

Prot. n. 1872/C7

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO

IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- **Visto** il D.M. 3 luglio 2009 n. 90 riguardante la definizione dei settori disciplinari dei Conservatori di musica;
- **Visto** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- **Visto** il Decreto-Legge 4.7.2006, n. 223, art. 32 “contratti di collaborazione”;
- **Visto** il CCNL vigente del comparto AFAM;
- **Visto** lo Statuto del Conservatorio;
- **Ritenuto** di dover garantire per l’a.a. 2014/2015 il numero di insegnamenti previsto dall’offerta formativa complessiva del Conservatorio;
- **Considerata** pertanto la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per insegnamenti relativi a settori disciplinari non in organico o per i quali i docenti in servizio non hanno specifiche competenze;
- **Ravvisata** la necessità di predisporre le graduatorie d’istituto tempestivamente, onde consentire il regolare avvio dell’a.a. 2014/2015;

DISPONE

l’indizione della procedura comparativa pubblica, per titoli, per l’individuazione di esperti al fine del conferimento di contratto per l’insegnamento della disciplina

Settore artistico disciplinare: **CODL/02 (Lingua straniera comunitaria)**

Campo disciplinare di competenza: **Lingua straniera comunitaria: INGLESE**

La domanda va redatta secondo le indicazioni riportate in allegato, che fanno parte integrante del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.

ART. 1 – Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l’esclusione, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- idoneità fisica all’impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 2 – Domande

La domanda deve essere indirizzata al *Direttore del Conservatorio, Conservatorio di Musica “A. Vivaldi”, Via Parma N. 1, 15121, Alessandria (AL)* e trasmessa, pena l'esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta certificata **entro il 20 giugno 2014**.

Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza purché spedite nei termini suddetti; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti tramite fax.

Sulla busta dovrà essere indicato Cognome e nome del candidato e la dicitura “Domanda per graduatoria d'Istituto per ...” specificando la disciplina per la quale si concorre.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo:

segreteria.amministrativa@conservatoriovivaldi.it .

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza, recapiti (telefono e indirizzo email);
- f) Di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) Estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) Per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana pena esclusione dal concorso qualora non accertata.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa.

Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3 – Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- Copia di documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28

dicembre 2000 n° 445, dei Titoli di Studio (**Allegato 1**) corredata, a discrezione del candidato, da relativi certificati;

- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dei Titoli di Servizio (**Allegato 2**) corredata, a discrezione del candidato, da relativi certificati;
- Dichiarazione sostitutiva con firma autografa del curriculum vitae e dei titoli artistico-culturali e professionali relativi all'insegnamento richiesto, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, corredata, a discrezione del candidato, da relativi certificati e attestazioni (per CD e DVD è sufficiente allegare copia del booklet – per le pubblicazioni un esemplare di ciascuna delle pubblicazioni) (**Allegato 3**). **Ai fini della sola valutazione artistica professionale (Allegato 3) saranno presi in considerazione i primi 50 titoli elencati dal candidato**, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenterà un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione terrà conto soltanto dei titoli elencati nella dichiarazione suddetta fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli indicati ma non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto.
- Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, di altri titoli o documenti che il candidato ritiene utili ai fini del concorso (**Allegato 4**).

Si evidenzia che sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

La documentazione relativa ai titoli di studio e ad attività didattica svolta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 – Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è costituita da non meno di tre docenti del Conservatorio competenti in materia. Possono far parte della commissione eventuali specialisti esterni.

ART. 5 – Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del bando.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in tale graduatoria.

ART. 6 – Criteri di valutazione

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- grado di affinità del titolo di studio posseduto con l'insegnamento oggetto del bando;
- esperienza di insegnamento nelle Istituzioni di Alta Formazione;
- attività specifica professionale e/o di produzione e/o di ricerca;
- coordinamento di iniziative in campo didattico e scientifico attinente all'insegnamento da ricoprire.

ART. 7 – Pubblicazione delle graduatorie

Il Direttore, accertata la regolarità dei lavori della commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclami per eventuali errori materiali via raccomandata o alla PEC del Conservatorio, tenuto conto che la graduatoria viene effettuata ai sensi della circolare MIUR-AFAM n. 3154 del 9 giugno 2011.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'albo, sul sito www.conservatoriovivaldi.it e sul sito www.afam.miur.it.

ART. 8 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

La proposta di stipula del contratto sarà effettuato seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 (requisiti generali) del presente bando;
- All'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
- Alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Alessandria;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria.

La graduatoria avrà un'efficacia di un anno dall'approvazione e potrà essere prorogata per ulteriori periodi da apposita delibera del Consiglio Accademico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Le stesse informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione.

Art. 10 – Custodia, restituzione dei titoli

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per eventuali ricorsi):

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, su richiesta e a spese dell'interessato.

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 11 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo f.f. del Conservatorio "A. Vivaldi" (o suo sostituto).

Art. 13 – Accesso ai Documenti Amministrativi

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

f.to Il Direttore
Prof.ssa Angela COLOMBO

Alessandria, 20 maggio 2014

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D. lgs. 39/93