



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"  
Ministero dell'Istruzione e Dell'Università  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA e MUSICALE

Prot. n. XXXX

Alessandria, 27 Aprile 2017

**Spett.le**

**XXXXXX**

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCORDATURA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PIANOFORTI CODA E MEZZA CODA PRESSO LA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI ALESSANDRIA**

**CIG ZCC1E61D18**

**IL PRESIDENTE**

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto il D.lgs. n. 163/2006;

Vista la L. n. 136/2010

Vista la delibera n. 19 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 2 del 24 Marzo 2017;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

Visto il bilancio di previsione 2017;

Considerata la necessità di garantire al Conservatorio un servizio di accordatura del parco strumentale – Pianoforti a coda e mezza coda;

**DISPONE E RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di accordatura e manutenzione ordinaria dei pianoforti presso la sede del Conservatorio di musica di Alessandria.

**Art 1 - SOGGETTO APPALTANTE**

Conservatorio statale di Musica Antonio Vivaldi – via Parma 1 – 15121 – Alessandria.

Codice fiscale 80005820065

sito Internet: [www.conservatoriovivaldi.it](http://www.conservatoriovivaldi.it)

Tel.: 0131/051500

Fax: 0131/325336

Responsabile del procedimento: Elisabetta Devecchi – Dir. Amm. F.F.

**Art 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio di accordatura e manutenzione ordinaria del parco strumentale - PIANOFORTI a CODA e MEZZA CODA del Conservatorio Vivaldi di Alessandria - di seguito elencati:

**n. 17 tra coda e mezza coda + 1 Gran Coda Steinway**

**Art. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Gli interventi comprendono le operazioni relative all'accordatura, la correzione di semplici difetti della parte sonora dello strumento in generale, quali ad esempio la regolazione dei pedali, le operazioni di manutenzione (quando necessarie), la semplice sostituzione di parti relative alla meccanica, la sostituzione del tasto rotto, la sostituzione di corde, la calibratura di singoli martelletti.

Il corrispettivo unitario, relativo a questo servizio, ricomprende il costo del materiale.



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"  
Ministero dell'Istruzione e Dell'Università  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA e MUSICALE

In base alla tipologia di studio a cui è destinato lo strumento, la frequenza minima ritenuta necessaria degli interventi è trimestrale per ciascun strumento: settembre – dicembre – marzo e giugno.

Potranno essere richiesti interventi ulteriori, della stessa tipologia descritta sopra, in base alle esigenze dell'Istituto: gli stessi verranno richiesti separatamente e potranno essere quotati separatamente.

La frequenza degli interventi è finalizzata a mantenere in perfetta efficienza e qualità il parco strumenti per gli scopi formativi/didattici cui è destinato.

Il numero e la tipologia di strumenti sopra riportati sono quelli oggi presenti nelle sedi indicate; resta salvo l'aggiornamento a causa di trasferimenti, nuove acquisizioni o dismissioni successive alla data di emissione della presente richiesta.

L'elenco dettagliato degli strumenti con l'indicazione del modello e della marca saranno resi disponibili all'aggiudicatario.

Il fornitore è tenuto a fornire report analitico degli interventi effettuati, per singolo strumento, da allegare al registro delle manutenzioni presente in sede.

Il Conservatorio si riserva di chiedere altresì anche interventi diversi di manutenzione e accordatura straordinaria, non espressamente descritti nel presente capitolato, richiedendo singolarmente preventivo e condizioni.

#### **Art.4 -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Procedura negoziata ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

L'offerta economica deve contenere il ribasso da applicarsi sull'importo base imponibile annuo presunto di **€3.744,00** (IVA esclusa) riservata ai quattro interventi minimi annuali stabiliti, e sull'importo unitario per intervento singolo a base d'asta fissato in **€52,00** (IVA esclusa)

Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo a base d'asta ed il prezzo dell'offerta.

#### **Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE**

Al fine di consentire di valutare la moralità professionale del concorrente, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che nell'Allegato 1\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, il concorrente dovrà autocertificare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione. Dovranno inoltre essere analiticamente indicate le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

L'ammissione alla gara è subordinata alla regolare e conforme presentazione dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando.

#### **Art.6 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, (ALLEGATO 1) corredata dai relativi allegati, (ALLEGATO 2 e ALLEGATO 3 ) dovrà essere consegnata, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportando in modo chiaro e ben visibile la dicitura: “ *Offerta per il servizio di manutenzione ordinaria dei pianoforti coda 2017*” **entro le ore 12.00 del 19 Maggio 2017**, presso l'ufficio protocollo di questo Conservatorio o, in alternativa, inviata via PEC all'indirizzo: [consal@pec.conservatoriovivaldi.it](mailto:consal@pec.conservatoriovivaldi.it)

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, **2 buste separate**, regolarmente sigillate e controfirmate: la busta n. 1 con la dicitura “documentazione amministrativa e tecnica” e la busta n. 2 con la dicitura “offerta economica”.

**La busta n. 1** dovrà contenere:



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"  
Ministero dell'Istruzione e Dell'Università  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA e MUSICALE

- a) Copia della lettera d'invito e dell'istanza di partecipazione (Allegato 1), debitamente timbrate e firmate in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;
- b) Eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- c) Scheda con l'offerta tecnica (Allegato 2).

La **busta n. 2** dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 3) e dovrà riportare il CIG (codice identificativo di gara) riportato sulla presente lettera d'invito.

#### **Art. 7 – COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle candidature pervenute entro la data stabilita sarà effettuata, ai sensi dell'art. 77 c.1 del D. Lgs. 50/2016, da una commissione composta da esperti nello specifico settore cui afferisce il bando in oggetto.

Fino a quando non verrà definito l'Albo presso l'ANAC (ai sensi degli artt.77 e 78 del D.Lgs 50/2016) e in caso di affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs 50/2016, o per quelli che non presentano particolare complessità, la stazione appaltante può nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà il giorno **29 Maggio 2017, alle ore 14.00**, presso l'ufficio della Direzione, con seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte invitate, o loro incaricati, muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

Si procederà all'apertura della busta n. 2 solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera d'invito. I singoli fogli contenuti nelle due buste saranno siglati dal direttore amministrativo. Il testo degli stessi sarà reso pubblico in tale riunione.

Concluso il predetto esame, l'apposita commissione, in seduta privata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla stesura del relativo verbale.

Si potrà procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 8 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Sono a carico esclusivo della Ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario oggetto del presente capitolato si impegna a garantire la presenza di un referente a cui la Direzione dell'Ente farà riferimento per gli ordini, le consegne, e tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il nominativo del referente dovrà essere comunicato entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione.

La ditta affidataria del contratto non potrà in alcuna circostanza subappaltare i lavori di manutenzione altra ditta.

#### **Art. 9 – DURATA CONTRATTUALE**

La durata del servizio è stabilita dalla data di stipula e con validità triennale

#### **Art. 10 – RESPONSABILITA'**

La ditta è responsabile nei confronti dell'Ente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Ente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

Sono a carico della Ditta le assicurazioni per gli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.



### **Art. 11 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

Per il servizio oggetto del presente capitolato, il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale o semestrale, previo accordo, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura vistata dalla Direzione Amministrativa, previa attestazione della regolarità del servizio (ai fini del calcolo dell'importo della fattura, verrà considerata la quota mensile ottenuta dal canone annuo di noleggio aggiudicato suddiviso per i 3/12 o per i 6/12 ).

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, questa Amministrazione bloccherà la liquidazione delle fatture facendo ricorso a procedure sostitutive ai sensi dell'art. 4 co 2 DPR 207/2010.

I pagamenti, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010, confluiranno sul conto unico come descritto al successivo punto del presente articolo.

La ditta aggiudicataria del servizio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 136/2010), ha l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale l'Ente, in qualità di stazione appaltante, farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente per mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto di tale obbligo è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento da parte dell'appaltatore.

In relazione a quanto sopra, si chiarisce che:

- il conto corrente bancario deve essere già indicato al momento della stipula del contratto, ovvero al momento della consegna del servizio se questa avviene sotto riserva di legge;
- le coordinate bancarie devono essere indicate nel contratto d'appalto, con obbligo dell'appaltatore di comunicare ogni eventuale modifica e le relative ragioni;
- l'Ente non può operare alcun bonifico su conti diversi da quello comunicato e l'appaltatore non può svolgere operazioni attraverso conti diversi dallo stesso;
- in ogni fattura deve essere indicato il CIG comunicato in sede di gara.

Il corrispettivo per le operazioni di servizio - come determinato in sede di aggiudicazione - s'intende comprensivo di ogni prestazione, spese generali ed oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

### **Art. 12 – RISOLUZIONE, RECESSO E RISERVA**

L'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ha la facoltà di considerare risolto il contratto nei seguenti casi:

- nel caso in cui siano state rilevate e contestate con note scritte complessivamente tre inadempienze per le quali non siano state prodotte giustificazioni considerate adeguate, ad inoppugnabile giudizio dell'amministrazione;
- nel caso in cui siano intervenuti gravi ritardi nell'effettuazione del servizio;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nei casi di mancato rispetto degli obblighi di assicurazione contro i rischi da responsabilità civile, di responsabilità per infortuni e danni, di divieto di cessione del contratto e cessione del credito;
- nel caso di sospensione del servizio. Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'impresa costituisce inadempimento contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"  
Ministero dell'Istruzione e Dell'Università  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA e MUSICALE

caso l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'impresa per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, al fine di garantire la continuità del servizio l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria in sede di gara con l'affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente.

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dalla Ditta aggiudicataria senza eccezione alcuna. Ogni osservazione è proponibile dalla Ditta concorrente in sede di offerta e mai a gara avvenuta o in corso di fornitura.

#### **Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese concernenti il contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La sola IVA a carico dell'Ente.

#### **Art. 14 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Ente e l'Impresa aggiudicataria in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, ed in ordine all'interpretazione ed alla applicazione del presente capitolato, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria.

Foro competente sarà quello di Alessandria.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra l'Ente e l'Impresa appaltatrice non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

#### **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia.

In caso di contrasto fra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Ente.

#### **Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente documentate sulle norme di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Il Conservatorio tratta i dati relativi al contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio, per il controllo della spesa totale, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.

Firmato  
Il Presidente  
Dott. Roberto Livraghi