



*Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"*

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA  
TEL. 0131/051500 – FAX 0131/325336  
WEB SITE: [www.conservatoriovivaldi.it](http://www.conservatoriovivaldi.it)  
E-MAIL: [segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it](mailto:segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it)

## PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

**A.A. 2019/2020**

aggiornata al 8/10/2019

### - SECONDA SESSIONE -

### TRIENNI DI I LIVELLO BIENNI DI II LIVELLO CORSI PROPEDEUTICI

#### Premessa

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, **si deve** passare all'inserimento delle tasse e dei contributi scolastici cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse e i contributi prima di compilare la domanda di ammissione (ved. pag. 8).

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) **si deve stampare** la domanda di ammissione seguendo la procedura prevista (ved. Pag.10) e inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso (a seguire), entro giovedì 24 . ottobre alle ore 13,00.

In caso di spedizione NON fa fede il timbro postale

Chi presentasse Domanda di Ammissione di uno Strumento/Corso per un Ordinamento (II livello, I livello, Corso Propedeutico) accetta che la Commissione, ritenuto il candidato Non Idoneo per tale ordinamento, lo possa inserire al corrispondente ordinamento inferiore (I livello, Corso Propedeutico) con voto specifico di idoneità per la graduatoria specifica.

Si raccomanda di prendere attenta visione dei seguenti documenti presenti sul sito:

- Requisiti per AMMISSIONE 2019/20
- Scadenario 2019/20
- Vademecum I e II livelli per allievi e per docenti.

**Il periodo per completare la procedura d'Ammissione è da mercoledì 9 a giovedì 24 ottobre 2019.**

I corsi cui si può avere accesso presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria per l'a.a. 2019/20 – seconda sessione - sono i seguenti (si prega di far riferimento alle diciture precise al momento dell'immissione dei dati del Corso/Scuola):

- CANTO (PROP);
  
- CANTO – I LIVELLO (T.S.M.);
- CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO – I LIVELLO (T.S.M.);
- FLAUTO DOLCE – I LIVELLO (T.S.M.);
- VIOLA DA GAMBA – I LIVELLO (T.S.M.);
  
- CANTO ind. CANTO LIRICO - II LIVELLO (B.S.M.)
- CANTO ind. DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO MUSICALE - II LIVELLO (B.S.M.)

# RICHIESTA AMMISSIONI

Collegarsi alla pagina internet

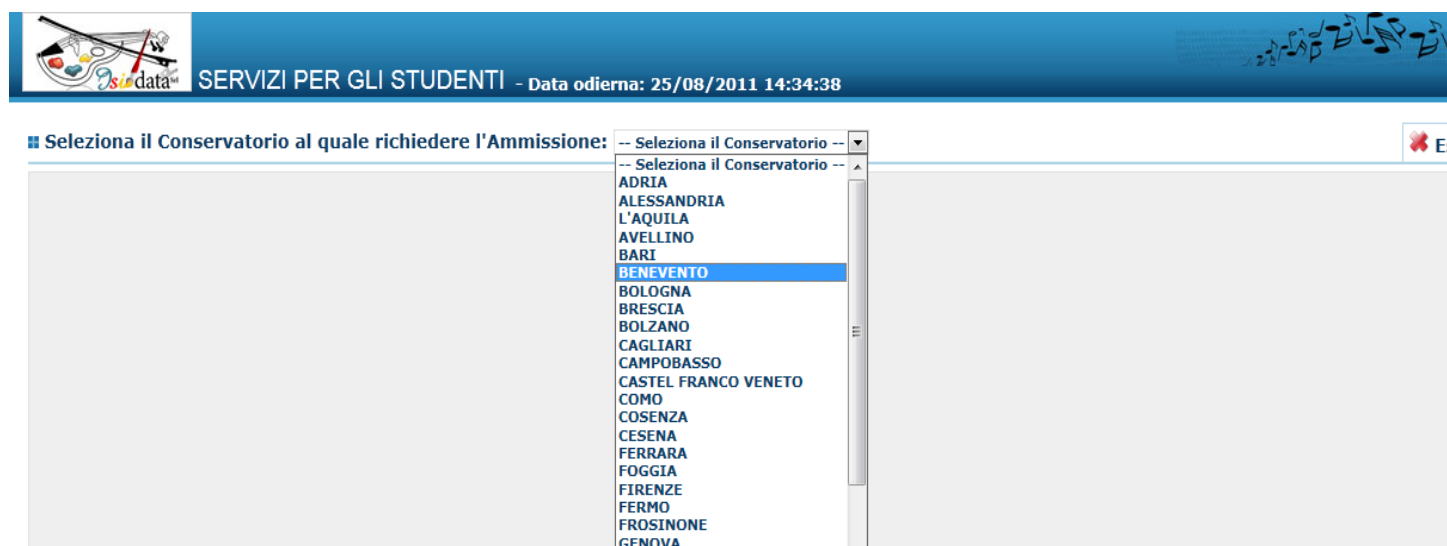
<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,

■ MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- 5. COMUNICATI
- 0. Esci

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'isidata' and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 25/08/2011 14:34:38'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione:'. A dropdown menu is open, displaying a list of conservatories. The list includes: ADRIA, ALESSANDRIA, L'AQUILA, AVELLINO, BARI, BENEVENTO (highlighted), BOLOGNA, BRESCIA, BOLZANO, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CASTEL FRANCO VENETO, COMO, COSENZA, CESENA, FERRARA, FOGGIA, FIRENZE, FERMO, FROSINONE, and GENOVA. The dropdown menu is currently open, showing the list of options.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

**Anagrafica**

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Inserisci](#) [Annulla](#)

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD	JJJDDMNPOMH
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA
Nazionalità di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	
<b>RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)</b>	

**N.B.:** i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

**INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)**

PASSWORD	FPYJZYTA
----------	----------

**Cognome:** inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

**Nome:** inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli (come da documento personale).

**Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

**Scuola di:** selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione (ved. Tabella alle pagg.1-2).

Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
Eventuale specifica corso	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Anno scuola Media/Liceo annessa	ARPA ARPA (base) ARPA (P.A.) ARPA (T.S.M.) ARPA (tr.sup.sper.1°liv) arpsaaaa arpsaaaaa
Nazionalità*	BASSO ELETTRICO (T.S.M.) BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.) CANTO CANTO - I LIVELLO (TSM) CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE CANTO (base)

### ATTENZIONE!

In base al corso richiesto porre molta attenzione alle specifiche che accompagnano il nome della Scuola/Strumento.

Se si richiede l'ammissione a:

Corsi Propedeutici

Triennio di I livello

Biennio di II livello

deve apparire "(PROP)"

deve apparire "(T.S.M.)"

deve apparire "(B.S.M.)"

**Eventuale specifica corso:** inserire la specifica corso, se necessario. (max 100 caratteri).

**Anno di Scuola Media/Liceo annessi:** inserire l'anno di scuola Media Vivaldi di Alessandria annessa (MAX 3 caratteri) che si frequenta o si frequenterà nell'a.a.19/20, nel caso.

## DATI RELATIVI ALLA NASCITA

**Nazionalità:** selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

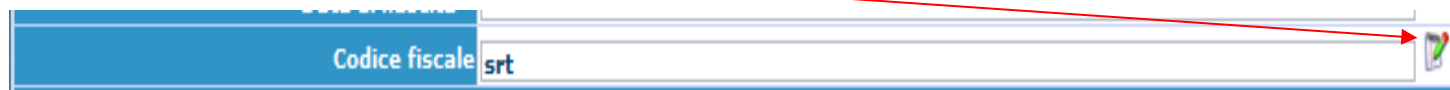
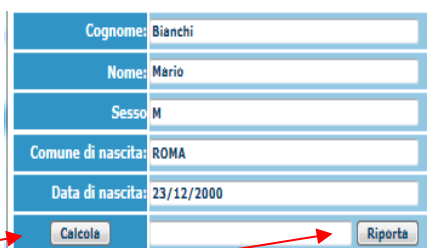
**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il Comune come indicato nel proprio documento e, tra parentesi, il paese di provenienza. Es.: New York (USA).

**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

A screenshot of a web form. On the left, there is a blue header with the text 'Codice fiscale' and 'srt'. To the right of this header is a long, empty text input field. On the far right end of this input field, there is a small, colorful icon of a person.A screenshot of a form used to calculate the tax code. It contains several input fields: 'Cognome: Bianchi', 'Nome: Mario', 'Sesso: M', 'Comune di nascita: ROMA', and 'Data di nascita: 23/12/2000'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Calcola' and 'Riporta'.

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

## DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

**N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.**

**Regione:** inserire la regione di residenza.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.


**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

**E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare la Password (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 **Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.**

**Insegnante preferito:** in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (è a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione).

**Insegnante preparatore:** Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

**Titolo di studio:** inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

**In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni. Nel caso si chieda di accedere al Triennio e il Titolo sia in corso di conseguimento, si prega di indicarlo nel campo Note e di allegare alla spedizione anche il certificato/autocertificazione di frequenza.

**Anno\A.A.:** inserire l'anno di corso e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

**N° Commissione:** il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

**Note:** digitare nella text area eventuali note.

**Iscritto ad altra Università:** apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un' altra Università.

**Fascia reddituale:** selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale, come da Dichiarazione emessa nel 2019 dell'indicatore ISEE. Se inferiore ai € 40.000 andrà allegata copia della Dichiarazione ISEE emessa nel 2019.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti e ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

**Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse/contributi cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse/contributi pagati senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse/contributi prima di compilare la domanda di ammissione.**

**Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) si deve stampare la domanda di ammissione seguendo la procedura prevista (ved. pag.10) e inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio, entro il 24 ottobre (NON fa fede il timbro postale), allegando:**

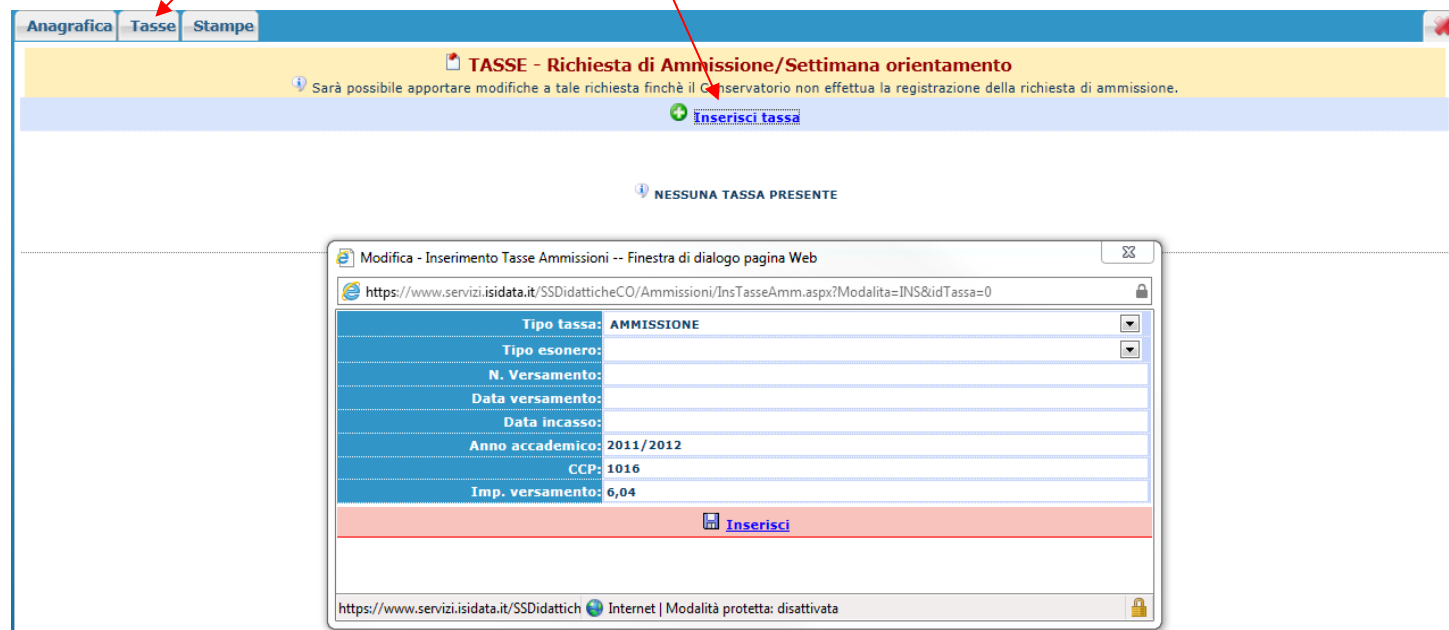
**-fotocopia di un documento di identità valido;**

**-ricevuta ORIGINALE (no fotocopia) del/i versamento/i effettuato/i (in caso di On-line Banking, semplice stampata);**

**-3 fototessere.**

## Gestione Tasse/Contributi

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a destra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci una nuova tassa'.



Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa e indicare la Data del versamento (nel formato gg/mm/aaaa) e il suo Importo.

Per la tassa di Ammissione di € 6,05,

selezionare la voce "AMMISSIONE"

La tassa di Ammissione di € 6,05 è da versare sul c.c.p. n. 1016 TASSE CC.GG. – PESCARA (o ROMA)

Per il Contributo di Ammissione di € 120,00 (per Trienni), selezionare la voce "Contributo scolastico – ammissione I liv."

Per il Contributo di Ammissione di € 120,00 (per Bienni),

selezionare la voce "Contributo scolastico – ammissione II liv."

Per il Contributo di Ammissione\* di € 60,00 (per i Corsi Propedeutici),

selezionare la voce "Contributo Scolastico - Ammissione Propedeutici"

*\*Per gli allievi iscritti ai Corsi Pre-Accademici durante l'a.a. 2018/2019 non è previsto Contributo per l'ammissione all'a.a. 2019/20. Si prega di caricare comunque il versamento di €0,00 indicando nel campo Tipo Esonero: "Altre motivazioni"*

### I Contributi di Ammissione

sono da versare sul

c.c. POSTALE n. 16646150 intestato al Conservatorio di Musica "Vivaldi" di Alessandria

o

c.c. BANCARIO n° IBAN IT 40 Y 05034 10408 0000 0000 7058 - Bic / Swift BAPPIT21D84

c/o Banco BPM SpA

entrambi intestati al Conservatorio di Musica "Vivaldi" di Alessandria

Nel caso si richieda l'ammissione a più Corsi universitari (Trienni e Bienni indistintamente) o a più Corsi Propedeutici, per lo stesso anno accademico non è necessario pagare nuovamente le tasse/contributi ma va caricata una ulteriore Domanda d'Ammissione e inserite nuovamente le tasse/contributi, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA".

Nel caso in cui si presenti Domanda di Ammissione di uno Strumento/Corso per due distinti Ordinamenti (I e II livello O I livello e Corso Propedeutico O Corso Propedeutico) è sufficiente effettuare il versamento dei Contributi scolastici più alto tra di essi e, per le altre Domande d'Ammissione, inserire nuovamente le tasse/contributi, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA".

Non è necessario completare i campi 'Data incasso' e 'CCP'.

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa/contributo già inserita:



Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2010/2011	123123123	12/12/2011		1016	6,04

clickare sull'icona di modifica.



Tipo tassa: AMMISSIONE  
Tipo esonero:  
N. Versamento: 123123123  
Data versamento: 12/12/2011  
Data incasso:  
Anno accademico: 2010/2011  
CCP: 1016  
Importo versamento: 6,04  
[Salva](#)

Apportare le modifiche e "Salvare". Per eliminare una tassa/contributo già inserita clickare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse/contributi) si deve stampare la domanda di ammissione seguendo la procedura prevista (ved. pag.10) ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente alla Segreteria Didattica del Conservatorio allegando:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- ricevuta **ORIGINALE** (no fotocopia) del versamento effettuato (in caso di On-line Banking, semplice stampata);
- 3 fototessere.

Per effettuare la stampa procedere come segue:

## Stampe

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: clickare su "Stampe".



Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2010/2011	123123123	12/12/2011		1016	6,04



**DATI RELATIVI AL NOMINATIVO**  
Nominativo:                      | Codice: 562 | Corso: CANTO | Tipo corso: TRADIZIONALE

1. STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE	8. ....
2. ....	9. ....
3. ....	10. ....
4. ....	11. ....
5. ....	12. ....
6. ....	13. ....
7. ....	

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.





Il nominativo è minorene?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<b>ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE</b>	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/>	
<input type="button" value="Stampa [ALT+S]"/>	

Inserire i dati nel menu di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word. Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va benissimo) e cliccare su stampa.



Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa". Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".

Personalizzar e la stampa e impostare i margini.

Visualizza larghezza pagina.

Visualizza pagina intera.

Visualizza più pagine.

Riduci ed adatta formato di stampa.

Selezionare la stampante e il numero di pagine da stampare.

Attivare o disattivare le intestazione a piè di pagina.

Stampa verticale od orizzontale

Scorrere le pagine cliccando sulle frecce avanti, dietro, prima ed ultima.

**La procedura potrebbe presentare qualche piccola differenza in base al browser usato.**

# MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".

## ☐ MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Copy to clipboard
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	
5. COMUNICATI	
0. Esci	

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviatavi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio  
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice  
562

Password  
\*\*\*\*\*

[Accedi](#)

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione.

## ☐ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE

**IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA. E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.**

Logout

1. Gestione richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione domande di ammissione. In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.	
PASSWORD	DEURGXBATV
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.	
<a href="#">Salva</a> <a href="#">Annulla</a>	
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	