



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"
Ministero dell'Istruzione e Dell'Università
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA e MUSICALE

Prot.n.

Alessandria, 18 Ottobre 2016

Spett.le
XXXXXXXX

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TIPOGRAFICI PER GLI ANNI 2017-2018-2019 – CONSERVATORIO DI MUSICA "A. VIVALDI".

CIG Z741BA1F3E

IL DIRETTORE AMM.VO

Considerata la necessità di garantire al Conservatorio i servizi tipografici necessari all'impaginazione e alla stampa del materiale promozionale per l'attività didattica ed artistica dell'anno,
Visto il D.lgs. n. 50/2016;
Visto lo Statuto del Conservatorio;
Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
Visto il bilancio di previsione 2016;

DISPONE E RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di tipografia per la sede del Conservatorio di musica di Alessandria.

Art 1 - SOGGETTO APPALTANTE

Conservatorio statale di Musica Antonio Vivaldi – via Parma 1 – 15121 – Alessandria.
Codice fiscale 80005820065
sito Internet: www.conservatoriovivaldi.it
Tel.: 0131/051500
Fax: 0131/325336
Responsabile del procedimento: Elisabetta Devecchi – Dir. Amm. F.F.

Art 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO:

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio di stampa per i "prodotti" come da elenco (ALLEGATO A) che rappresenta il ciclo di produzioni e manifestazioni artistiche dell'anno accademico (dal 1 Novembre al 31 Ottobre), e che verrà quindi richiesto ogni anno, nell'ordine riportato sulla stampa. Resta escluso il flyer "Studi AL VIVALDI" la cui quotazione è richiesta solo per il 1° anno. Si precisa che i files masters su cui lavorare verranno forniti da noi.

Occasionalmente potranno essere richiesti anche lavori di rifinitura grafica sui file e stampa di prodotti non inseriti nell'elenco (ALLEGATO A): per questo motivo, richiediamo anche una tariffa separata per lavori di grafica, impaginazione e stampa.

L'offerta dovrà essere presentata tassativamente entro, e non oltre, mercoledì **02 Novembre 2016**.



Art.3 -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Lavori in economia mediante procedura ad inviti (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016)

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

Art. 4 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a carico esclusivo della Ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione del servizio. L'aggiudicataria oggetto del presente capitolato si impegna a garantire la presenza di un referente a cui la Direzione dell'Ente farà riferimento per gli ordini, le consegne, e tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il nominativo del referente dovrà essere comunicato entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione

Art. 5 – DURATA CONTRATTUALE

La durata del servizio è triennale ed è stabilita con decorrenza **dal 14/11/2016 al 14/11/2019**.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni. Nella predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo gestore.

Art. 6 – RESPONSABILITA'

La ditta è responsabile nei confronti dell'Ente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Ente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

Sono a carico della Ditta le assicurazioni per gli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

Art. 7 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Per il servizio oggetto del presente capitolato, il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza semestrale, previo accordo, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura vistata dalla Direzione Amministrativa, previa attestazione della regolarità del servizio.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 Giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal **06 Giugno 2014**, non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

La mancata emissione della fattura elettronica rende impossibile la liquidazione delle spettanze e costituisce un impedimento vincolante per la stipula del contratto.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, questa Amministrazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della sua posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

L'Amministrazione può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'impresa a cui sono state contestate inadempienze contrattuali, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi assunti. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.



CONSERVATORIO DI MUSICA "ANTONIO VIVALDI"
Ministero dell'Istruzione e Dell'Università
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA e MUSICALE

I pagamenti, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010, confluiranno sul conto unico come descritto al successivo punto del presente articolo.

La ditta aggiudicataria del servizio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 136/2010) ha l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale l'Ente, in qualità di stazione appaltante, farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente per mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto di tale obbligo è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento da parte dell'appaltatore.

In relazione a quanto sopra, si chiarisce che:

- il conto corrente bancario deve essere già indicato al momento della stipula del contratto, ovvero al momento della consegna del servizio se questa avviene sotto riserva di legge;
- le coordinate bancarie devono essere indicate nel contratto d'appalto, con obbligo dell'appaltatore di comunicare ogni eventuale modifica e le relative ragioni;
- l'Ente non può operare alcun bonifico su conti diversi da quello comunicato e l'appaltatore non può svolgere operazioni attraverso conti diversi dallo stesso;

Il corrispettivo per le operazioni di servizio - come determinato in sede di aggiudicazione - s'intende comprensivo di ogni prestazione, spese generali ed oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Per ogni ulteriore informazione si prega di scrivere o telefonare, in orario d'ufficio, a:

IRENE MOLINA

irene.molina@conservatoriovivaldi.it

tel. 0131 051500

**IL DIRETTORE AMM.VO F.F.
Elisabetta Devecchi**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993)