



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI" DI ALESSANDRIA
Via Parma 1 – 15121 Alessandria - tel. 0131 051500 – fax 0131 325336
www.conservatoriovivaldi.it

Alessandria, 27 giugno 2016

Prot. n. 1998/C7

GRADUATORIE D'ISTITUTO PER TITOLI ED ESAMI A.A. 2016/2017

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;

VISTO lo Statuto del Conservatorio;

VISTO il Regolamento Didattico del Conservatorio;

VISTO il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;

VISTA la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";

VISTA la nota ministeriale n. 3516 del 1° luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio Accademico del 03/03/2016, verbale n. 4;

CONSIDERATO che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato potrebbero essere esaurite o non sufficienti (tenuto conto del numero di docenti in esse inserito nonché di eventuali rinunce) a soddisfare le necessità di questo Istituto

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la costituzione della Graduatoria di Istituto per titoli ed esami di:

COMI/03 - MUSICA DA CAMERA (ex F240)

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'A.A. 2016/2017 per la durata di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

Il presente bando, pubblicato a cura del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria, è consultabile all'Albo dell'Istituto, sul sito www.conservatoriovivaldi.it e sul sito web del MIUR-AFAM <http://afam.miur.it>.

1. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" di Alessandria e debitamente firmata, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 29 luglio 2016**, pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio "Vivaldi" (negli orari di apertura al pubblico);
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi" - Segreteria Amministrativa - Via Parma 1, 15121 Alessandria;
- a mezzo PEC, all'indirizzo consal@pec.conservatoriovivaldi.it.

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti anteriormente alla pubblicazione del presente bando e successivamente alla data di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- i) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- j) di accettare o non accettare l'onere economico di € 20,00 per la restituzione della documentazione artistica presentata, come indicato al punto 8 del presente bando.

È richiesta la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena la nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda
- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia
- l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. Documentazione della domanda

La domanda, sottoscritta in originale, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato (**Allegato 1**) comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, con oggetto "Graduatorie d'istituto", dovrà essere corredata di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) eventuale attestazione del versamento di € 20,00 sul conto corrente bancario intestato al Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria (IBAN per bonifico IT51 H055 8410 4000 0000 0007 058) con causale "Restituzione Documentazione";
- c) curriculum con firma autografa (una pagina A4);
- d) autocertificazione con firma autografa attestante il possesso di titoli di studio e di servizio (**Allegato 2**);
- e) elenco, con firma autografa a piè pagina di ogni foglio numerato, di attività nel settore musicale, ritenute utili ai fini del presente bando (**Allegato 3**).

Ai fini della valutazione sarà presa in considerazione una selezione, a cura del candidato, di **50 titoli** elencati che possono includere programmi di concerti, incisioni su supporti audio e video, trasmissioni radiofoniche non derivanti da incisioni discografiche e pubblicazioni (libri o partiture). Tutti i titoli devono essere attinenti alla materia oggetto del bando.

I cicli di concerti di carattere tematico possono essere presentati come un solo titolo (es. integrale dei quartetti di Mozart). Le repliche dello stesso programma per la medesima società musicale e nello stesso periodo saranno valutati come un solo titolo.

Per i CD e i DVD potrà essere presa in considerazione una sola presentazione (edizione) della medesima registrazione. Le registrazioni in CD o DVD devono includere la data di registrazione.

I CD o DVD multipli e le pubblicazioni articolati in più volumi possono essere eventualmente presentati come singolo titolo.

Concerti, trasmissioni radio, corsi etc. possono essere documentati con copie autocertificate.

Le registrazioni di CD o DVD ed eventuali pubblicazioni dichiarate fra i titoli di cui sopra devono essere presentate in originale o in copia autentica e completa.

I titoli non attinenti inseriti per raggiungere il numero massimo previsto non saranno valutati dalla commissione.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa ovvero siano dichiarati dati non veritieri.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

I 50 titoli devono essere agevolmente valutabili dalla Commissione ovvero essere in lingua italiana oppure accompagnati da una traduzione a cura del candidato: la Commissione si riserva di verificare l'esattezza delle traduzioni presentate. Qualora esse si rivelassero alterate nei contenuti la domanda verrà considerata nulla.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni per la consegna.

La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

4. Prova pratica

Accedono alla prova pratica i primi **otto** candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto per titoli.

I candidati dovranno presentarsi in data che verrà comunicata con preavviso di almeno 10 giorni.

La prova pratica consiste nel tenere, in presenza della commissione, una breve lezione ad una formazione cameristica composta da allievi del Conservatorio con la seguente modalità:

- a) audizione del brano completo eseguito dagli allievi
- b) lezione
- c) discussione con la commissione sulla lezione.

La commissione si riserva di interrompere la prova a suo insindacabile giudizio in qualunque momento.

E' previsto un incontro preliminare di 30 minuti tra ogni candidato e la formazione messa a disposizione per la prova.

Eventuali candidati che non si presentassero alla prova pratica rimangono in graduatoria con il punteggio dei soli titoli.

Gli idonei non convocati rimangono comunque in graduatoria a pieno titolo.

5. Commissione di valutazione

La commissione di valutazione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da cinque componenti di cui almeno un docente di ruolo della materia. La commissione è presieduta dal Direttore o da un suo delegato.

La commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla disponibilità di risorse interne, tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo dell'Istituto.

6. Pubblicazione delle Graduatorie

Al termine dei lavori della Commissione, sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio, sul sito www.conservatoriovivaldi.it e sul sito del M.I.U.R. <http://afam.miur.it> la graduatoria provvisoria degli idonei e la lista, in ordine alfabetico e senza alcun punteggio, dei non idonei.

Le valutazioni e i conseguenti punteggi della Commissione attribuiti ai candidati idonei, in esclusivo riferimento ai titoli professionali e artistici, sono insindacabili.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato risultante idoneo nella graduatoria provvisoria potrà presentare reclamo in carta semplice esclusivamente per errori riscontrati nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, inviandolo tramite fax allo 0131-325336 o utilizzando l'indirizzo di posta elettronica segreteria.amministrativa@conservatoriovivaldi.it o a mezzo PEC all'indirizzo consal@pec.conservatoriovivaldi.it.

A seguito dell'esame dei reclami e dell'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo, sul sito del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e sul sito del M.I.U.R.

7. Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Le stesse informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione.

8. Custodia, restituzione dei titoli

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per eventuali ricorsi):

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che abbiano inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

9. Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo f.f. del Conservatorio "A. Vivaldi" (o suo sostituto).

10. Accesso ai Documenti Amministrativi

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

11. Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

F.to Il Direttore
Prof.ssa Angela Colombo¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D. lgs. 39/93