Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi, Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	x	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria f.f.

Punto 4. Decreto ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752: proposta di acquisto del servizio di consulenza specifica alla Cooperativa Company &

Il Presidente comunica che il D.M. n. 752 del 30 giugno 2021, definisce – in attuazione dell'art. 60 del D.L. 73/2021, convertito in L. 106/2021 – i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse straordinarie relative all'anno 2021 per le attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Il Prof. Santi interviene per informare che, a tal proposito, è stata fatta una riunione a cui hanno partecipato la Prof.ssa Zingarelli (delegata per le disabilità e referente dei corsi di musicoterapia) e la Direzione, riunione dalla quale sono emersi vari possibili interventi sulle varie tematiche proposte dal decreto in oggetto.

Analizzando le casistiche di intervento previste dal D.M., si ritiene opportuno ipotizzare l'impiego di n. 1 unità lavorativa per attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Gli uffici, a seguito di contatto diretto con il Sig. Sacco della Cooperativa Sociale Coompany &, hanno provveduto a chiedere un preventivo a tale cooperativa al fine di ottenere le informazioni relative ai costi connessi a tale acquisizione di servizi; viene, quindi, chiesto al consiglio di esprimersi in merito a tale offerta ricevuta il 24 gennaio da parte della Cooperativa Sociale Coompany &.

IL Prof. Santi interviene dicendo che l'idea di avvalersi di una cooperativa sociale ha due vantaggi: non impegna il conservatorio a mettere in atto procedure di reclutamento gravose e permette di avere a disposizione le competenze afferenti al segretariato, all'ambito educativo e al supporto psicologico.

Il Presidente cogliendo l'occasione per sottolineare la buona nomea ed affidabilità della Cooperativa Sociale Coompany &, esprime parere favorevole così come gli altri consiglieri.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il D.M. 752/2021;
- ✓ Visto il preventivo allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante

DELIBERA N° 1

L'approvazione del preventivo della Cooperativa Sociale Coompany &autorizzando una spesa massima di € 16.600,00 + Iva al 22%

Punto 5. Autorizzazione alla contrazione del finanziamento con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e attribuzione dei poteri di sottoscrizione di tutti gli atti necessari per il perfezionamento del contratto (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B).

Il Decreto del Ministro dell'università e della ricerca, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 1064 del 17 agosto 2021 ("Decreto MUR-MEF 17 agosto 2021"), ha autorizzato alcune Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica, tra cui il nostro Conservatorio, alla stipula di mutui con oneri di ammortamento a totale carico del bilancio dello Stato, in base a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 aprile 2018, pubblicato nella G.U. del 25 maggio 2018, n. 120, ai sensi dei commi 2-*bis* e 2-*ter* dell'art. 10 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104.
Il Decreto MUR-MEF del 17 agosto 2021 prevede, all'art. 1, comma 3, che le operazioni finanziarie di attualizzazione, con oneri di ammortamento per capitale e interessi posti a carico del bilancio dello Stato, possono essere perfezionate con la Banca europea per gli investimenti, con la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa, con la società Cassa depositi e prestiti Spa e con i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del testo unico di cui al decreto legislativo lº settembre 1993, n. 385.
Da tempo la direzione amministrativa si è messa in contatto con i referenti di Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per definire le modalità di contrazione del mutuo e, recentemente, sono giunte le loro richieste di istruttoria per perfezionare il prestito, tra cui viene richiesta la delibera che questo consiglio è chiamato ad eseguire oggi, per autorizzare la contrazione del finanziamento, con attribuzione dei poteri di sottoscrizione di tutti gli atti necessari.

IL CONSIGLIO

- VISTO l'articolo 10 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca e ss.mm.ii. che prevede: al comma 1 "… *di favorire interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica e di immobili adibiti ad alloggi e residenze per studenti universitari, di proprietà degli enti locali, nonché la costruzione di nuovi edifici scolastici pubblici* …..." e al comma 2 bis che per le medesime finalità di cui al comma 1 e con riferimento agli immobili di proprietà pubblica adibiti all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, possono essere autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a stipulare mutui trentennali sulla base dei criteri di economicità e di contenimento della spesa, con oneri di ammortamento a totale carico dello Stato, con la Banca europea per gli investimenti, con la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa, con la società Cassa depositi e prestiti Spa e con i soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività' bancaria, ai sensi del testo unico di cui al decreto legislativo 1º settembre 1993, n. 385;
- ✓ VISTO l'articolo 1, comma 75, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, secondo cui le rate di ammortamento dei mutui attivati sono pagate agli istituti finanziatori direttamente dallo Stato. A tale fine sono stanziati contributi pluriennali pari a euro 4 milioni annui per la durata dell'ammortamento del mutuo a decorrere dall'anno 2016, mediante riduzione dell'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 131, della citata legge n. 311 del 2004;
- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 aprile 2018 (di seguito Decreto MEF - MIUR 6 aprile 2018), con cui, ai sensi dell'articolo 10, commi 2- *bis* e 2- *ter* del citato decreto-legge n. 104 del 2013, sono state definite le modalità di attuazione degli interventi di edilizia delle Istituzioni AFAM, prevedendo, in particolare, la stipula di mutui (programmi B), per l'importo complessivo di 4 milioni di euro annui (comprensivi della quota capitale e interessi),

a decorrere dall'anno 2020, mediante l'utilizzo di risorse iscritte nello stato di previsione della spesa del Ministero Istruzione dell'università e della ricerca, previa presentazione della richiesta da parte delle Istituzioni, valutazione dei programmi presentati e approvazione della graduatoria finale;

- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 645 del 10 settembre 2020, con cui, ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del decreto MEF- MIUR 6 aprile 2018, è stata approvata la graduatoria delle Istituzioni AFAM beneficiarie dei finanziamenti per i Programmi di tipo B, tra cui risulta aggiudicatario anche il nostro Conservatorio, per un contributo totale di Euro € 2.037.080;
- ✓ VISTA la nota del 19 aprile 2021, prot. 5629, con la quale il Ministero dell'università e della ricerca ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo, mediante erogazione diretta ed attualizzazione, dei contributi pluriennali recati dall'articolo 10, commi 2bis e 2ter, del decreto-legge n. 104 del 2013, per l'importo di euro 4.000.000 milioni annui dal 2020 al 2045;
- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca [1] n. 1064 del 17 agosto 2021 ("Decreto MUR - MEF 1064/2021") con cui è stato autorizzato l'utilizzo dei contributi pluriennali, che riporta nel dettaglio negli Allegati Sub A (Scheda riepilogativa nazionale) e Sub B (Schede Istituzioni AFAM), le modalità di utilizzo degli stessi;
- ✓ ACCERTATO che l'utilizzo dei contributi pluriennali di cui al comma 1, riportato in dettaglio negli Allegati Sub A (Scheda riepilogativa nazionale) e Sub B (Schede Istituzioni AFAM), allegati al Decreto MUR – MEF 1064/2021, prevede per il nostro Istituto: a) erogazione diretta di quota parte dei contributi pluriennali nella misura di Euro 225.662 b) attualizzazione della residua quota parte dei contributi pluriennali per Euro 1.811.418;
- ✓ VISTA la richiesta di istruttoria da parte della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per la raccolta dei documenti necessari alla stipula del prestito;
- ✓ VISTO che il prof. Renato Balduzzi, nominato Presidente pro-tempore del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n° 784 del 21 ottobre 2020, è rappresentante legale dell'istituto;

DELIBERA N. 2

l'autorizzazione alla contrazione del finanziamento pari ad Euro 1.811.418,00 con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e dà mandato al Presidente, nonché legale rappresentante del Conservatorio, prof. Renato Balduzzi, di sottoscrivere tutti gli atti necessari per il perfezionamento del contratto, nel pieno potere conferitogli dallo Statuto.

Punto 6. Nomina Nucleo di Valutazione triennio 2022-2024

Il Presidente informa i consiglieri che il mandato del Nucleo di Valutazione per il triennio 2019-2021 è giunto a scadenza e che è quindi necessario procedere alla nomina di tale organo per il triennio 2022-2024. Ringrazia i membri del Nucleo di Valutazione, il cui lavoro si è sempre dimostrato prezioso per la definizione delle azioni migliorative che il Consiglio d'Amministrazione ha fatto proprie, e presenta i curricula di coloro i quali si sono resi disponibili ad accettare l'incarico in qualità di componenti del nuovo Nucleo di Valutazione.

I candidati proposti sono:

- Prof.ssa Maria Grazia Caldirola, psicologa, psicoterapeuta e docente in quiescenza di lettere;
- Prof. Claudio Merlo, docente di Violoncello presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- Dott. Davide Servetti, ricercatore a tempo determinato in Diritto costituzionale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano;

Anche il Direttore si unisce ai ringraziamenti ai componenti della precedente formazione ricordando, insieme al Presidente, l'importanza del ruolo che svolge questo organo all'interno del Conservatorio

Vivaldi di Alessandria.

[1]Ministero dell'università e della ricerca istituito, succedendo nelle funzioni, a seguito della soppressione del MIUR avvenuta con D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, con L. 5 marzo 2020, n. 3.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ VISTI i nominativi proposti;
- ✓ ESAMINATI i curricula e ritenuti gli stessi adeguati relativamente ai compiti da svolgere

DELIBERA N° 3

La nomina dei tre componenti il Nucleo del Nucleo di Valutazione per il triennio 2022-2024 a decorrere dalla data della presente delibera nelle persone di

- ***Prof.ssa Maria Grazia Caldirola, psicologa, psicoterapeuta e docente in quiescenza di lettere;***
- ***Prof. Claudio Merlo, docente di Violoncello presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria;***
- ***Dott. Davide Servetti, ricercatore a tempo determinato in Diritto costituzionale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano***

dando mandato agli uffici per gli adempimenti di competenza.

Punto 7. Approvazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Conservatorio Vivaldi di Alessandria deve provvedere all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, in base a quanto previsto dalla normativa di riferimento (L. 190/2012 e disposizioni specifiche ANAC). Il Direttore, che ha assunto anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con delibera n. 12 del Consiglio di Amministrazione del 13 marzo 2019, ha presentato la relazione annuale al Piano Anticorruzione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. In particolare, il Direttore, ringraziando la dott.ssa Molina per il supporto nella compilazione della relazione, sottolinea il fatto che la qualità delle informazioni e dei relativi riscontri potrà essere sicuramente migliorata dal fatto che in futuro si arriverà, grazie alla collaborazione con gli altri conservatori del Piemonte, ad un modus operandi che ci permetterà di produrre un elaborato più approfondito.
Il Presidente auspicando che si possa andare verso questa direzione, esprime la propria soddisfazione sottolineando il fatto che è la trasparenza la vera risposta alla corruzione.

IL CONSIGLIO

- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 27.11.2019 relativo alla registrazione dell'R.P.C.T sulla specifica piattaforma informatica predisposta dall'Autorità ove dovrà essere redatta anche la relazione del Responsabile;

DELIBERA N° 4

di approvare e adottare la relazione al Piano Anticorruzione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione redatta sullo specifico format predisposto dall'ANAC e di disporne la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La relazione in oggetto è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 8. Conferma del noleggio per la tensostruttura

Il Presidente informa che, anche per quest'anno, come per gli ultimi due, la Direzione ha pensato di noleggiare una tensostruttura da installare nel cortile di Palazzo Cuttica al fine di ospitare, stante la persistente mancanza di spazi adeguati e le precauzioni imposte dalla perdurante crisi pandemica, lezioni di gruppo e spettacoli aperti al pubblico.
Il Direttore sottolinea il fatto che l'utilizzo della tensostruttura ha sempre avuto ottimi risultati anche in un'ottica di collaborazione con il Comune.
Tuttavia, il Prof. Santi fa emergere la sostanziale differenza di prezzo fra il preventivo stimato sul periodo 1 aprile – 31 luglio 2022 e quello relativo al periodo 1 aprile – 15 ottobre 2022; essendo il secondo preventivo molto più alto del secondo, la scelta verso una soluzione piuttosto che un'altra deve essere eventualmente giustificata da un contributo da parte del Comune, in mancanza del quale il conservatorio si trova costretto a vertere sulla soluzione più economica.
I preventivi acquisiti, che si allegano, sono stati proposti della società Expoteam s.r.l. di Torino e costituiscono parte integrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la proposta di noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, da parte della società Expoteam s.r.l. di Torino, (documento del 17 gennaio 2022 allegato al presente verbale di cui fa parte integrante);
- ✓ ACCERTATA l'esigenza di dislocare nella tensostruttura in oggetto tutti i corsi collettivi al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di spesa

DELIBERA N° 5

- Di affidare alla società Expoteam srl con sede a Torino, p. iva 07957650018, il noleggio di una tensostruttura, completa di pavimentazione in legno e casetta per ricovero attrezzi, per il periodo 1° aprile – 31 luglio 2022 per un importo totale pari ad Euro 10.800,00 (oltre iva).

- Di dare comunicazione all'amministrazione comunale di Alessandria (ass. Fteita, dott. Torre) che il noleggio potrà essere prolungato sino ad Ottobre previa loro tempestiva comunicazione (entro il 10 febbraio).

Punto 9. Approvazione Convenzione con Provincia di Alessandria per le attività connesse ai lavori di ristrutturazione edilizia di Palazzo Cuttica da finanziare tramite finanziamento con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

Il Presidente collegandosi al punto 5 del presente verbale, aggiorna i consiglieri riguardo alla pratica relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica, in particolare sullo stato dell'arte in merito alla convenzione con la Provincia. Esplicita che a seguito di una serie di tavoli di lavoro avviati con la Provincia di Alessandria per la definizione dei ruoli da assegnare nell'ambito della gestione delle procedure connesse ai lavori di ristrutturazione ed in particolare dopo l'ultimo incontro presso la sede dell'amministrazione provinciale - a cui hanno partecipato il presidente della Provincia, Enrico Bussalino, l'arch. Roberta Bocchino - dirigente settore Patrimonio Istruzione Viabilità 2, il dott. Claudio Canepa e il dott. Andrea Cavallero, i rappresentanti del Conservatorio (direttore, vice-direttore, direttore di ragioneria) - si è arrivati alla stesura di una bozza di convenzione che viene oggi esaminata.

Il Prof. Santi specifica che, a seguito di approfondimenti e interlocuzioni vari, si è convenuto di mantenere interno il RUP e che la Provincia avrà un ruolo di supporto tecnico al RUP, principalmente per gli atti di gara. Fa inoltre presente che non si è ancora giunti ad un accordo specifico in merito all'art. 7 della convenzione, che riguarda la percentuale sull'importo dei lavori da riconoscere alla Provincia per il ruolo ricoperto.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto di ristrutturazione del palazzo adibito a sede del Conservatorio, presentato in seguito al Decreto MEF-MIUR del 6 aprile 2018 e per il quale il Conservatorio si è aggiudicato il finanziamento di Euro 2.037.080,00;
- ✓ VISTA la proposta di convenzione con la Provincia di Alessandria, allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante;
- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere celermente al fine di rispettare il cronoprogramma previsto

DELIBERA N° 6

l'approvazione della Convenzione fra la Provincia di Alessandria ed il Conservatorio "Vivaldi" di Alessandria per lo svolgimento da parte della Provincia di Alessandria delle funzioni di gestione della procedura di gara e di supporto al RUP in relazione "Interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il Conservatorio A. Vivaldi – Palazzo Cuttica Di Alessandria Via Parma N. 1" nelle more della definizione dell'art 7. Il Consiglio, in riferimento a tale articolo, propone di adottare una percentuale mediana rispetto a quelle indicate a norma di legge (1,5%).

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
1 – Prof. Renato Balduzzi, Presidente	x	
2 – Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	x	
3 – Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	x	
4 – Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	x	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti. E' presente alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore.

Punto 3. Trattenimento in servizio fino al 70° anno di età – Prof. Lodati Claudio

Il Presidente comunica che, come indicato dalla nota ministeriale (prot. 277 del 10/01/2022) sulle cessazioni dal servizio per docenti e ATA del Conservatorio, entro il 23 di febbraio il Consiglio di Amministrazione è tenuto a deliberare a favore o contro il trattenimento in servizio del personale. Si riporta lo specifico passaggio della circolare:

Trattenimento in servizio

L'art. 1 del D.L. 90 /2014 convertito dalla L. 114/2014 ha disposto l'abrogazione dell'articolo 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, che consentiva il trattenimento in servizio oltre i limiti di età. Non è stato, invece, oggetto di abrogazione quanto disposto dall'articolo 509 comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 che disciplina i trattenimenti in servizio finalizzati al conseguimento della minima anzianità contributiva per accedere al trattamento pensionistico. Pertanto nel 2022 potranno inoltrare istanza di trattenimento in servizio, entro il 31 gennaio 2022, i soli soggetti che, compiendo 67 anni di età entro il 31 ottobre 2022, non sono però in possesso di 20

anni di anzianità contributiva entro la medesima data; per tale personale, il trattenimento in servizio sarà disposto al massimo fino al 70° anno di età, con delibera del Consiglio di Amministrazione entro il 23 febbraio 2022, che dovrà essere inserita nell'apposito campo con la funzione fornita dal CINECA tra il 25 febbraio e il 4 marzo 2022.

Il Direttore fa presente che il nostro Conservatorio ritiene opportuno salvaguardare la permanenza in servizio del prof. Claudio Lodati (Chitarra Jazz), un docente di grande valore che vorrebbe restare fino ai settanta anni e che non maturerà i 20 anni di anzianità contributiva entro la data del 31 ottobre 2022.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 1 del D.L. 90 /2014 convertito dalla L. 114/2014 che ha disposto l'abrogazione dell'articolo 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503;
- ✓ VISTO l'articolo 509 comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- ✓ CONSIDERATA la circolare ministeriale prot. 277 del 10/01/2022;
- ✓ PRESO ATTO di quanto esposto dal Presidente e dal Direttore;

DELIBERA N° 7

il trattenimento in servizio fino al 70° anno di età del Prof. Lodati Claudio, docente di Chitarra Jazz.

Il Consiglio esprime soddisfazione per il lavoro fino ad ora svolto e augura buon lavoro al Prof. Lodati.

Punto 4. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica l'esigenza di introdurre tre tematiche sulle quali è necessario deliberare.

A) A seguito dell'affidamento dell'incarico all'Ing. Boccaccio per la progettazione definitiva/esecutiva del progetto di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B), è necessario procedere con la nomina del RUP.

Il Consiglio concorda nel proporre di incaricare il Direttore Amm.vo f.f., dott.ssa Gatti Alessandra.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DI 6 aprile 2018;
- ✓ RAVVISATA l'opportunità del nominativo proposto;
- ✓ ACCERTATA la necessità di procedere alla nomina del RUP ai fini procedurali;

DELIBERA N° 8

di nominare il Direttore Amm.vo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti come RUP relativo al progetto di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B)

B) Il Presidente informa i consiglieri del fatto che nei giorni scorsi è pervenuta la richiesta da parte dell'associazione "Ave Nahele" che, come ogni anno, chiede di poter utilizzare il nostro Auditorium per un pomeriggio musicale commemorativo denominato "Note per Nahele", con l'esibizione del loro coro. Il Direttore segnala che gli scorsi anni l'associazione ha organizzato tale evento in collaborazione con il Conservatorio e che il coro dell'Associazione si esibisce in vari contesti cittadini a scopo benefico.

Il Presidente, ricordando che il Consiglio ha recentemente deliberato l'utilizzo del Regolamento Conto Terzi, suggerisce di derogare considerando la valenza sociale dell'iniziativa e che solitamente l'evento è organizzato in collaborazione con il conservatorio.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta dell'Associazione "Ave Nahele";
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Presidente e dal Direttore

DELIBERA N° 9

di concedere l'utilizzo dell'Auditorium all'Associazione "Ave Nahele" per il 21 (o 28) maggio 2022 e di derogare all'utilizzo del regolamento conto terzi dell'Istituto in considerazione della valenza etica e morale dell'iniziativa.

C) Il Presidente aggiorna i consiglieri sullo stato dell'arte in merito alla convenzione con l'Università del Piemonte Orientale e invita il Prof. Santi a fornire gli ultimi dettagli emersi dal tavolo di lavoro coordinato dalla Prof.ssa Zingarelli (per il Conservatorio Vivaldi di Alessandria) e dal Prof. Invernizzi (per l'UPO). Emerge che, in questa prima fase di attuazione, dovremo relazionarci con l'Università con un rapporto conto terzi in attesa che essa inserisca nei propri piani di studio le materie e gli insegnamenti necessari.

Si auspica che la definizione del tutto avvenga il prima possibile al fine di ridurre o azzerare i costi per il nostro Istituto.

Il Direttore ringrazia il Presidente per il lavoro diplomatico da lui condotto e il Prof. Santi per il lavoro di stesura della bozza di Convenzione e si dimostra velatamente preoccupato a causa della spesa che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria dovrà accollarsi per questa causa. Tuttavia auspica il fatto che si raggiungerà una collaborazione ad ampio spettro con l'Università che ci consentirà di non investire ulteriori risorse economiche nell'ambito della convenzione fra le due realtà.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza di convenzione con l'UPO;
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Presidente e dal Direttore e dal Prof. Santi

DELIBERA N° 10

di collaborare con l'Università del Piemonte Orientale, nell'ambito della Convenzione con essa, in un rapporto conto terzi in merito all'acquisto delle ore di insegnamento necessarie alla realizzazione del Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria f.f.

Punto 4. Approvazione dello schema di convenzione con ATC per la procedura di gara per la ristrutturazione della biblioteca

Il Presidente relaziona in merito allo schema di convenzione (allegato n° 4 al presente verbale di cui è parte integrante) ricevuto da ATC Piemonte Sud (Agenzia Territoriale per la Casa – sede di Alessandria) relativamente alla gestione delle procedure connesse alla ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio, come da progetto definitivo approvato con delibera n° 36 del Consiglio di Amministrazione n° 5 del 29 aprile 2021. Tale convenzione consente il conferimento delle funzioni di stazione appaltante ad ATC ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera m) punto 4 del d.lgs. 50/2016 stabilendo i compiti dell'ente delegante (il Conservatorio) e del delegato (ATC) nell'ambito della procedura di affidamento dei lavori in oggetto. Tale convenzione fissa, inoltre, il compenso per la Stazione Appaltante nella misura del 1,2% (oltre Iva) della somma posta a base di gara.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di procedere con la gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio di Alessandria, cosi come da progetto definitivo approvato con delibera n° 36 del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021;
- ✓ RICONOSCIUTO che il Conservatorio non è in possesso delle competenze tecniche specifiche né delle risorse tecnologiche per lo svolgimento della procedura di individuazione del contraente a norma del Codice dei Contratti, cui affidare l'esecuzione dei lavori;
- ✓ ATTESO che ATC Piemonte Sud è disponibile ad assumere le funzioni di Stazione Appaltante per l'affidamento dei lavori per conto del Conservatorio Antonio Vivaldi di Alessandria cosi come specificato nella Convenzione (allegato n° 4 al presente verbale di cui è parte integrante)

DELIBERA N° 11

L'approvazione della convenzione con Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud relativamente al conferimento delle funzioni di stazione appaltante ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera m) punto 4 del d.lgs. 50/2016 per i lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del

Punto 5. Nomina del RUP per la procedura di ristrutturazione della biblioteca

Il Presidente informa i consiglieri relativamente alla necessità di procedere con la nomina di RUP – Responsabile Unico del Procedimento - relativamente ai lavori di ristrutturazione della biblioteca del Conservatorio, di cui si è già parlato nel punto precedente. Differentemente da quanto già deliberato in occasione dell'approvazione del progetto definitivo dei lavori – delibera n° 36 del Consiglio di Amministrazione n° 5 del 29 aprile 2021 - si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Irene Angela Molina - attualmente in servizio presso il Conservatorio di Alessandria in qualità di Direttore di Ragioneria facente funzione (Area EP/1) - ricordando che sarà supportata in fase di gara dal personale tecnico di ATC – Agenzia Territoriale Case popolari per il Piemonte Sud.

IL CONSIGLIO

- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere con la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento in relazione ai lavori di ristrutturazione della biblioteca, approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 36 del 29 aprile 2021;
- ✓ VISTA la discussione in consiglio
- ✓ ACCERTATA la disponibilità della dott.ssa Irene Angela Molina, in servizio presso il Conservatorio Vivaldi con l'incarico di Direttore di Ragioneria facente funzione (area EP/1) per l'anno accademico in corso, a ricoprire tale ruolo

DELIBERA N. 12

- ✓ ***Di nominare la dott.ssa Irene Angela Molina, in servizio presso il Conservatorio Vivaldi con l'incarico di Direttore di Ragioneria facente funzione (area EP/1) per l'anno accademico in corso, Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura di lavori per la ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, il cui progetto è stato approvato con delibera n° 36 del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021. Per svolgere tale funzione, in particolare per la gestione della gara di appalto dei lavori, la dottoressa Molina sarà affiancata dagli uffici tecnici di ATC - Agenzia Territoriale Case popolari per il Piemonte Sud, in forza della specifica convenzione approvata con delibera di questo consiglio.***

Punto 6. Attivazione del corso accademico di secondo livello in teorie e tecniche in musicoterapia e approvazione relativa convenzione con UPO

Il Presidente relaziona in merito al punto in oggetto spiegando come, grazie ad accordi con il Rettore dell'UPO, prof. Avanzi, e a scambi tra gli uffici competenti dell'Università e del Conservatorio, si sia giunti ad una bozza di convenzione tra i due istituti (allegato n. 6) che dovrà, però, subire ancora qualche piccola revisione. La proposta è di approvare la bozza di convenzione per la parte di nostra competenza e attendere le integrazioni documentali da parte dell'Università.

Per quanto riguarda l'attivazione del corso accademico di secondo livello in Teorie e Tecniche in Musicoterapia si sta procedendo con la raccolta della documentazione necessaria per l'attivazione del corso, da caricare nella piattaforma messa a disposizione dal ministero.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la bozza di convenzione allegata
- ✓ SENTITO il Presidente

DELIBERA N° 13

la richiesta di attivazione del corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e Tecniche in Musicoterapia (DCSL 72).
La presente delibera, unitamente alla delibera del Consiglio Accademico, sarà trasmessa al Ministero dell'Università e della Ricerca.

DELIBERA N° 14

L'approvazione della convenzione con l'Università del Piemonte Orientale (UPO), in ottemperanza al Decreto Ministeriale del n° 2905 del 6 dicembre 2021 di istituzione del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello DCSL 72 in "Teorie e tecniche in Musicoterapia", per l'erogazione degli insegnamenti relativi ai settori scientifici-disciplinari indicati nell'ordinamento didattico del corso che, nello specifico, verranno impartiti dal Dipartimento di Scienze della salute dell'Università del Piemonte Orientale.

Punto 7. Modifica del piano di studi dei corsi accademici di primo livello in Canto Rinascimentale eBarocco, Flauto Dolce, Viola da Gamba

Il Direttore relaziona in merito al punto in oggetto specificando che nel corso del più recente aggiornamento dei Piani di Studio dei Corsi di Primo Livello, su richiesta dell'Interdipartimento di Musica Antica erano state apportate alcune modifiche alla struttura di alcuni dei corsi relativi a tale segmento. Tali modifiche non avevano potuto essere estese ai corsi di Canto Rinascimentale e Barocco, Flauto Dolce e Viola da Gamba, poiché l'approvazione di tali corsi da parte del Ministero era, al momento, troppo recente per consentire le modifiche. Trascorso il periodo previsto dal Ministero, è ora possibile uniformare questi Piani di Studio a tutti quelli del settore (Liuto, Organo, Clavicembalo, Violino Barocco), assicurando così una maggiore omogeneità soprattutto per quanto riguarda la distribuzione di ore di lezione e crediti formativi.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la circolare
- ✓ VISTI i piani di studio allegati che costituiscono parte integrante del presente verbale;
- ✓ SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 15

la richiesta di modifica dei seguenti piani di studio:
Canto Rinascimentale e Barocco, Flauto Dolce, Viola da Gamba, come dettagliato dai Piani di Studio allegati.

Punto 8. Compensi per i commissari esterni e costi per l'utilizzazione dei locali relativi alla selezione pubblica per posti di assistente

Il Direttore Amministrativo f.f. relaziona in merito alla necessità di ratificare il compenso accordato ai due componenti esterni della commissione per il concorso per la copertura da posti a tempo determinato da assistente (area II CCNL Afam) bandito il 23 novembre 2021 e la cui prima prova scritta si è svolta in data 21 febbraio u.s.
Il riconoscimento per i due commissari (dott. Salvatore Milia – direttore amministrativo del Conservatorio di Reggio Emilia e dott.ssa Elisabetta Olivero – direttore di ragioneria del Conservatorio di Cuneo) è di Euro 250,00 oltre al rimborso delle spese di vitto e trasporto, cadauno.
Il direttore amministrativo f.f. relaziona poi in merito alla necessità di affittare dei locali esterni, attrezzati con una sala informatica sufficientemente capiente, per lo svolgimento della prima prova del concorso in oggetto. La sala in questione è stata individuata presso i locali del centro di formazione salesiano di Alessandria, CNOS FAP, sito in corso Acqui 398. La cifra richiesta dal centro CNOS è di Euro 450,00 (oltre iva).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di ratificare il compenso per i due componenti esterni della commissione per il concorso da assistente, la cui prima prova si è svolta in data 21 febbraio u.s.;
- ✓ ACCERTATA la disponibilità a bilancio

DELIBERA N° 16

Il compenso di euro 250,00 euro netti, oltre al rimborso delle spese di trasporto e vitto, per i componenti esterni del concorso per la copertura da posti a tempo determinato da assistente (area II CCNL Afam) bandito il 23 novembre 2021.

DELIBERA N° 17

La spesa di euro 450,00 (oltre iva) per l'affitto dei locali presso il centro di formazione salesiana CNOS FAP di Alessandria, in corso Acqui 398, per lo svolgimento della prima prova pratica del concorso per la copertura da posti a tempo determinato da assistente (area II CCNL Afam).

Punto 9. Copertura del posto di direttore amministrativo: determinazioni conseguenti

Il Presidente relaziona in merito alle procedure attivate da questo conservatorio in relazione alla copertura del posto di direttore amministrativo, attualmente assegnato alla Dott.ssa Gatti come facente funzione con delibera n° 62 del verbale dell'8 ottobre 2021.
Tale delibera esplicitava che il periodo di assegnazione fosse dal 1° novembre 2021, per sei mesi, prorogabili ad un anno nelle more della conclusione delle procedure di copertura del posto vacante, come previsto dalla nota ministeriale n° 12480 del 15 settembre 2021.
Nel frattempo il Conservatorio Vivaldi di Alessandria, in convenzione con i conservatori di Como e di Novara, ha indetto una selezione pubblica la quale, però, non ha prodotto alcun effetto sul posto in questione.
Le dott.sse Gatti e Molina abbandonano la riunione.

Il Consiglio, di comune accordo, manifesta la volontà di provvedere alla copertura del posto di direttore amministrativo al fine di ottemperare alle indicazioni della nota ministeriale sopra citata e

propone di attivare una procedura concorsuale entro il 31 maggio p.v. qualora in tale data dovesse permanere l'attuale esigenza.
Si propone, quindi, di prorogare fino al 31 ottobre 2022 l'assegnazione delle funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Gatti come da indicazione riportata nella nota ministeriale n° 12480 del 15 settembre 2021. *(Cfr. "Entro novanta giorni dall'attribuzione delle mansioni superiori, devono essere avviate le procedure per la copertura del posto vacante (mediante concorso o passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse). L'attribuzione di mansioni superiori può essere effettuata per un periodo massimo di sei mesi, prorogabili a un anno nelle more della conclusione delle procedure di copertura del posto vacante. Al lavoratore adibito a mansioni superiori spetta il trattamento economico previsto per la relativa qualifica.")*
Di conseguenza, è necessario affrontare l'eventuale proroga di assegnazione delle funzioni di Direttore di Ragioneria facente funzioni alla dott.ssa Molina Irene Angela che era stata conferita per un periodo di sei mesi, a decorrere dal 1° novembre 2021. Nello specifico la proposta di rinnovo per ulteriori sei mesi risulta essere ragionevole per il fatto che sarebbe impossibile proporre tale tipo di incarico per un tempo definito e che, quindi, non si avrebbero le condizioni per proporre l'incarico a una persona che già non sia inserita nell'organico del Conservatorio. Inoltre, la graduatoria di Direttore di Ragioneria dove è presente la Dott.ssa Molina è valida fino al 31 ottobre 2022.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la nota ministeriale n° 12480 del 15/09/2021
- ✓ CONSIDERATO il risultato del concorso bandito in convenzione con i conservatori di Como e di Novara
- ✓ Vista la graduatoria di Direttore di Ragioneria (prot. 4074/C7 del 31/10/2018)
- ✓ RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità e la regolare prosecuzione dell'a.a. anche dal punto di vista amministrativo-operativo

DELIBERA N° 18

La proroga dell'assegnazione delle funzioni di Direttore Amministrativo facente funzioni alla dott.ssa Gatti Alessandra fino al 31 ottobre 2022, come previsto dalla nota ministeriale n° 12480 del 15 settembre 2021;

DELIBERA N° 19

la proroga dell'assegnazione delle funzioni di Direttore di Ragioneria facente funzioni alla dott.ssa Molina Irene Angela fino al 31 ottobre 2022 nelle more della conclusione delle procedure di copertura del posto da Direttore Amministrativo.

Le dott.sse Gatti e Molina rientrano nella riunione.

Punto 10. Autorizzazione alla stipula di un contratto a t.d. per assistente

Il Presidente illustra la possibilità di reclutare un assistente sul posto resosi disponibile a seguito delle assegnazioni delle funzioni superiori oggetto del precedente punto. Infatti, in scia delle deliberazioni di cui sopra, è necessario reclutare un assistente fino al 31 ottobre p.v.

Il recente bando da assistente, la quale prova orale è prevista per il 7 marzo p.v., produrrà una graduatoria dalla quale si potrà attingere al fine della stipula di un contratto a tempo determinato fino al 31 ottobre p.v. La proposta di incarico verrà effettuata con una clausola risolutiva espressa legata al possibile venir meno delle condizioni per le quali sono state effettuate le assegnazioni di mansioni superiori di cui al punto precedente.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 18 del presente verbale;
- ✓ VISTO il bando da assistente bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria (prot. 4378/C7 del 23/11/2021);
- ✓ RAVVISATA la necessità di reclutare un assistente a t.d. fino al 31/10/2022

DELIBERA N° 20

L'autorizzazione a procedere al reclutamento di n° 1 assistente utilizzando la graduatoria relativa alla procedura di selezione pubblica indetta dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria (bando prot. 4378/C7 del 23/11/2021) con contratto a tempo determinato fino al 31 ottobre 2022. Tale contratto conterrà una clausola risolutiva espressa legata al possibile venir meno dei presupposti legati alle ragioni di affidamento di tale incarico.

Punto 11. Nomina della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa

Al fine di ottemperare a quanto richiesto dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 art. 97 c. 1 lett. b) che viene riportato qui di seguito:
"1. La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

…….OMISSIS……..

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale."
Il Consiglio di amministrazione è tenuto a individuare i nominativi per la delegazione di parte pubblica.

IL CONSIGLIO

- VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;
- SENTITO il Direttore;

DELIBERA N° 21

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto per l'anno accademico 2021/2022 sarà così costituita:

- ***Gioanola Giovanni - Direttore;***
- ***Santi Marco - Vicedirettore;***
- ***Dott.ssa Alessandra Gatti in qualità di Direttore Amministrativo f.f.***

Punto 12. Nomina del medico d'istituto per l'anno 2022

Il Direttore Amministrativo illustra ai consiglieri la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2022, della figura del medico competente - con specializzazione in medicina del lavoro. Il Conservatorio si avvale per questo servizio del Dott. Francesco Bonomo, Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva.
Considerato il rapporto di fiducia creatosi, unitamente al fatto che il medico ha in carico alcuni casi specifici relativi al personale T.A. e anche alla luce dello straordinario impegno profuso nel periodo di pandemia, si propone di rinnovare l'affidamento fino al 31/12/2022, sulla base del preventivo ricevuto (prot.n.968/C14 del 23 febbraio 2022 - allegato al presente verbale di cui è parte integrante) pari ad Euro 1.500,00 al lordo degli oneri, che è stato calcolato sulla base delle visite da effettuare nel corso dell'anno.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ ACQUISITO il preventivo del Dott. Francesco Bonomo (prot. 968/C14 del 23/02/2022);
- ✓ CONSIDERATA l'esistenza del rapporto fiduciario fra il Dott. Bonomo ed il personale da lui assistito;
- ✓ CONSIDERATO il grado di soddisfazione relativamente alle prestazioni da lui fornite, anche in relazione all'economicità della sua offerta

DELIBERA N° 22

di affidare il contratto per la figura di medico competente d'istituto al Dott. Francesco Bonomo, cod. fisc. BNMFNC57C01Z600U - Medico Chirurgo specializzato in Igiene e Medicina Preventiva - per un importo pari a euro 1.500,00 (al lordo degli oneri) da imputare sul Bilancio di Previsione del Conservatorio U.P.B. 1.1.3 art. 119 E.F. 2022.
Il contratto viene sottoscritto per la durata di un anno, con scadenza il 31/12/2022.

Punto 13. Approvazione di una Masterclass di Chitarra

Il Direttore comunica che, a seguito di segnalazione del Prof. Segre, la masterclass di chitarra del professionista Lorenzo Micheli, già proposta e approvata nell'ambito del piano dei progetti per l'a.a. 2021-2022, non avrà luogo a causa di impedimenti da parte del professionista Micheli. Viene quindi effettuata una nuova proposta da parte del Prof. Segre (documento allegato) il quale propone il professionista Andrea Dieci per la realizzazione di una masterclass di otto ore di insegnamento a 50 €/h per una spesa complessiva di € 400,00 lorde ed il rimborso per il viaggio e vitto

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la rinuncia da parte del professionista inizialmente individuato

- ✓ CONSIDERATO che la spesa complessiva per tale proposta non eccede il preventivo presentato e approvato precedentemente
- ✓ VISTA la proposta presentata del Prof. Segre;

DELIBERA N° 23

l'approvazione della richiesta del Prof. Segre e l'affidamento di incarico al professionista Andrea Dieci per una masterclass di chitarra di otto ore di insegnamento a 50 €/h per una spesa di € 400,00 lorde oltre al rimborso spese per il viaggio e il vitto.

Punto 14. Varie ed eventuali

Il Direttore interviene per relazionare in merito alla richiesta del prof. Luca Valentino – docente titolare della classe di arte scenica - che da tempo richiede di arruolare un assistente per l'insegnamento della sua materia, in special modo da utilizzare per l'allestimento degli spettacoli previsti all'interno della rassegna "Scatola Sonora" prevista nel periodo maggio – settembre 2022. A gennaio è stato bandito il concorso per il reclutamento di tale figura ed è stato individuato un assegnatario a cui, tradizionalmente, verrebbero assegnate un totale di 100 ore. Il prof. Valentino chiede, però, in via eccezionale ed in particolar modo per le esigenze dovute all'organizzazione degli spettacoli sopracitati, l'assegnazione di 200 ore da svolgere entro il 31 ottobre 2022.

Interviene il prof. Santi che fa notare come essendo oramai già marzo, l'attribuzione di 200 ore sembra eccessiva, e auspica una più tempestiva programmazione.

Il Direttore ritiene che per alcune materie, tra cui quella insegnata dal prof. Valentino, una certa imprevedibilità sia ineliminabile perché legata al percorso creativo delle opere che andranno realizzate.

Il Presidente sottolinea come l'apertura da parte del Consiglio di Amministrazione nei confronti delle esigenze dei docenti sia acclarata, ma che le esigenze di programmazione, di rigore e precisione, siano, altresì, fondamentali.

Il prof. Marchegiani riconosce la coesistenza di entrambe le esigenze (programmazione vs. variabili imponderabili del processo creativo) e crede che l'autorizzazione nei termini espressi dal Presidente sia plausibile.

Anche Matteo Montaldi interviene auspicando una maggiore programmazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la richiesta del Prof. Valentino
- ✓ CONSIDERATO che la spesa relativa all'assegnazione delle ore in questione non eccede la disponibilità nel capitolo di spesa interessato
- ✓ TENUTO CONTO di tutto quanto emerso dalla discussione dei consiglieri

DELIBERA N° 24

L'assegnazione, in via straordinaria, di un massimo di 200 ore da attribuire al primo classificato nella graduatoria del bando da assistente per classi di arte scenica, da utilizzare entro il 31

ottobre 2022. La spesa complessiva ammonta ad € 4.000,00 da imputare all'UPB 1.2.1. – capitolo 263.

Il Direttore riporta poi un'altra richiesta da parte del prof. Valentino relativamente alla necessità di attivazione del modulo "Progettazione di eventi e/o prodotti culturali di spettacoli dal vivo" per biennio di canto previsto nel piano di studi di discipline dello spettacolo ma che non è stato attivato in tempo per via di un problema all'interno del Dipartimento di Canto. Per tale insegnamento, che viene solitamente affidato ad un professionista esterno, la terna di docenti proposta è costituita da tre professionisti del settore: Corrado Rollin, Alfonso Cipolla e Marina Pantano.

Il Presidente fa notare come la competenza per la scelta del progetto migliore risieda in seno al Consiglio Accademico, e propone che il Consiglio di Amministrazione intervenga deliberando solo in merito al tetto massimo di spesa necessaria per l'insegnamento del modulo.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la richiesta del Prof. Valentino
- ✓ VERIFICATA la copertura sul relativo capitolo di spesa

DELIBERA N° 25

La spesa che verrà impiegata per l'assegnazione dell'insegnamento del modulo "Progettazione di eventi e/o prodotti culturali di spettacoli dal vivo" (20 ore). Tale somma sarà di massimo € 1.000,00 da imputare all'U.P.B. 1.1.2. – cap. 59.

Infine, il Direttore Amministrativo f.f. illustra ai consiglieri l'esigenza di rinnovare la licenza del software Isidata - che gestisce i principali programmi utilizzati dagli uffici: contabilità, ufficio personale, e didattica – che scade il 28/02/2022.

L'offerta di rinnovo (allegato al presente verbale di cui ne è parte integrante) prevede un canone annuale di euro 15.175,32, da suddividere in sei rate bimestrali pari ad euro 2.529,22 ciascuna.

La dott.ssa Molina fa notare che nonostante ora il rinnovo sia inevitabile per non compromettere il buon andamento dell'istituzione, prosegue, da parte degli uffici, l'indagine avviata già prima della pandemia per esplorare nuovi pacchetti di software in grado di garantire i servizi erogati dagli uffici e di superare i limiti riscontrati dall'uso ormai lungamente sperimentato del software Isidata.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina,

Direttore di Ragioneria f.f.

Punto 4. Copertura del posto da direttore amministrativo: determinazioni conseguenti

Il Presidente ricorda al Consiglio che nella scorsa seduta, di comune accordo, si era giunti alla conclusione di provvedere alla copertura del posto da direttore amministrativo (in ottemperanza alle indicazioni della nota ministeriale n° 12480 del 15/09/2021) con una procedura concorsuale da attivare entro il 31 maggio p.v.

Poiché il Conservatorio di Brescia ha bandito in data 16/11/202 – prot. n. 4871/E3D - un bando, a tempo determinato, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posti di Categoria EP2 – Direttore Amministrativo, CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, e poiché la procedura concorsuale si è conclusa in data 11 marzo u.s. con la pubblicazione della graduatoria definitiva di merito – prot. n. 1085/G1 dell'11/03/2022 - si propone di attingere da tale graduatoria al fine di provvedere alla copertura del posto da direttore amministrativo, risparmiando così gli oneri economici e organizzativi che ricadrebbero sulla nostra Istituzione nel caso di attivazione di una nuova procedura concorsuale.
Qualora l'individuazione del direttore amministrativo attraverso l'utilizzo di tale graduatoria generasse un posto vacante da direttore di ragioneria, il Conservatorio Vivaldi di Alessandria si avvarrà della propria graduatoria d'istituto (prot. 4074/C7 del 31/10/2018 e prorogata fino al 31/10/2022 con delibera n° 65 del 08 ottobre 2021) al fine del reclutamento della figura da integrare.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la nota ministeriale n° 12480 del 15/09/2021
- ✓ VISTA la disponibilità della graduatoria di direttore amministrativo del Conservatorio di Brescia (prot. n. 1085/G1 dell'11/03/2022)
- ✓ CONFERMATA la volontà di provvedere alla copertura del posto di direttore amministrativo al fine di ottemperare alle indicazioni della nota ministeriale n° 12480 del 15/09/2021

DELIBERA N° 26

di utilizzare la graduatoria da direttore amministrativo del Conservatorio di Brescia (prot. n. 1085/G1 dell'11/03/2022) al fine di provvedere alla copertura del posto in oggetto, in ottemperanza alle indicazioni della nota ministeriale n° 12480 del 15/09/2021.

Punto 6. Lavori di ristrutturazione dei locali della Biblioteca "C. Mosso": progettazione arredi

Il Presidente relaziona in merito alla necessità, in questa fase, di ottenere un progetto finalizzato a dotare di nuovi arredi la biblioteca, al termine dei lavori di ristrutturazione. La proposta è quella di affidare alla ditta Gonzagarredi Montessori Srl di Gonzaga, (MN) - azienda specializzata nell'arredo di ambienti scolastici e biblioteche, segnalata dal prof. Donato Sansone, docente responsabile della biblioteca – la progettazione del nuovo ambiente per la cui fornitura (importo presunto intorno ai 40.000-50.000 euro) si realizzerà una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b. L'azienda Gonzagarredi Montessori srl, con cui gli uffici hanno già avuto un primo colloquio, ha offerto gratuitamente la propria prestazione per la progettazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di procedere con l'arredo degli ambienti della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ SENTITA l'azienda specializzata Gonzagarredi Montessori srl di Gonzaga (MN) che è disponibile a fornire la progettazione dell'ambiente in forma gratuita;

DELIBERA N° 27

di affidare alla società Gonzagarredi Montessori srl di Gonzaga (MN) la progettazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria al termine dei lavori di ristrutturazione. La prestazione sarà erogata in forma gratuita dalla società.

Punto 7. Organico anno accademico 2022/2023: adempimenti previsti dalla circolare del MUR n. 3248 del 7/3/2022

La dotazione organica del Conservatorio, comprensiva dei posti oggetto di ampliamento d'organico, con decorrenza dall'1/11/2022, risulta così composta:

Docenti Titolari	60
Vacanti	26
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**86**
EP/2 – Direttore amministrativo	1
EP/1 – Direttore di ragioneria	1
EP/1 – Direttore di biblioteca	0
Collaboratore – Area III	5
Assistente – Area II	8
Coadiutore – Area I	14
TOTALE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO	**29**
RESIDUI	**€ 61.392,46**

In relazione alla Nota ministeriale n° 3248 del 7/3/2022 vengono presentate le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente, a decorrere dall'a.a. 2022-23, già approvate con delibera n. 17 del Consiglio Accademico n. 6 del 24 marzo 2022:

- variazione eventuale con blocco parziale in caso di trasferimento di un docente per una cattedra di Composizione (CODC/01)
- blocco parziale (impedendo quindi il trasferimento o l'immissione in ruolo) su una cattedra di Chitarra (CODI/02);
- blocco parziale (impedendo il trasferimento o l'immissione in ruolo) su una cattedra di Violino (CODI/06);

- blocco parziale (impedendo il trasferimento o la nomina in ruolo) su una cattedra di Lettura della Partitura (COTP/02).

Si precisa che tutte le variazioni richieste vengono proposte in base all'andamento delle iscrizioni, che vede queste cattedre in forte diminuzione quanto a consistenza del numero degli allievi. La variazione eventuale sulla cattedra di Composizione è stata adottata dietro proposta del Consiglio di Corso di Composizione. A tale provvedimento, con l'ipotesi di una possibile futura conversione di cattedra, è legata anche la richiesta di blocco parziale della cattedra di Lettura della partitura, materia strettamente legata a Composizione.
Le cattedre di Chitarra e Violino vedono una crisi legata alla mancata continuità di docenti che, negli ultimi anni, si sono trasferiti in altri ISSM. Il blocco parziale potrebbe configurare, in un prossimo futuro, l'eventuale conversione delle cattedre.
Si evidenzia, infine, che i risparmi non utilizzati sui fondi stanziati dal D.M. 1226/2021 vengono accantonati per essere utilizzati, ove e quando possibile, per l'assunzione di Assistenti al Pianoforte o al Cembalo.
Relativamente al personale tecnico – amministrativo non si richiedono variazioni.

Il Presidente chiede al consiglio se le proposte avanzate dal Consiglio Accademico sono condivise da tutti, chiedendo chiarimenti, in particolare, sulla carenza di iscritti alle classi di violino e di chitarra.

Il Direttore conferma le determinazioni assunte dal Consiglio Accademico adducendo – tra le motivazioni sulle carenze nelle classi di violino - il troppo frequente turnover di docenti. In questo momento c'è un valido docente - motivato anche a restare e ad attivarsi per richiamare nuovi iscritti - ma, purtroppo, con l'attuale sistema di reclutamento del personale docente, non è possibile fare previsioni sulla sua eventuale riconferma per il prossimo anno. Per quanto riguarda le classi di chitarra, la principale motivazione del calo di iscritti è da ricercare nel trasferimento presso altra sede del prof. Frèderic Zigante, docente di chiara fama che per molti anni ha insegnato qui ad Alessandria. Secondo il prof. Santi, invece un trend negativo di iscrizioni alle classi di chitarra è già riscontrabile da qualche anno, prima del trasferimento del docente.

Interviene Matteo Montaldi, rappresentante degli studenti nel CdA, segnalando che da tempo dalle classi di violino non arrivano nuovi strumentisti in orchestra, e che la buona volontà del nuovo docente a ricercare nuovi iscritti è sicuramente ben vista e più che necessaria.

Il prof. Marchegiani fa notare quanto già evidenziato dal prof. Balduzzi, relativamente al fatto che ad Alessandria – città della chitarra per via del concorso internazionale "Pittaluga" – una carenza proprio in queste classi è quanto meno singolare. Servirebbe un progetto a lungo termine, che coinvolga anche il concorso ad attrarre nuove iscrizioni.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- ✓ VISTO il D.P.R. 28.2.2003 n. 132, con il quale è Stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6 lett. d) e comma 7, concernente la definizione della dotazione organica;
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria - approvato dal MIUR con decreto n. 0001007 del 24 maggio 2019 - in particolare l'art. 10, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Istituzione;
- ✓ VISTO il D.M. 1226 del 2/11/2021;
- ✓ VISTA la circolare del MUR n. 16686 del 7/12/2021;
- ✓ VISTA la delibera n. 80 del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2021;
- ✓ VISTA la circolare del MUR n. 3248 del 7/3/2022;
- ✓ VISTA la delibera n. 17 del Consiglio Accademico n. 6 del 24 marzo 2022 con la quale si approvano i blocchi alla mobilità territoriale in oggetto;
- ✓ ACCERTATO che la variazione della pianta organica proposta dall'a. a. 2022-23 non comporta nuovi oneri a carico del bilancio;

DELIBERA N° 28

Le seguenti proposte di modifica dell'organico del corpo docente per l'a.a. 2022-23:

- variazione eventuale con blocco parziale in caso di trasferimento di un docente per una cattedra di Composizione (CODC/01);

- blocco parziale (impedendo quindi il trasferimento o l'immissione in ruolo) su una cattedra di Chitarra (CODI/02);

- blocco parziale (impedendo il trasferimento o l'immissione in ruolo) su una cattedra di Violino (CODI/06);

- blocco parziale (impedendo il trasferimento o la nomina in ruolo) su una cattedra di Lettura della Partitura (C O T P / 0 2) .

Relativamente al personale tecnico – amministrativo non si richiedono variazioni.

Punto 8. Definizione delle quote d'iscrizione e frequenza per i corsi di formazione di base, propedeutici, vecchio ordinamento, accademici di primo livello (Triennio), accademici di secondo livello (Biennio) per l'a.a. 2022-2023

Il Direttore ricorda che nella seduta di consiglio del 27/12/2021 sono state deliberate le linee guida per la definizione delle quote di iscrizione e frequenza per l'anno accademico 2022-2023. In tale

occasione si era già parlato dell'opportunità di innalzare a 1.600 euro, dagli attuali 1.400 euro, la quota massima dovuta per le iscrizioni ai corsi accademici da coloro che presentano un ISEE pari o superiore a 40.000 euro.
Il prof. Santi specifica che le quote di iscrizione di coloro che presentano un ISEE fino a 30.000 euro sono state fissate per decreto ministeriale, mentre per coloro che presentano un ISEE da 31.000 a 40.00 euro crescono in modo progressivo rispetto alla quota massima. Un'ulteriore proposta per il prossimo anno accademico è quella di prevedere per le famiglie con più di un figlio iscritto una riduzione pari al 50% della quota di iscrizione e frequenza di valore inferiore.
L'allegato n. 8 al presente verbale, di cui è parte integrante, riporta tutte le quote di iscrizione, suddivise per scaglioni di ISEE.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 79 del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2021, relativamente alle linee guida per la definizione delle quote di iscrizione e frequenza per l'anno accademico 2022-2023;
- ✓ CONSIDERATA la proposta di aggiornamento della quota massima prevista per le iscrizioni ai corsi accademici di coloro che presentano un ISEE pari o superiore a 40.000 euro.

DELIBERA N° 29

L'approvazione per l'anno accademico 2022-2023 delle quote della contribuzione studentesca come da allegato n. 8 al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante

Punto 9. Definizione quote di iscrizione e frequenza per i corsi liberi individuali per l'a.a. 2022-2023

Il Direttore relaziona in merito alla proposta di mantenere inalterate rispetto allo scorso anno le quote di iscrizione e frequenza per i corsi liberi e individuali per l'a.a. 2022-2023 (vedi allegato n. 9 al presente verbale, di cui è parte integrante)

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA l'esigenza di definire le quote di iscrizione e frequenza per i corsi liberi individuali per l'a.a. 2022 – 2023;
- ✓ CONSIDERATO che le quote attualmente in vigore posso essere riconfermate anche per il prossimo anno accademico;

DELIBERA N° 30

Il mantenimento delle quote di iscrizione e frequenza per corsi liberi individuali come deliberate per l'a.a. 2021-2022 (allegato 9)

Punto 10. Quantificazione quote per esami (interni ed esterni) per l'a.a. 2021-2022

Il Direttore relaziona in merito alla proposta di mantenere inalterate per l'anno accademico in corso le quote per esami (interni ed esterni) come riportate nell'allegato n. 10

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di definire le quote per gli esami (interni ed esterni) per l'a.a. 2021-2022;
- ✓ CONSIDERATO che le quote definite per lo scorso anno accademico (vedi allegato 10 al presente verbale di cui è parte integrante) possono essere ritenute ancora valide;

DELIBERA N° 31

Il mantenimento delle quote per esami (interni ed esterni) per l'a.a. 2021-2022 come deliberate per l'a.a. 2020-2021 (vedi allegato n. 10 al presente verbale di cui è parte integrante).

Punto 11. Borse di studio ordinarie a.a. 2021-2022

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale riferisce al consiglio che è necessario avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie. Rispetto agli anni scorsi, però, al Direttore parrebbe più equo prevedere una quota paritaria per tutte le 12 borse di studio da erogare.
Interviene il prof. Santi specificando che il principio di calcolo per l'attribuzione delle borse di studio prevede un meccanismo che va a premiare il merito scolastico, tenendo in considerazione l'ISEE, secondo il seguente schema:

- punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
    - punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.

    - Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
    - Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

Il Presidente chiede se l'idea di avere borse di studio con quote differenziate può essere uno stimolo per gli studenti a migliorare il proprio rendimento di studio.
Interviene Matteo Montaldi - rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione - dicendo che questo meccanismo prevede già punteggio alto per il merito scolastico. Riferisce, inoltre, che forse si potrebbe stimolare la Consulta degli Studenti a promuovere con più efficacia l'avviso di erogazione delle borse di studio.
Il prof. Marchegiani chiede se l'importo totale delle borse, che nella definizione attuale ammonta a 6.00 euro, è incrementabile.
Dopo una breve discussione si giunge alla proposta di incrementare il fondo per le borse di studio ordinarie facendo un prelevamento di 1.200 euro dal fondo a disposizione del Direttore per gli interventi straordinari a sostegno degli studenti, aumentando così di 100 euro cadauno ogni borsa.

IL CONSIGLIO

- RAVVISATA la necessità di definire i criteri ed avviare le procedure per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio ordinarie;
- DOPO la discussione in merito;

DELIBERA N° 32

- l'assegnazione per le borse di studio ordinarie per un totale di € 7.200,00;

- di quantificare l'entità delle singole borse di studio nel seguente modo:

1. ***n. quattro borse da € 550,00***
2. ***n. quattro borse da € 600,00***
3. ***n. quattro borse da € 650,00***

- ***i seguenti criteri per l'attribuzione:***
- punteggio in base all'ISEE: sino a 12 punti per l'ISEE più basso. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 12; 12-1x12/numero domande; 12-2x12/numero domande; 12-3x12/numero domande; etc
- punteggio in base ai CFA acquisiti: sino a 24 punti per la somma più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Media ponderata: sino a 24 punti per la media più alta. La scala di punteggio è data dalla seguente progressione decrescente: 24; 24-1x(12/numero domande); 24-2x(12/numero domande); 24-3x(12/numero domande); etc.
- Eventuali Lodi acquisite: per ogni lode viene considerato il seguente punteggio: CFA dell'insegnamento specifico/10

- di incaricare la Segreteria Didattica di attuare tutte le azioni necessarie per informare gli studenti riguardo alle modalità e alle tempistiche, fissando la scadenza per la presentazione delle richieste e della relativa documentazione al giorno 30 giugno;

- di incaricare il vicedirettore, prof. Marco Santi, di stilare, sulla base delle richieste presentate, la graduatoria provvisoria adottando i criteri già sperimentati lo scorso anno;

- di delegare al Direttore, prof. Giovanni Gioanola, l'adozione della graduatoria definitiva.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio finanziario 2021

Il Presidente, dopo aver presentato la relazione allegata al conto consuntivo, cede la parola al Direttore Amm.vo, la quale illustra ai consiglieri le risultanze relative all'anno finanziario 2021, come da documentazione allegata, parte integrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Relazione illustrativa del Presidente allegata al Conto Consuntivo dell'E.F. 2021;
- ✓ PRESO ATTO del contenuto del Verbale n. 1/2022 con il quale il Collegio dei Revisori "esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto 2021 redatto in conformità alle istruzioni impartite dal MIUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale e Coreutica";
- ✓ VISTA la documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente della delibera e, conseguentemente, del verbale

DELIBERA N° 33

l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all' E.F. 2021, con i dati riassunti nella tabella seguente:

TIT.	*ENTRATE*	*IMPORTO*	*TIT.*	*SPESE*	*IMPORTO*
I	CORRENTI	€ 710.592,60	I	CORRENTI	€ 489.223,77
II	CONTO CAPITALE	€ 375.662,00	II	CONTO CAPITALE	€ 102.229,73
III	PARTITE DI GIRO	€ 1.009,20	III	PARTITE DI GIRO	€ 1.009,20
	DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA	€ 494.801,10
	TOTALE A PAREGGIO	€ 1.087.263,80		TOTALE SPESE	€ 1.087.263,80

La presente delibera, unitamente ai documenti prescritti, verrà inviata al MEF e al MIUR per le determinazioni conseguenti.

Le dott.sse Gatti e Molina si allontanano prima di affrontare il punto successivo.

Punto 5. Riconferme del personale tecnico-amministrativo in servizio per l'anno 2022-23

Il Presidente comunica che, in ottemperanza alla Nota Ministeriale n° 3095 del 4 marzo 2022, il Consiglio di Amministrazione è chiamato a deliberare in merito ai lavoratori tecnico-amministrativi da confermare in servizio anche per l'anno accademico 2022-2023, e quindi ai posti vacanti da sottrarre alla mobilità sulla base della sopracitata nota. Procede, poi, ad illustrare l'attuale composizione dell'organico del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio Vivaldi, e alle domande di riconferma per l'a.a. 2022-2023, già acquisite.

In riferimento alla figura di "Collaboratore" – area III, la delibera n° 80 del Consiglio di Amministrazione del 27 dicembre 2021, con la quale è stato proposto l'ampliamento d'organico relativo al DM 1226 del 2 Novembre 2021 prevedeva:

un collaboratore (Area III CCNL Afam) da dedicare alle attività di internazionalizzazione e ricerca fondi;
un collaboratore (Area III CCNL Afam) da dedicare alla comunicazione e promozione dell'istituto;
un collaboratore (Area III CCNL Afam) da dedicare all'attività dell'ufficio gare e contratti;
un collaboratore (Area III CCNL Afam) da impiegare in attività concordate e condivise con gli altri Conservatori piemontesi.

A seguito della nuova tabella inserita nella nota n°5233 del 13/04/2022 dove vengono specificate le caratteristiche dei profili per la figura di "Collaboratore" – area III, il consiglio propone i seguenti profili per i n° 4 collaboratori di nuova istituzione:

- n° 1 Area dell'informazione e della comunicazione;
- n° 1 Area giuridico-amministrativa;
- n°1 Area contabile ed economico-patrimoniale;
- n°1 nessun profilo specifico

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la Nota Ministeriale n° 3095 del 4 marzo 2022; (allegata al presente verbale);
- ✓ VISTA la Nota Ministeriale n° 5233 del 13 aprile 2022; (allegata al presente verbale)
- ✓ CONSIDERATO che è esigenza prioritaria di questo Conservatorio continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio anche per il prossimo anno accademico, al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;
- ✓ ACQUISITE le domande di disponibilità alla riconferma sul posto anche per l'anno 2022-2023 da parte di Molina Irene Angela, Gatti Alessandra, Blancato Francesco Maria, Bassi Alberto, Tortorici Antonino e Davite Maurizio;

DELIBERA N° 34

la seguente composizione dell'organico tecnico-amministrativo per l'a.a. 2022-2023 e, conseguentemente, i posti da sottrarre alla mobilità per l'a.a. 2022-2023:

A. PROFILO COADIUTORE: la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2022, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2022-2023 per

• Davite Maurizio, Coadiutore – area Prima – tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

• Tortorici Antonino, Coadiutore – area Prima– tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

Per i 4 posti disponibili dall'1/11/2022 (2 unità su pensionamenti e 2 unità stabilite dall'ampliamento dell'organico) nessuna sottrazione ai posti assegnati alla mobilità.

B. PROFILO ASSISTENTE: la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2022, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2022-2023 per

• Blancato Francesco Maria, Assistente – area Seconda. Al sig. Blancato viene attribuito il posto istituito dall'ampliamento dell'organico poiché egli matura i requisiti specificati nella nota ministeriale n. 5233. (24 mesi al 31/10/2022). Tale posto viene, quindi, sottratto alla mobilità.

Il posto che si renderà disponibile dall'1/11/2022 a seguito del pensionamento di n. 1 unità di assistente, invece, non viene sottratto ai posti assegnati alla mobilità.

C. PROFILO COLLABORATORE: la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2022, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2022-2023 per

• Bassi Alberto, Collaboratore Informatico - Area Terza – tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.

Per i 4 posti disponibili dall'1/11/2022 come stabilito dall'ampliamento dell'organico, non si segnalano sottrazioni ai posti assegnati alla mobilità. Si specifica di seguito la suddivisione dei profili richiesti:

- ***n° 1 Area dell'informazione e della comunicazione;***
- ***n° 1 Area giuridico-amministrativa;***
- ***n°1 Area contabile ed economico-patrimoniale;***
- ***n°1 nessun profilo specifico***

A. ***EP1 DIRETTORE DI RAGIONERIA: la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2022, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2022-2023 per***

- ***Molina Irene Angela, Direttore di Ragioneria – area EP1 - tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.***

B. ***EP2 DIRETTORE AMMINISTRATIVO: la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2022, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2022-2023 per***

- ***Gatti Alessandra, Direttore Amministrativo – area EP2 - tale posto viene sottratto, quindi, alla mobilità.***

Le dott.sse Gatti e Molina rientrano alla riunione.

Punto 6. Autorizzazione alla stipula di un contratto a tempo determinato per Assistente

Il Direttore amministrativo informa il consiglio che a seguito dell'ampliamento della dotazione organica - con delibera n° 80 del Consiglio di Amministrazione del 27 dicembre 2021 - in attesa della stabilizzazione sul posto da Assistente di Francesco Maria Blancato, a partire dal 1/1/2022, (vedi delibera precedente) è possibile reclutare una figura su tale posto, fino al 31 ottobre 2022. Si chiede, pertanto, di autorizzare la stipula di un contratto a tempo determinato, attingendo dalla nostra recente graduatoria d'istituto per la figura di Assistente, area II, CCNL Afam.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la possibilità creatasi a seguito dell'ampliamento della dotazione organica deliberato in data 27 dicembre 2021 con delibera n° 80;
- ✓ VISTA la graduatoria d'istituto da Assistente (prot. n° 1317 del 14/03/2022);
- ✓ CONSIDERATO che tale proposta non comporta alcun onere a carico del bilancio del Conservatorio Vivaldi di Alessandria

DELIBERA N° 35

l'autorizzazione a procedere al reclutamento di una unità di Assistente sul posto di ampliamento di organico, con contratto a tempo determinato fino al 31/10/2022, tramite la graduatoria d'istituto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Punto 7. Incarico alla società SUONO e VITA di Milano, studio di Ingegneria Acustica - per un progetto di miglioramento acustico delle aule

Il Presidente relaziona in merito al finanziamento assegnato al Conservatorio di Alessandria per la ristrutturazione di Palazzo Cuttica, che prevede anche il miglioramento acustico delle aule dell'Istituto. Poiché nel progetto presentato in fase di richiesta di finanziamento, il costo imputato per

il miglioramento acustico era stato calcolato prevedendo l'insonorizzazione uniforme di tutte le aule, indipendentemente dalla destinazione di utilizzo delle stesse, ai fini di un risultato più soddisfacente in termini di riduzione del riverbero acustico e anche di un possibile risparmio economico, si è ritenuto opportuno affidare ad un ingegnere acustico specializzato uno studio di fattibilità ad hoc, con soluzioni differenziate per ogni tipologia di aula. La persona individuata è l'ing. Lorenzo Rizzi, cod. fisc. RZZLNZ75C07E507I, viale Turati 56, 23900 Lecco. Il professionista individuato è specializzato nel campo degli studi sul riverbero acustico, individuato dopo una ricerca di mercato in questo settore con una limitata concorrenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto definitivo per i lavori di ristrutturazione straordinaria di Palazzo Cuttica, in particolare nella parte relativa al miglioramento acustico delle aule;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere ad uno studio di fattibilità ad hoc, che preveda soluzioni differenziate per ogni tipologia di aula;

DELIBERA N° 36

di dare mandato agli uffici di proseguire le pratiche per contattare il professionista individuato e richiedere un preventivo da sottoporre alla prossima seduta di Consiglio.

Punto 8. Incarico al professionista, Egidio Perduca, per il percorso formativo di registrazione audio-editing (tot.12 ore)

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale ricorda che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria, oltre ad altri finanziamenti, è stato destinatario del D.M. 734 del 25/06/2021, fondo che contiene le risorse stanziate a valere sul "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca" da utilizzare sia per misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza, sia per l'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica.
Il progetto per l'utilizzo di tali risorse, approvato con delibera n. 72 del 12 novembre 2021, prevedeva anche un "PERCORSO FORMATIVO REGISTRAZIONE AUDIO – EDITING" che deve ora essere affidato ad un docente specializzato.
Viene proposto come docente per questo corso il professionista Egidio PERDUCA, della società SONIC FACTORY di Egidio Perduca & C. snc di Tortona (AL), professionista specializzato per le riprese audio ed editing. La Società Sonic Factory emetterà regolare fattura elettronica per la prestazione resa dal professionista come da preventivo allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.M. 734 del 25/06/2021;

- ✓ VISTO il progetto per l'utilizzo delle risorse stanziate dal D.M. 734 del 25/06/2021, approvato con delibera n. 72 del 12 novembre 2021;
- ✓ ACQUISITO il preventivo da parte della società Sonic Factory di Egidio Perduca & C. snc di Tortona;
- ✓ VERIFICATA la disponibilità sul capitolo di bilancio

DELIBERA N° 37

l'affidamento alla Società Sonic Factory nella persona del Sig. Perduca Egidio per il corso "PERCORSO FORMATIVO REGISTRAZIONE AUDIO – EDITING" – 12 ore – per un totale di € 878,40 lordi.

Punto 9. Collaborazione con il Concorso Pittaluga (ottobre 2022)

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito alla proposta di collaborazione ricevuta dal Comitato Promotore del Concorso di Chitarra Classica "Michele Pittaluga".

Il Direttore ricorda che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria collabora da molto tempo con il Concorso Pittaluga e lo ospita nei locali dell'Auditorium ogni anno. Al concorso partecipano sempre artisti di fama internazionale con i quali, spesso, il Conservatorio ha organizzato corsi e masterclass per i propri allievi. Da un primo contatto con il Direttore è emersa la volontà di instaurare una collaborazione ancora più fattiva e strutturata; il concorso potrebbe mettere a disposizione il proprio know-how per i nostri allievi anche in relazione a corsi di formazione sugli aspetti organizzativi e amministrativi mentre al conservatorio viene richiesta una collaborazione in merito all'iniziativa del Comitato "Concerto per un amico".

Il Consiglio prende atto di questa opportunità e auspica un incontro del Presidente e della Direzione del Conservatorio con il direttivo del Comitato Promotore del Concorso di Chitarra Classica "Michele Pittaluga" al fine di concretizzare una collaborazione ancora più proficua fra le due realtà.

Punto 10. Quota di iscrizione e frequenza ai corsi per l'acquisizione dei crediti propedeutici all'iscrizione al Biennio in teorie e tecniche in Musicoterapia (COMT/02)

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito alla quota di iscrizione e frequenza ai corsi per l'acquisizione dei 48 crediti propedeutici all'iscrizione al Biennio in teorie e tecniche in Musicoterapia (COMT/02).

Nello specifico, viene proposta la suddivisione in pacchetti da 12 crediti. Il dettaglio della proposta è il seguente:

- € 100,00 sino a 12 CFA
- € 250,00 da 13 a 24 CFA
- € 400,00 da 25 a 36 CFA
- € 600,00 da 37 a 48 CFA

Gli esterni verseranno in aggiunta una quota di iscrizione pari a € 200,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ RAVVISATA la necessità di stabilire le quote relative all'iscrizione e alla frequenza ai corsi per l'acquisizione dei crediti propedeutici all'iscrizione al Biennio in teorie e tecniche in Musicoterapia (COMT/02)

DELIBERA N° 38

Le seguenti quote di iscrizione e frequenza ai corsi per l'acquisizione dei crediti propedeutici all'iscrizione al Biennio in teorie e tecniche in Musicoterapia (COMT/02):

- ***€ 100,00 sino a 12 CFA***
- ***€ 250,00 da 13 a 24 CFA***
- ***€ 400,00 da 25 a 36 CFA***
- ***€ 600,00 da 37 a 48 CFA***

Quota di iscrizione (per i soli esterni): € 200,00.

Punto 11. Affidamento incarico per sportello di counseling psicologico (fondi DM 752/21)

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale ricorda ai consiglieri che il Conservatorio Vivaldi di Alessandria, oltre ad altri finanziamenti, è stato destinatario del D.M. 752 del 30/06/2021, tramite il quale vengono destinate risorse a cofinanziamento delle attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento. Fra le azioni possibili viene citata all'art. 2, c.3, lettera f, la possibilità di attivazione o potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto agli studenti.
Tramite l'intermediazione della Prof.ssa Zingarelli, nominata dal direttore referente per le disabilità all'interno del Conservatorio, è stato richiesto un preventivo ad una psicologa specializzata, dott.ssa Cecilia Ricaldone, il cui nominativo è stato indicato dalla dott.ssa Santinon, psichiatra e psicoanalista e referente per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera del Protocollo.
Dal preventivo ricevuto in data 11 aprile u.s., allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante, il monte ore complessivo previsto è pari ad un tetto massimo di 75 ore da espletare entro la fine dell'anno accademico il 31/10/2022. La tariffa richiesta è di 45 euro/ora lordi, comprensiva del 2% di contributi previdenziali.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.M. 752 del 30/06/2021

- ✓ ACQUISITO il curriculum vitae ed il preventivo della Dott.ssa Ricaldone

DELIBERA N° 39

l'affidamento dell'incarico per un servizio di sportello di counseling psicologico destinato agli allievi del Conservatorio Vivaldi di Alessandria alla Dott.ssa Ricaldone. La spesa massima prevista è di € 3.375,00 lordi.

Punto 12. Discarico inventariale del pianoforte dell'aula 3

La direttrice amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti, comunica che è necessario procedere allo scarico dall'inventario per n° 1 pianoforte mezza coda marca Yamaha, matricola inventario n° 942 - III categoria. Tale pianoforte viene scaricato poiché ormai obsoleto e troppo usurato - come relazionato dal capo dipartimento delle classi di pianoforte, prof. Bergamasco il quale specifica che lo strumento è irrecuperabile -. Sulla base di questo parere appare ragionevole non tentare la strada della donazione dello strumento in quanto il suo recupero risulterebbe troppo oneroso. Lo strumento sarà sostituito da un pianoforte mezza coda, marca Petrof, ricevuto in donazione dal sig. Paolo Merli di Milano in memoria della Prof.ssa Franca Scifo, insegnate di pianoforte che ha espresso la volontà di donare, dopo la sua morte, lo strumento al nostro conservatorio. Il trasportatore che effettuerà il trasporto del pianoforte donato, si è reso disponibile ad effettuare il ritiro e lo smaltimento del pianoforte Yamaha.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità
- ✓ CONSIDERATO il parere del Prof. Bergamasco, capo dipartimento delle classi di pianoforte

DELIBERA N° 40

il discarico inventariale di n° 1 pianoforte mezza coda marca Yamaha, matricola inventario n° 942 - III categoria. A causa dell'usura e dell'obsolescenza di tale strumento, si opta per lo smaltimento, servizio che verrà effettuato dalla ditta Lucio Canavese snc di M. & G. in occasione della consegna del pianoforte Petrof che lo dovrà sostituire.

Punto 13. Integrazione di n° 20 ore al contratto per l'a.a. 2021-2022 del prof. Guido Michelone (Storia del Jazz e storia della Popular Music)

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di autorizzare n° 20 ore in aggiunta a quelle deliberate dal CdA del 12 novembre u.s. per l'insegnamento di Storia del Jazz e Storia della Popular Music – corsi tenuti dal Prof. Michelone e per i quali, per errore, erano state deliberate 90 ore al posto delle 110 previste per l'a.a. 2021-2022.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n° 75 del verbale del CdA del 12/11/2021;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di incrementare le ore relative all'insegnamento di Storia del Jazz e Storia della Popular Music
- ✓ VERIFICATA la disponibilità sul relativo capitolo di bilancio

DELIBERA N° 41

di incrementare le ore del contratto del docente di Storia del Jazz e storia della Popular Music , Prof. Michelone, di n° 20 ore per un impegno di spesa di € 1.000,00 lordi (50€/h). tale impegno di spesa graverà sul capitolo di bilancio n. 265.

Punto 14. Attivazione delle procedure per la realizzazione delle graduatorie d'istituto per l'insegnamento di:

- ***Viola da Gamba (COMA/03)***
- ***Musicologia sistematica (CODM/03)***
- ***Musicoterapia. Metodi e tecniche (COMT/02)***
- ***Elementi di composizione per Didattica della musica (CODD/02)***
- ***Pedagogia della musica (CODD/04)***
- ***Storia della musica per Didattica della musica (CODD/06)***
- ***Flauto (CODI/13)***

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito alla necessità di attivare le procedure per la costituzione delle graduatorie elencate nel punto in oggetto. In particolare segnala la necessità e l'urgenza di approvare i bandi che, al momento, sono in fase di preparazione da parte della segreteria amministrativa in collaborazione con i docenti referenti. Il Direttore segnala che sarà possibile che alle graduatorie in oggetto, verrà aggiunta quella relativa alla materia "Musica d'Insieme Jazz" ma che, al momento, non ne abbiamo la certezza, poiché occorre attendere che si precisi il quadro dell'organico dopo le procedure di mobilità.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO lo statuto del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere alla costituzione delle graduatorie oggetto del presente punto;
- ✓ SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 42

di dare mandato agli uffici di avviare i lavori relativi alla stesura dei bandi in oggetto al fine di deliberarli nella prima occasione utile. Delibera, inoltre, la licenza di procedere anche con la graduatoria d'istituto per la materia "Musica d'Insieme Jazz" in caso si verificasse la necessità.

Punto 15. Trasferta del Vivaldi Flute Ensemble in occasione del "Le Altre Note - Valtellina Festi-val"

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale relaziona in merito alla possibilità della trasferta del Vivaldi Flute Ensemble in occasione del "Le Altre Note - Valtellina Festival".

Il Direttore specifica che il Prof. Parrino, docente di Flauto e organizzatore del "Le Altre Note - Valtellina Festival", ha richiesto la partecipazione del Vivaldi Flute Ensemble all'interno del Festival. A tal fine, viene richiesta la possibilità di far confluire il costo della trasferta all'interno del budget dedicato alla "Vivaldi Flute Week", progetto del nostro conservatorio, giunto al suo secondo anno di attuazione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il piano progetti approvato per l'a.a. 2021-2022;
- ✓ CONSIDERATA la richiesta del Prof. Parrino;
- ✓ SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 43

di autorizzare la partecipazione da parte del Vivaldi Flute Ensemble al "Le Altre Note - Valtellina Festi-val" e di far confluire il costo della trasferta all'interno del budget approvato per il progetto "Vivaldi Flute Week". La somma relativa al rimborso auto (n° 2 autovetture) graverà sul cap. 255 del bilancio del Conservatorio.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 3. D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) - Approvazione Progetto esecutivo

Il Presidente comunica che, per dare l'avvio alla prima procedura di gara per i lavori relativi alla

ristrutturazione di Palazzo Cuttica che sarà gestita dalla Provincia di Alessandria, in forza della convenzione in essere fra le due Istituzioni, il Consiglio di Amministrazione di questo conservatorio è chiamato ad approvare il progetto esecutivo di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B), già approvato nella seduta del 4 febbraio 2019 (delibera n° 1) nella sua versione definitiva.

IL CONSIGLIO

- VISTO il progetto riassunta dalla documentazione allegata;
- PRESO ATTO della necessità di approvare il progetto esecutivo di manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica

DELIBERA N° 44

L'approvazione del progetto esecutivo – Lotto A "ADEGUAMENTO AL D.P.R. 151/2011 FUNZIONALE ALL'OTTENIMENTO C.P.I." – Lotto B "ADEGUAMENTO DELLE CONDIZIONI ACUSTICHE DELLE AULE" - Lotto C Interventi relativi a "RIPRISTINO DELLA TOTALITA' DEL MANTO DI COPERTURA, MESSA IN SICUREZZA TETTO E INSTALLAZIONE LINEA VITA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – COIBENTAZIONE SOTTOTETTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERO STABILE: OPERE EDILI" - - relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B)

Punto 4. D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) - Affidamento dell'incarico di direzione dei lavori del Lotto A del progetto esecutivo all'Ing. Boccaccio

Il Presidente comunica che, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di appalti, questo consiglio è chiamato a deliberare la direzione dei lavori relativi al Lotto A del progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B).

Il quadro economico allegato relativo alla documentazione del Lotto A, per l'incarico in oggetto, prevede un importo lordo di € 11.756,76. Il consiglio, dopo una breve discussione, propone di affidare all'Ing. Boccaccio la direzione dei lavori in continuità con quanto svolto fino ad ora anche al fine di ottimizzare tempi e risorse.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- ✓ VISTO il quadro economico del Lotto A allegato al progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B);
- ✓ CONSIDERATO che l'Ing. Boccaccio possiede i requisiti per svolgere l'incarico in oggetto

DELIBERA N° 45

l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori del Lotto A del progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) all'Ing. Boccaccio Pier Giuseppe. La relativa spesa complessiva di € 11.756,76 graverà sull'U.P.B. 2.3.1 Cap. 853.

Punto 5. D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) – Definizione dei criteri per l'aggiudicazione della gara relativa al lotto A

Il Presidente illustra la necessità di procedere alla definizione dei criteri per l'aggiudicazione della gara relativa al Lotto A del progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B) da trasmettere alla Provincia, in ottemperanza agli accordi espressi nella convenzione in essere tra le due Istituzioni.
Il consiglio, dopo una breve discussione, e considerato che l'importo da mettere a gara è di € 394.086,75, quindi, sotto soglia comunitaria, propone che venga richiesta l'applicazione del criterio del minor prezzo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- ✓ VISTO il quadro economico del Lotto A allegato al progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B);

DELIBERA N° 46

La definizione dell'applicazione del criterio del minor prezzo in relazione alla gara relativa al Lotto A del progetto esecutivo concernente la manutenzione straordinaria dell'immobile di Palazzo Cuttica (mutuo per interventi di edilizia finanziati ai sensi del D.I. MEF-MUR del 6 aprile 2018 – programmi lett. B).

Punto 6. Varie ed eventuali

Il Direttore, collegandosi parzialmente alle comunicazioni del Presidente, specifica che per il "Concerto di Primavera" previsto per il 26 maggio p.v., il M° Rota ha comunicato la disponibilità dell'artista di chiara fama, Enrico Beruschi, a partecipare come voce recitante, nonostante non fosse stato deciso preventivamente.

Il Presidente, esprimendo soddisfazione poiché l'artista di chiara fama non può che giovare all'evento, esprime parere favorevole così come gli altri consiglieri.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto relativo al Concerto dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 47

la spesa di € 750,00 lorde come compenso per la prestazione come voce recitante da parte dell'artista di chiara fama, Enrico Beruschi. Tale somma verrà imputata all'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Approvazione acquisto di un organo positivo per la realizzazione del basso continuo mediante affidamento diretto dopo una procedura comparativa fra tre preventivi

A seguito della richiesta - pervenuta agli uffici in data 19 aprile u.s, da parte della prof.ssa Evangelina Mascardi, a capo dell'Inter-dipartimento di Musica Antica – di acquisto di un organo positivo idoneo alla realizzazione del basso continuo, è stata avviata una procedura comparativa fra n° 4 fornitori specializzati, suggeriti dai docenti dell'Inter-dipartimento stesso.

Gli organari Andrea Zeni, Francesco Zanin, Walter Chinaglia e Dell'Orto-Lanzini, sono stati chiamati a quotare due diverse versioni di organo: con registro regale e senza. In base ai preventivi ricevuti la prof.ssa Mascardi, sentito anche il parere del docente di organo principale, prof. Daniele Boccaccio, consiglia di acquistare l'organo a canne proposto da Walter Chinaglia, nella sua versione corredata di registro regale, per un totale di 30.000,00 euro (iva esclusa).

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta da parte dell'Inter-dipartimento di Musica Antica del 19 aprile u.s. per l'acquisto di un organo positivo per la realizzazione del basso continuo;
- ✓ VISTE le richieste di offerte inviate a n° 4 fornitori consigliati dai docenti dell'Inter-dipartimento: Andrea Zeni, Francesco Zanin, Walter Chinaglia e Dell'Orto e Lanzini;

- ✓ ESAMINATE le offerte ricevute da Andrea Zeni, Walter Chinaglia e Dell'Orto e Lanzini, e acquisito il parere dell'Inter-dipartimento di Musica Antica, sentito il docente di organo principale, prof. Daniele Boccaccio;

DELIBERA N° 48

di approvare il preventivo di Walter Chinaglia, (prot.n. 2511/C14 del 23 maggio 2022) - all. n. 4a al presente verbale di cui è parte integrante - per la fornitura di un organo a canne per la realizzazione del basso continuo, corredato di registro regale – per un totale di euro 30.000,00 (iva esclusa). La spesa graverà sull'UPB 2.3.1 art. 852 E.F. 2022.

Punto 5. Approvazione acquisto di un consort di flauti mediante affidamento diretto dopo una procedura comparativa fra tre preventivi

A seguito della richiesta - pervenuta agli uffici in data 19 aprile u.s, da parte della prof.ssa Evangelina Mascardi, a capo dell'Inter-dipartimento di Musica Antica – di acquisto di un consort di flauti dolci mod. Praetorius, composto da un flauto soprano, un flauto alto in sol, un flauto alto in fa, due flauti tenore in do, un flauto bassetto in Fa - è stata avviata una procedura comparativa fra n° 3 fornitori, suggeriti dai docenti dell'Inter-dipartimento stesso: Francesco Li Virghi, Pietro Sopranzi e Andreas Schöni. L'unico preventivo ricevuto è quello di Francesco Li Virghi, che ha presentato un'offerta complessiva per 8.700 euro (iva esente). L'Inter-dipartimento giudica questi strumenti di assoluto valore, per cui si chiede a codesto consiglio di approvare la spesa.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta da parte dell'Inter-dipartimento di Musica Antica del 19 aprile u.s. per l'acquisto di un consort di flauti dolci;
- ✓ VISTE le richieste di offerte inviate a n° 3 fornitori consigliati dai docenti dell'Inter-dipartimento: Francesco Li Virghi, Pietro Sopranzi e Andreas Schöni;
- ✓ CONSIDERATO che soltanto Francesco Li Virghi ha risposto alla richiesta di preventivo, con un'offerta ricevuta in data 19 maggio 2022 e acquisita a prot. n. 2464/C14.

DELIBERA N° 49

Di approvare il preventivo di Francesco Li Virghi, (prot.n. 2464/C14 del 19 maggio 2022) - all. n. 5 al presente verbale di cui è parte integrante - per la fornitura di un consort di flauti dolci rinascimentali – mod. Praetorius – per un totale di euro 8.700,00 (iva esente). La spesa graverà sull'UPB 2.3.1 art. 852 E.F. 2022.

Punto 6. Approvazione del preventivo per la progettazione della riduzione del riverbero acustico nelle aule da parte dell'ing. acustico Lorenzo Rizzi

Il Presidente ricorda che il progetto presentato e approvato dal MUR prevedeva, fra gli altri interventi, anche quello relativo al miglioramento acustico delle aule dell'Istituto.
Rispetto a quella prima versione, che approvava l'intero intervento, però, le condizioni di mercato sono profondamente mutate causando, così, un aumento dei costi in relazione alla parte dedicata all'aspetto in oggetto.

Da approfondimenti successivi, si è appurato che una diversa tipologia di intervento acustico delle aule del Conservatorio Vivaldi di Alessandria rispetto a quella ipotizzata in prima istanza, potrebbe consentire di raggiungere un miglior risultato a fronte della previsione iniziale generando, così, economie che possano coprire i maggiori costi generati da un ulteriore studio mirato.

Alla luce di tali premesse, gli uffici hanno proceduto a richiedere un preventivo all'ing. Rizzi Lorenzo, professionista individuato per uno studio di fattibilità ad hoc, con soluzioni differenziate per ogni tipologia di aula.
Il preventivo (allegato 6a), elaborato dopo un sopralluogo presso la nostra sede, prevede una somma riferita alla progettazione dell'intervento migliorativo in aule con problemi di acustica interna (€ 10.450,00) e una somma riferita invece ad aule non particolarmente problematiche (Intervento base) (€ 4.650,00). Inoltre, con un preventivo separato (allegato 6b), sono state quotate anche le visite in cantiere durante l'esecuzione dei lavori, che sembrano particolarmente opportune vista la specificità dell'intervento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo Cuttica, approvato con delibera n° 44 del Consiglio di Amministrazione del 10 maggio scorso, in particolare nella parte relativa al miglioramento acustico (Lotto B);
- ✓ ACQUISITO ed ESAMINATO il preventivo da parte dell'ing. Rizzi, allegato al presente verbale quale parte integrante (all. n° 6a e 6b);

DELIBERA N° 50

l'approvazione del preventivo elaborato da parte dell'ing. Lorenzo Rizzi per un totale di € 15.100,00 al netto dell'IVA e del contributo di previdenza della cassa degli ingegneri del 4%

DELIBERA N° 51

l'approvazione della spesa relativa alle visite in cantiere, fino ad un massimo di cinque, per una somma complessiva non superiore a € 2.340,00 al netto dell'IVA e del contributo di previdenza della cassa degli ingegneri del 4% .

Punto 7. Approvazione del concerto "La misteriosa musica della Regina Loana" di G. Coscia -G. Trovesi

Il Direttore, riprendendo la comunicazione effettuata dal Presidente nella scorsa seduta di consiglio, fa presente che, non essendo il concerto "La misteriosa musica della Regina Loana" di G. Coscia -G. Trovesi compreso nel piano progetti 2021-2022 approvato dal consiglio di amministrazione del 26 aprile u.s., è necessario procedere alla definizione dei costi relativi al fine di procedere con le pratiche amministrative.

In particolare deve essere definito il compenso per gli artisti coinvolti e l'entità della spesa relativa al service.

Essendo, il progetto in questione, un concerto eseguito da Gianni Coscia, artista di chiara fama, insieme ad un altro musicista di chiara fama, Gianluigi Trovesi, si propone di ipotizzare un compenso per i due artisti moderatamente superiore a quello previsto solitamente e, cioè, € 750,00 per artista, come nel caso dell'incarico ad Enrico Beruschi per il concerto dell'Orchestra sinfonica del Conservatorio.

È, inoltre, previsto un servizio di service che è stato richiesto a Cesare Tronel, il quale ha inviato due distinte proposte: un preventivo pari ad € 400,00 + iva 22% per il servizio audio e luci, e un preventivo pari ad € 750,00 + iva 22% per il servizio audio, luci e video ripresa (allegato 7 al presente verbale).

La serata comprenderà un momento letterario che la Prof.ssa Barbara Viscardi offrirà, a titolo gratuito, al Conservatorio e che consisterà nel commento del romanzo di Umberto Eco e nel suo inserimento all'interno della produzione letteraria dell'intellettuale alessandrino.

Il Presidente comunica che il Cav. del lavoro ing. Piergiacomo Guala, in virtù della sua antica amicizia con Umberto Eco, ha garantito un contributo pari ad € 2.500,00 per l'evento in oggetto

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto relativo al Concerto "La misteriosa musica della Regina Loana" di G. Coscia -G. Trovesi
- ✓ ANALIZZATI i preventivi della ditta Cesare Tronel;
- ✓ CONSIDERATO il contributo che arriverà dal Cavaliere del lavoro ing. Piergiacomo Guala

DELIBERA N° 52

l'approvazione del concerto "La misteriosa musica della Regina Loana" di G. Coscia -G. Trovesi. La spesa totale relativa al progetto, di € 2.415,00, graverà sul bilancio di previsione 2022, UPB 1.2.1. – cap. 255. Tale somma è riconducibile alle seguenti voci di spesa: € 1.500,00 complessivi per i cachet degli artisti e € 750,00 + iva al 22% per il servizio audio, luci e video ripresa. Questa cifra non considera il costo relativo ai diritti SIAE, al momento non quantificabili.

Punto 9. Affidamento diretto per i nuovi arredi per la Biblioteca "Carlo Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria

Il Presidente ricorda che questo consiglio, nella seduta del 30 marzo scorso, con delibera n° 27, aveva deciso di affidare alla società Gonzagarredi Montessori srl di Gonzaga (MN) la progettazione dei nuovi arredi della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, al termine dei lavori di ristrutturazione, e che tale prestazione sarebbe stata erogata in forma gratuita dalla società. Tale progetto sarebbe stato poi posto in gara per la fornitura degli arredi. In data 18 maggio scorso, il bibliotecario, prof. Donato Sansone, il vicedirettore, prof. Marco Santi e la direttrice di ragioneria, dott.ssa Irene Molina, si sono recati alla biblioteca civica di Peschiera Borromeo che è stata recentemente ristrutturata ed il cui progetto di arredo è stato elaborato giustappunto dalla Gonzagarredi Montessori srl di Gonzaga. La finalità di tale sopralluogo era quella di verificare la qualità degli arredi inseriti nel progetto. Poiché è emersa la validità dei prodotti sia dal punto di

vista qualitativo che dal punto di vista estetico, si propone di affidare direttamente la fornitura degli arredi alla società Gonzagarredi Montessori srl, per un totale di Euro 35.497,00 + iva.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la necessità di procedere con l'arredo degli ambienti della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria, al termine della procedura di ristrutturazione;
- ✓ RICEVUTO il progetto di arredo da parte della società Gonzagarredi Montessori di Gonzaga (MN);
- ✓ EFFETTUATO un sopralluogo presso la biblioteca civica di Peschiera Borromeo al fine di testare la qualità degli arredi proposti;

DELIBERA N° 53

L'approvazione del preventivo di spesa della società Gonzagarredi Montessori srl, per un totale di massimo Euro 35.497,00 + iva. Tale somma graverà sul bilancio di previsione 2022, UPB 2.1.1. – cap. 604.

Punto 11. Approvazione bandi relativi alle graduatorie d'istituto

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale ricorda ai consiglieri che nella seduta del 26 aprile u.s., il consiglio aveva dato mandato agli uffici di avviare i lavori relativi alla stesura dei bandi elencati in tale occasione al fine di deliberarli nella prima riunione di consiglio utile.

Ad oggi, i bandi pronti per essere deliberati sono quelli relativi alle seguenti materie:

- ✓ Viola da Gamba (COMA/03)
- ✓ Musicologia sistematica (CODM/03)
- ✓ Musicoterapia. Metodi e tecniche (COMT/02)
- ✓ Elementi di composizione per Didattica della musica (CODD/02)
- ✓ Pedagogia della musica (CODD/04)
- ✓ Storia della musica per Didattica della musica (CODD/06)
- ✓ Flauto (CODI/13)

Il Direttore chiede di poter procedere con la pubblicazione dei bandi di cui sopra anticipando che alcuni di essi potrebbero essere sospesi a seguito dell'esito delle procedure di trasferimenti e utilizzazioni.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i bandi delle materie sopra elencate

- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere con la pubblicazione dei bandi in oggetto al fine di garantire le attività didattiche del Conservatorio Vivaldi di Alessandria
- ✓ SENTITO il Direttore

DELIBERA N° 54

Di procedere con la pubblicazione dei seguenti bandi, per i quali il Direttore sarà il responsabile unico del procedimento:

- ✓ ***Viola da Gamba (COMA/03)***
- ✓ ***Musicologia sistematica (CODM/03)***
- ✓ ***Musicoterapia. Metodi e tecniche (COMT/02)***
- ✓ ***Elementi di composizione per Didattica della musica (CODD/02)***
- ✓ ***Pedagogia della musica (CODD/04)***
- ✓ ***Storia della musica per Didattica della musica (CODD/06)***
- ✓ ***Flauto (CODI/13)***

E di autorizzare il Direttore a sospendere i bandi per quelle cattedre che, a seguito dell'esito delle procedure di trasferimenti e utilizzazioni, risulteranno coperte.

Punto 12. Assegnazione delle borse di studio ordinarie per l'a.a. 2021-22

Il Direttore comunica che, come previsto dalla delibera n. 32 del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2022, il Prof. Santi ha proceduto a stilare la graduatoria relativa all'assegnazione delle borse di studio agli allievi per l'a.a. 2021/2022, sulla base dei criteri già stabiliti dal consiglio nella seduta del 30 marzo u.s.

Tale graduatoria (allegata al presente verbale) vede n° 13 studenti assegnatari, gli ultimi due ex aequo.

Il Presidente chiede al Sig. Montaldi opinioni e considerazioni in merito. Il Sig. Montaldi, seppur soddisfatto a livello generale della procedura di assegnazione delle borse di studio e dei suoi risultati, appare dispiaciuto del fatto che, anche se è stata fatta una buona azione di comunicazione, gli allievi che hanno presentato domanda per l'ottenimento della borsa di studio sono risultati relativamente pochi.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i criteri di attribuzioni deliberati il 30/03/2022 (delibera n° 32)
- ✓ VISTA la graduatoria allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante

DELIBERA N° 55

l'assegnazione delle Borse di studio Vivaldi come da elenco allegato (all. 12), che costituisce parte integrante del presente verbale. La somma totale prevista graverà sul bilancio di previsione 2022, UPB 1.2.1. – cap. 256.

Punto 13. Approvazione piano di manutenzione del pianoforte Steinway dell'Auditorium per l'a.a. 2022-2023

Il direttore relaziona in merito al preventivo del tecnico per pianoforti, sig. Stefano Colangelo, dettagliando il contenuto del preventivo (allegato n. 13); vengono previsti n° 4 interventi da effettuarsi tra settembre 2022 e giugno 2023, presso l'Auditorium. Gli interventi mireranno al mantenimento dello strumento sia della parte meccanica sia della parte acustica. Gli interventi saranno principalmente relativi all'accordatura, intonazione, pulizia e alla regolazione della meccanica del pianoforte Steinway.

Il totale del preventivo risulta essere di € 2.800,00 (non soggetto a IVA).

Il Presidente richiede espressamente il parere del prof. Marchegiani in quanto, oltre a essere professore di Pianoforte, è la persona che si era interessata e che aveva introdotto uno dei massimi esperti in materia, sig. Angeletti, lo scorso anno.

Il prof. Marchegiani conferma la validità dell'esperto Colangelo e della bontà della sua offerta; in particolare precisa che il sig. Colangelo gode della massima fiducia del sig. Angeletti e che, comunque, è fra i massimi esperti di accordatura pianoforti. Il sig. Colangelo sarà, quindi, all'altezza di mantenere il grande lavoro svolto quest'anno dal professionista Angeletti oltre al fatto che permetterà al sig. Simone Taulino di continuare il lavoro di affiancamento iniziato quest'anno con il sig. Angeletti. Ciò permetterà al Sig. Taulino di potersi occupare delle accordature che devono essere fatte prima dei concerti importanti senza dover fare intervenire il sig. Colangelo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il preventivo del tecnico per pianoforti, sig. Stefano Colangelo (allegato n. 13);
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore e dal Prof. Marchegiani

DELIBERA N° 56

l'approvazione del preventivo per una spesa totale di € 2.800,00 (non soggetto a IVA); tale somma graverà sul bilancio di previsione 2022, UPB 1.1.3. – cap. 110.

Punto 15. Chiusure periodo estivo a.a. 2021-22

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo la quale chiede ai consiglieri di deliberare una proposta per la chiusura del Conservatorio. Dopo una breve discussione, la proposta condivisa è per la settimana dall'11 al 17 agosto 2022.

Inoltre, secondo la programmazione annuale, il Conservatorio resterà chiuso anche nelle giornate di sabato 6 – 20 – 27 agosto e 3 settembre 2022.

Nelle giornate di chiusura stabilite dal Conservatorio il personale potrà fruire di congedo ordinario (ferie) o recuperi orari.

Come già negli anni passati, il Direttore amm.vo, su richiesta del personale amministrativo e tecnico, propone nuovamente per il periodo estivo una riduzione dell'orario di apertura del Conservatorio a partire dal 1° agosto fino al 2 settembre 2022.

L'orario di apertura del Conservatorio proposto è dalle 8:00 alle 18:00 (salvo particolari esi-genze da valutare sul momento).

Il Presidente chiede al Sig. Montaldi se vede criticità per gli allievi con l'adozione delle modi- fiche proposte. Il Sig. Montaldi concorda con l'orario proposto rilevando che, nel mese di ago- sto, il numero degli studenti che usufruiscono delle aule del conservatorio diminuiscono sensi-bilmente.

IL CONSIGLIO

- ✓ SENTITA la richiesta la richiesta del Direttore amm.vo relativa alla chiusura del Con- servatorio nella settimana di Ferragosto e considerato che la maggioranza del personaleha espresso parere favorevole alla chiusura sia della settimana di ferragosto che dei sa- bati durante la sospensione dell'attività didattica;
- ✓ SENTITA la proposta del Direttore amm.vo relativa alla richiesta di riduzione di orariodi apertura del Conservatorio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica;

DELIBERA N° 57

- ***La chiusura dei sabati a partire dal 6 agosto e fino al 3 settembre, oltre alla setti-mana di ferragosto (11-17 agosto 2022) e***
- ***"l'orario estivo" dal 1° agosto al 2 settembre 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00.***

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Punto 2. **Lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" - Affidamento dell'incarico di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza all' ing. Pier Giuseppe Boccaccio**

Il Presidente informa i consiglieri che prima dell'avvio dei lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" – che inizieranno lunedì 4 luglio con la prima fase di sgombero degli arredi e dei libri, e che proseguiranno dall'11 luglio con i lavori strutturali sulla biblioteca – è necessario procedere con l'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza.
Come previsto dal quadro economico allegato al progetto definitivo/esecutivo, le voci per la Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza relative ai lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio, ammontano a:

Direzione Lavori:	€ 5.607,65
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:	€ 1.752,39
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:	€ 4.380,98
	Tot. € 11.741,02

oltre iva e contributo Inarcassa per un totale pari ad ***€ 14.897,00***

La proposta è quella di affidare l'incarico all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio, in continuità con la fase progettuale.

IL CONSIGLIO

- ✓ PRESO ATTO della necessità di affidare l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza relativo ai lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio;
- ✓ VISTO il quadro economico allegato al progetto definitivo/esecutivo di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio, approvato con delibera n. 36 del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021;

DELIBERA N° 58

L'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza - relativamente ai lavori di ristrutturazione della biblioteca "C. Mosso" del Conservatorio - all'ing. Pier Giuseppe Boccaccio, in continuità con la fase progettuale, al quale verrà corrisposta la somma imputata nel quadro economico allegato al progetto definitivo/esecutivo pari ad Euro 11.741,02 a cui verrà aggiunta iva e contributo Inarcassa per un totale di Euro 14.897,00. Tale somma sarà imputata all'U.P.B. 2.1.1 art. 552 dell'esercizio finanziario 2022.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Approvazione del Piano progetti 2022-2023

Il Direttore comunica che, a seguito della presentazione da parte dei docenti dei progetti per l'a.a. 2022-2023, il Consiglio Accademico ha discusso il piano complessivo nelle sedute del 17 e 20 giugno uu.ss. (delibera n. 25).

Il Direttore relaziona quanto emerso in seno al CA.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di quanto esposto dal Direttore, apre la discussione al fine di poter effettuare l'approvazione finanziaria. La discussione è coadiuvata dall'allegato n. 4

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il documento "Progetti" allegato n. 4 al presente verbale di cui costituisce parte integrante;
- ✓ CONSIDERATA la discussione emersa sul tema;
- ✓ CONSIDERATE le valutazioni già espresse dal Consiglio Accademico in merito alla validità dei progetti presentati per l'anno accademico 22-23;

DELIBERA N° 59

L'approvazione del piano progetti per l'anno accademico 2022-2023.

Punto 5. Approvazione revisione annuale PTPCT

Il Conservatorio Vivaldi di Alessandria deve provvedere all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, in base a quanto previsto dalla normativa di riferimento (L. 190/2012 e disposizioni specifiche ANAC). Il Direttore, che riveste anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (come da delibera n. 12 del Consiglio di

Amministrazione del 13 marzo 2019), e che ha già presentato a questo consiglio la relazione annuale (verbale n. 1 del 27/01/2022) relaziona, ora, in merito alla revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sottolineando l'assenza di modifiche rispetto al documento precedente.

IL CONSIGLIO

- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DELIBERA N° 60

l'aggiornamento, senza modifiche rispetto al Piano approvato per l'anno 2021, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per l'anno 2022.

Punto 6. Approvazione piano acquisto strumenti per il secondo semestre dell'anno 2022

Il Presidente informa i consiglieri che si rende necessario approvare un piano di acquisto strumenti da attualizzare nel corso del prossimo semestre. Gli strumenti inseriti nel piano derivano da richieste giunte dal Dipartimento Fiati (vedi allegato n. 6a-6b-6c al presente verbale) e dal Dipartimento Tastiere. In particolare, rispetto alla richiesta dei fiati, si propone l'acquisto di:
n. 2 oboi da studio (marca Yamaha consigliata dal capo dipartimento prof.ssa Chiara Sedini - con personalizzazione sulla meccanica professionale *DO#-SI, DO#-SIb gravi e la doppia chiave del RE*);
n. 1 flauto contrabbasso (marca consigliata dal docente di flauto, prof. Stefano Parrino - mod. Jupiter JCF1000);
n. 1 controfagotto (marca consigliata dalla prof.ssa Carmen Maccarini, docente di fagotto è Amati).
Per gli oboi e per il flauto contrabbasso è già stato acquisito, da parte degli uffici, un preventivo da parte di un operatore economico del settore, Marchi Fiati di Modena, ed il costo proposto appare congruo in riferimento agli oboi; per quanto riguarda il flauto contrabbasso, gli uffici continueranno opportuna ricerca di mercato.
Riguardo all'acquisto del controfagotto, invece, il cui costo di istino si attesta intorno ai 18.000 euro, si propone di autorizzare la procedura di pubblicazione sul nostro sito internet di una manifestazione di interesse aperta a tutti gli operatori economici del settore.

La stessa procedura verrà utilizzata per l'acquisto dei n. 2 pianoforti a mezza coda, marca KAWAI GL 30 o GL 40, richiesti dal Dipartimento di Tastiere, a fronte del ritiro da parte dell'aggiudicatario del pianoforte a coda marca STEINWAY & SONS (matr. 950, cat. III, ubicato nella Sala Abbà Cornaglia).
Tali procedure prenderanno avvio nel corso del prossimo autunno e termineranno entro l'anno in corso. Tutti gli acquisti autorizzati verranno inseriti nel progetto di rinnovo pluriennale e saranno finanziati parzialmente con il contributo previsto dall'accordo pluriennale con la Fondazione CrAl.
In particolare, per una migliore razionalizzazione degli acquisti rispetto al budget a disposizione per ogni anno, si propone di far ricadere nell'esercizio finanziario 2022 l'acquisto del controfagotto, del flauto contrabbasso e di un pianoforte, e di far ricadere la spesa per l'acquisto dei due oboi da studio e del secondo pianoforte nell'esercizio finanziario 2023.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le richieste di acquisto strumenti giunte da parte del dipartimento di Fiati e di Tastiere;
- ✓ RITENUTO di dover dare seguito alle richieste;
- ✓ ACQUISITI i preventivi da parte di operatori economici del settore;

DELIBERA N° 61

- ***L'acquisto di n. 1 flauto contrabbasso, marca Jupiter JCF1000, con affidamento diretto per un importo massimo di Euro 10.000, iva esclusa. La spesa graverà sull' U.P.B 2.3.1 art 852 EF 2022.***

- ***L'acquisto di n. 2 oboi da studio, marca YAMAHA, con personalizzazione per meccanica professionale DO#-SI, DO#-SIb gravi e la doppia chiave del RE, con affidamento diretto. per un importo massimo di Euro 7.500, iva inclusa. La spesa graverà sull'U.P.B. 2.3.1 art. 852 EF 2023.***

DELIBERA N° 62

L'avvio della procedura di pubblicazione sul sito internet del Conservatorio di una manifestazione di interesse per l'acquisto di n.1 controfagotto marca AMATI, e di n. 2 pianoforti a mezza coda, marca KAWAI.

Punto 7. Rimborsi delle quote di iscrizione e frequenza a.a. 2021-2022

Il Direttore relaziona in merito ad alcune casistiche di richiesta di rimborso per le quote di iscrizione e frequenza per l'a.a. 2021-2022. In particolare emerge il caso della richiesta da parte della mamma di una allieva dei corsi di Formazione di Base che lamenta la mancata realizzazione del corso di Musica d'Assieme per Archi, e del padre di un allievo del corso propedeutico tenuto dalla Prof.ssa Ferrofino (Clarinetto).

Interviene poi il Prof. Santi il quale cita la casistica della richiesta dei rimborsi relativi alla nota ministeriale riguardante ai rimborsi 21/22 per cambio calcolo ISEE, emersi a seguito di una ricerca effettuata con la segreteria didattica.

Segue una discussione dalla quale emerge la proposta di rimborsare i due allievi citati dal Direttore con una somma forfettaria e simbolica di € 80,00 cadauno e la proposta di soddisfare le richieste facenti parte della casistica relativa ai rimborsi 21/22 per cambio calcolo ISEE per un totale di € 2.178,35 (somma che emerge dalla tabella prodotta dalla segreteria didattica).

Il Presidente propone che i due ragazzi titolari dei rimborsi richiesti a seguito della "mancanza di lezioni" possano ricevere € 100,00 cadauno.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto emerso in sede di discussione

DELIBERA N° 63

di rimborsare € 100,00 ai due allievi titolari della richiesta di rimborso relativa al parziale mancato servizio e di rimborsare gli allievi che hanno fatto richiesta di rimborso in merito alla casistica "per cambio calcolo ISEE", per un totale di € 2.178,35. Tali somme graveranno sul cap. 451 del bilancio E.F. 2022.

Punto 8. Conferma indennità organi Conservatorio

In considerazione di quanto indicato nella circolare ministeriale che prevede, in caso di consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente superiore a euro 600.000,00, un incremento del 20% dei compensi degli organi, e considerato che anche l'esercizio finanziario 2021 si è chiuso con una consistenza di bilancio superiore a quanto indicato, il Presidente comunica che vengono confermate le indennità agli organi del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

IL CONSIGLIO

- VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e specificatamente l'art. 4, comma 3;

- VISTO lo Statuto del Conservatorio;

- VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;

- VISTI i DD.II. 01/02/2007 e 22/01/2008, previsti dall'art. 4 del D.P.R. 28/02/2003 n. 132, che hanno stabilito che i compensi per gli Organi delle Istituzioni AFAM, indicati nella misura massima stabilita nell'annessa tabella al D.I. 01/02/2007, possono essere aumentati del 20% - previa delibera del Consiglio di amministrazione- in presenza di consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario, superiore ad € 600.000,00.

- VISTO il D.I. 14/02/2014 che ha rideterminato i compensi annui ai Revisori dei conti a decorrere dal 01/01/2012 in € 1.810,00, anch'essi incrementabili del 20% in presenza di consistenza di bilancio, accertata dal rendiconto finanziario, superiore ad € 600.000,00;

- VISTA la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015; art. 1, comma 342) che ha stabilito con decorrenza 1° gennaio 2015, la gratuità dell'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM, con rimborso solo delle spese sostenute;

- VISTO il bilancio di previsione 2022, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 69 del 12/11/2021, specificatamente la U.P.B. dell'uscita 1.1.1. del bilancio decisionale "Uscite per gli organi dell'Ente";

- VISTO il d.l. n. 78/2010 convertito nella l. n. 122/2010 e, in particolare, l'art. 6, commi 3 (riguardante la riduzione nella misura del 10% dei compensi degli organi istituzionali) e 21;

- VISTA la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021;

- CONSIDERATO che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

- VISTO che il Rendiconto generale 2021 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

- VISTO che l'aumento è stato approvato anche per gli anni precedenti;

- RITENUTO l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio

DELIBERA N° 64

la conferma dei compensi per gli organi del Conservatorio relativamente all'anno 2022 i quali continueranno a considerare l'incremento del 20%, come da normativa vigente. Tale spesa graverà sull'U.P.B. 1.1.1 - art. 2 E.F. 2022.

Punto 9. Discarico inventariale arredi Biblioteca "Carlo Mosso"

Il Presidente cede la parola alla direttrice amministrativa, dott.ssa Alessandra Gatti, la quale comunica che è necessario procedere al discarico inventariale per gli arredi della Biblioteca "Carlo Mosso", arredi che sono stati sgomberati dai locali della Biblioteca al fine di permettere i lavori di ristrutturazione.

Gli arredi per i quali si procede al discarico inventariale sono costituiti da:

1. Scaffale con ripiani in metallo
2. Tavolo piano in legno
3. Sopralzi porte scorrevoli in vetro
4. Armadio porte scorrevoli in vetro
5. Armadio 2 ante in vetro
6. Scaffale doppio con ripiani in metallo
7. Scaffale con ripiani e ante scorrevoli in vetro
8. Scaffale con ripiani e ante scorrevoli in vetro

9. Armadio 2 ante scorrevoli in vetro
10. Armadietto ante scorrevoli in metallo
11. Cassettiera
12. Schedario biblioteca 5 cassetti
13. Armadietto 2 ante in metallo
14. Scaffale doppio 5 ripiani in metallo
15. Scaffale doppio 5 ripiani in metallo
16. Scaffale doppio con ripiani in metallo

L'elenco completo di n° di matricola e dettagli dei beni verrà prodotto dal programma utilizzato dagli uffici a seguito dell'inserimento del n° di delibera del CdA e sarà a disposizione dei consiglieri per qualsiasi evenienza. Si fa presente che tutti i beni oggetto del discarico inventariale risultano essere, ad oggi, a valore zero.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità
- ✓ VISTO il progetto di ristrutturazione della Biblioteca "Carlo Mosso" del Conservatorio Vivaldi di Alessandria che prevede la sostituzione degli arredi

DELIBERA N° 65

il discarico inventariale di:

1. Scaffale con ripiani in metallo

2. Tavolo piano in legno

3. Sopralzi porte scorrevoli in vetro

4. Armadio porte scorrevoli in vetro

5. Armadio 2 ante in vetro

6. Scaffale doppio con ripiani in metallo

7. Scaffale con ripiani e ante scorrevoli in vetro

8. Scaffale con ripiani e ante scorrevoli in vetro

9. Armadio 2 ante scorrevoli in vetro

10. Armadietto ante scorrevoli in metallo

11. Cassettiera

12. Schedario biblioteca 5 cassetti

13. Armadietto 2 ante in metallo

14. Scaffale doppio 5 ripiani in metallo

15. Scaffale doppio 5 ripiani in metallo

16. Scaffale doppio con ripiani in metallo

Punto 10. Comunicazioni in merito al cambio del software relativo alla segreteria didattica;

Il Direttore Amministrativo fa presente ai consiglieri che è necessario discutere circa la necessità di sostituire il software gestionale per l'ufficio della didattica. Dopo una prova di qualche mese con il gestionale Nettuno S.r.l., il parere da parte dei colleghi della didattica è positivo, per cui si propone la sostituzione di questo software al pacchetto "Didattica" fornito dalla nostra software-house Isidata S.r.l. Quest'ultima, informata della possibilità di recedere da questa parte di fornitura a partire dal prossimo rinnovo (marzo 2023), ci ha comunicato che questa rinuncia comporterebbe la decadenza di una serie di servizi opzionali che venivano ricompresi gratuitamente nell'abbonamento completo. Tra questi servizi c'è anche la consulenza in tema pensioni sulla quale il nostro ufficio del personale ha sempre fatto molto affidamento. Di conseguenza l'eventualità di non poter fruire di tale supporto nell'immediato futuro, vista la concomitanza con il pensionamento della collega che ha sempre seguito il tema "Ricostruzioni e Pensioni" all'interno del Conservatorio, crea forti preoccupazioni alla Direzione Amministrativa.

Interviene il prof. Santi che considera la risposta di Isidata inadeguata e scorretta nei confronti del nostro Istituto, auspicando che a partire dai prossimi mesi vengano messe in atto tutte le azioni necessarie per portare ad una sostituzione completa del fornitore Isidata S.r.l.

Il Presidente e il Direttore concordano con la visione del prof. Santi e auspicano che questo cambiamento possa essere concluso nell'arco di un anno, anche per evitare ulteriori costi aggiuntivi relativi alla coesistenza di pacchetti gestionali.

Il Direttore Amministrativo, nonostante concordi a livello di principio sulla necessità di non sottomettersi alle condizioni imposte da Isidata S.r.l., nutre forti preoccupazioni e perplessità sul fatto che questo cambiamento possa avvenire in un anno.

A questo punto il prof. Marchegiani interviene formulando l'ipotesi di dilatare, se necessario, il periodo di transizione ad anni due, anziché uno.

In considerazione di quanto sopra il Consiglio decide di accettare l'offerta "Didattica" di Nettuno S.r.l. (allegato n. 10 al presente verbale) a partire dal 2023.

IL CONSIGLIO

✓ VISTA la proposta d'offerta da parte della Nettuno S.r.l. (all. 10);

✓ CONSIDERATA la discussione scaturita

DELIBERA N° 66

L'abbonamento al pacchetto gestionale per gli uffici della Segreteria Didattica con la soft-warehouse Nettuno S.r.l. per un importo annuo di Euro 5.000,00 (iva esclusa). Il contratto avrà decorrenza dal 1° novembre 2022 fino al 31 ottobre 2023.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Assestamento di bilancio E.F. 2022

Il Presidente, dopo una breve introduzione, cede la parola al direttore amministrativo la quale illustra la relazione tecnica (allegato 1) che propone le variazioni indicate come assestamento del Bilancio dell'esercizio 2022, a seguito della determinazione definitiva dell'avanzo di amministrazione, conseguente all'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2021.
Come indicato dettagliatamente nell'allegato 1, la differenza fra l'avanzo di amministrazione presunto - in sede di redazione del bilancio di previsione 2022 - e quello scaturito dalle risultanze contabili del bilancio consuntivo 2021, è di € € 279.379,11. L'assestamento di bilancio propone una redistribuzione parziale di tale somma.
I revisori dei conti esprimono parere positivo, come da loro verbale n. 3 del 31 agosto 2022 (allegato 2).
Il Presidente ringrazia gli uffici per il lavoro svolto, e ricorda che si tratta del primo assestamento di Bilancio redatto in questo Conservatorio.
Anche il prof. Marco Santi ringrazia gli uffici e sottolinea che la precisione in fase di bilancio preventivo è sempre molto difficile poiché non è possibile stimare con precisione il numero degli allievi che si iscriveranno. Inoltre, anche a fronte di un eventuale aumento considerevole di iscrizioni, considerate le nuove regole in materia, se tutti avessero un ISEE sotto i 20.000 euro ci troveremmo di fronte ad un crollo delle entrate.

IL CONSIGLIO

- ✓ Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- ✓ Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132;
- ✓ Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "A. Vivaldi" di Alessandria;
- ✓ Visto l'art.11 del Regolamento di Finanza e Contabilità;

- ✓ Visto il Bilancio di previsione per l'anno 2022;
- ✓ Visto il Bilancio consuntivo per l'anno 2021;
- ✓ Vista la relazione del Direttore Amministrativo (all. 1);
- ✓ Visto il verbale del Collegio dei Revisori, n. 3/2022 del 31/08/2022, in cui viene espresso parere positivo sullo schema di assestamento di bilancio per l'anno 2022 (all. 2);
- ✓ Ritenuto non esserci motivi ostativi all'approvazione;

DELIBERA N° 67

per le motivazioni citate in preambolo, di approvare l'assestamento di bilancio per l'E.F. 2022 come da documentazione allegata (allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante del presente verbale).

Il Consiglio dà mandato al Direttore Amministrativo di inviare i documenti di pertinenza agli uffici MIUR – Afam e MEF.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero		X
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Linee guida al Bilancio di Previsione E.F. 2023

Il Presidente, ponendo all'ordine del giorno la discussione sulle linee guida per la predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2023, illustra ai consiglieri il documento "Linee Guida" (allegato 1 al presente verbale) redatto sulla base dei dati contabili forniti dall'ufficio di ragioneria.

Si apre una discussione tra i consiglieri, al termine della quale emerge una sostanziale condivisione di quanto riportato nel documento da parte di tutti i consiglieri. In particolare emerge una

soddisfazione da parte del sig. Montaldi (rappresentante degli studenti) sul fatto che ci sia la volontà di destinare una cifra alla consulta degli studenti in merito alla partecipazione attiva dei ragazzi soprattutto per le attività di terza missione.

A conclusione della discussione, il Prof. Santi sottolinea il fatto che, come lo scorso anno, difficilmente il bilancio riuscirà a chiudere in pareggio nella parte corrente e che, probabilmente, si dovrà ricorrere al parziale utilizzo dell'avanzo di amministrazione creatosi nel tempo.
Il Presidente, consapevole del fatto che la nostra gestione di competenza, come quella della maggior parte degli altri conservatori, sarà in sofferenza anche a causa della statizzazione di alcuni Istituti che porterà ad un incremento delle istituzioni beneficiarie del contributo di funzionamento da parte del ministero, raccomanda una particolare attenzione nella gestione della cassa e auspica di continuare ad amministrare in modo oculato e previdente come fatto fino ad ora.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ VISTO l'allegato 1 al presente verbale - "Linee Guida";
- ✓ VISTA la discussione sul punto

DELIBERA N. 68

l'approvazione delle linee guida al Bilancio di Previsione E.F. 2023.

Punto 5. Approvazione di n. 4 bandi di concorso per il reclutamento di n. 4 figure di "Collaboratore" (Area III CCNL AFAM) e autorizzazione alla pubblicazione

Il Presidente ricorda ai consiglieri che, in virtù dell'ampliamento della dotazione organica prevista dal MUR, il Conservatorio Vivaldi di Alessandria potrà avvalersi di n. 4 collaboratori (Area III), n. 1 assistente (Area II) e n. 2 coadiutori (Area I) in più rispetto alla dotazione attuale.

Al fine di reclutare i quattro collaboratori, si deve procedere all'indizione di n. 4 bandi distinti, in particolare:

- n° 1 per l'Area dell'informazione e della comunicazione;
- n° 1 per l'Area giuridico-amministrativa;
- n°1 per l'Area contabile ed economico-patrimoniale;
- n°1 per il collaboratore generico (nessun profilo specifico)

come deliberato da questo consiglio il 26 aprile u.s. (delibera n. 34).

L'amministrazione del Conservatorio Vivaldi di Alessandria trarrà sicuro giovamento dall'operato di tali nuove figure poiché queste professionalità, che si collocano ad un livello superiore rispetto all'assistente, si dedicheranno ad alcuni adempimenti che con le nuove normative sono diventati sempre più impegnativi e specifici.

In particolare:

- Area dell'informazione e della comunicazione – l'obiettivo è quello di rafforzare la comunicazione esterna relativa alle attività svolte dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria tramite la cura della comunicazione istituzionale e la gestione dei rapporti con gli organi di stampa, le emittenti radiotelevisive e l'editoria on-line, la redazione e l'invio di comunicati stampa riguardanti le attività del Conservatorio,

l'organizzazione di conferenze stampa nell'ambito delle attività di maggiore importanza per l'immagine del Conservatorio nel territorio e in ambito internazionale; tale collaboratore, occupandosi della comunicazione, sgraverà l'attuale personale dedicato all'ufficio Produzione e Comunicazione permettendo ad esso di occuparsi interamente all'impegnativa organizzazione delle produzioni artistiche.

- Area giuridico-amministrativa – l'obiettivo è quello di far fronte alle esigenze collegate al continuo evolversi delle normative, soprattutto in materia di trasparenza e anticorruzione ma anche a livello di aggiornamento di tutti i regolamenti previsti dalla normativa (generale e di settore).
- Area contabile ed economico-patrimoniale – l'obiettivo principale è quello di avere un valido supporto per le procedure di appalto, anche considerando i relativi procedimenti che stanno interessando il nostro Conservatorio negli ultimi tempi. Sarà inoltre utile come supporto all'ufficio di Ragioneria negli adempimenti più complessi e nelle rendicontazioni collegate ai finanziamenti e ai vari contributi esterni da gestire.
- Collaboratore generico (nessun profilo specifico) – l'obiettivo è quello di dotare la segreteria del personale di una figura qualificata che, nel tempo, possa acquisire adeguate competenze in materia pensionistica e contrattuale.

A fronte di tali premesse, e ritenuto di agire in nome di una maggiore garanzia di reclutare le migliori professionalità per il Conservatorio, questa Amministrazione ritiene di non avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.

Si apre la discussione dalla quale emerge una sostanziale concordanza con quanto riportato nei bandi allegati al presente verbale del quale costituiscono parte integrante.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il decreto di rideterminazione della dotazione organica 2022 (n. 6153 del 05/05/2022);
- ✓ VISTA la delibera n. 34 del Verbale n. 5 del 26 aprile u.s.;
- ✓ VALUTATA la possibilità prevista dall'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- ✓ VISTE le bozze dei bandi allegati al presente verbale;
- ✓ CONSIDERATA la discussione sul punto

DELIBERA N. 69

l'approvazione di n. 4 bandi di concorso per il reclutamento di n. 4 figure di "Collaboratore" (Area III CCNL AFAM), in particolare:

- ***n° 1 per l'Area dell'informazione e della comunicazione;***
- ***n° 1 per l'Area giuridico-amministrativa;***
- ***n°1 per l'Area contabile ed economico-patrimoniale;***
- ***n°1 per il collaboratore generico (nessun profilo specifico)***

Si dà mandato agli uffici di proseguire con l'iter al fine della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Punto 6. Riconferme del personale in servizio per l'a.a. 2022-23: n. 2 coadiutori e n. 1 assistente

Il Presidente informa che, come ogni anno, è necessario procedere con le decisioni che competono al consiglio in merito alle posizioni disponibili per l'a.a. 2022-23.

I posti disponibili, non vacanti, per i quali non sono previste procedure di reclutamento ma la possibilità di riconferma sul posto occupato sono:

- N. 1 posto da Assistente – Area II
- N. 2 posti da Coadiutore – Area I

IL CONSIGLIO

✓ VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale in servizio nelle Istituzioni del comparto "Istruzione e ricerca", relativo al triennio giuridico 2016/2018;

✓ VISTI gli accordi decentrati nazionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali del comparto AFAM concernenti la conferma del personale precario, in particolare l'accordo del 20 luglio 2010, che in assenza di un nuovo accordo continua a produrre effetti anche per gli anni accademici successivi;

✓ VISTA la delibera n. 34 del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26 aprile 2022 con la quale si approvano le conversioni e il blocco alla mobilità territoriale in entrata di alcuni posti in organico;

✓ CONSIDERATO che è esigenza prioritaria di questo Conservatorio continuare ad avvalersi del proficuo lavoro e della professionalità del personale già in servizio anche per l'anno accademico futuro al fine di assicurare la continuità organizzativa dell'Istituzione;

✓ ACQUISITE le domande di disponibilità alla riconferma sul posto anche per l'anno 2022-2023 da parte di Milici Massimiliano, Vece Valentina e Venneri Marilena;

DELIBERA N° 70

la riconferma del seguente personale attualmente in servizio fino al 31 ottobre 2022, con contratto a tempo determinato, anche per l'anno accademico 2022-2023:

• Milici Massimiliano, Assistente – area Seconda – in servizio presso questo istituto fino al 31/10/2022

• Vece Valentina, Coadiutore – area Prima – in servizio presso questo istituto fino al 31/10/2022

• Venneri Marilena, Coadiutore – area Prima - in servizio presso questo istituto fino al 31/10/2022

Punto 7. Proroga della graduatoria d'istituto per "Assistente pianista accompagnatore"

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di prorogare per un anno la graduatoria per "Assistente pianista accompagnatore" sfruttando la possibilità prevista all'interno del bando (art. 10) pubblicato da questo Istituto il 22/08/2019 (Prot.n. 3221/C7).

Il Direttore specifica che la motivazione principale che ci spinge a sfruttare l'opportunità di proroga è data dal fatto che siamo in attesa che il Ministero formalizzi la figura del pianista accompagnatore in organico e che, quindi, programmare una nuova selezione pubblica sarebbe una spesa inutile sia in termini temporali, sia in termini economici.

I consiglieri approvano, in particolare il prof. Marchegiani esprime parere favorevole sottolineando il fatto che questa proroga rappresenterebbe un traghettamento in attesa delle nomine ministeriali.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'articolo 10 del bando per la graduatoria d'istituto per "Assistente pianista accompagnatore" (prot. 3221/C7 del 22/08/2019);
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore;

DELIBERA N° 71

la proroga per un anno della graduatoria d'istituto per "Assistente pianista accompagnatore".

Punto 8. Autorizzazione alla pubblicazione di un bando di concorso per la costituzione di una graduatoria di istituto per l'insegnamento della lingua inglese (CODL/02)

Il Direttore espone la necessità di pubblicare un bando di concorso per la costituzione di una graduatoria di istituto per l'insegnamento della lingua inglese (CODL/02).

La docenza in questione prevede l'insegnamento della lingua inglese così articolato:

- Lingua straniera comunitaria – Inglese (corsi accademici di I livello) – 40 ore
- Conoscenza della lingua straniera – Inglese (corsi accademici di II livello) – 20 ore

A seguito di quesito da parte del Presidente, il Direttore specifica che la necessità di individuare un contrattista esterno per l'insegnamento della lingua inglese deriva dal fatto che le ore di cui necessita il nostro istituto non sono sufficienti a giustificare un'assunzione ministeriale che possa coprire un'intera cattedra.

Il Prof. Santi propone che si possa ipotizzare di aggiungere una postilla sul bando che ci dia la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per eventuali incarichi legati a progetti di formazione rivolti al personale docente.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATA la necessità esposta dal Direttore;

DELIBERA N° 72

di autorizzare la pubblicazione di un bando di concorso per la costituzione di una graduatoria di istituto per l'insegnamento della lingua inglese (CODL/02). La spesa totale di € 3.000,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 265 - E.F. 2023.

Punto 9. Procedura comparativa esterna per il conferimento di un incarico di assistentato – dipartimento di Didattica della Musica

Il Direttore comunica che è necessario effettuare una procedura comparativa esterna per il conferimento di un incarico di assistentato per il dipartimento di Didattica della Musica, come da richiesta della Prof.ssa Chiesa. Il dipartimento di Didattica della Musica è un dipartimento che, oltre all'ordinaria attività, gestisce progetti e iniziative fondamentali per il nostro Conservatorio (Musica Prima, Entriamo nella Casa della Musica e L'Altra Musica) ed il prossimo pensionamento del Capo Dipartimento, Prof.ssa Chiesa, accentua maggiormente la necessità di conferire un incarico di assistentato per il dipartimento.

Il Direttore precisa che il Consiglio Accademico ha deliberato in merito nella seduta del 20 giugno u.s. (delibera n. 26 del CA n. 9) e che le ore massime previste sono 125 con compenso pari a 20 €/ora lordi.

Il Presidente che, come gli altri consiglieri si trova in accordo con il Direttore, pone l'attenzione sul compenso orario degli assistenti e propone di ragionare per il futuro in merito ad un aumento della retribuzione oraria.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta da parte del dipartimento di Didattica della Musica
- ✓ VISTA la delibera n. 26 del CA n. 9
- ✓ CONSIDERATE le motivazioni indicate dal Direttore

DELIBERA N° 73

di autorizzare la pubblicazione di una procedura comparativa esterna per il conferimento di un incarico di assistentato per il dipartimento di Didattica della Musica. La spesa massima totale di € 2.500,00 graverà sull'U.P.B. 1.2.1 – cap. 263 - E.F. 2023.

Punto 10. Approvazione del progetto "La musica di Elliott Carter: dialoghi fra tradizioni e futuro"

Il Direttore illustra ai consiglieri il progetto "La musica di Elliott Carter: dialoghi fra tradizioni e futuro" precisando che lo stesso non rientra nel Piano Progetti a.a. 2021-22 approvato da questo consiglio nella seduta del 26 luglio u.s.

I costi relativi al progetto sono dettagliati nell'allegato n. 10 stilato dal Prof. Favali, referente di tale iniziativa.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il progetto allegato al presente verbale del quale ne costituisce parte integrante;
- ✓ VERIFICATA la capienza del capitolo 255 del bilancio E.F. 2022

DELIBERA N° 74

di approvare il progetto "La musica di Elliott Carter: dialoghi fra tradizioni e futuro". Il costo relativo al progetto non sarà a carico del bilancio d'Istituto ma sarà a carico del fondo incentivante poiché coinvolge solo personale interno e studenti.

Punto 11. Editrice Monferrato S.r.l.: proposta commerciale

Il Presidente mette al corrente i consiglieri della proposta ricevuta da Editrice Monferrato S.r.l., nella persona dell'amministratore delegato, dott. Giachino. Il Presidente, sottolineando il prestigio della casa editrice e la valenza dell'iniziativa avanzata al nostro Conservatorio, esorta il consiglio ad esprimere un parere in merito, tenendo in considerazione, però, che richiederemo di formulare la loro proposta in termini più economici rispetto a quelli formulati in prima battuta (€ 6.000,00). In particolare, si concorda di riconoscere un contributo di 2.000 € a fronte dell'acquisizione di 100 copie della pubblicazione, che saranno utilizzate dal Conservatorio come gadget per docenti ospiti e altre personalità che in futuro collaboreranno alle nostre iniziative.

Inoltre, verrà richiesto di comprendere nella nuova proposta una serie di inserzioni e redazionali conformemente a quanto previsto dall'accordo in atto con la testata nazionale QN (Quotidiano Nazionale).

IL CONSIGLIO

✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Presidente

DELIBERA N° 75

di approvare sub condicione la proposta di Editrice Monferrato S.r.l.

Punto 12. Analisi del preventivo per la demolizione della parete fra le aule 33-34

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra la necessità di unificare le aule 33 e 34 (secondo piano). Tale necessità emerge dalla richiesta dei docenti di pianoforte che, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi disponibili, chiedono di collocare il pianoforte storico, attualmente posizionato in aula 12, nei locali attualmente identificati come "aula 34" e di rendere comunicanti tali spazi con l'adiacente aula 33, già adibita a classe di pianoforte principale.

Lo strumento attualmente posizionato in aula 34 sarà spostato in aula 12, spazio didattico che sarà prioritariamente assegnato ai corsi di Pratica pianistica.

Demolendo la parete fra le due aule, 33 e 34 (si fa presente che il preventivo allegato cita erroneamente le aule 32 e 33), si otterrebbe un unico ambiente funzionale al docente.

Il Prof. Santi interviene specificando che sarebbe auspicabile effettuare una previsione di massima relativa alla spesa per lo spostamento dei due pianoforti da parte della ditta esterna che si occupa di questo servizio.

Il Prof. Marchegiani sottolinea il fatto che questa operazione sarebbe utile anche al fine del reperimento di uno spazio più consono alle masterclass di Pianoforte Storico che, fino ad ora, si sono svolte in un ambiente troppo piccolo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il preventivo allegato che costituisce parte integrante del presente verbale;
- ✓ CONSIDERATA la richiesta da parte dei docenti di Pianoforte

DELIBERA N° 76

- di approvare il preventivo allegato (B&B Costruzioni S.r.l. – allegato 12). La spesa totale di € 1.395,00 oltre IVA, verrà attribuita all'U.P.B. 2.1.1 cap. 552 - E.F. 2022.

- di autorizzare la spesa massima di 500 € (IVA esclusa) per lo spostamento degli strumenti ad opera di un fornitore esterno.

Punto 13. Varie ed eventuali

Il Direttore propone al Consiglio di deliberare in merito al rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla Prof.ssa Zingarelli, che lo scorso 22 luglio ha partecipato, in rappresentanza del Conservatorio, ad un convegno in Senato sulla Musicoterapia, organizzato dalla Senatrice Binetti. Sottolinea che la convocazione del convegno ha avuto tempi estremamente compressi, che non hanno consentito di investire della richiesta gli organi di gestione.

IL CONSIGLIO

- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore

DELIBERA N° 77

di approvare il rimborso alla Prof.ssa Zingarelli in riferimento alla missione a Roma, in data 21-22 luglio, per il Conservatorio Vivaldi di Alessandria (Convegno in Senato sulla Musicoterapia), per un importo massimo pari a € 500,00.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Approvazione del bilancio di previsione E.F. 2023

Il Presidente comunica ai consiglieri che grazie ad una gestione oculata da parte delle amministrazioni precedenti, si è generato un buon avanzo di amministrazione che, negli ultimi anni, ha consentito di chiudere in pareggio il bilancio anche quando il rapporto fra entrate e uscite di competenza generava un lieve disavanzo. Sottolinea inoltre che il Conservatorio è impegnato in una significativa azione di rinnovamento del proprio "parco-strumenti" grazie alla Alleanza Strategica Pluriennale che garantisce una compartecipazione finanziaria della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria. Attesta infine la vicinanza al Conservatorio della Regione Piemonte, come confermato anche dall'assessora Vittoria Poggio in una sua recente partecipazione ad un Consiglio di Amministrazione.

Interviene poi il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti che, dopo aver comunicato l'avvenuta approvazione del Bilancio da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, relaziona in merito alla predisposizione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, illustrando il contenuto dei documenti contabili allegati al presente verbale.

Il Prof. Santi, infine, illustra, tramite il documento allegato "Linee guida al Bilancio di Previsione 2023" che delinea le scelte strategiche che hanno portato alla definizione del Bilancio.

In seguito alla discussione scaturita al termine della presentazione, il Bilancio di Previsione viene approvato, senza ulteriori rilievi.

IL CONSIGLIO

- VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria;

- VISTA la relazione programmatica del Direttore prot. 4170/C41 del 9-09-2022;

- VISTA la relazione, del Presidente del Conservatorio, prot. 5353/C14 del 03.11.2022, allegata al Bilancio di Previsione E.F. 2023;

- VISTA la propria precedente delibera (n. 68 del 10.10.2022) relativa alla determinazione degli indirizzi generali del Bilancio 2023;

- ESAMINATO il Bilancio di Previsione E.F. 2023, costituito dalla documentazione elencata nell'art. 6 del citato Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

- CONSIDERATO il parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2023 dei Revisori dei Conti pervenuto in data 14.11.2022 – verbale n. 4/2022;

DELIBERA N. 78

- ✓ ***Di approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 nelle risultanze finali che di seguito si riportano:***

Titolo	ENTRATE	Titolo	SPESE

1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	555.200,00	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	806.753,02
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	66.000,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.343.974,37
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	900,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	900,00
	TOTALE	622.100,00		**TOTALE**	2.151.627,39
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.529.527,39			
	TOTALE GENERALE	2.151.627,39		**TOTALE GENERALE**	2.151.627,39

- ✓ ***Di trasmettere al MIUR/AFAM e al M.E.F il Bilancio di Previsione 2023, corredato dai documenti indicati nell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.***

Punto 5. Approvazione del rendiconto per il contributo della Regione Piemonte per "Le Stagioni del Vivaldi" - a. a. 2020-21

Il Presidente informa i consiglieri che, a seguito della nostra partecipazione al bando regionale (rif. Leggi regionali 11/2018 e 13/2020), la Regione Piemonte con l'atto DD 309/A2003C/2021 del 29/11/2021 ha assegnato al Conservatorio Vivaldi di Alessandria un contributo di € 14.833,00 (determinazione dirigenziale n. 155/A2003C/2021 del 15/07/2021).

Cede poi la parola al Direttore amministrativo che presenta il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio 2021 per il progetto "Le Stagioni del Vivaldi", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La documentazione dettagliata richiesta a consuntivo (che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante – allegato 2) viene esaminata nei suoi contenuti che risultano così riepilogati:

ENTRATE	IMPORTO PREVENTIVO	55.750,00	IMPORTO CONSUNTIVO	60.055,08
USCITE	IMPORTO PREVENTIVO	55.750,00	IMPORTO CONSUNTIVO	60.055,08

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTE le Leggi regionali 11/2018 e 13/2020;
- ✓ VISTA l'atto DD 309/A2003C/2021 del 29/11/2021 relativo all'assegnazione di un contributo di € 14.833,00 (determinazione dirigenziale n. 155/A2003C/2021 del 15/07/2021);
- ✓ CONSIDERATA la documentazione allegata che fa parte integrante del presente verbale relativa al dettaglio sulla rendicontazione finanziaria del progetto;

DELIBERA N° 79

l'approvazione del quadro delle entrate e delle spese dichiarandone l'attinenza con l'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale in merito al Progetto "Le Stagioni del Vivaldi 2020".

Punto 6. Destinazione dei fondi previsti dal D.M.752/2021

Il Direttore relaziona in merito al programma di spesa per le risorse stanziate dal DM 752 del 30.06.2021. Le somme vengono destinate alle Istituzioni AFAM con la finalità di cui all'art. 60, comma 1, del D.L. 73/2021 a titolo di cofinanziamento delle attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Viene esplicitato il dettaglio delle spese sostenute o impegnate come riportate nell'allegato 3.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il DM 752 del 30.06.2021;
- ✓ RAVVISATA la necessità di procedere alla comunicazione al M.U.R. dei dettagli relativi alla destinazione di utilizzo del finanziamento in oggetto;
- ✓ CONSIDERATO il progetto redatto dagli uffici in collaborazione con la Direzione;

DELIBERA N° 80

L'approvazione del piano di spesa relativo al DM 752 del 30.06.2021 in base alla descrizione relativa all'allegato 3.

Punto 7. Approvazione del Bando per le attività di collaborazione a tempo parziale (200 ore) per l'anno solare 2023

Il Direttore relaziona in merito al bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012 che, ormai da anni, viene bandito dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria. L'importo destinato all'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale resta invariato rispetto allo scorso anno, con un importo da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023 di € 46.000,00.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO l'art. 11 del d.lgs n. 68 del 29.03.2012;
- ✓ VISTO il bando allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante (allegato 4);
- ✓ RAVVISATA la necessità di effettuare il bando relativo alla collaborazione parziale degli allievi ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 68 del 29.03.2012 anche per l'anno solare 2023;

DELIBERA N° 81

la pubblicazione del bando per attività di collaborazione parziale per gli studenti prevedendo un importo massimo di € 46.000,00 da inserire all'U.P.B. 1.2.1 art. 262 - Bilancio di Previsione E.F. 2023.

Punto 8. Discarico inventariale di fagotti dismessi

Il Direttore espone la necessità di procedere al discarico inventariale di n. 6 fagotti che erano stati valutati come non più utilizzabili da parte della docente di fagotto, prof.ssa Carmen Maccarini, nell'ambito di una ricognizione generale degli strumenti. Nella procedura di acquisto di un contro-fagotto, autorizzato con delibera n. 62 del Consiglio di Amministrazione di luglio 2022, i sei fagotti sono stati presentati come permuta a fronte del nuovo acquisto. In tale procedura, aggiudicata al fornitore Tuttomusica SaS di Alessandria, ha presentato un'offerta (all5(1)) che prevede un significativo sconto a fronte del ritiro dei fagotti dichiarati inservibili. (vedi allegato n. 5 al presente verbale)

I 6 fagotti sono presenti in inventario con i seguenti codici di matricola:

	MODELLO	MATRICOLA CUSTODIA	MATRICOLA SU STRUMENTO MESSA DAI BIDELLI	NUMERO MATRICOLA STRUMENTO
1	HULLER	562	479	49685
2	SCHREIBER	572	74	16980
3	SCHREIBER	504	501	16792
4	SCHREIBER	555	688	16931
5	SCHREIBER	577	621	18697
6	SCHREIBER	503	108	13791

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la comunicazione della Prof.ssa Maccarini;
- ✓ RITENUTO di dover procedere alla sostituzione dei fagotti dichiarati inservibili
- ✓ CONSIDERATA la delibera n. 62 del Consiglio di amministrazione del 29 luglio u.s.

DELIBERA N° 82

il discarico inventariale secondo le procedure previste dal Regolamento di Contabilità e Finanza, dei seguenti n. 6 fagotti:

	MODELLO	MATRICOLA CUSTODIA	MATRICOLA SU STRUMENTO MESSA DAI BIDELLI	NUMERO MATRICOLA STRUMENTO
1	HULLER	562	479	49685
2	SCHREIBER	572	74	16980
3	SCHREIBER	504	501	16792
4	SCHREIBER	555	688	16931
5	SCHREIBER	577	621	18697
6	SCHREIBER	503	108	13791

Punto 9. Proroga della graduatoria d'istituto di Corno (CODI/10)

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di prorogare per un anno la graduatoria d'istituto di Corno (CODI/10) pubblicata da questo Istituto il 14/11/2019 (Prot.n. 4716/C7).

In particolare riferisce che, in attesa dell'imminente definizione da parte del Ministero del nuovo decreto sul reclutamento, pare opportuno e ragionevole effettuare tale proroga anche nel rispetto del principio di economicità.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la graduatoria d'istituto di Corno (CODI/10) (prot. 4716/C7 del 14/11/2019);
- ✓ CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore;

DELIBERA N° 83

la proroga per un anno della graduatoria d'istituto di "Corno" (CODI/10)

Punto 10. Indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per il triennio 2023-2025

Il Presidente fa presente che la convenzione relativa al servizio di tesoreria attualmente in essere con la Banca Popolare di Milano scadrà in data 28.02.2023; è necessario, quindi, procedere all'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio per il successivo triennio. Propone di individuare nella figura del Direttore Amministrativo il Responsabile Unico del Procedimento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di procedere per tempo all'espletamento della procedura

DELIBERA N° 84

di autorizzare l'espletamento della procedura negoziata di gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere per il triennio 2023-2025, mediante lettera di invito a tutte le Istituzioni bancarie presenti sul territorio e di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti.

Punto 12. Definizione delle procedure per l'acquisto di archi barocchi

Il Direttore relaziona in merito alla richiesta pervenuta da parte del Capo del Dipartimento di strumenti a corda, in accordo con il docente di violino, prof. Claudio Andriani, per una proposta di acquisto piuttosto corposa che include 4 viole, 3 violoncelli e circa 15 archi barocchi. Il piano di acquisti è motivato dal fatto che in questi ultimi anni in Conservatorio l'Inter-dipartimento di Musica Antica è cresciuto ed è in continua espansione, dimostrando di saper realizzare progetti molto importanti come quello di Orfeo di Monteverdi, realizzato nel luglio scorso.

In particolare gli archi barocchi, essendo prodotti artigianali di liuteria, andranno commissionati a liutai specializzati e la loro costruzione richiederà diverso tempo.

I professori Claudio Merlo, docente di violoncello, e Claudio Andriani, docente di violino barocco, hanno individuato due artigiani liutai a cui inviare una richiesta di preventivo per avere

un primo lotto di 8 archi: si tratta del liutaio Antonino Airenti di Genova e dell'atelier Emilio Slaviero di Parma: due artigiani molto conosciuti e rinomati nel campo della liuteria.

Valutato il budget a disposizione, si decide di destinare la somma massima di 12.000 euro per l'acquisto di 8 archi barocchi (4 per violino, 2 per viola, 1 per violoncello, 1 per violone).
La spesa ricadrà nell'esercizio finanziario 2023.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la richiesta pervenuta da parte del Capo del Dipartimento di strumenti a corda, in accordo con il docente di violino, prof. Claudio Andriani;
- ✓ VALUTATA l'opportunità di procedere con la richiesta per valorizzare il Dipartimento di Musica Antica;
- ✓ VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio degli acquisti di strumenti musicali;

DELIBERA N° 85

di procedere con una richiesta di preventivo per l'acquisto di 4 archi per violino al liutaio Antonino Airenti di Genova e una richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 2 archi per viola, 1 arco per violoncello e 1 arco per violone al laboratorio Emilio Slaviero di Parma.

Il budget totale a disposizione per l'acquisto degli non dovrà superare il limite massimo di euro 12.000 da imputare sull' U.P.B. 2.1.1 art 852.

L'acquisto degli strumenti a corda viene, invece, posticipato sull'E.F. 2023.

Punto 13. Sostituzione della macchina lavapavimenti

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, che relaziona in merito alla necessità di sostituire la macchina lavapavimenti in dotazione al personale coadiutore. L'attuale macchina è stata acquistata, ormai 12 anni fa, con la formula del noleggio con riscatto, da parte della ditta ISC Srl di Torino.

In seguito ad un preventivo per una revisione necessaria dell'attuale macchina, è stato richiesto anche un preventivo per l'acquisto di un macchinario nuovo. La proposta più conveniente prevede nuovamente la formula del noleggio per 36 mesi, con riscatto finale (vedi allegato al presente verbale di cui è parte integrante – allegato 6). Il costo finale, al termine del noleggio, è pari ad Euro 7.998,12 e comprende anche i costi di assistenza e manutenzione programmata periodica e straordinaria in caso di avaria.

La scelta di non effettuare una comparazione di preventivi è frutto del fatto che il fornitore ISC Srl si è dimostrato un valido supporto anche nella manutenzione ordinaria tanto da permetterci l'utilizzo decisamente prolungato del vecchio macchinario ed il conseguente risparmio in termini sia economici sia temporali. E' stata, comunque, effettuata una ricerca di mercato informale, dalla quale risulta che il preventivo effettuato dalla ditta ISC Srl risulta essere particolarmente competitivo.

IL CONSIGLIO

- ✓ VALUTATO il preventivo da parte della ditta ISC Srl

- ✓ CONSIDERATA l'opportunità di sostituire la macchina lavapavimenti con un macchinario nuovo

DELIBERA N° 86

di approvare il preventivo di noleggio per 36 mesi con riscatto finale di una macchina lavasciuga T300e-50D per un totale di Euro 7.998,12 da imputare sull'UPB 2.1.2 art 601 EF 2022.

Risultano presenti:	PRESENTI	ASSENTI
Prof. Renato Balduzzi, Presidente	X	
Prof. Giovanni Gioanola, Direttore	X	
Prof. Pierpaolo Rivello, Rappresentante del Ministero	X	
Prof. Sergio Marchegiani, Rappresentante dei Docenti	X	
Sig. Matteo Montaldi, Rappresentante degli Studenti	X	

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti. Sono presenti alla riunione il Prof. Marco Santi, Vicedirettore e la dott.ssa Irene A. Molina, Direttore di Ragioneria

Punto 4. Approvazione del Piano Integrato delle Attività e della Organizzazione (PIAO)

Il Presidente informa i consiglieri che il 31 dicembre 2022 è il termine ultimo per l'adozione del "PIAO" (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione), documento unico di programmazione e governance che andrà a sostituire tutti i programmi che le Pubbliche Amministrazioni erano finora tenute a predisporre, tra cui i piani del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 avente ad oggetto: "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- ✓ VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Alessandria;
- ✓ VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica di Alessandria;
- ✓ PRESO ATTO che occorre procedere all'approvazione del PIAO – Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione delle P.A. previsto dal Decreto Reclutamento (Decreto Legge 80 del 2021 convertito nella Legge 06.08.2021 nr.113) in attuazione degli obiettivi fissati dal PNRR al fine di assicurare la qualità, la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini ed alle imprese semplificando i relativi processi;

- ✓ PRESO ATTO dell'art. 8, c.3 del D.M. 24 giugno 2022 che fissa come termine ultimo, in sede di prima applicazione, il 31 dicembre 2022;
- ✓ CONSIDERATO che trattasi di un documento unitario di programmazione e governance che va a sostituire tutti i programmi che le P.A. erano tenuti a predisporre tra cui anche il piano del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione;
- ✓ VISTO il documento predisposto dall'amministrazione secondo le linee guida emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione;
- ✓ CONVENUTO, pertanto, sull'opportunità di approvare tale documento;

DELIBERA (N° 87)

1. ***di approvare il PIAO - Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione delle P.A. (allegato n. 1), che costituisce parte integrante della presente verbale;***
2. ***di autorizzare l'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio a cura del Direttore Amministrativo.***

Punto 5. Approvazione delle variazioni di bilancio e delle radiazioni residui attivi e passivi - E.F. 2022

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Gatti, la quale illustra ai consiglieri le variazioni di bilancio, riportate nell'allegato n. 2a che fa parte integrante del presente verbale.

Le variazioni hanno interessato varie categorie di spesa del nostro bilancio e, nella parte corrente, hanno portato ad una variazione totale in aumento di € 244.769,28 contro una variazione totale in diminuzione pari a € 64.395,67. Questo significa che ci sono stati introiti superiori a quelli inizialmente preventivati per complessivi € 180.373,61. In conto capitale, invece, si registra un'unica variazione in aumento, di € 161.754,00, costituita dalla maggiore entrata relativa all'anticipo sulla concessione del mutuo da parte di Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento ministeriale per la ristrutturazione straordinaria di Palazzo Cuttica come da D.I. MUR-MEF del 06/04/2018.

Il Presidente esprime soddisfazione in particolare per i maggiori introiti derivanti da contributi esterni non preventivati o precauzionalmente considerati di minore entità.

Il Prof. Santi, soffermandosi sui dati in capo all'U.P.B. relativa alle entrate e uscite derivanti dalle iscrizioni ai corsi dei vari livelli (1.1.1), osserva un minor introito sui corsi di base e propedeutici a fronte, però, di un significativo incremento delle iscrizioni a bienni e trienni e sottolinea che una attenta analisi di tali dati costituirà la premessa per il prossimo bilancio di previsione.

Il Prof. Marchegiani è d'accordo con le osservazioni effettuate dal Prof. Santi.

La dott.ssa Molina, Direttore di Ragioneria, comunica che questa settimana è anche arrivata la quota relativa al funzionamento ma che, per questioni temporali, non è stato possibile ricomprenderla fra le variazioni proposte in questa sede.

Si allega il verbale dei Revisori dei Conti, che costituisce parte integrante del presente documento, il quale riporta il parere favorevole alle variazioni e alle radiazioni di residui attivi e passivi proposte.

IL CONSIGLIO

- ✓ Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Vivaldi di Alessandria;
- ✓ Vista la proposta di variazioni al bilancio di previsione (allegato 2a) e la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi (allegato 2b) dell'E.F. 2022;
- ✓ Visto il verbale n° 7 del 20/12/2022 che esprime parere favorevole dei Revisori dei Conti in merito alle variazioni e alle radiazioni per l'E.F. 2022

DELIBERA (N° 88)

1. ***L'approvazione delle variazioni di bilancio all'E.F. 2022 e delle radiazioni di residui attivi e passivi, allegate al presente verbale.***
2. ***La trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera unitamente al parere dei Revisori dei Conti.***

Punto 6. Definizione dei compensi ai componenti delle commissioni valutatrici per i 4 bandi da collaboratore – area III CCNL AFAM

A seguito di regolare iter, come già a conoscenza del Consiglio che ha deliberato in merito, il 18 dicembre scorso sono scaduti i termini per la presentazione delle domande ai 4 Bandi di concorso per Collaboratore – area III CCNL AFAM.
Come previsto dai suddetti bandi, il Presidente provvederà ad emanare i decreti di nomina delle relative commissioni che saranno composte da membri esterni al Conservatorio. Per formalizzare l'incarico ad ognuno di loro questo Consiglio viene chiamato a stabilire il relativo compenso.
Dopo un ragionamento effettuato sulla base delle tabelle relative alla quantificazione dell'incentivo per i docenti che compongono le commissioni per le graduatorie d'Istituto e sulla base del numero delle domande pervenute, viene effettuata una proposta che si allega al presente verbale del quale fa parte integrante. (all. 3)

Il Consiglio al termine di una breve discussione in merito, considera congrui i compensi proposti nell'allegato. Decide, inoltre, di riconoscere anche un rimborso spese per il viaggio, vitto in caso di giornata intera, ed eventuale pernottamento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTI i 4 bandi da Collaboratore – area III CCNL AFAM pubblicati in data 11 ottobre 2022;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di stabilire un compenso per i commissari esterni;
- ✓ RITENUTO di poter inserire a bilancio di previsione 2023 il relativo onere di spesa

DELIBERA (N. 89)

1. la somma massima di € 7.500,00 complessivi lordi come compenso per i membri esterni dei 4 Concorsi da Collaboratore - area III CCNL AFAM - banditi dal Conservatorio Vivaldi di Alessandria, onere di spesa da attribuire all'U.P.B. 1.1.3, art. 115 – E.F. 2023.

2. la somma massima di € 2.000,00 complessivi per il rimborso spese relativo ai viaggi, e ai pranzi se l'impegno sarà per l'intera giornata intera, nonché eventuale pernottamento

Punto 7. Autorizzazione ad effettuare una procedura comparativa per l'insegnamento della lingua inglese (CODL/02)

Il Direttore comunica che per i contratti di insegnamento non in organico e riconducibili ad un numero limitato di ore si ritiene fortemente consigliabile effettuare una procedura comparativa per l'individuazione del docente, in quanto procedura più agile e di minore impatto sul Conservatorio, rispetto ad una selezione tramite bando di concorso.

Chiede, quindi, di rettificare quanto deliberato da questo Consiglio nella seduta del 10 ottobre u.s. che, con delibera n. 72, autorizzava l'emanazione di un vero e proprio bando di concorso per l'insegnamento della lingua inglese (CODL/02).

Si fa presente che l'entità della spesa non subirà alcuna variazione rispetto a quanto deliberato in precedenza.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la delibera n. 72 del verbale n. 11 del 10 ottobre 2022;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di accelerare i tempi e snellire le procedure per l'attribuzione dell'insegnamento della lingua inglese (CODL/02);
- ✓ CONSIDERATO che l'entità della spesa non subirà alcuna variazione rispetto a quanto deliberato in precedenza

DELIBERA (N. 90)

- ***di revocare la delibera n. 72 del verbale n. 11 del 10 ottobre 2022***
- ***di autorizzare l'indizione di una procedura comparativa per l'insegnamento della lingua inglese (CODL/02).***

Punto 8. Programma di spesa con fondi D.M. 934 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (fondi PNRR)

Il Direttore illustra ai consiglieri il D.M. 934 (allegato 4a) il quale contempla i *"Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".*

In particolare, illustra che le risorse attribuite a ciascuna Istituzione per le finalità di cui al presente decreto sono utilizzate per l'organizzazione, sulla base di accordi con le scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza, agli alunni iscritti agli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore di secondo grado, con la possibilità di coinvolgere le insegnanti e gli insegnanti della scuola secondaria superiore in modo che, successivamente, l'orientamento possa continuare a essere impartito da personale interno alle scuole superiori. L'organizzazione dei corsi favorisce e promuove la partecipazione degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento e la parità di genere. Al termine dei corsi, sulla base della partecipazione ad almeno il 70% delle ore del percorso, viene rilasciato all'alunno un apposito attestato di frequenza.

Il Direttore continua informando del fatto che, insieme agli uffici, si sta provvedendo a espletare tutte le pratiche e che 6 dei 7 corsi programmati sono già attivati.

Il Prof. Santi precisa che i progetti si svolgono, quest'anno, presso il Liceo Musicale di Alessandria e quello di Vercelli. Per il prossimo anno ritiene auspicabile coinvolgere anche il Liceo Musicale di Asti. Per l'a.a. 2022-23 il D.M. 934 riconosce al Conservatorio Vivaldi di Alessandria € 24.750,00 (allegato 4b) sulla base del progetto presentato che prevede l'attivazione di n. 7 corsi di orientamento nelle scuole per un massimo di 105 ore di corso ad una platea di 99 alunni coinvolti.

In particolare sono stati attivati i seguenti corsi: Percezione musicale – livello base (classi 3e dei due Licei), Percezione musicale – livello intermedio (classi 4e dei due Licei), Percezione musicale – (classe 5a del Liceo di Alessandria), "Un pianoforte, tante professioni" (per sette studenti delle classi 4e e 5e del Liceo di Alessandria), "La formazione accademica AFAM" (classe 5a del Liceo di Vercelli)

Nello specifico, all'interno di questo budget assegnato, il Consiglio di Amministrazione è chiamato a deliberare in merito alla cifra oraria lorda da riconoscere ai docenti impegnati in tale progetto; la proposta è di € 50,00/h lordi come da regolamento interno. Si propone inoltre il riconoscimento delle spese di viaggio relative alle attività svolte presso il Liceo di Vercelli.

Le probabili economie generate dal progetto 2022-23 potranno finanziare analoghe attività di orientamento non contabilizzabili nell'ambito del DM 934.

Il Prof. Santi conclude precisando che il decreto è molto rigido in merito al conteggio degli allievi coinvolti poiché gli stessi, venendo quantificati sulla base del codice fiscale (quindi in modo univoco), non potranno essere ufficialmente compresi e conteggiati, per l'intero triennio, in altri corsi di orientamento.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTO il D.M. 934 del 03/08/2022;
- ✓ VALUTATA l'opportunità di procedere con gli adempimenti conseguenti;
- ✓ CONSIDERATO che è necessario definire la modalità di utilizzo dei fondi previsti dal suddetto D.M.

DELIBERA (N. 91)

- ***di riconoscere € 50,00/h per le ore di insegnamento del progetto in oggetto (D.M. 934 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università")***

- ***di riconoscere il rimborso delle spese di viaggio sostenute dai docenti per raggiungere la sede di servizio, qualora non sia nella città sede di abituale servizio (Alessandria)***
- ***di rimandare, in sede di relazione consultiva, la definizione di un riconoscimento economico forfetario per la gestione del progetto.***

Punto 9. Concerto del 1° Gennaio 2023 dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio Vivaldi al Teatro Alessandrino, promosso dal Comune di Alessandria

Il Presidente informa i consiglieri del fatto che l'Amministrazione Comunale di Alessandria ha coinvolto il Conservatorio per organizzare un concerto dell'orchestra sinfonica il 1° gennaio 2023, da offrire ai cittadini nell'ambito dei festeggiamenti del Capodanno.

Dopo essersi compiaciuto per l'iniziativa in oggetto, e per le altre iniziative che hanno coinvolto il Conservatorio in occasione dei festeggiamenti per il Natale, il Presidente specifica che insieme all'Orchestra Sinfonica del Conservatorio Vivaldi suoneranno anche artisti di chiara fama: il violinista M° Roberto Ranfaldi e la cantante soprano Cristina Mosca, già allieva del Vivaldi.

Il Comune di Alessandria elargirà al nostro Conservatorio un contributo di € 13.500,00, di cui € 10.000,00 a titolo di contributo per il concerto del 1° gennaio e € 3.500,00 a titolo di contributo per gli allievi coinvolti negli interventi musicali nei negozi sfitti della città nel periodo compreso tra l'8 e il 23 dicembre 2022. Eventuali costi aggiuntivi, come per esempio la necessità di un numero maggiore di orchestrali "aggiunti" per coprire assenze al momento non preventivabili, saranno a carico del Conservatorio per una spesa comunque non superiore a Euro 3.000,00.

Il Prof. Santi precisa che solitamente il nostro Conservatorio affronta ogni anno costi relativi al "Concerto di Natale" e che, quindi, l'eventuale differenza da elargire per cofinanziare questa iniziativa potrebbe essere riconducibile a tale consueto impegno economico.

IL CONSIGLIO

- ✓ VISTA la lettera di contributo allegata (all. 5);
- ✓ VALUTATO quanto comunicato dal Presidente

DELIBERA (N. 92)

la somma massima di € 3.000,00 da destinare, eventualmente, all'evento promosso dal Comune di Alessandria per il Concerto del 1° gennaio 2023. L'eventuale esborso troverà copertura nell'U.P.B. 1.2.1 – cap. 255, E.F. 2022.