Prot. n. Alessandria, 16/06/2023

Spett.le Ditta

...

OGGETTO: lettera d'invito per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e verifica programmata di tutti i dispositivi di sicurezza e di manutenzione ordinaria degli apparati e degli impianti elettrici e dell'impianto antincendio dell'Istituto di Studi Superiori Musicali Conservatorio Antonio Vivaldi mediante lo svolgimento di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 di durata biennale prorogabile per ulteriore uno

CIG Z363B971A9

Con la presente, al fine di garantire la massima efficienza e sicurezza degli impianti elettrici e dell'impianto antincendio per le persone e le cose, ed il rispetto di tutte le norme cogenti applicabili, si richiede a codesta spettabile ditta (in seguito indicata come Fornitore), di formulare un preventivo di spesa per un servizio annuale di manutenzione ordinaria e verifica programmata di tutti i dispositivi di sicurezza (quadri elettrici, lampade di emergenza e impianto di messa a terra) e di manutenzione ordinaria degli apparati e degli impianti elettrici e dell'impianto antincendio dell'Istituto di Studi Superiori Musicali Conservatorio Antonio Vivaldi.

Si richiede in particolare il preventivo di spesa relativo a:

- **canone annuale** (che verrà liquidato semestralmente a fronte di relativa fattura elettronica PA) per la manutenzione ordinaria e verifica programmata di tutti i dispositivi di sicurezza (quadri elettrici, lampade di emergenza e impianto di messa a terra – Parte I);
- **costo orario** di un tecnico specializzato per interventi di manutenzione/riparazione ordinaria di impianti ed apparati elettrici che si rendessero necessari ad esclusione degli interventi che comportino modifiche degli impianti esistenti per i quali sarà richiesto apposito preventivo – Parte II).

La procedura si concluderà con l'assegnazione dell'incarico in oggetto a seguito di valutazione delle offerte pervenute mediante il criterio del "valore più basso".

Obbligatorietà sopralluogo

Ogni Fornitore invitato e interessato a partecipare, prima della presentazione della propria offerta, dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo preliminare al fine di prendere visione di tutti gli impianti e delle strutture oggetto del servizio, ai fini di una corretta quantificazione dei prezzi del servizio e delle caratteristiche dell'offerta.

Le modalità e le tempistiche di esecuzione del suddetto sopralluogo dovranno essere concordate

con il Dott. Massimiliano Milici (n. tel. 0131 051500) entro il giorno 23/06/2023. Al termine della visita, verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto adempimento, che il Fornitore dovrà allegare alla presente in sede di presentazione dell'offerta.

Requisiti di rispondenza del Fornitore a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati

L'esecuzione del servizio dovrà essere resa dal fornitore nelle modalità previste dalle normative vigenti relative agli impianti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti, rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie; tutte le attività connesse al servizio dovranno essere eseguite, secondo le buone regole dell'arte.

Il Fornitore deve essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera.

Il Fornitore deve garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività di manutenzione degli impianti e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche degli impianti oggetto del servizio e all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni; deve pertanto adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

Il Fornitore si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio munito di tesserino di riconoscimento individuale e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali e indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti. L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione del contratto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo. Tutto il personale adibito al servizio deve essere

sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, compresi gli strumenti per la misura di parametri indicativi del buon funzionamento degli impianti e adeguati all'attività da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; tutti gli attrezzi e le eventuali macchine utilizzate per la manutenzione degli impianti devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e di igiene.

Modalità di erogazione dei servizi

I servizi oggetto della presente hanno lo scopo di mantenere un adeguato livello di funzionamento ed efficienza di tutti i presidi di emergenza di natura elettrica dell'Istituto. Essi avranno durata annuale prorogabile per ulteriori due.

Parte I - Manutenzione ordinaria e verifica programmata di tutti i dispositivi di sicurezza degli apparati e degli impianti elettrici e dell'impianto antincendio

Fanno parte dei suddetti servizi le attività indicate di seguito:

1. attività di controllo, pulizia di parti e componenti, riparazioni guasti, ecc.

2. manutenzione programmata, ovvero interventi di controllo ed eventuale sostituzione di parti/consumabili come di seguito indicato:

2.1 controllo quadri elettrici generali e di distribuzione ai piani (cadenza annuale)

a. controllo delle connessioni degli interruttori e delle morsettiere;
b. prova del funzionamento meccanico dei dispositivi di protezione e verifica strumentale di funzionamento protezioni differenziali (interruttori salvavita);
c. pulizia dell'interno dei quadri per eliminare residui di polvere e lanugine che possano essere dannosi per il buon funzionamento dei dispositivi di connessione e protezione;
d. verifica del corretto funzionamento dei pulsanti di sgancio di emergenza dell'impianto elettrico generale e dell'impianto elettrico del locale caldaia;
e. verifica ed eventuale ripristino delle targhette indicatrici;
f. controllo dell'equilibrio delle correnti sulle tre fasi;
g. assolvimento di qualsivoglia adempimento normativo che dovesse emergere per l'intera durata del contratto proroga tecnica inclusa.

Elenco e dislocazione Quadri elettrici (QE):

- I Piano
  - QE atrio Abbà Cornaglia

- QE atrio Auditorium
- QE palco Auditorium
- QE galleria Auditorium

➢ II Piano

- QE reception
- QE vicino l'aula 25

3. Verifica impianti di Forza Motrice e illuminazione (cadenza semestrale)

3.1 controllo degli impianti, allo scopo di rilevare situazioni che comportino pericoli di contatto diretto (folgorazione) come manomissioni e danneggiamenti delle parti visibili degli impianti (prese, cassette di derivazioni, corpi illuminanti, ecc.); eventuali guasti o interventi necessari al ripristino del corretto funzionamento dell'impianto saranno segnalati all'Amministrazione;

3.2 controlli da effettuarsi, principalmente, nei seguenti locali:

a. Palco Auditorium
b. Galleria Auditorium
c. Zone Reception
d. Aula 13
e. Ufficio del Direttore
f. Entrata/uscita

4. Controllo dell'impianto di terra (cadenza biennale)

4.1 verifica a campione (con idoneo strumento) sulle prese elettriche di varie zone comuni (almeno 2 verifiche per piano) del corretto collegamento del conduttore di protezione e del valore della resistenza di terra;

4.2 verifica a campione (con idoneo strumento) sulle prese elettriche delle aule (almeno su 20 aule) del corretto collegamento del conduttore di protezione e del valore della resistenza a terra;

4.3 verifica dei collegamenti di terra nei nodi principali e verifica dei dispersori.

4.4 esecuzione della misura di resistenza totale di terra;

4.5 manutenzione controllo stato di conservazione puntazze, pulizia e serraggio connessioni, pulizia pozzetto di tutti i dispersori;

4.6 affiancamento ditta certificatrice per verifica ai sensi del D.P.R, 462/01 sulla base delle normative tecniche europee UNI CEI con emissione di idoneo verbale di verifica.

5. Controllo dell'impianto di illuminazione di emergenza (periodicità semestrale)

5.1 verifica del corretto funzionamento delle lampade di emergenza autonome, con test generale di accensione. Eventuali guasti saranno segnalati all'Amministrazione per una tempestiva riparazione.

6. manutenzione predittiva (o su condizione), ovvero interventi di manutenzione effettuati a

seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto;

7. **redazione di apposito registro degli interventi** a cadenza programmata che sarà collocato all'interno dell'ufficio preposto dall'Amministrazione o gestito online e che sarà aggiornato di volta in volta dagli incaricati del Fornitore.

Parte II - Manutenzione ordinaria degli apparati e degli impianti elettrici e dell'impianto antincendio

Fanno parte dei suddetti servizi le seguenti attività:

1. **attività di controllo, pulizia di parti e componenti, riparazioni guasti, ecc**.;
2. **manutenzione predittiva** (o su condizione), ovvero interventi di manutenzione effettuati a seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto;
3. **manutenzione a richiesta/guasto**, ovvero interventi a seguito di rottura o anomalie non prevedibili ex ante;
4. **reperibilità e pronto intervento**
   4.1 il Fornitore dovrà garantire la massima reperibilità per le chiamate relative agli interventi urgenti (al minimo 08.00-19.30 dal lunedì al sabato).
   4.2 per il ripristino degli impianti e per tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza dell'utenza i tempi di pronto intervento dovranno essere commisurati secondo i livelli di priorità di seguito indicati:
      a. intervento urgente di emergenza (indice gravità guasto – alto) → entro 2 ore dalla richiesta
      b. intervento normale (indice gravità guasto – medio) → entro 24 ore dalla richiesta
      c. intervento programmato → data concordata
5. Nel caso in cui l'intervento non venga effettuato dopo due successive richieste, o non venga effettuato con le suddette tempistiche massime, il rapporto si intenderà automaticamente risolto.

Si dovranno comunque, per tutte le tipologie di interventi su menzionati (Parte I e Parte II), eseguire anche tutti gli altri eventuali controlli che in base alla normativa potranno subentrare nel periodo di riferimento e che dovranno comunque essere preventivamente comunicate all'Amministrazione.
Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici dell'Amministrazione, salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività. In tali casi il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni anche in orario serale o in particolari periodi dell'anno.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione evitando la prolungata sospensione del funzionamento degli impianti. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione

dalla stessa salvo casi di pericolo.

Durata del servizio

La durata del servizio richiesto è biennale e prorogabile per un ulteriore anno alle medesime condizioni tecniche ed economiche a far data dalla sottoscrizione del contratto e dalla presa in consegna degli impianti da parte del Fornitore che segnerà quindi l'inizio dell'erogazione dei servizi.

Gli impianti sui quali saranno erogati i servizi di manutenzione e riparazione saranno consegnati dall'Amministrazione al Fornitore, operazione per la quale sarà redatto apposito Verbale, sottoscritto dalla stessa Amministrazione e dal Fornitore.

La presa in consegna degli impianti segna quindi l'inizio dell'erogazione dei servizi da parte del Fornitore per una durata annuale del servizio prorogabile per un ulteriore biennio e rinnovabile alle medesime condizioni per la stessa durata. È inoltre prevista la possibilità di prolungamento del contratto fino a 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e comunque entro e non oltre l'espletamento di nuove procedure di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche contrattuali; non è consentito il tacito rinnovo.

Il Fornitore dovrà provvedere alla presentazione all'Amministrazione di un Programma Operativo delle Attività (POA), che consiste in un documento contenente la schedulazione, per ciascun impianto e relativi componenti, di tutte le singole attività oggetto del servizio. Il primo Programma Operativo dovrà essere consegnato all'Amministrazione contestualmente all'avvio dell'esecuzione del contratto.

Documentazione esecutiva

Relativamente alla componente continuativa del servizio manutentivo, il Fornitore ha l'obbligo di presentare, secondo modalità e tempistiche concordate con l'Amministrazione, un rendiconto delle attività svolte nell'arco dello stabilito periodo di riferimento.

Tutte le attività di manutenzione a richiesta/guasto, eseguite per rimuovere anomalie non prevedibili ex ante, oppure interventi a seguito di richiesta causa rotture, dovranno essere consuntivate dal Fornitore mediante una "Scheda di Consuntivo Intervento" in cui dovranno essere riportate le informazioni di natura tecnica ed economica che descrivono l'entità dell'intervento in termini di risorse impiegate ed in particolare:

- descrizione sintetica dell'intervento (specificando se l'intervento è scaturito da una richiesta dell'Amministrazione);
- data e ora di inizio e di fine intervento;
- quantità eseguite secondo le voci dell'elenco;
- quantità e importo (prezzo di costo) di eventuali pezzi di ricambio;

Contestazione addebiti

Il Fornitore assicura la resa del servizio, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte del Fornitore e/o di esecuzione del servizio parziale o inesattamente eseguito, fermo restando l'applicazione delle penali, il Conservatorio potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti al Fornitore, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, previa contestazione al fornitore dall'amministrazione per iscritto, potranno dare luogo all'applicazione delle penali così come previsto dalla normativa vigente. Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di contestazione; qualora dette deduzioni non siano accolte a giudizio dell'amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al fornitore le penali di legge. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Nell'ipotesi in cui il Fornitore, scaduto il termine assegnato, rimanga inadempiente il Conservatorio potrà chiedere l'esecuzione in danno dei lavori sospesi; in quest'ultimo caso il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dal Conservatorio.

Cessione del contratto e subappalto

È vietata la cessione del contratto, pena la sua risoluzione. Per l'esecuzione del servizio in oggetto è fatto divieto assoluto ricorrere al subappalto, pena la risoluzione del contratto

Modalità di presentazione dell'offerta

Codesta Ditta è invitata a presentare l'offerta entro e non oltre il 26/06/2023 alle ore 13:00 via PEC al seguente indirizzo consal@pec.conservatoriovivaldi.it. Dovrà inoltre essere riportato sull'oggetto della PEC la dicitura: "Preventivo per servizio di manutenzione ordinaria e verifica programmata di tutti i dispositivi di sicurezza e di manutenzione ordinaria degli apparati e degli impianti elettrici e dell'impianto antincendio dell'Istituto di Studi Superiori Musicali Conservatorio Antonio Vivaldi.

Tutta la documentazione sulla quale è richiesta la firma del legale rappresentante della Ditta dovrà essere regolarmente firmata digitalmente.
Il mancato rispetto delle modalità di trasmissione determina l'esclusione dalla procedura.

L'offerta dovrà comprendere:

a) offerta economica composta da:

- canone annuale per la manutenzione ordinaria e verifica programmata di tutti i dispositivi di sicurezza (quadri elettrici, lampade di emergenza e impianto di messa a terra – Parte I);
- costo orario di un tecnico specializzato per interventi di manutenzione/riparazione ordinaria di impianti ed apparati elettrici che si rendessero necessari – Parte II);

b) offerta tecnica con descrizione della Ditta e delle esperienze acquisite nel settore specifico, oltre che all'indicazione degli Istituti o enti con i quali sono stati sottoscritti contratti;

c) copia della lettera di invito debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;

d) Allegato 1 – Istanza di partecipazione: il Fornitore del servizio dovrà debitamente compilare e sottoscrivere l'istanza di partecipazione allegata;

e) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Conservatorio;

f) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (Carta d'Identità, Passaporto) e copia del Codice Fiscale.

Modalità di espletamento gara e aggiudicazione

La valutazione della documentazione presentata avverrà il giorno 28/06/2023 alle ore 11:00 presso l'ufficio della Direzione Amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. Verrà redatto apposito verbale. La Commissione valutatrice, formalmente nominata, sarà composta da Direttore di Ragioneria, n. 1 Collaboratore e n. 1 Assistente amministrativo con funzione di segretario verbalizzante. Concluso l'esame, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio. A seguito di aggiudicazione definitiva sarà stipulato il contratto con le relative condizioni e termini. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere né all'aggiudicazione della gara né alla stipula del contratto anche se vi è stata aggiudicazione.

Obbligo di tracciabilità

Il fornitore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato; ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione, tempestivamente, o comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione stipulante risolverà di diritto il contratto nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Trattamento dei dati

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente

indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è l'Istituto di Studi Superiori Musicali Conservatorio Antonio Vivaldi, con sede legale in Via Parma n. 1 – 15121 Alessandria (AL). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0131/051500 – Mail PEC: consal@pec.conservatoriovivaldi.it. Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, dell'Avv. Alessandro Medori del Foro di Torino. I riferimenti utili a contattare il DPO sono pubblicati sul sito istituzionale www.conservatoriovivaldi.it, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

Ulteriori informazioni

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Gatti, inviando una e-mail all'indirizzo ragioneria@conservatoriovivaldi.it specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di manutenzione ordinaria e verifica programmata e dei dispositivi e degli impianti e degli apparati elettrici dell'Istituto di Studi Superiori Musicali Conservatorio Antonio Vivaldi" o chiamando il numero 0131/051500 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Gatti.

Ringraziando della collaborazione, porgo distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Alessandra Gatti

Omessa firma autografa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 12 febbraio 1993 n. 39