



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI" DI ALESSANDRIA

Via Parma 1 – 15121 Alessandria - tel. 0131 051500 – fax 0131 325336

www.conservatoriovivaldi.it

Alessandria, 3 settembre 2013

Prot. n. 2971/C7

GRADUATORIE D'ISTITUTO a.a. 2013/2014

CONSIDERATO che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato potrebbero essere esaurite o non sufficienti (tenuto conto del numero di docenti in esse inserite nonché di eventuali rinunce) a soddisfare le necessità di questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 5 luglio 2013

si informano gli/le interessati/e dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la costituzione della graduatoria di Istituto per l'insegnamento di:

CODI/21 PIANOFORTE (F310)

La suddetta graduatoria avrà validità dall'a.a. 2013/2014, ed eventualmente per un triennio, in base alla normativa vigente e/o altre di prossima attuazione e/o in base a successive specifiche delibere assunte dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di questo Istituto.

La graduatoria sarà utilizzata da questo Istituto **solo in mancanza degli aventi diritto** utilmente inseriti nella graduatoria nazionale del corrispondente insegnamento o inseriti in altra graduatoria e/o liste di idoneità validate dal superiore Ministero o individuati con altre eventuali procedure ministeriali.

La **valutazione dei titoli (max 50 complessivi)** sarà effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla Nota ministeriale 9 giugno 2011, prot. n. 3154 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione, nominata con decreto del Direttore dell'Istituto, sarà costituita sulla base delle disposizioni vigenti.

Coloro che intendano concorrere all'inserimento nella graduatoria devono presentare domanda redatta in carta semplice (**Allegato 1**, due pagine), debitamente firmata e indirizzata al Direttore in una delle modalità seguenti:

- direttamente presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio "Vivaldi" (negli orari di apertura al pubblico)
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Segreteria Amministrativa Conservatorio "Antonio Vivaldi", via Parma 1, 15121 Alessandria
- a mezzo PEC all'indirizzo consal@pec.conservatoriovivaldi.it

ENTRO IL 4 OTTOBRE 2013
PENA L'ESCLUSIONE

FARÀ FEDE LA DATA SUL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti anteriormente alla pubblicazione del presente bando e successivamente alla data di scadenza.

La domanda dovrà essere completata da:

- curriculum vitae sintetico (non oltre una pagina formato A4, carattere Times New Roman, corpo 11);
- tabelle 3a, 3b, 3c, 3d o, in alternativa, indice tematico di chiara lettura, pena l'esclusione, relativi all'attività professionale e artistica ¹ (**max 50 titoli complessivi**);
- eventuale documentazione a corredo delle suindicate tabelle o indice tematico. I documenti dovranno essere numerati in riferimento al n° d'ordine delle singole voci riportate sulle tabelle o nell'indice.

La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente all'insegnamento richiesto, oggetto del presente bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo, cambio recapiti telefonici ecc, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente decreto è reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, trasmesso al sito internet <http://afam.miur.it> e riportato sul sito del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria www.conservatoriovivaldi.it

Il Direttore
Prof.ssa Angela Colombo



¹ Tabelle in formato word disponibili in allegato al bando sul sito www.conservatoriovivaldi.it . In caso di compilazione a mano si chiede l'uso dello stampatello.

CONSERVATORIO di MUSICA “A. VIVALDI” - ALESSANDRIA

GRADUATORIE D’ISTITUTO a.a. 2013/2014

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E PROCEDURE

1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- idoneità fisica all’impiego;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell’Unione Europea o di provenienza;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I cittadini degli stati membri diversi dall’Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla procedura di selezione coloro che:

- siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

2 DOMANDA

Si rimanda a quanto dettagliato nelle pagine precedenti.

3 DOCUMENTAZIONE

I candidati devono allegare alla domanda (cfr. anche **Allegato 1**):

- fotocopia di documento d’identità non scaduto
- curriculum vitae con firma autografa (una pagina A4, Times New Roman, corpo 11)
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso di titoli di studio e di servizio (**Allegato 2**)
- elenco dettagliato (**Allegati 3a, 3b, 3c, 3d** oppure indice tematico) e con firma autografa a piè pagina di ogni foglio numerato, della documentazione professionale e artistica con riferimenti numerici precisi che consentano una chiara consultazione della documentazione allegata.

Non sono valutabili titoli di studio e di servizio per i quali manchino dati richiesti nell’Allegato 2. Ogni allegato deve contenere la firma autografa di autocertificazione.

La Commissione ha facoltà di richiedere al candidato l'esibizione di certificazioni ufficiali (titoli di studio e/o di servizio), anche in fotocopia purché autenticati, nonché gli originali (o riproduzioni fotostatiche autenticate) di titoli artistico-culturali e/o professionali.

Tali richieste dovranno essere ottemperate entro cinque giorni lavorativi, pena l'esclusione dalle procedure di graduatoria.

In ogni caso, il candidato, oltre alla Domanda e agli Allegati debitamente compilati e contenenti firma autografa, può produrre documentazioni in originale o in fotocopia autenticata.

Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati (Nota ministeriale 9 giugno 2011, prot. n. 3154).

Il non rispetto di uno dei punti del presente Articolo 3 comporta l'esclusione dalla partecipazione al bando.

4 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine dei lavori della Commissione, sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio, sul sito www.conservatoriovivaldi.it e sul sito del M.I.U.R. <http://afam.miur.it> la graduatoria provvisoria degli idonei e la lista, in ordine alfabetico e senza alcun punteggio, dei non idonei.

Le valutazioni e i conseguenti punteggi della Commissione attribuiti ai candidati idonei, in esclusivo riferimento ai titoli professionali e artistici, sono insindacabili.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato risultante idoneo nella graduatoria provvisoria potrà presentare reclamo in carta semplice esclusivamente per errori riscontrati nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, inviandolo tramite fax allo 0131-325336 o utilizzando l'indirizzo di posta elettronica segreteria.amministrativa@conservatoriovivaldi.it. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo, sul sito del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria e sul sito del M.I.U.R.

5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i casi solo per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.L. 30.06.03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatiche, anche successivamente a eventuali instaurazioni di rapporti di lavoro, per le finalità inerenti detti rapporti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6 CUSTODIA e RESTITUZIONE DEI TITOLI INVIATI

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata da ciascun candidato.

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda mediante:

- ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui delegata,

oppure

- spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a chi ne faccia richiesta inviando i necessari valori bollati.

7 ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa prevista in materia.