal docente.

Quando gli insegnanti approntano gli appelli di Esame, tramite la Segreteria Didattica, i candidati sono tenuti ad iscriversi, utilizzando l'account istituzionale, seguendo la procedura indicata (inclusiva di modulo di valutazione) alla pagina <https://www.conservatoriovivaldi.it/calendario-esami/>

Prova finale

Lo studente può presentare domanda di ammissione alla Prova Finale solo se sono stati acquisiti tutti i CFA previsti dal piano di studi. Unica eccezione può essere accolta nel caso in cui, alla data di presentazione della domanda, gli esami non ancora sostenuti siano calendarizzati entro 5 giorni dalla data di svolgimento della Prova Finale. La domanda di ammissione alla Prova Finale deve essere controfirmata dal docente principale.

Tutor

Per le varie problematiche che possano presentarsi (presentazione domande per riconoscimento attività artistiche o per riconoscimento CFA, presentazione Piani di studio, ecc.) è istituita la figura del Tutor. Il titolare del ruolo è il prof. Marco Santi, contattabile per appuntamento al seguente indirizzo elettronico: marco.santi@conservatoriovivaldi.it

Varie

Si prega di porre particolare attenzione a Prospetti e scadenari (ved. <https://www.conservatoriovivaldi.it/prospetti-scadenari/>) lungo tutto l'a.a., per evitare disagi e per non incorrere nel pagamento di penali.

Si raccomanda inoltre l'attenta lettura del Regolamento Didattico e dei Regolamenti dei singoli Corsi.