

VERBALE N. 1 DEL 4 FEBBRAIO 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 4 del mese di febbraio, alle ore 10.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nell'Aula 2 – Museo Abbà Cornaglia del Conservatorio di Musica “A. Vivaldi” di Alessandria.

Risultano presenti:	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
1 – Dott. Roberto Livraghi	Presidente	x
2 – prof. Giovanni Gioanola	Direttore	x
3 – prof. Marco Santi	Rappresentante Docenti	x
4 – sig. Matteo Montaldi	Rappresentante degli Studenti	x
5. - sig. Domenico Nicola Calello	Rappresentante Miur	x

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., dott. Gennaro Criscuoli. È presente durante la riunione la dott.ssa Alessandra Gatti, Direttore di Ragioneria f.f.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
2. Decreto 6 aprile 2018: Interventi di edilizia delle Istituzioni Afam; Intervento di tipo b)  
Approvazione Progetto definitivo dell'Ing. Boccaccio incaricato dalla Provincia di Alessandria.
3. Illustrazione linee guida Bilancio di Previsione anno 2019
4. Ratifica protocollo d'intesa tra Conservatorio Musicale di Stato "A. Vivaldi" di Alessandria e la SC Psichiatria SPDC dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, per lo svolgimento di *attività formative in didattica della musica* nell'ambito del disagio sociale e mentale.
5. Approvazione preventivo di spesa per acquisto pianoforte Bosendorfer e conseguente annullamento della manifestazione di interesse già indetta: Impegno di spesa pari a euro 27.890,00 oltre iva totale pari a euro 34.025,80.
6. Proposta borsa aggiuntiva per traineeship Erasmus+ con cofinanziamento Miur;
7. Contributo € 500,00 da Istituto Madri Pie di Ovada per concerto 7/6/2019 Orchestra M° Rota;
8. Incarichi didattica aggiuntiva a.a. 2018/2019
9. Approvazione preventivi di spesa:
  - a) Riparazione macchina lavapavimenti preventivo ditta I.S.C. S.r.l.
  - b) Restauro pianoforte Boisselot preventivo ditta Piano e Forte di Daniele Fontana impegno di spesa pari a euro 6.000,00, oltre iva totale pari a euro 7.320,00.

- c) Proposta per programmazione pubblicitaria anno 2019 sul portale [www.corriereal.info](http://www.corriereal.info) preventivo Associazione Culturale Amici di CorriereAL; impegno di spesa pari a euro 1.500,00, oltre iva totale pari a euro 1.830,00.
  - d) Proposta per programmazione pubblicitaria anno 2019 sull'emittente di radio locale Radio Alex 89.9 + portale internet e pagina Facebook collegati; impegno di spesa pari a euro 2.000,00, oltre a iva totale pari a euro 2.440,00.
  - e) Sistemazione cavi aule 5-40, centralino ditta Tigossi s.n.c. impegno di spesa pari a euro 782,00 oltre iva
10. Individuazione medico competente anno 2019; conferma dott. Francesco Bonomo; impegno di spesa per visite anno 2019 pari a euro 2.000,00;
- Consuntivo anno 2017 dott. Francesco Bonomo per visite effettuate ai dipendenti per importo di euro 1.300,00.
11. Approvazione Rinnovo noleggio anno 2019 fortepiano viennese Thomascheck 1837 (aula 12): approvazione preventivo di spesa ditta Piano e Forte di Daniele fontana impegno di spesa euro 3.000,00 oltre a iva totale euro 3.660,00.
12. Valutazione costruzione nuovo pianoforte storico: Decisioni in merito
13. Autorizzazione partecipazione ai seguenti corsi di formazione:
- Corso nazionale per dipendenti Afam Milano 27/28 febbraio e 1 marzo 2019 impegno di spesa pari a euro 520,00, più rimborso per spese di viaggio.
  - Corso nazionale Afam su piano triennale anticorruzione per Prof. Santi.
  - Corso sulle modifiche alla legge sulla trasparenza Milano 11 febbraio 2019 Dott.ssa Gatti impegno di spesa pari a euro 400,00 più rimborso per spese di viaggio.
14. Attribuzione docenza modulo "Tecniche della comunicazione".
15. Progetto "Giornata europea della Musica Antica".
16. Varie ed eventuali

Il Presidente, constatata la presenza di un numero sufficiente di Consiglieri per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il C.d.A., dopo attenta lettura, approva all'unanimità il verbale n° 11 del 20/12/2018.

PUNTO 2. Comunicazioni del Direttore e del Presidente

Il Direttore comunica che nei giorni otto e nove febbraio si terranno a Roma gli Stati Generali dell'Afam. Si tratta di un importante appuntamento pubblico voluto dal Ministero e nello specifico dal Viceministro Fioramonti, per testimoniare l'interesse del Governo nei confronti del nostro settore. La manifestazione avrà un carattere generale di presentazione pubblica del settore AFAM, e sarà preceduta il giorno precedente da incontri più tecnici sulle problematiche relative al comparto.

PUNTO 3. Decreto 6 aprile 2018: Interventi di edilizia delle Istituzioni Afam; Intervento di tipo b)

Approvazione Progetto definitivo dell'Ing. Boccaccio incaricato dalla Provincia di Alessandria.

Il Presidente presenta ai consiglieri la versione finale del progetto definitivo redatto dall'Ing. Boccaccio su incarico della Provincia di Alessandria per il risanamento, messa in sicurezza

Il progetto si è sviluppato attraverso indagini dei materiali, stratigrafiche e prevede le seguenti opere di seguito elencate:

- C1) ristrutturazione;
- C2) miglioramento;
- C3) messa in sicurezza;
- C5) efficientamento energetico

Lo scopo del progetto proposto è quello di effettuare i seguenti interventi:

C1) ristrutturazione edilizia consistente nel ripristino della totalità del manto di copertura e inserimento dei ganci fermacoppo; ripristino di porzioni d'intonaco ammalorato; opere di lattoneria; rifacimento degli obsoleti servizi igienici; restauro dei decori lignei dell'auditorium danneggiati a seguito delle infiltrazioni delle acque meteoriche per causa dello scivolamento dei coppi sulla copertura; risanamento del portone ligneo ubicato su via Parma; sostituzione ganci fermapersiane; rifacimento pavimentazioni;

C2) intervento di miglioramento acustico consistente in una correzione e parziale insonorizzazione;

C3) a) - messa in sicurezza della copertura tramite la realizzazione di linea vita;

b) - adeguamento alla normativa antincendio per ottenimento C.P.I ai sensi del D.P.R.

151/2011;

C5) intervento di efficientamento energetico consistente nella coibentazione del solaio sottotetto.

Il progetto è composto oltre a n° 13 tavole grafiche di n° 14 documenti, in particolare:

1. Relazione descrittiva generale;
2. Relazioni tecniche specialistica acustica;
3. Relazione specialistica efficientamento energetico (ex L.10/91);
4. Relazione specialistica arresto alla caduta – linea vita;
5. Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
6. Documentazione fotografica;
7. Computo Metrico Estimativo;
8. Elenco Prezzi;
9. Analisi Prezzi;
10. Quadro Economico;
11. Relazione Descrittiva Generale prevenzione Incendi;
12. Relazione specialistica impianti elettrici prevenzione incendi;
13. Relazione specialistica impianto rete idrica prevenzione incendi;
14. Relazione specialistica uscite di sicurezza prevenzione incendi;

Il progetto presenta un costo complessivo pari a euro 1.450.566,65 oltre euro 38.305,45 per oneri di sicurezza.

**Il quadro economico complessivo è pari a euro 1.851.891,67 comprensivo di tutte le spese di progettazione, collaudo, incentivi Rup, oltre imprevisti ed accantonamenti come da legge.**

Il quadro economico è di seguito riprodotto, comprensivo di Iva al 10% per i lavori e al 22% per le altre prestazioni.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA A. VIVALDI

IMPORTI A  
 BASE DI GARA

<b>QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI</b>		
<b>A. LAVORI</b>	<b>% I.V.A</b>	<b>Importi in €</b>
Importo Lavori		€ 1 450 566,65
Oneri per la Sicurezza		€ 38 305,45
<b>TOTALE A) LAVORI</b>		<b>€ 1 488 872,10</b>
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
<b>SPESE DIVERSE</b>		
Maggiori lavori imprevisti 1,5% Lavori		€ 21 758,50
Spese per pubblicità e amministrative		€ 2 500,00
<b>SPESE ANALISI E COLLAUDI</b>		
Collaudo tecnico-amministrativo		€ 8 523,10
<b>SPESE TECNICHE</b>		
Progettazione Definitiva-Esecutiva		€ 38 353,93
Direzione dei lavori		€ 34 092,38
Contabilità		€ 7 921,44
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		€ 10 653,87
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		€ 26 634,68
Contributi previdenziali su Spese Tecniche e collaudo		€ 5 047,18
I.V.A. su Spese Tecniche e collaudo	22%	€ 28 869,85
I.V.A. su importo lavori	10%	€ 148 887,21
<b>ALTRE SOMME</b>		
Fondo di incentivazione R.U.P. 2% importo lavori		€ 29 777,44
<b>TOTALE B) SOMME A DISPOSIZIONE - I.V.A. INCLUSA</b>		<b>€ 363 019,57</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>		<b>€ 1 851 891,67</b>

Il costo, in caso di accoglimento della richiesta, verrà suddiviso secondo le seguenti tempistiche:

anno 2018: euro zero

anno 2019: euro 649.162,00

anno 2020: euro 933.351,00

anno 2021: euro 277.783,00

anno 2022: euro 92.595,00

Il progetto è ammissibile dal punto di vista finanziario avendo il Conservatorio il seguente equilibrio strutturale di bilancio, come richiesto dal D.M. del 6 aprile 2018

## **STRUTTURALE EQUILIBRIO DI BILANCIO**

### **TABELLA 1**

#### **PUNTO 1**

Anno	Accertamenti	Impegni	Differenza	
2015	665.749,05	557.716,85	88.032,20	(+)
2016	600.927,49	522.569,10	78.358,39	(+)
2017	625.802,67	610.864,56	14.938,11	(+)
Risultato economico medio triennio 15/17 (88.032,20+78.358,39+14.938,11)=				181.328,70/3 =
				<b>60.442,90</b>

#### **PUNTO 2**

Anno	Riscossioni	Pagamenti	Differenza	
2015 Comp.	647.685,05	466.369,12	181.315,93	(+)
2015 Residui	68.391,80	128.934,65	- 60.542,85	(-)
2016 Comp.	590.726,49	406.148,75	184.577,74	(+)
2016 Residui	26.134,00	108.083,30	-81.769,30	(-)
2017 Comp.	532.587,97	440.773,68	91.814,29	(+)
2017 Residui	10.651,00	87.904,41	- 77.253,41	(-)
Risultato di cassa medio triennio 15/17 solo competenza (457.707,96/3)				= <b>152.569,32</b>
Risultato di cassa medio trienni 15/17 competenza e residui (238.142,40/3)				= <b>79.380,80</b>
Avanzo non vincolato al 31.12.2017				= <b>248.538,00</b>

#### Parte Corrente

Anno	Accertamenti	Impegni	Differenza	
2015	604.825,84	494.965,10	109.860,74	(+)
2016	574.595,31	455.850,71	118.744,60	(+)
2017	605.014,34	518.029,27	86.985,07	(+)
Risultato operativo medio triennio 2015/2017				315.590,41/3 =105.196,80

#### **Fondo cassa al 31.12.2017**

**718.714,58**

Il Consiglio

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.I. 6 aprile 2018 e la relativa circolare Miur applicativa dell'8 agosto 2018

Ritenuto di considerare opera urgente ed indifferibile

Ritenuto di voler presentare nei tempi stabiliti dal citato D.I. un progetto di livello almeno definitivo che possa ottenere l'erogazione del mutuo da parte del Miur;

Ritenuto di approvare in linea tecnica ed amministrativa tutti gli atti del progetto definitivo redatto dall'Ing. Boccaccio

Ritenuto di approvare il quadro economico complessivo delle opere per un importo totale di euro 1.851.891,67.

Considerato certificato lo strutturale equilibrio di bilancio, come richiesto dalla normativa indicata

Ritenuto di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile

All'unanimità dei presenti

Delibera n° 1/2019

Di prendere atto che la provincia ha individuato la dott.ssa Arch. Roberta Bocchino quale responsabile unico del procedimento, finalizzato ad eseguire le opere di C1) ristrutturazione; C2) miglioramento; C3) messa in sicurezza; C5) efficientamento energetico, attraverso l'adozione di tutti gli atti necessari per la presentazione e successiva realizzazione del progetto di livello almeno definitivo da presentare al Miur e da sviluppare nell'ambito della partecipazione al programma di "Attuazione dell'art. 10, commi 2 bis e 2 ter, del decreto legge 12 settembre 2013 n. 104 convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013 n. 128: modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia Afam.

Di approvare in linea tecnica e amministrativa tutti gli atti del progetto redatto dall'Ing. Boccaccio.

Il progetto è composto oltre a n° 13 tavole grafiche di n° 14 documenti, in particolare:

1. Relazione descrittiva generale;
2. Relazioni tecniche specialistica acustica;
3. Relazione specialistica efficientamento energetico (ex L.10/91);
4. Relazione specialistica arresto alla caduta – linea vita;
5. Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
6. Documentazione fotografica;
7. Computo Metrico Estimativo;
8. Elenco Prezzi;
9. Analisi Prezzi;
10. Quadro Economico;
11. Relazione Descrittiva Generale prevenzione Incendi;
12. Relazione specialistica impianti elettrici prevenzione incendi;
13. Relazione specialistica impianto rete idrica prevenzione incendi;
14. Relazione specialistica uscite di sicurezza prevenzione incendi;

Di approvare il quadro economico complessivo pari a euro 1.851.891,67 comprensivo di tutte le spese di progettazione, collaudo, incentivi Rup, oltre imprevisti ed accantonamenti come da legge; di autorizzare la trasmissione al Ministero per la relativa richiesta.

PUNTO 4. Illustrazione linee guida Bilancio di Previsione anno 2019

Il Direttore Amministrativo, Dott. Criscuoli, comunica ai consiglieri che è stato predisposto il bilancio di previsione per l'anno 2019.

Il bilancio è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite in sede di programmazione dal Direttore e dal Consiglio Accademico; nello specifico si è stabilito di adottare un criterio di maggior equilibrio tra entrate correnti e spese correnti e di un miglior utilizzo dell'avanzo di amministrazione per finanziare un programma di investimenti di carattere pluriennale per consentire l'acquisto e il restauro degli strumenti necessari per l'attività didattica.

Si passa quindi ad illustrare ai consiglieri le singole voci di entrata e di uscita appostate sulla base delle indicazioni di cui sopra.

Il Direttore Amministrativo invierà il Bilancio di Previsione così predisposto ai Revisori dei Conti per il relativo parere e per la successiva approvazione da parte del Consiglio.

PUNTO 5. Ratifica protocollo d'intesa tra Conservatorio Musicale di Stato "A. Vivaldi" di Alessandria e la SC Psichiatria SPDC dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, per lo svolgimento di *attività formative in didattica della musica* nell'ambito del disagio sociale e mentale.

Il Direttore comunica che è stato stipulato il protocollo di intesa come specificato; il protocollo ha durata triennale.

L'attività riveste un notevole interesse sotto il profilo della Terza Missione dei nostri Istituti, e cioè per quanto riguarda l'impatto delle attività del Conservatorio sul territorio. È anche un terreno che potenzialmente apre nuove prospettive di lavoro per i musicisti, e costituisce quindi un'opportunità in più che offriamo agli studenti del comparto di costruzione di una carriera in un ambito relativo agli studi musicali. Si tratta in definitiva di un'occasione importante per il Conservatorio, che non deve essere sprecata.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera n°2

L'approvazione del protocollo di intesa tra il Conservatorio e l'Azienda Ospedaliera Ss. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria; il relativo atto è parte integrante del presente verbale.

PUNTO 6. Approvazione preventivo di spesa per acquisto pianoforte Bosendorfer e conseguente annullamento della manifestazione di interesse già indetta: Impegno di spesa pari a euro 27.890,00 oltre iva totale pari a euro 34.025,80.

Sul punto il Direttore Amministrativo fa presente quanto segue:

I docenti del Conservatorio hanno richiesto di poter procedere all'acquisto di un pianoforte a coda ad alte prestazioni tecniche e timbriche, quale è il Bosendorfer, al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa e didattica del Conservatorio;

si è quindi proceduto, come da precedente delibera, a proporre una manifestazione di interesse pubblicata sul sito del Conservatorio con scadenza in data 27.12.2018 per un importo previsto pari a € 39.500,00;

a tale manifestazione hanno aderito due operatori di cui uno avente oggetto sociale non pertinente con la richiesta della manifestazione;

in data 10.01.2019 è pervenuta una offerta mirata da parte della ditta Mislav di Bon Denis corrente in Marcon (VE) alla Via Praello 159 rintracciata di cui all'oggetto acquisita a protocollo di questa Istituzione;

il pianoforte in oggetto è stato visionato e collaudato preventivamente dal docente Giacomo Battarino esperto e qualificato in materia come risulta da relazione allegata;

per la specificità dell'oggetto della fornitura si ritiene di poter procedere con affidamento diretto ai sensi dell'Art.36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1 co. 912 della L. 145/2018 (legge di bilancio 23019),



Sulla base di tali considerazioni e della convenienza economica oltre che dell'opportunità per il Conservatorio di acquistare tale strumento

Il Cda all'unanimità

### Delibera n° 3

L'approvazione della fornitura relativa all'acquisto di n° 1 Bosendorfer Gran Piano 200 Nero lucido alla Società Mislav di Bon Denis corrente in Marcon (VE) alla Via Praello 159 per un importo pari a € 26.900,00 IVA esclusa oltre spese di trasporto per un importo di € 990,00 oltre Iva;

L'annullamento della manifestazione di interesse preventivamente indetta.

PUNTO 7. Proposta borsa aggiuntiva per traineeship Erasmus+ con cofinanziamento Miur;

La Dott.ssa Gatti illustra le dinamiche relative al progetto europeo Erasmus+ e del relativo cofinanziamento che viene concesso ed elargito dal Ministero (ex legge 183/87) in relazione a tale progetto ogni anno da, ormai, una decina d'anni.

Le linee guida indicate dal Ministero per spendere il contributo suggeriscono di favorire in primis gli scambi dei ragazzi protagonisti delle mobilità al fine di rendere maggiormente agevole la loro permanenza all'estero.

A tal fine, da anni, il Conservatorio Vivaldi di Alessandria attribuisce il doppio della quota prevista dal progetto europeo agli allievi che si muovono per studio.

Da quest'anno, dato che l'attività di tirocinio (traineeship), ugualmente prevista all'interno dell'Erasmus+, sta prendendo maggiormente piede tra le mobilità previste annualmente, viene proposta l'attribuzione di una quota aggiuntiva a quella comunitaria, da attingere dal suddetto cofinanziamento. Si propone di stabilire una quota aggiuntiva pari al 50% di quella prevista dalla borsa comunitaria, ovviamente, previa verifica di disponibilità del budget.

Il Cda preso atto delle argomentazioni fornite dalla Dott.ssa Gatti propone di rinviare la decisione sul punto alla prossima riunione tenendo conto anche dei dati contabili che saranno forniti in relazione alle mobilità Erasmus.

PUNTO 8. Contributo € 500,00 da Istituto Madri Pie di Ovada per concerto 7/6/2019 Orchestra M° Rota;

La Dott.ssa Gatti comunica che in seguito ai rapporti intercorsi tra il Conservatorio e l'Istituto Madri Pie di Ovada si è avuta comunicazione della volontà da parte dell'Istituto di elargire un contributo per il concerto di fine anno (replica ad Ovada) per un importo pari a euro 500,00.

Il Direttore conferma e chiede di procedere con i contatti per le relative pratiche burocratiche, ribadendo che la cifra in questione è simbolica e lungi dal poter essere un sostanziale contributo per le spese effettive che richiederà il concerto in questione, ma che per il Conservatorio è importante sviluppare questo contatto in vista di futuri sviluppi sul piano della collaborazione didattica con l'Istituto ovadese.



Il Cda prende atto della comunicazione restando in attesa della conclusione della procedura.

Punto 9. Incarichi didattici aggiuntivi a.a. 2018/2019

Il Direttore comunica che nel CA del 22 gennaio u.s. è stata proposta l'attribuzione dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2018/2019

1. Prof. Cuomo: n° 50 ore ;
2. Prof. Bergamo: n° 50 ore;

Vengono inoltre assegnate 37 ore al prof. Santi in base alle docenze già avviate, sulla base del documento allegato (v). Il Direttore informa sulla strutturazione generale delle assegnazioni delle docenze, citando in particolare due delibere del Consiglio Accademico di cui vengono riportati di seguito alcuni stralci:

#### **10, 20 settembre 2018**

##### **8. Attribuzione docenze per i corsi di Didattica della Musica**

*Sebbene non sia ancora il momento di deliberare l'attribuzione di docenze per il prossimo anno accademico, il Direttore informa il CA riguardo alcune situazioni che andranno comunque affrontate. In parte le attribuzioni riguarderanno proprio i corsi di Teoria dell'Armonia e Analisi tenuti dal Direttore: la funzione di Direzione rende impossibile l'assorbimento per intero di tutti i corsi afferenti a tale insegnamento, per l'alto numero di studenti coinvolti;*

*... omissis ...*

*Viene fatto rilevare che tra i docenti di Teoria, Percezione e Ritmica attualmente in organico vi sono molte competenze che potrebbero essere spese per corsi accademici relativi a Settori Disciplinari diversi (Videoscrittura, Analisi, Armonia, Clavicembalo, Basso Continuo).*

*...*

#### **CA 11, 29 ottobre 2018**

##### **2. Docenze extra Settore Artistico-Disciplinare: linee guida**

*In vista dell'attribuzione di docenze extra Settore Artistico-Disciplinare (SAD) per l'a.a. 2018/19, il Direttore propone quali linee-guida i seguenti criteri di valutazione delle eventuali candidature interne:*

1. in base alla continuità didattica sul modulo in questione e alla qualità dei risultati conseguiti negli anni precedenti;
2. in base all'affinità del SAD;
3. in base alla situazione del monte-ore complessivo.

*Nel caso di cui al p. 1, si propone una conferma automatica dell'incarico.*

*... omissis ...*

*Il CA dà mandato al Direttore di autorizzare altre docenze in caso di necessità, sulla base delle linee guida appena approvate.*

**Il CA approva.**

Sulla base di tali linee guida, il Direttore informa di aver assegnato al prof. Santi la docenza di alcuni moduli relativi ai campi disciplinari della propria declaratoria; informa altresì che l'eccedenza di 37 ore deriva dallo sdoppiamento di alcune docenze relative ai Campi Disciplinari propri del Prof. Santi, come si evince chiaramente dal documento allegato. Tale sdoppiamento risulta indispensabile per assicurare la frequenza di alcuni moduli obbligatori dell'Area di Base agli studenti del Triennio ancora iscritti alle Scuole Secondarie di Secondo Grado, conformemente a quanto esplicitamente indicato dal Decreto Ministeriale 382.

Il Cda, all'unanimità

#### Delibera n° 4

L'affidamento dei seguenti incarichi di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2018/2018 ai docenti indicati:

1. Prof. Cuomo Lucio: 50 ore
2. Prof. Bergamo Giovanni Battista: 50 ore
3. Prof. Santi Marco: 37 ore

Il relativo pagamento graverà sull'apposito capitolo di spesa del bilancio 2019 secondo i parametri previsti dal regolamento di didattica aggiuntiva.

PUNTO 10. Approvazione preventivi di spesa

Il Direttore Amministrativo sottopone i preventivi di spesa relativi alle attività e agli acquisti da effettuare come da punto all'o.d.g.

Il C.d.a. all'unanimità, verificata le esigenze dell'Istituzione

di approvare i seguenti preventivi di spesa che sono parte integrante del presente verbale

#### Delibera n° 5

Riparazione macchina lavapavimenti preventivo ditta I.S.C. S.r.l. importo pari a euro 1.079,93 oltre iva

#### Delibera n° 6

Restauro pianoforte Boisselot preventivo ditta Piano e Forte di Daniele Fontana impegno di spesa pari a euro 6.000,00, oltre iva totale pari a euro 7.320,00.

Delibera n° 7

Sistemazione cavi aule 5-40, centralino ditta Tigossi s.n.c. impegno di spesa pari a euro 782,00 oltre iva

Per quanto riguarda, invece, i seguenti preventivi:

- 1) Proposta per programmazione pubblicitaria anno 2019 sul portale [www.corriereal.info](http://www.corriereal.info) preventivo Associazione Culturale Amici di CorriereAL; impegno di spesa pari a euro 1.500,00, oltre iva totale pari a euro 1.830,00
- 2) Proposta per programmazione pubblicitaria anno 2019 sull'emittente di radio locale Radio Alex 89.9 + portale internet e pagina Facebook collegati; impegno di spesa pari a euro 2.000,00, oltre a iva totale pari a euro 2.440,00

il CdA propone, in linea con la politica relativa alle priorità di spese dell'anno in corso, che vengano richieste nuove proposte con l'indicazione di una riduzione pari al 30% di quanto indicato dagli attuali preventivi.

L'esame dei nuovi preventivi sarà oggetto di eventuale approvazione nella prossima seduta del cda.

PUNTO 11. Individuazione medico competente anno 2019; conferma dott. Francesco Bonomo; impegno di spesa per visite anno 2019 pari a euro 2.000,00;

Consuntivo anno 2017 dott. Francesco Bonomo per visite effettuate ai dipendenti per importo di euro 1.300,00.

Il Direttore Amministrativo fa presente la necessità di avvalersi anche per l'anno 2019 della figura del medico competente con specializzazione in medicina del lavoro.

Il Conservatorio viene seguito da molti anni dal Dott. Bonomo che si è sempre occupato delle visite obbligatorie previste per i dipendenti.

Si propone quindi di affidare l'incarico anche per il 2019 sulla base del preventivo proposto e di regolarizzarlo con specifico contratto.

Per l'anno 2017 il Dott. Bonomo ha presentato un consuntivo dell'attività effettuata, che per mera dimenticanza non era stato presentato. Si propone comunque di regolarizzare anche in considerazione del fatto che l'attività è stata comunque svolta da parte del professionista e il Conservatorio si è avvalso della sua opera.

Il Cda preso atto del preventivo proposto, all'unanimità

Delibera n. 8

di affidare il contratto per la figura di medico competente al Dott. Bonomo per l'anno 2019 per un importo pari a euro 2.000,00 che graverà sul bilancio 2019 del Conservatorio;  
di dare mandato al Direttore Amministrativo per la regolarizzazione di quanto dovuto per l'anno 2017 avendo cura di verificare che l'attività sia stata effettivamente svolta.

PUNTO 12. Approvazione Rinnovo noleggio anno 2019 fortepiano viennese Thomascheck 1837 (aula 12): approvazione preventivo di spesa ditta Piano e Forte di Daniele Fontana impegno di spesa euro 3.000,00 oltre a iva totale euro 3.660,00.

Il Direttore fa presente la necessità di una dotazione strumentale che permetta agli studenti di Pianoforte Storico di esercitarsi ed esibirsi su strumenti adatti al corso di studi intrapreso. L'utilizzo dello strumento in questione ha avuto buoni riscontri, e verrà indagata l'opportunità di esercitare il diritto di riscatto dello stesso.

Il C.d.a. all'unanimità

Delibera n. 9

di approvare il preventivo di spesa per il rinnovo del noleggio anno 2019 fortepiano viennese Thomascheck 1837 (aula 12) della ditta Piano e Forte di Daniele fontana impegno di spesa euro 3.000,00 oltre a iva totale euro 3.660,00.

Di dare mandato agli uffici affinché la Ditta quantifichi oneri e modalità di un eventuale riscatto dello strumento.

Punto 13. Valutazione costruzione nuovo pianoforte storico: Decisioni in merito

Il Direttore presenta la richiesta del prof. Bonino relativa alla possibilità di far costruire un pianoforte storico per ottimizzare la dotazione strumentale della classe che, a regime, necessiterebbe di tre strumenti con caratteristiche diverse.

Il prof. Santi riferisce al CdA di aver già avuto modo di precisare al collega Bonino che un simile investimento può essere preso in considerazione solo in seguito a: una condivisione del dipartimento di corso (Pianoforte) e del dipartimento (Tastiere); una ottimizzazione degli spazi disponibili, anche prevedendo la possibilità di rinunciare ad un pianoforte a coda "moderno" a favore di uno strumento storico; una migliore definizione, fra i docenti di pianoforte, della distribuzione dei moduli afferenti all'ambito "Pianoforte storico".

Si rimanda pertanto ogni approfondimento a quando tali informazioni saranno formalmente acquisite.

#### PUNTO 14. Autorizzazione partecipazione ai seguenti corsi di formazione

Il Direttore Amministrativo fa presente la necessità di continuare con l'attività di formazione del personale come negli anni precedenti; propone quindi di autorizzare la partecipazione ai corsi di seguito elencati:

Corso nazionale per dipendenti Afam Milano 27/28 febbraio e 1 marzo 2019 sulla base del seguente calendario:

27/02: Gatti Alessandra e Vitale Francesca

28/02: Gatti Alessandra, Vitale Francesca e Molina Irene (solo pomeriggio)

01/03: Criscuoli Gennaro e Molina Irene

impegno di spesa pari a euro 520,00 (numero 2 quote), più rimborso per spese di viaggio.

27/28/29 marzo Corso nazionale Afam su piano triennale anticorruzione Prof. Santi impegno di spesa da definire.

11 febbraio Corso sulle modifiche alla legge sulla trasparenza Milano 11 febbraio 2019 Dott.ssa Gatti impegno di spesa pari a euro 400,00 più rimborso per spese di viaggio.

Il C.d.a. all'unanimità

Delibera n° 10

Di autorizzare la partecipazione dei dipendenti del Conservatorio ai corsi indicati.

La spesa relativa graverà sull'apposito capitolo del bilancio di previsione.

#### PUNTO 15. Attribuzione docenza modulo "Tecniche della comunicazione"

Il Direttore illustra la decisione del CA in merito all'assegnazione della docenza del modulo "Tecniche della comunicazione" (per tutte le tipologie di biennio). Dopo aver analizzato un paio di proposte, il CA ha ritenuto di affidare la docenza alla Prof.ssa Maya Barsacq che svolgerà il suddetto modulo dopo la seconda metà di marzo (previste 20 ore)

Il C.d.a. all'unanimità

Delibera n° 11

di affidare l'incarico alla docente individuata dal CA per il modulo "Tecniche della comunicazione" impegno di spesa € 1.400,00 oltre oneri.

PUNTO 16. Progetto “Giornata europea della Musica Antica”

Il Direttore informa i componenti del CdA che la Prof.ssa Lanfranco, in qualità di referente dell'Interdipartimento della Musica Antica, ha presentato un progetto in merito alla “Giornata europea della Musica Antica” che si terrà il 23 marzo p.v.

Siccome la scadenza di presentazione delle proposte progettuali per l'a.a. 2018/19 è ampiamente scaduta, il Direttore propone che venga sottoposto eccezionalmente tale singolo progetto data anche l'esiguità della somma che graverebbe sul bilancio del Conservatorio Vivaldi di Alessandria.

Il CdA invita a far passare il progetto al vaglio del CA come da prassi al fine di ratificare la decisione nel prossimo consiglio, garantendo sin d'ora la possibilità di una copertura economica a valere sul capitolo 255.

PUNTO 17. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da segnalare

Alle ore 12:00, più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

f.to IL SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE  
(Dott. Gennaro Criscuoli)<sup>1</sup>

f.to IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
(Dott. Roberto Livraghi)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D. lgs. 39/93